



**Caderno de Ações para Qualificação dos Registros no Prontuário
Eletrônico do Cidadão (PEC) e-SUS APS
Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial
Versão 1**



Secretaria
de Saúde



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal



Elaboração:

Ana Vitória Alves Souza de Oliveira - Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade - ESP/FEPECS
Eduarda Dutra Lopes - SES/SAIS/COAPS/DESF/GEQUALI

Revisão:

Agilran Araújo Barreto - SES/SAIS/COAPS/DESF/GEQUALI
Josiane Lívia Leite e Souza - SES/SAIS/COAPS/DESF/GEQUALI
Lídia Glasielle de Oliveira Silva - SES/SAIS/COAPS/DESF/GEQUALI
Maria Cecília Ribeiro - SES/SAIS/COAPS/DESF/GEQUALI

Como referenciar este documento:

DISTRITO FEDERAL. Secretaria de Estado de Saúde. **Caderno de ações para qualificação dos registros no Prontuário Eletrônico do Cidadão do e-SUS APS** : componente de vínculo e acompanhamento territorial : versão 1. Brasília, DF : Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, 2025. 33 p.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Biblioteca Central - BCE/FEPECS

Distrito Federal. Secretaria de Estado de Saúde.

Caderno de ações para qualificação dos registros no Prontuário Eletrônico do Cidadão do e-SUS APS : componente de vínculo e acompanhamento territorial : versão 1 / Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal ; elaboração: Ana Vitória Alves Souza de Oliveira, Eduarda Dutra Lopes. - Brasília, DF : Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, 2025.

33 p. : il.

Inclui bibliografia.

Versão eletrônica (PDF)

Modo de acesso: Internet.

1. Atenção primária à saúde. 2. Registros eletrônicos de saúde. I. Título. II. Oliveira, Ana Vitória Alves Souza de. III. Lopes, Eduarda Dutra.

CDU 614.2(81)



Apresentação

Caro servidor da Estratégia de Saúde da Família, este material foi elaborado com o objetivo de qualificar os registros no Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) e-SUS APS, tendo como base especificamente o Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial do Cofinanciamento Federal da Atenção Primária à Saúde (APS).

O **Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial**, implementado em 2024, leva em consideração a população vinculada às Equipes de Saúde da Família (eSF). O componente incorpora conceitos relacionados ao cadastro da população e ao acompanhamento realizado pelas eSF, equipe de Saúde Bucal (eSB) e equipe Multiprofissional (eMulti).

O cálculo desse componente observa os critérios: características de vulnerabilidade socioeconômica, características demográficas, qualificação das informações cadastrais, população atendida ou acompanhada e satisfação das pessoas atendidas. O principal objetivo deste componente é **fortalecer a territorialização**, aprimorar a **análise epidemiológica e demográfica** da população adscrita e **qualificar o cuidado em saúde** prestado pelas equipes de APS, por meio da melhoria do cadastro e do atendimento à população.

Objetivo

O objetivo deste caderno é contribuir para a organização e qualificação dos registros no PEC e-SUS APS e aplicativos (e-SUS Território, e-SUS Atividade coletiva, e-SUS Vacinação), assegurando que os dados produzidos reflitam de maneira fidedigna a realidade assistencial da APS no DF.

Tabela 1. Critérios do Componentes de Vínculo e Acompanhamento Territorial

Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial
Características de vulnerabilidade socioeconômica: Pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) ou do Benefício de Prestação Continuada (BPC)
Características demográficas: Pessoas com idade até cinco anos e com sessenta anos ou mais
Qualificação das informações cadastrais: Completeness e atualização dos registros
População atendida ou acompanhada pela eSF, eSB e eMulti
Satisfação das pessoas atendidas ou acompanhadas pela eSF, eSB e eMulti.

Reconhecemos que o registro adequado no PEC é essencial para a qualificação dos dados referentes aos atendimentos realizados pelas equipes nas Unidades Básicas de Saúde do Distrito Federal, incluindo os registros cadastrais realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Técnicos em Agente Comunitário de Saúde (TACS). Com a incorporação dos dispositivos móveis portáteis (tablet) ao processo de trabalho dos ACS e TACS do Distrito Federal, entendemos que é importante orientar o adequado registro através do aplicativo e-SUS Território.

O registro por meio do e-SUS Território elimina a necessidade de transcrição de fichas de papel para o módulo CDS e otimiza o preenchimento dos cadastros. É impressionante que o profissional realize os cadastros em sua completude, registrando o maior número de dados sobre o território e a população acompanhada, não apenas considerando os itens obrigatórios da ficha, pois todas as informações são importantes e vão fornecer informações sociodemográficas, econômicas, culturais e epidemiológicas do território e da população acompanhada.

Dessa forma, a Gerência de Qualidade na Atenção Primária (GEQUALI), vinculada à Coordenação de Atenção Primária à Saúde (COAPS), disponibiliza este Caderno de Ações como instrumento de apoio às equipes para o adequado registro de informações referentes ao CVAT.



Sumário

1. Dimensões do Componente de vínculo e acompanhamento territorial.....	6
2. Orientações e ações de impacto para qualidade dos indicadores.....	8
3. Dimensão cadastro	
3.1 Cadastro Domiciliar e Territorial.....	11
3.2 Cadastro Individual.....	15
4. Dimensão acompanhamento	
4.1 Visita domiciliar e territorial.....	21
4.2 Atualização Cadastral do Cidadão.....	27
4.3 Saída do Território.....	29
5. Sugestões de leitura complementar.....	31
6. Considerações finais.....	32
7. Referências.....	33

O **Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial (CVAT)** é um dos eixos estruturantes do cofinanciamento federal da Atenção Primária à Saúde (APS), e está dividido em duas dimensões: **cadastro** (30% do resultado) e **acompanhamento** (70% do resultado). Dessa forma, o desempenho nesse componente depende tanto da efetiva realização e atualização dos cadastros quanto do adequado acompanhamento da população adscrita e vinculada às equipes da APS.

Critérios considerados para cálculo do CVAT

- Características de **vulnerabilidade socioeconômica** que contemplam pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) ou do Benefício de Prestação Continuada (BPC).
- Características demográficas que contemplam pessoas com idade **até 5 anos e com 60 anos ou mais**.
- **Qualificação das informações cadastrais**, caracterizada pela completude e atualização dos registros da população no Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (Sisab).
- População atendida ou acompanhada pelas **eSF, eAP, eSB e eMulti**.
- Satisfação das pessoas atendidas ou acompanhadas pelas eSF, eAP, eSB e eMulti.

Dimensão Cadastro

- No e-SUS APS, o cadastro está dividido em duas categorias: **Cadastro Individual e Cadastro Domiciliar e Territorial**. A realização adequada desses cadastros é essencial para identificar as necessidades de saúde da população, orientar intervenções mais eficazes no território e qualificar o planejamento e a gestão das ações das equipes.
- Considera-se cadastro atualizado aquele realizado ou revisado nos **últimos 24 meses**. Já o cadastro completo corresponde ao preenchimento do Cadastro Individual em conjunto com o Cadastro Domiciliar e Territorial.
- Para o cálculo da dimensão cadastro, são contabilizadas as pessoas cadastradas exclusivamente pelo Cadastro Individual. Contudo, cada pessoa que possua também o Cadastro Domiciliar e Territorial passa a representar pontuação em dobro no resultado final.

Dimensão Acompanhamento

O **acompanhamento** refere-se às diferentes formas de contato estabelecidas entre a equipe, os usuários e suas famílias, no **período de 12 meses**. Estão incluídos: atendimentos individuais (consultas médicas ou de enfermagem), atendimentos odontológicos individuais, procedimentos (registro de vacinação, escuta inicial, curativo), acompanhamento dos marcadores de consumo alimentar, atividades coletivas, visitas domiciliares e visitas territoriais.

Considera-se pessoa acompanhada aquela que, no intervalo de 12 meses, **realizou mais de um contato com profissional de saúde**, sendo obrigatório que ao menos um desses contatos seja um atendimento (individual, coletivo ou domiciliar). Assim, entende-se por “mais de um contato”:

- atendimento + procedimento, ou
- atendimento + outro atendimento.
- Para o cálculo da dimensão acompanhamento, são consideradas apenas as pessoas que atendam a essa definição e que possuam cadastro vinculado à equipe. Além disso, aplicam-se **ponderações de vulnerabilidade**, abrangendo: idosos ou crianças, beneficiários do BPC ou do PBF, ou a combinação dessas condições.

Satisfação do usuário

As equipes que tiverem a população atendida e seu usuário **avaliar o atendimento no aplicativo Meu SUS Digital** (independente da nota) receberão uma pontuação extra que será acrescida ao escore de acompanhamento.



A qualidade do registro das informações no PEC e-SUS APS é essencial para que os dados representem de forma fidedigna a realidade da Atenção Primária. Para isso, é indispensável que o profissional realize o **adequado preenchimento das informações no sistema** com atenção e precisão, seguindo as orientações estabelecidas. Um registro bem-feito garante a consolidação de informações confiáveis, fundamentais para o alcance dos indicadores de saúde. Nesse sentido, seguem orientações para ações de impacto que subsidiam e fortalecem a prática do registro qualificado.

Esse módulo do PEC e-SUS APS permite ao profissional visualizar de forma simples e otimizada as informações relacionadas aos cidadãos vinculados à equipe. No módulo **Cidadãos Vinculados** são apresentadas informações de vínculo provenientes das Fichas de Cadastro individual e Fichas de Cadastro Domiciliar e Territorial.



O profissional pode buscar as informações dos cidadãos no território por microárea, sexo, identidade de gênero e faixa etária.

Acompanhamento de cidadãos vinculados Nenhum relatório gerado nos últimos 7 dias [Ver relatórios recentes](#)

São apresentados apenas os cidadãos vinculados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as Fichas de cadastro individual, Fichas de cadastro domiciliar e territorial do CDS e os cadastros do módulo cidadão do PEC.

Unidade responsável: [Redacted] Equipe responsável: [Redacted] Microárea: Todas as microáreas

Informações do cidadão

Sexo: Identidade de gênero

Feminino Masculino Indeterminado

Faixa etária:

Todas as faixas Adulto (20 a 59 anos)

Criança (0 a 10 anos) Pessoa idosa (60 anos ou mais)

Adolescente (11 a 19 anos) Outra Idade mínima até Idade máxima Anos

[Limpar filtros](#) [Buscar cidadãos](#)

Acompanhamento dos Cidadãos vinculados

ATENÇÃO: quando o profissional identificar na listagem de cidadãos a última atualização realizada via PEC, esse cidadão deve ser direcionado/priorizado para atualização do cadastro via ficha de cadastro individual.

Cidadãos encontrados

Faixa Etária: Criança (0 a 10 anos)

Equipe: [Redacted]

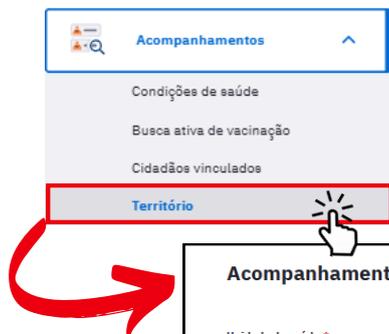
Cidadão	Sexo e identidade de gênero	Idade	Data de nasc.	Endereço	Telefone	Última atualização cadastral	Microárea	Equipe
Enzo [Redacted]	Masculino	10 anos e 2 meses	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	18/07/2023 PEC	01	[Redacted]
Rebeca [Redacted]	Feminino	2 anos e 4 meses	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	23/08/2024 PEC	01	[Redacted]
Esther [Redacted]	Feminino	5 anos e 9 meses	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	14/03/2025 CDS	01	[Redacted]
Miguel [Redacted]	Masculino	4 anos	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	27/07/2023 PEC	01	[Redacted]

299 resultados | Mostrar: 10 | 4 de 30

PEC - Cidadão sem cadastro nas fichas do CDS
CDS - Cidadão possui cadastro no CDS

[Exportar CSV](#) [Imprimir](#)

Esse módulo permite visualizar os cadastros sob responsabilidade da equipe de forma mais intuitiva, facilitando a gestão do território, com exibição dos dados por microáreas e logradouros. Além disso, o módulo permite o cadastro e atualização dos imóveis, famílias, condições de moradia e responsabilidades de acompanhamento.



O profissional também pode utilizar os filtros de situação do cadastro, atualização, visita, inconsistências, localização, tipo de imóvel e características do imóvel para visualização do território.

Acompanhamento do Território

Acompanhamento do território

Unidade de saúde * [dropdown] Equipe * [dropdown]

Bairro [dropdown] CEP [input: 00000-000]

Tipo de logradouro [dropdown] Logradouro [input]

[Botão: Buscar] [Botão: Limpar busca]

[Botão: + Adicionar imóvel]

Microárea 04

[Botão: Filtros]

Imóveis com cadastro completo: 4% (1 de 25) Imóveis com cadastro atualizado: 36% (9 de 25) Domicílios visitados em setembro: 0% (0 de 25)

[Lista de imóveis com ícones de expandir e editar]

É possível visualizar a porcentagem de imóveis com cadastro completo, imóveis com cadastro atualizado e domicílios visitados no mês vigente.

O acompanhamento contínuo dos Relatórios das Equipes de Saúde da Família, Equipes de Saúde Bucal e Equipes Multiprofissionais possibilitam avaliação de diversas informações relacionadas ao CVAT, sendo os relatórios relacionados:

- consolidados - permitem avaliação da situação cadastral consolidada; e
- produção - visualização agregada de informações de visitas domiciliares e territoriais.

Todos os relatórios permitem a extração dos dados de produção da equipe e do profissional.

Acompanhamento de Relatórios da Equipe

Para o relatório de produção é possível realizar a extração dos dados de duas formas:

- **Extração analítica** permite relatórios mais apurados, com informações mais específicas.
- **Extração da série histórica** permite a geração de relatórios mais diretos com dados gerais em determinado período.

Acompanhamento de Relatórios da Equipe

Relatórios

GERENCIAIS

- Absenteísmo
- Atendimentos
- Cuidado compartilhado
- Vacinação
- Exames

CONSOLIDADOS

- Cadastro domiciliar e territorial
- Cadastro individual
- Situação do território

PRODUÇÃO

- Atendimento individual
- Atendimento odontológico individual
- Atividade coletiva
- Marcadores de consumo alimentar
- Procedimentos consolidados
- Procedimentos individualizados
- Resumo de produção
- Síndrome neurológica por Zika / microcefalia
- Vacinação
- Visita domiciliar e territorial

Info Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Data *
24/09/2025

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados

Campo filtro

Modelo do relatório Analtico Série Histórica

Período *
01/07/2025 a 31/07/2025

Produções
 Minha equipe Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados

Campo filtro

Dimensão Cadastro



Cadastro Domiciliar e Territorial

Na estratégia e-SUS APS, o cadastro é dividido em duas categorias: **Cadastro Individual e Cadastro Domiciliar e Territorial** — e permite a coleta de dados específicos sobre os cidadãos e seus domicílios, integrando essas informações ao território de responsabilidade da equipe. Esse processo é essencial para a identificação de necessidades e a promoção de intervenções mais eficazes na Atenção Primária, possibilitando o planejamento e a gestão das ações de saúde.

O **Cadastro de imóvel** é utilizado para registrar as características socio sanitárias dos imóveis no território das equipes de Atenção Primária. Por meio dele, é possível registrar e acompanhar a situação do território, assim como as condições de saúde dos cidadãos.

Profissionais Incluídos no Cálculo

Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS)

Local de Registro

Aplicativo e-SUS Território **ou** no módulo Acompanhamento territorial.

Neste tópico, será descrito o passo a passo para realização do Cadastro Domiciliar e Territorial.

Aplicativo e-SUS Território

Cadastro de Imóvel

Para iniciar o cadastro domiciliar e territorial, o profissional deve, na tela inicial do aplicativo onde aparece “Lista de logradouros”, selecionar o ícone “+” no canto inferior direito para adicionar um novo imóvel.

Recomendações de Registro

Dimensão Cadastro



Cadastro Domiciliar e Territorial

Caso o **cidadão não deseje realizar o cadastro**, no canto superior da tela existe a opção **Adicionar recusa**. Ao selecionar essa opção, o profissional deve **ler o “Termo de recusa de cadastro” para o cidadão**, informar que a recusa não impedirá o atendimento na Unidade Básica de Saúde (UBS) e reforçar a importância do cadastro para o acompanhamento das famílias. Confirmada a recusa, o ACS/TACS deve **preencher o endereço e a localização do imóvel**.

Recomendações de Registro



Cadastro Domiciliar e Territorial

- Quando o cidadão aceitar realizar o cadastro, o profissional deve proceder com o **registro do maior número de informações disponíveis**, mesmo que os campos não sejam obrigatórios, buscando a qualidade e completude do cadastro.
- O cadastro do imóvel é dividido em 4 etapas, nas quais o ACS/TACS informará: endereço do imóvel, condições da moradia, número de cômodos do domicílio, abastecimento de água, coleta de lixo, energia elétrica e presença de animais na moradia.
- A última etapa apresenta uma tela com o **mapa da região**, no qual o ACS/TACS deve posicionar o imóvel cadastrado. O posicionamento correto do imóvel no mapa permite incluir a geolocalização ao cadastro.

Recomendações de Registro

1 Cadastro de imóvel - Etapa 1 de 4

Endereço

Tipo do imóvel (Obrigatório)

Tipo de logradouro (Obrigatório) | Microárea (Obrigatório) | FA

Nome do logradouro (Obrigatório)

CEP (Obrigatório) | Número (Obrigatório) | S/N

Complemento

Ponto de referência

Bairro (Obrigatório)

Município (Obrigatório) - BRASILIA

Telefone contato

2 Cadastro de imóvel - Etapa 2 de 4

Condições de moradia

Localização (Obrigatório): Urbana, Rural, Periurbana

Situação de moradia (Obrigatório)

Tipo de acesso

Tipo de domicílio

Número de cômodos

3 Cadastro de imóvel - Etapa 3 de 4

Condições de moradia

Material predominante

Abastecimento de água

Água para consumo

Escoamento do banheiro

Destino do lixo

Energia elétrica

Animais no domicílio:

Não possui Cachorro Gato Pássaro Macaco

Galinha Porco Répteis Outros

4 Cadastro de imóvel - Etapa 4 de 4

Posição no mapa

Arraste o mapa para posicionar o imóvel.

Mapa de Guará com uma seta verde apontando para um ponto específico no centro urbano.

CANCELAR CONFIRMAR



Lembre-se de sincronizar as informações para o PEC ao final do cadastro.



Cadastro Domiciliar e Territorial

Cadastro da família

- Após o cadastro do imóvel, o profissional pode realizar o **cadastro da família** clicando na opção "Adicionar Família". Nessa opção, o profissional indica renda familiar, número de membros na família e desde quando a família reside no domicílio.
- Diferente das fichas CDS, que cria os núcleos familiares através da vinculação de responsável familiar e dependentes automaticamente, o aplicativo e-SUS Território dispõe do cadastro da família para realizar as vinculações entre as pessoas que compõem este núcleo familiar de forma mais detalhada.

Recomendações de Registro



Após o cadastro da família, será o momento de cadastrar os cidadãos, indicando quem é o **responsável familiar** e demais membros da família.



O número do prontuário familiar não deve ser preenchido, já que essa informação tem pouco uso no registro digital dos imóveis.



Cadastro Individual

O **Cadastro Individual** é utilizado para registrar as características sociodemográficas, problemas e condições de saúde dos cidadãos. Tem como objetivo captar informações sobre os cidadãos que se encontram adscritos no território das equipes de Atenção Primária

Profissionais Incluídos no Cálculo

Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS)

Local de Registro

Aplicativo e-SUS Território ou Ficha de Cadastro Individual (módulo CDS)

Nesse tópico serão descritas as etapas do Cadastro individual e destacados os pontos de atenção para um cadastro qualificado e completo.

Aplicativo e-SUS Território

Cadastro individual

- Para adicionar um cidadão em uma família, clique em “Adicionar cidadão”.
- Caso o cidadão recuse o cadastro individual clique na opção **Adicionar recusa e leia o “Termo de recusa de cadastro”**. O sistema gera a abertura apenas das duas primeiras etapas, proporcionando a coleta de informações mínimas de dados de identificação.
- Para o cidadão que aceita fazer o cadastro, o profissional deve preencher dos dados de cada uma das sete etapas. Todos os dados de cadastro devem ser registrados a partir das respostas fornecidas pelos cidadãos.
- Nas etapas um e dois, o profissional irá preencher os dados de identificação do cidadão.

Recomendações de Registro



Nesse momento é possível informar se o cidadão é o responsável familiar.

1 Identificação (Etapa 1 de 7)

CPF OU CNS do cidadão _____ CPF
Obrigatório

Nome completo
Brenda
Obrigatório

Nome social _____

Sexo
Obrigatório

Feminino
 Masculino

É o responsável familiar?
 Sim
 Não

Data de nascimento _____ Raça/cor
Obrigatório Indígena
Obrigatório

Etnia
Ajuru
Obrigatório

2 Identificação (Etapa 2 de 7)

Nacionalidade
Brasileira
Obrigatório

Estado de n. Município de nascimento
AM Anori
Obrigatório Obrigatório

Telefone celular
(92) 9985-4524
Obrigatório

E-mail _____

Nome completo da mãe
Sandy Leticia Desconhece
Obrigatório

Nome completo do pai Desconhece
Obrigatório

N° NIS (PIS/PASEP) _____

Dimensão Cadastro



Cadastro Individual

- Seguindo para as etapas três e quatro, são registrados os dados sociodemográficos do cidadão.

3

Cidadão

Sociodemográfico Etapa 3 de 7

Frequenta escola?

Sim

Não

Grau de instrução

Superior, aperfeiçoamento, especialização, mestra...

Situação no mercado de trabalho

Assalariado com carteira de trabalho

Ocupação

Agente de Viagem

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

4

Cidadão

Sociodemográfico Etapa 4 de 7

Deseja informar orientação sexual? (Obrigatório)

NÃO SIM

Deseja informar identidade de gênero? (Obrigatório)

NÃO SIM

Possui alguma deficiência?

NÃO SIM

Frequenta cuidador tradicional?

NÃO SIM

Participa de algum grupo comunitário?

NÃO SIM

Possui plano de saúde privado?

NÃO SIM

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Recomendações de Registro



Na quarta etapa, os profissionais devem obrigatoriamente solicitar do cidadão informações para os campos orientação sexual e identidade de gênero.

Ao selecionar a opção SIM, nos campos descritos abaixo, o profissional deve selecionar a opção específica informada pelo cidadão.

✓ Orientação sexual

LIMPAR

Qual? (Obrigatório) ?

Heterossexual

Gay

Lésbica

Bissexual

Assexual

Pansexual

Outro

✓ Identidade de gênero

LIMPAR

Qual? (Obrigatório) ?

Homem cisgênero

Mulher cisgênero

Homem transgênero

Mulher transgênero

Travesti

Não-Binário

Outro

✓ Possui deficiência

LIMPAR

Auditiva

Visual

Intelectual/Cognitiva

Física

Espectro Autista (TEA)

Outra

✓ É membro de Povo ou Comunidade Tradicional ou Campo, Floresta e Águas

LIMPAR NÃO SIM

Povo ou comunidade tradicional



Cadastro Individual

- Na quinta e sexta etapas, o profissional deve preencher as condições de saúde, selecionando “SIM” ou “NÃO” a partir da resposta do cidadão para cada pergunta indicada nos quadros.

5

Cidadão

Condições de saúde Etapa 5 de 7

Você se considera com o peso adequado? NÃO SIM

Tem doença respiratória? NÃO SIM

Tem doença cardíaca? NÃO SIM

Tem problema nos rins? NÃO SIM

Alguma internação nos últimos 12 meses? NÃO SIM

Usa plantas medicinais? NÃO SIM

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Para a **primeira pergunta**, quando selecionada a opção “NÃO” o profissional deve fazer a pergunta “Como se considera?” e selecionar a opção informada pelo cidadão.

Não se considera com o peso adequado

LIMPAR NÃO SIM

Como se considera? (Obrigatório)

Abaixo do Peso

Acima do Peso

Nas demais perguntas, quando selecionada a opção “SIM” o profissional deve fazer a pergunta “Qual ?” e selecionar a opção informada pelo cidadão.

Possui doença respiratória

LIMPAR NÃO SIM

Qual? (Obrigatório)

Asma

DPOC/Enfisema

Outro

Não Sabe

Possui doença cardíaca

LIMPAR NÃO SIM

Qual? (Obrigatório)

Insuficiência Cardíaca

Outro

Não Sabe

Possui problema nos rins

LIMPAR NÃO SIM

Qual? (Obrigatório)

Insuficiência Renal

Outro

Não Sabe

Teve internação nos últimos 12 meses

LIMPAR NÃO SIM

Causa da internação

Usa plantas medicinais

LIMPAR NÃO SIM

Quais plantas

Recomendações de Registro

Nenhuma pergunta nesta etapa é obrigatória, porém seu preenchimento integral permite um melhor conhecimento dos cidadãos e mapeamento das condições de saúde presentes no território.

Caso o cidadão seja do sexo feminino, aparecerá também o questionamento sobre gestação no tópico 5.

Está gestante? NÃO SIM

Gestante

LIMPAR NÃO SIM

Maternidade de Referência



Cadastro Individual

6

Cidadão

Condições de saúde Etapa 6 de 7

Faz uso de álcool?

NÃO SIM

Faz uso de outras drogas?

NÃO SIM

Está acamado?

NÃO SIM

Teve AVC/Derrame?

NÃO SIM

Tem ou teve câncer?

NÃO SIM

Tem diabetes?

NÃO SIM

Está domiciliado?

NÃO SIM

Está fumante?

NÃO SIM

Está com hanseníase?

NÃO SIM

Tem hipertensão arterial?

NÃO SIM

Teve infarto?

NÃO SIM

Usa outras práticas integrativas e complementares?

NÃO SIM

Teve diagnóstico de algum problema de saúde mental por profissional de saúde?

NÃO SIM

Está com tuberculose?

NÃO SIM

+ Deseja adicionar condição extra?

NÃO SIM

+ Deseja adicionar condição extra?

NÃO SIM

+ Deseja adicionar condição extra?

NÃO SIM



Nenhuma pergunta nesta etapa é obrigatória, porém seu preenchimento integral permite um melhor conhecimento dos cidadãos e mapeamento das condições de saúde presentes no território.

Recomendações de Registro

Os últimos quadros permitem a inclusão de outras condições de saúde não listadas.

+ Deseja adicionar condição extra

LIMPAR NÃO SIM

Condição extra

Obrigatório



Cadastro Individual

- Na sétima etapa, o profissional deve preencher as perguntas referentes à condição socioeconômica, selecionando “SIM” ou “NÃO” a partir da resposta do cidadão para cada pergunta indicada nos quadros.
- As informações coletadas nessa etapa correspondem à **Triagem para Risco de Insegurança Alimentar (TRIA)**, estratégia de abordagem intersetorial de promoção da segurança alimentar e nutricional.

7

← Cidadão

Socioeconômico Etapa 7 de 7

1 Nos últimos 3 meses, os alimentos acabaram antes que você tivesse dinheiro para comprar mais comida?

NÃO SIM

2 Nos últimos 3 meses, você comeu apenas alguns alimentos que ainda tinha, porque o dinheiro acabou?

NÃO SIM



Apesar de não ser um campo obrigatório, essa avaliação deve ser realizada para todas as pessoas com 18 anos ou mais e devem ser atualizadas a cada 3 a 6 meses.

Recomendações de Registro



- Caso o cidadão esteja sendo cadastrado em um imóvel com a opção “**Situação de moradia**” marcada como “**Situação de rua**”, será exibida uma oitava etapa com informações pertinentes para o cadastro de pessoas em situação de rua.

Situação de rua Etapa 8 de 8

Tem acesso a higiene pessoal?

NÃO SIM

Possui referência familiar?

NÃO SIM

Visita algum familiar com frequência?

NÃO SIM

É acompanhado por outra instituição?

NÃO SIM

Recebe algum benefício?

NÃO SIM

Tempo em situação de rua?

Menos de 6 Meses

6 a 12 Meses

1 a 5 Anos

Mais de 5 Anos

Qual a origem da sua alimentação?

Restaurante Popular

Doação Grupo Religioso

Doação Restaurante

Doação de Popular

Outros

Quantas vezes você se alimenta ao dia?

1 vez

2 ou 3 vezes

Mais de 3 vezes

ETAPA ANTERIOR FINALIZAR



Pessoas em situação de rua poderão ser cadastradas onde identificam sua moradia, e caso isso não seja possível, orienta-se cadastrar no endereço da **Unidade de Saúde**.

Recomendações de Registro

Dimensão Acompanhamento



Visita domiciliar e territorial

Após cadastrar os domicílios, os núcleos familiares e os cidadãos que compõem os núcleos familiares, é possível registrar as **visitas domiciliares e territoriais**, tanto individualmente a depender das condições específicas de cada cidadão, quanto em contexto de acompanhamento periódico das famílias. Através das visitas é possível realizar busca ativa de pessoas doentes ou para prevenção de agravos, realizar orientações, fazer acompanhamento de condições de saúde e tratamentos e monitoramento do território e áreas de risco.

Profissionais Incluídos no Cálculo

Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS)

Local de Registro

Aplicativo e-SUS Território ou Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (módulo CDS)

Neste tópico falaremos sobre a realização das Visitas domiciliares e territoriais e o registro adequado das informações.

Aplicativo e-SUS Território

Visitar Cidadão

Siga os passos para registrar a visita no **aplicativo e-SUS território**:

1. Clique na opção **VISITAR** no cidadão que está sendo visitado;
2. Em seguida, a tela de registro da visita será exibida. Nesta tela devem ser preenchidos os campos **"Visita foi realizada?"** e **"Motivo da visita"**.

Recomendações de Registro

← Visita ao cidadão

Responsável

Masculino | 23 anos e 1 mês

Visitado há 51 dias Fumante Acamado Situação de rua

Latitude: Não informado
Longitude: Não informado VER NO MAPA

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita (Obrigatório)

Cadastramento/Atualização

Egresso de internação

Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde

Orientação/Prevenção

Outros

Busca ativa

Acompanhamento

Dimensão Acompanhamento



Visita domiciliar e territorial

3. No campo Motivo da visita é possível visualizar os blocos **"Busca ativa"** e **"Acompanhamento"**. O profissional deve clicar na seta  para abrir os campos a serem preenchidos com o motivo da busca ativa e/ou qual tipo de acompanhamento o agente está realizando. Após preencher todas as informações necessárias da Visita ao cidadão clique em "Concluir".

← Visita ao cidadão

Responsável

Masculino | 23 anos e 1 mês

Visitado há 51 dias Fumante Acamado Situação de rua

Latitude: Não informado
Longitude: Não informado VER NO MAPA

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita (Obrigatório)

Cadastramento/Atualização

Egresso de internação

Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde

Orientação/Prevenção

Outros

Busca ativa

Acompanhamento

15:14

← Visita ao cidadão

Acompanhamento

Pessoa idosa

Pessoa com outras doenças crônicas

Pessoa com hanseníase

Recém-nascido

Criança

Pessoa com desnutrição

Pessoa em reabilitação ou com deficiência

Pessoa com hipertensão

Pessoa com diabetes

Pessoa com asma

Pessoa com DPOC / Enfisema

Pessoa com câncer

Pessoa com tuberculose

Sintomáticos respiratórios

Tabagista

Domiciliados / Acamados

Condições de vulnerabilidade social

Condicionalidades do bolsa família

Saúde mental

Usuário de álcool

Usuário de outras drogas

Puérpera

Gestante

Recomendações
de Registro

← Visita ao cidadão

Busca ativa

Consulta

Exame

Vacina

Condicionalidade do Bolsa Família

Dimensão Acompanhamento



Visita domiciliar e territorial

4. Também é possível incluir informações nos campos “**Antropometria**”, “**Sinais Vitais**” e “**Glicemia**”.

Essas informações são particularmente importantes no acompanhamento de paciente com doenças crônicas como hipertensão e diabetes e de pacientes idosos.

Antropometria

Altura (cm)

Peso (kg)

Sinais vitais

Temperatura (°C)

Pressão arterial (mmHg)

Glicemia

Glicemia capilar (mg/dL)

Momento da coleta

5. O registro da visita no aplicativo e-SUS Território conta ainda com o campo aberto “**Anotações**” que permite realização de observações pertinentes ao atendimento realizado.

Recomendações de Registro

Anotações ?

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

6. Por fim, antes de finalizar o registro da visita ao cidadão, o profissional pode ainda informar se a visita foi realizada em conjunto com outro profissional através da marcação do campo específico.

Visita foi acompanhada por outro profissional

CANCELAR FINALIZAR



Dimensão Acompanhamento



Visita domiciliar e territorial

OBS: Nos casos em que for marcado, no campo “**Visita foi realizada?**”, a opção “**Recusa**” ou “**Ausente**”, aparecerá apenas o campo **Anotações** para que o profissional possa realizar as observações que considerar pertinentes.

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita

i Motivo da visita não se aplica quando o desfecho é 'Visita Recusada' ou 'Ausente'

Anotações **?**

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional

0/1000

Visita foi acompanhada por outro profissional

Recomendações
de Registro



Visita domiciliar e territorial

Aplicativo e-SUS Território

Visitar Família

O profissional pode ainda realizar o registro da visita à família, principalmente quando no domicílio não existem cidadãos com condições de saúde ou necessidades de acompanhamento individuais ou quando a visita é destinada a abordagem familiar ou territorial.

As visitas realizadas à família serão contabilizadas e registradas no prontuário do cidadão assinalado como responsável familiar.

Siga os passos para registrar a visita no aplicativo e-SUS território:

1. Clique na opção **VISITAR** na família que está sendo visitada;
2. Em seguida, a tela de registro da visita será exibida. Nesta tela deve ser preenchido o campo "Visita foi realizada?".
3. No campo "Motivo da visita" é possível preencher informações relacionadas a realização de ações vinculadas ao **Controle ambiental/vetorial**.

Recomendações de Registro

← Visita familiar

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita

Cadastramento / Atualização

Visita periódica

Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde

Orientação / Prevenção

Outros

Controle ambiental/ vetorial

Controle ambiental / vetorial

Ação educativa Imóvel com foco

Ação mecânica Tratamento focal



A opção "Visitar" para a família, é habilitada somente se existir o cadastro de um **responsável familiar** vinculado à família.

Dimensão Acompanhamento



Visita domiciliar e territorial

4. O registro da visita familiar também conta com o campo aberto “**Anotações**” que permite realização de observações pertinentes a visita realizada.

Anotações ?

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

5. Por fim, antes de finalizar o registro da visita à família, o profissional pode ainda informar se a visita foi realizada em conjunto com outro profissional através da marcação do campo específico.

Visita foi acompanhada por outro profissional

CANCELAR FINALIZAR

Recomendações de Registro

OBS: Nos casos em que for marcado, no campo “**Visita foi realizada?**”, a opção “**Recusa**” ou “**Ausente**”, aparecerá apenas o campo **Anotações** para que o profissional possa realizar as observações que considerar pertinentes.

Visita foi realizada? (Obrigatório)

Visita Realizada Visita Recusada Ausente

Motivo da visita

i Motivo da visita não se aplica quando o desfecho é 'Visita Recusada' ou 'Ausente'

Anotações ?

Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados.

Digite aqui

Opcional 0/1000

Visita foi acompanhada por outro profissional

Dimensão Acompanhamento



Atualização cadastral

A atualização cadastral deve ser realizada em todas as visitas domiciliares pelos ACS e TACS, e também de forma oportuna, nas Unidades de Saúde, por todos os profissionais de saúde.

Profissionais Incluídos no Cálculo

Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS)

Local de Registro

Aplicativo e-SUS Território **ou** Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (módulo CDS)

É possível realizar a atualização cadastral tanto dos imóveis, quanto dos cidadãos. A opção de atualização possibilita o preenchimento ou modificação de qualquer uma das etapas do cadastro do imóvel e do cadastro individual de cada cidadão.

Aplicativo e-SUS Território

Atualizar cadastro do cidadão

Siga os passos para atualizar o cadastro no **aplicativo e-SUS território**:

1. Encontre o cidadão que deseja atualizar através da busca na página inicial ou através da pesquisa pelo logradouro, buscando o imóvel e a família cadastradas e depois clique no cidadão.
2. Clique na opção  ao lado do nome do cidadão, em seguida, na lista disponível, clique em "Atualizar Cidadão".
3. O aplicativo será direcionado para a primeira etapa do cadastro individual, faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em "Finalizar".

OBS: Ao localizar o cidadão pelo nome ou pelo logradouro, o profissional pode acessar as informações previamente registradas de cadastro, condições de saúde e sociodemográficas ao clicar no nome do cidadão.

Recomendações de Registro

The screenshot shows a citizen's profile in the e-SUS Território application. The profile includes a 'QUADRA' section with a red box around the text 'Visitado há 221 dias' and '4 condições a acompanhar'. Below this, there are fields for 'Complemento não informado', 'Ponto de referência não informado', and 'RESIDENCIAL CONTATO Não informado (61)99397-6110'. A 'Família de Roberta' section is visible, with a 'VISITAR FAMÍLIA' button. Underneath, the 'RESPONSÁVEL' section lists 'Roberta' (Feminino | 49 anos e 1 mês) with a red box around 'Tem ou teve câncer' and 'CA MAMA E TIREÓIDE'. Below her, 'Juan' (Masculino | 30 anos e 5 meses) is listed with a red box around 'Possui Deficiência' and 'SURDEZ SEVERA'. A red arrow points from the three-dot menu icon next to Roberta's name to a dropdown menu.



É possível visualizar alguns marcadores que sinalizam a necessidade de acompanhamento do cidadão como: tempo desde a última visita e presença de condições a acompanhar

-  Atualizar cidadão
-  Cidadão mudou
-  Óbito



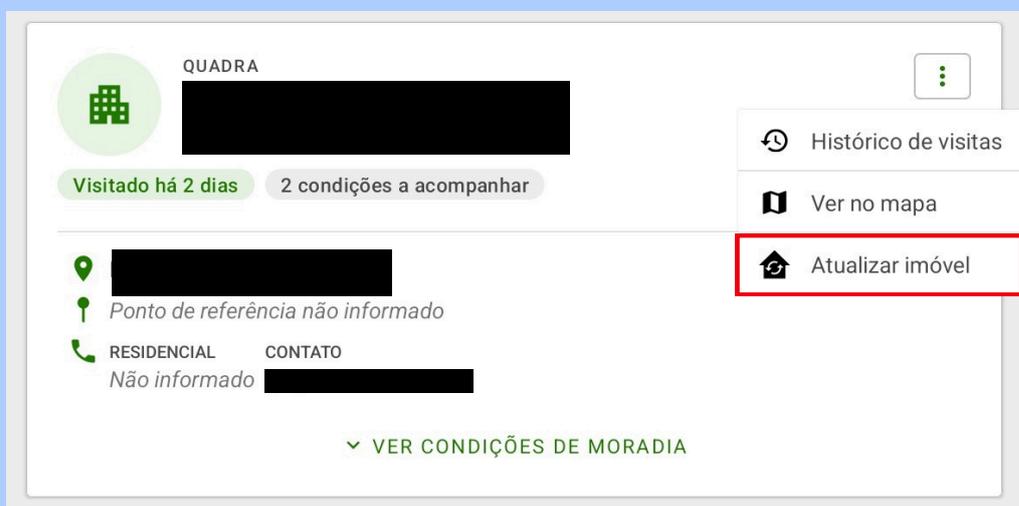
Atualização cadastral do Cidadão

Aplicativo e-SUS Território

Atualizar cadastro do imóvel

Siga os passos para atualizar o cadastro no **aplicativo e-SUS território**:

1. Encontre o imóvel que deseja atualizar através da busca na página inicial ou através da pesquisa pelo logradouro e depois clique no imóvel.
2. Clique na opção  ao lado do nome do imóvel, em seguida, na lista disponível, clique em "Atualizar Imóvel".
3. O aplicativo será direcionado para a primeira etapa do cadastro do imóvel, faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em "Finalizar".



Recomendações
de Registro

Dimensão Acompanhamento



Saída do território

A saída de um cidadão do território se dá através do registro de mudança, do cidadão ou da família, ou de óbito. Esse processo é importante para a adequada mensuração da população sob responsabilidade de cada equipe.

Profissionais Incluídos no Cálculo

Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Técnico em Agente Comunitário de Saúde (TACS)

Local de Registro

Aplicativo e-SUS Território **ou** Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (módulo CDS)

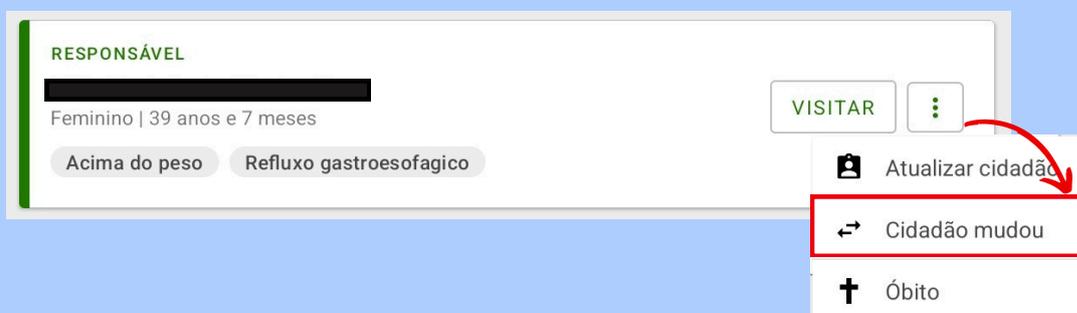
É possível registrar dois tipos de mudança no e-SUS Território: mudança de um cidadão ou mudança de uma família.

Aplicativo e-SUS Território

Mudança do cidadão

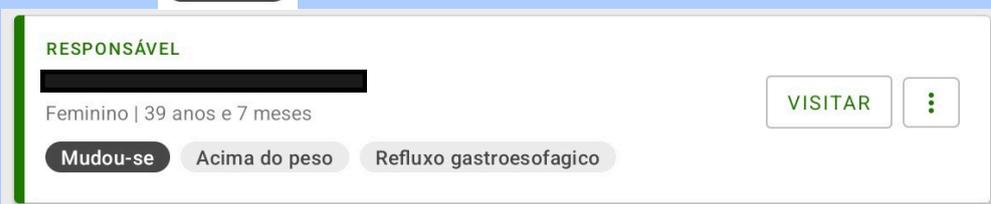
Siga os passos para atualizar o cadastro no **aplicativo e-SUS território**:

1. Encontre o cidadão que deseja realizar a mudança através da busca na página inicial ou através da pesquisa pelo logradouro e depois clique no imóvel.
2. Clique na opção  ao lado do nome do cidadão e, em seguida, na lista disponível, clique em "Cidadão mudou".



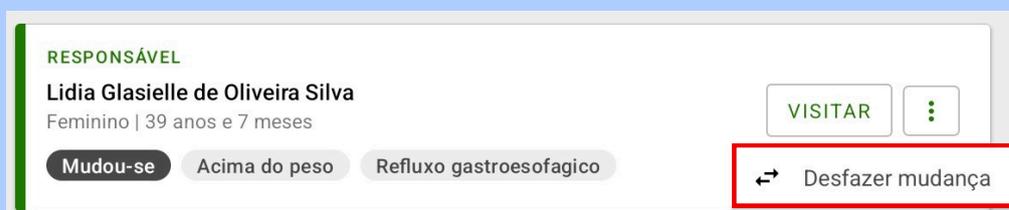
Recomendações de Registro

3. Após a seleção da opção aparecerá ao lado do nome do cidadão a sinalização da mudança, através do ícone .



OBS 1: Caso o cidadão seja o responsável familiar aparecerá na tela uma mensagem solicitando a informação do novo responsável familiar.

OBS 2: Caso a mudança tenha sido feita por engano, antes da sincronização, o profissional pode desfazer a mudança clicando na opção  e selecionando a opção "Desfazer mudança".



Para alterar a residência do cidadão para outro imóvel dentro do próprio território da eSF basta cadastrá-lo no novo imóvel/família, informando o CPF ou CNS do mesmo.

Dimensão Acompanhamento



Atualização cadastral do Cidadão

Aplicativo e-SUS Território

Mudança da família

Siga os passos para atualizar o cadastro no **aplicativo e-SUS território**:

1. Clique na opção ao lado do nome da família, em seguida, na lista disponível, clique em "Família mudou".

2. Após a seleção da opção aparecerá ao lado do nome da família a sinalização da mudança, através do ícone .

Recomendações de Registro

OBS: Caso a mudança tenha sido feita por engano, antes da sincronização, o profissional pode desfazer a mudança clicando na opção e selecionando a opção "Desfazer mudança".



Caso toda uma família tenha se mudado para outro imóvel no mesmo território da eSF basta cadastrar o responsável dela no novo imóvel/família, informando o CPF ou CNS do responsável familiar.

Sugestões de leitura complementar

1. Educa e-SUS APS

e-SUS APS

Agentes da APS

Sistema e-SUS APS para agente comunitário de saúde

Inscriva-se

Considerações Finais

O Componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial busca fortalecer a Atenção Primária à Saúde por meio da territorialização, análise epidemiológica e acompanhamento das pessoas e famílias adscritas às equipes. A adscrição favorece a criação de vínculo, responsabilização e continuidade do cuidado, promovendo acesso qualificado, atenção integral e melhoria progressiva da qualidade dos serviços de saúde nos territórios.

Referências

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária a Saúde. **Nota metodológica. Componente Vínculo e Acompanhamento Territorial**. 2025. Disponível em <https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/notas-tecnicas/2024/nota-metodologica.pdf>. Acesso em 20 de setembro de 2025.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária a Saúde. **e-SUS Atenção Primária à Saúde. e-SUS Território - Manual de uso (versão 5.0.9)**. 2025. Disponível em <https://sisaps.saude.gov.br/sistemas/esusaps/docs/manual/TERRITORIO/>. Acesso em 10 de outubro de 2025.