# SIHD2

# Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2 Manual de Operação

Versão do produto: 2.40 Edição do documento: 1.0 Julho de 2009 Série A. Normas e Manuais Técnicos

#### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva Departamento de Informática do SUS Processo de Documentação de Sistemas — PDOC

# SIHD2

## Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2 Manual de Operação

Versão do produto: 2.40 Edição do documento:1.0 Julho de 2009 Número de páginas: 213

©2009 Departamento de Informática do SUS - Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

#### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva Departamento de Informática do SUS Processo de Documentação de Sistemas – PDOC <u>http://pdoc.datasus.gov.br</u> Rua México, 128, Centro CEP 20031-142 — Rio de Janeiro — RJ — Brasil <u>http://www.datasus.gov.br</u>

#### Elaboração: DATASUS



Dúvidas e Sugestões: sgq@listas.datasus.gov.br

### Histórico de edições

### Julho de 2009

Edição 1.0, referente ao SIHD2, versão 2.40

### Índice

1.	. Introdução		1
	1.1	Objetivos gerais e específicos	2
	1.2	Definições e abreviaturas	2
	1.3	Convenções	3
2.	Co	NFIGURAÇÃO	5
	2.1	Perfil do gestor	5
	2.2	Abrir competência	7
	2.3	Consulta processamento	9
	2.4	Controle de acesso	11
		Cadastrar usuários	11
		Alteração de senha	11
		Inclusão de usuários	13
		Permissões dos usuários	16
		Exclusão dos usuários	19
		Cadastrar autorizadores	22
		Incluir	22
		Alterar	25
		Excluir	26
		Permitir utilização de CPF	26
		Incluir	27
		Excluir	28
	2.5	Liberar banco de dados	28
	2.6	Configurar banco de dados	29
3.	MA	NUTENÇÃO	33
	3.1	Cadastrar faixa de AIH	33
		Pesquisar	34
		Incluir	35
		Excluir	37
	3.2	Cópias de segurança — Backup	39
	3.3	Cópias de segurança — Restore	41
	3.4	Consultar módulos ativos	44
	3.5	Consultar banco de dados	45
		Lista de tabelas	46

	Consulta pré-definidas	47
	Consultas salvas	50
3.6	Exportar banco de dados	52
3.7	Excluir CMPT do histórico	54
3.8	Sincronizar regional	56
3.9	Gerar reduzida	58
3.10	Migração de dados para novo gestor ou nova regional	60
3.11	Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional	64

#### 4. Produção

67

4.1	Importar	67
	CNES	67
	Tabelas	69
	AIH	71
	Cadastro de autorizadores	74
4.2	Exportar	75
	Cadastro de autorizadores	75
	Movimento de AIH	77
4.3	Excluir movimento	79

5. Controle e avaliação		NTROLE E AVALIAÇÃO	83
5	5.1	Tetos financeiros	83
		Por especialidade	83
5	5.2	Gerenciar informações	86
		Arquivo	86
		Detalhes	87
		Ordenação	93
		Agrupar duplicidades	95
		Localizar AIH	97
		Importar arquivo B/L/C	99
		Espelho da AIH selecionada	102
Seleção		Seleção	104
		Relatórios	105
		Encontradas	106
		Bloqueadas	108
		Canceladas	109

Liberadas	109
Salvar em arquivo	110

6. PROCESSAMENTO	111
6.1 Criticar	111
6.2 Apurar valores	113
6.3 Encerrar competência	115

<b>7. R</b> el	ATÓRIO	119
7.1	Espelho de AIH	120
	Número da AIH	120
	Gestor, município ou CNES	122
7.2	Valor da prévia do SISAIH01	124
7.3	Crítica – ERROS	126
	Protocolo de importação de AIHs	126
	Totais de erros	128
	AIHs rejeitadas	130
	AIHs rejeitadas por motivo	132
7.4	Crítica – advertência	134
	Totais de advertência	134
	AIHs com advertência	136
	AIHs com advertência por motivo	138
	Advertência de serviço/classificação	139
7.5	Valores aprovados	141
	Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização	141
	Valores aprovados por complexidade e financiamento	143
	Valor apresentado x programado x aprovado	145
	Resumo dos valores aprovados por CNES	147
	Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento	149
7.6	Órteses, próteses e materiais	151
	Procedimento, órtese e prótese	151
	Órtese, prótese e materiais por fornecedor	153
	Valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES	155
7.7	Demostrativo de AIHs Aprovadas	156
7.8	Valores brutos de produção	158
7.9	Valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito	160

#### Índice

7.10	Produção de pessoa física com cessão de crédito.	162
7.11	Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito	164
7.12	Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	166
7.13	Produção de CNES (Hospital)	168
7.14	Produção de pessoa física sem cessão de crédito	170
7.15	Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	172
7.16	Produção de CNES (Terceiros) sem cessão de crédito	174
7.17	Produção de profissionais de cooperativas	176
7.18	Produção de médicos funcionários do hospital	178
7.19	Distribuição por procedimento realizados	180
7.20	Percentuais de cesarianas	182
7.21	Demostrativo de procedência	184
7.22	AIHs de cirurgias eletivas	186
7.23	Salvo em arquivo	188

8. AJUDA	191
8.1 Tópicos de ajuda	191
Conteúdo	191
Índice	194
8.2 Leia-me	197
8.3 Versão	198
9. SAIR	201

Ed. 1.0 Julho de 2009, SIHD2-Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2, 2.40

#### LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Tela principal — Perfil do gestor	6
Figura 2. Perfil do gestor	6
Figura 3. Tela principal — Abrir competência	8
Figura 4. Configurações — Abrir competência	8
Figura 5. Tela principal — Consulta processamento	10
Figura 6. Consulta processamentos	10
Figura 7. Tela principal — Cadastro de usuários	12
Figura 8. Controle de acesso — Manutenção	13
Figura 9. Alterar permissões	18
Figura 10. Cadastro de Autorizadores	23
Figura 11. Tabela de autorizadores	23
Figura 12. Tela principal — Permitir utilização de CPF	27
Figura 13. Permitir uso do CPF	27
Figura 14. Liberar banco de dados	29
Figura 15. Configuração da base de dados	30
Figura 16. Acesso à aplicação	31
Figura 17. Tela cadastrar faixa de AIH	34
Figura 18. Manutenção de faixa de AIH	35
Figura 19. Progresso do backup	40
Figura 20. Progresso do restore	43
Figura 21. Consulta módulos ativos	45
Figura 22. Consultar banco de dados	46
Figura 23. Consultar banco de dados	47
Figura 24. Exportar banco de dados	53
Figura 25. Competência a ser apagada	55
Figura 26. Tela sincronização da regional	57
Figura 27. Gerar reduzida	59
Figura 28. Importar o arquivo de migração	62
Figura 29. Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional	65
Figura 30. Tela importar CNES	68
Figura 31. Importação CNES	68
Figura 32. Tela importar tabelas	70
Figura 33. Importação de tabelas do sistema	70
Figura 34. Tela importar AIH	72
Figura 35. Importação — Origem de dados	72

Figura 36.	Tela importar cadastro de autorizadores	74
Figura 37.	Importação — Cadastro de autorizadores	74
Figura 38.	Exportar cadastro de autorizadores	76
Figura 39.	Exportação — Cadastro de autorizadores	76
Figura 40.	Exportar movimento de AIH	78
Figura 41.	Exportação de arquivo de AIH	78
Figura 42.	Tela excluir movimento	80
Figura 43.	Exclusão de movimento	80
Figura 44.	Tela principal — Tetos financeiros	84
Figura 45.	Tetos financeiros	84
Figura 46.	Tela principal — Gerenciar informações	87
Figura 47.	Gerenciar informações	88
Figura 48.	Motivo de bloqueio	89
Figura 49.	Liberar AIH	89
Figura 50.	Importação dos arquivos das AIHs em bloco	101
Figura 51.	Espelho da AIH	103
Figura 52.	Seleção	105
Figura 53.	Tela principal — Gerenciar informações	107
Figura 54.	Gerenciamento de informações	107
Figura 55.	Relatório — Duplicidade encontrada	108
Figura 56.	Relatório — Duplicidade bloqueadas	108
Figura 57.	Relatório — Duplicidade canceladas	109
Figura 58.	Relatório — Duplicidade liberadas	110
Figura 59.	Tela processamento — Criticar	112
Figura 60.	Criticar AIHs	112
Figura 61.	Tela de processamento — Apurar valores	114
Figura 62.	Apurar valores	114
Figura 63.	Tela de processamento — Encerrar competência	116
Figura 64.	Encerrar competência	117
Figura 65.	Tela relatório — Espelho de AIH	120
Figura 66.	Espelho de AIH	121
Figura 67.	Relatório — Espelho de AIH	122
Figura 68.	Valor da prévia do SISAIH01	125
Figura 69.	Relatório — Valor da prévia do SISAIH01	126
Figura 70.	Protocolo e importação de AIH	127
Figura 71.	Relatório — Protocolo de importação de AIH	128
Figura 72.	Totais de erros	129
Figura 73.	Relatório de erros	130

Figura 74.	AIHs rejeitadas	131
Figura 75.	Relatório — AIHs rejeitadas	132
Figura 76.	AIHs rejeitadas por motivo	133
Figura 77.	Relatório — AIHs rejeitadas por motivo	134
Figura 78.	Totais de advertência	135
Figura 79.	Relatório — Total de advertências	136
Figura 80.	AIHs com advertências	137
Figura 81.	Relatório — AIHs com advertências	137
Figura 82.	AIHs com advertência por motivo	138
Figura 83.	Relatório — AIHs com advertência	139
Figura 84.	Advertência de serviço/Classificação	140
Figura 85.	Relatório — Advertência de serviço/Classificação	141
Figura 86.	Valores aprovados	142
Figura 87.	Relatório — Valores aprovados	143
Figura 88.	Valores aprovados por complexidade e financiamento	144
Figura 89.	Relatório — Valores aprovados por complexidade e Financiamento	145
Figura 90.	Valor apresentado x Programado x Aprovado	146
Figura 91.	Relatório — Valor apresentado x Programado x Aprovado	147
Figura 92.	Resumo dos valores aprovados por CNES	148
Figura 93.	Relatório — Resumo dos valores aprovados por CNES	149
Figura 94.	Resumo valores aprovados por complexidade e financiamento	150
Figura 95.	Relatório — Resumo aprovados por complexidade e financiamento	151
Figura 96.	Procedimento — Órtese e prótese	152
Figura 97.	Relatório — Procedimento x órtese x prótese	153
Figura 98.	OPM por fornecedor	154
Figura 99.	Relatório — OPM por fornecedor	154
Figura 100	. Valores de fornecedores de OPM por CNES	155
Figura 101	. Relatório — Valores de fornecedores de OPM por CNES	156
Figura 102	. Demostrativo de AIHs aprovadas	157
Figura 103	. Relatório — Demostrativo de AIHs aprovadas	158
Figura 104	. Valores brutos de produção	159
Figura 105	. Relatório — Valores brutos de produção	160
Figura 106	. Valores de terceiros — Sem cessão de crédito	161
Figura 107	. Relatório de terceiros — Sem cessão de crédito	162
Figura 108	. Produção pessoa física com cessão de crédito	163
Figura 109	. Relatório — Produção pessoa física com cessão de crédito	164
Figura 110	. Produção de pessoa física com cessão de crédito	165
Figura 111	. Relatório — Produção de pessoa física com cessão de crédito	166
0	- I	

Figura 112.	Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	167
Figura 113.	Relatório — Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	168
Figura 114.	Produção de CNES (hospital)	169
Figura 115.	Relatório — Produção CNES ( hospitalar)	170
Figura 116.	Produção de pessoa física sem cessão de crédito	171
Figura 117.	Relatório — Produção de pessoa física sem cessão de crédito	172
Figura 118.	Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	173
Figura 119.	Relatório — Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	174
Figura 120.	Produção de CNES(terceiros) sem cessão e crédito	175
Figura 121.	Relatório — Produção de CNES (terceiros) sem cessão de crédito	176
Figura 122.	Produção de profissionais de cooperativa	177
Figura 123.	Relatório — Produção de profissionais de cooperativa	178
Figura 124.	Produção de médicos funcionários do hospital	179
Figura 125.	Relatório — Produção de médicos funcionários do hospital	180
Figura 126.	Distribuição por procedimento realizado	181
Figura 127.	Relatório — Distribuição por procedimento realizado	182
Figura 128.	Percentuais de cesarianas	183
Figura 129.	Relatório — Percentuais de cesarianas	184
Figura 130.	Demostrativo de procedência	185
Figura 131.	Relatório — Demostrativo de procedência	186
Figura 132.	AIHs de cirurgia eletiva	187
Figura 133.	Relatório — AIHs de cirurgia eletiva	187
Figura 134.	Relatório de AIHs aprovadas	189
Figura 135.	Tela tópicos de ajuda	192
Figura 136.	Tópicos da ajuda	193
Figura 137.	Tópicos da ajuda — Conteúdo	194
Figura 138.	Tela tópicos da ajuda — Localizar	196
Figura 139.	Tópicos da ajuda — Localizar	196
Figura 140.	Tela leia-me	197
Figura 141.	Leia-me	197
Figura 142.	Tela versão	198
Figura 143.	Versão do sistema	199

## 1. INTRODUÇÃO

O SIHD compacta as informações de toda a rede e as envia para o nível Federal que se encarrega da disseminação das informações. Este sistema é uma ferramenta que subsidia o trabalho de controle, avaliação e auditoria do SUS no nível local; e também possibilita a geração de informações qualificadas, que alimentam o Banco de Dados Nacional.

A Autorização de Internação Hospitalar — AIH é o instrumento de registro padrão que foi criado com o SAMPHS e é utilizado pelos hospitais para registro das informações relativas às internações pagas pelo sistema público de saúde. Até março de 2006, o processamento das AIHs era centralizado no Ministério da Saúde, no Departamento de Informática do SUS/DATASUS/SE/ MS. A Portaria GM/MS nº. 821/04 descentralizou o processamento do SIH/SUS, para estados, Distrito Federal e municípios plenos, conforme autonomia da gestão local prevista no SUS.

Com a descentralização dos serviços de saúde para os Estados, o Distrito Federal e os Municípios foram adequados aos instrumentos e conceitos do SIH/SUS necessários ao processamento pelos gestores locais. Desde o ano 2000, com a publicação da Portaria GM/MS nº 396/00, a gestão do SIH é responsabilidade da Secretaria de Atenção à Saúde/SAS, bem como a atualização anual do Manual de Orientações Técnicas e Operacionais do Sistema de Informação Hospitalar, e sua disponibilização na internet, no sítio <u>http://sihd.datasus.gov.br</u>.

É de extrema importância que gestores e prestadores do SUS apropriem-se das normas de operação do sistema para monitoramento das ações de saúde e para o adequado planejamento físico-orçamentário de cada estabelecimento de saúde e de toda a rede.

Com a Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais do SUS, a partir da competência de janeiro de 2008, definida pela Portaria SAS nº 3848/07, nova versão do Manual do SIH é imprescindível para facilitar o processo de estabilização da Tabela e do seu Sistema de Gerenciamento/SIGTAP em todo o território nacional.

### 1.1 Objetivos gerais e específicos

Os objetivos do SIHD2 são:

- Qualificar a informação em saúde a partir do registro dos atendimentos aos usuários internados nos estabelecimentos de saúde do SUS.
- Disponibilizar instrumentos para capacitação do corpo clínico, auditores, supervisores, direção e técnicos de informática dos estabelecimentos de saúde que lidam com o registro da internação hospitalar, a operação do sistema e a utilização dos documentos de suporte.
- Disponibilizar subsidiariamente relatórios para os gestores que podem disponibilizar os mesmos aos setores de contas e custo hospitalar dos estabelecimentos de saúde.
- Subsidiariamente proporcionar relatórios para os setores de contas e custo hospitalar dos estabelecimentos de saúde e para os gestores.
- Possibilitar o conhecimento de aspectos clínicos e epidemiológicos das internações hospitalares efetuadas pelo Sistema Único de Saúde.

ABREVIATURAS	DEFINIÇÕES
SUS	Sistema Único de Saúde — Sistema de assistência à saúde da população tornando obrigatório o atendimento público a qualquer cidadão.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS — Responsabilidade de coletar, processar e disseminar informações sobre saúde.
SIASUS	Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS — Gerencia os atendimentos ambulatoriais, através da captação e controle do atendimento prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.

### 1.2 Definições e abreviaturas

SCNES	Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
SIH	Sistema de Informações Hospitalares.
AIH	Autorização de Internação Hospitalar.
CMPT	Competência.
GEAUD	Gerência de Auditoria do SUS.

### 1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu <b>Consulta</b> , clique em <b>Ajuda → Sobre</b> .	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
ΝΟΤΑ	Descrição de notas.

# 2. Configuração

Descreve os procedimentos para configuração do sistema. As opções são:

- Perfil do gestor
- Abrir competência
- Consulta processamento
- Controle de acesso
  - Cadastrar usuários
  - Cadastrar autorizadores
  - Permitir utilização de CPF
- Liberar banco de dados
- Configurar banco de dados

### 2.1 Perfil do gestor

Define as funcionalidades do gestor.

#### **Procedimentos:**

1. clique em **Configuração**→**Perfil do Gestor**.

🔗 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde de Joinville	
Saúde Ministério da Saúde	
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Relatórios <u>Aj</u> uda	Sair
Perfil do Gestor Abrir Competencia Consulta Processamento Controle de Acesso	
Liberar Banco de Dados Configurar Banco de Dados Versão só processa a competência	
Marco (200903)	
Veja o leia-me.	
Dados cadastrais do Gestor	11.

Figura 1. Tela principal — Perfil do gestor

Surge a tela:

Configuraçõ	es - Perfil do Gestor	×				
CNPJ: INFOF	RMAR Gestão: Municipal 💽 Orgão Emissor: M420910102					
Nome: JINFUF Endereço:	INFORMAR					
Responsável:	INFORMAR					
Tipo Doc.	CPF Documento: INFORMAR					
E-mail	informar					
Este endereço de e-mail será automaticamente inscrito na LISTA DA DESCENTRALIZAÇÃO						
	🖌 Salvar 🛛 🗶 Cancelar					

Figura 2. Perfil do gestor

**2.** Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
CNPJ	Código do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
Gestão	Tipo de Gestão (Municipal, Estadual)

Orgão Emissor	Código gerado pela migração. *Não deve ser alterado.			
Nome	Razão Social da Secretaria de Saúde.			
Responsável	Nome do responsável pelo processamento.			
Tipo Doc.	Tipo de documento para identificação — CPF ou CNS.			
Documento	Código do numérico do documento.			
E-mail	E-mail do responsável para comunicação.			
	*Este e-mail é inscrito automaticamente na lista da descentralização.			

3. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

### 2.2 Abrir competência

Descreve os procedimentos da abertura de competência.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Configuração→Abrir Competência**.



Figura 3. Tela principal — Abrir competência

Surge a tela:

Configurações - Abrir Competência	<						
Processamento: 1 Competência: 200903 Apresentação: 200904							
Descrição:							
Apurar Valores de Pessoa Física ( Autônomo )							
C Vinculado ao Hospital 💿 Desvinculado do Hospital							
Apurar Valores de Pessoa Jurídica - CNPJ							
C Vinculado ao Hospital C Desvinculado do Hospital							
Apurar Valores de Pessoa Jurídica - CNES							
C Vinculado ao Hospital 💿 Desvinculado do Hospital							
	_						
🗸 Salvar 🛛 🗶 Cancelar							

Figura 4. Configurações — Abrir competência

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Processamento	Código numérico do processamento.
	* Gerado pelo sistema.
Competência	Ano e mês da competência.

	*Gerado pelo sistema.
Apurar valores de pessoa física(Autônomo)	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital.
	Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.
Apurar Valores de pessoa jurídica- CNPJ	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital.
	Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.
Apurar Valores de pessoa jurídica- CNES	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital.
	Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.

**3.** Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

### 2.3 Consulta processamento

Descreve os procedimentos de consulta do processamento.

#### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Configuração** → **Consulta Processamento**.



Figura 5. Tela principal — Consulta processamento

🗞 Consulta Processamentos 📃 🗖 🔀									
Π	CMPT Descrição	Vincula PF	Vincula CNPJ	Vincula CNES	Situação	Histórico em	Apagado em	Faz Eletivas	^
Þ	200903 AIHMUNICIPIOJLLECMPT 200903	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL		1	SIM	
	200902 AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200902	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			SIM	
	200901 AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200901	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			SIM	
	200812 AIHMUNICIPIOJOINVILLESCCOMP200812	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO	
	200811 AIHMUNICIPIOJOINVILLESC200811	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO	
	200810 AIHMUNICIPIOJLLE 200810	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO	
	200809 AIHMUNICIPIOJOINVILLE200809	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO	
	200808 AIHMUNICIPIOJOINVILLECOMP200808	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			Não se Aplica	
	200807 AIHMUNICIPIO JLLECOMP200807	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			Não se Aplica	
	200806 AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200806	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	
	200805 AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200805	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	
	200804 AIHMUNICIPIOJLLECMPT200804	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	
	200803 AIHMUNICIPIOJLLE03 2008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	
	200802 AIH-MUNICIPIO-JLLE-02/2008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	
	200801 AIHMUNICIPIOJOINVILLE012008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica	

Surge a tela com as informações dos processamentos:

Figura 6. Consulta processamentos

2. Clique no X. O sistema retorna à tela principal.

### 2.4 Controle de acesso

Descreve os procedimentos de controle de acesso. As opções são:

- Cadastrar usuários
- Cadastrar autorizadores
- Permitir utilização de CPF

### Cadastrar usuários

Cadastra os usuários do sistema. Há três perfis de usuários:

**Gerente** — O Gerente é o usuário autorizado a realizar todas as funcionalidades no sistema — exceto autorizar, bloquear, cancelar e excluir as AIHs.

**Operador** — O Operador é o usuário habilitado a executar somente tarefas específicas configuradas pelo Gerente.

**Autorizador** — O Autorizador é o usuário responsável por autorizar, bloquear, cancelar e excluir as AIHs, além de, em determinados casos, executar tarefas específicas configuradas pelo Gerente.

As opções são:

- Alteração de senha
- Inclusão de usuários
- Permissões dos usuários
- Exclusão de usuários

#### Alteração de senha

Altera a senha do usuário no sistema.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Configuração → Controle de Acesso → Cadastro de Usuários.



Figura 7. Tela principal — Cadastro de usuários

Surge a tela:

Controle de Acesso - M	anutenção	×
	SIHD	
Senha Usuários Per	missões	
	Senha atual:	
	1	
	Nova senha:	
	Confirmação:	
	📲 Aplicar 🛛 🗸 OK 🛛 🗶 Cance	elar

Verifique se a tela está na aba senha.

**2.** Preencha os campos:

Senha atual	Senha atual do usuário.
Nova senha	Nova senha do usuário.
Confirmação	Repetir a nova senha.

**3**. Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

### Inclusão de usuários

Inclui um usuário no sistema.

#### Procedimentos:

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Cadastro de Usuários. Surge a tela:

Controle de Acesso - M	anutenção		
	SI⊢	ID	
Senha Usuários Per	missões		
	Senha atual:		
	Nova senha:		_
	Confirmação:		_
		📲 Aplicar 🗸	OK X Cancelar

Figura 8. Controle de acesso — Manutenção

2. Clique na aba Usuários. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção 🛛 🔀				
SIHD				
Senha Usuários Permissõe	s			
Gestor	Usuário	Gestor		
	Senha	****		
	Nome			
	CPF			
	Tipo	Gerente		
	Criado por	AAC		
	Gerente			
	Ativo	Sim		
		📲 Aplicar 🗸 OK 🗶 Cancelar		

3. Clique com o botão direito do mouse em Gestor. Surge as opções:

Controle	Controle de Acesso - Manutenção 🛛 🔁				
	SIHD				
Senha	Usuários	Permissőe	s		
Ge	Direitos	Ctrl+D	Usuário	Gestor	
	Incluir	Ins	Senha Nome	****	
	Excluir	Del	CPF		
	_		Tipo	Gerente	
			Gerente		
			Ativo	Sim	
-					
				Aplicar OK Cancelar	

**NOTA** O submenu "**Direitos (Ctrl+D)**" é utilizado como atalho para a aba "**Permissões**".

**4**. Clique em **Incluir**. O sistema habilita os campos para preencher as informações do usuário:

0	iontrole de Acesso - Manutenção 🛛 🔀			]		
Γ	SIHD					-
	Senha Us	uários	Permissões			
	⊡- Gestor			Usuário		
				Senha		
				Nome		
				CPF		
				Tipo	Operador	
				Criado por	Gestor	
				Gerente	Gestor	
				Ativo	Sim	
-					📲 Aplicar 🗸 OK 🄀 Cancelar	4

**5**. Preencha os campos:

САМРО	DESCRIÇÃO
Usuário	Nome do usuário.
Senha	Nova senha do usuário.
Nome	Nome do usuário.
CPF	Código de Pessoa Física do usuário.
Тіро	Tipo de usuário — Gerente, Operador e Autorizador.
Criado Por	Gerado automaticamente pelo sistema.
Gerente	Tipo de usuário
Ativo	Situação do usuário

6. Clique em Aplicar. O sistema lista o usuário cadastrado:

Controle de Acesso - Manutenção			×
SIHD			
Senha Usuários Permissõe	3		
⊡-Gestor	Usuário	Daniel	
Daniel	Senha	*****	
	Nome		
	CPF		
	Tipo	Operador	
	Criado por	Gestor	
	Gerente	Gestor	
	Ativo	Sim	
		📲 Aplicar 🗸 OK 🗶 Cancel:	ar

7. Clique em OK. O sistema retorna à tela principal.

#### Permissões dos usuários

O controle de acesso é dado através das funcionalidades; não há perfis prédefinidos. Cada usuário tem acesso definido através de um conjunto de funcionalidades selecionadas individualmente pelo gestor.

#### Procedimentos:

 Clique em Configuração→Controle de Acesso→Cadastro de Usuários. Surge a tela:

Controle de Acesso - M	anutenção				X
		SIHD			
Senha Usuários Pe	missões				
	Senha atual:				
	Nova senha:				
	Confirmação:				
·		Part Aplicar	🗸 c	к	🗙 Cancelar

**2.** Clique na aba **Usuários**. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção			×
SIHD			
Senha Usuários Permissőe	s		
Gestor	Usuário	Gestor	
	Senha	****	
	Nome		
	CPF		
	Tipo	Gerente	
	Criado por	AAC	
	Gerente		
	Ativo	Sim	
<u> </u>	1		-
		📲 Aplicar 🗸 OK 🗶 Cancela	ır

3. Clique com o botão direito do mouse em Gestor. Surge as opções:

Controle de Acesso - Manutenção 🛛 🔰			×	
SIHD				
Senha Usuários Permissõe	s			
⊡-Gestor	Usuário	Daniel		
Danie	Senha	****		
Direitos Ctrl+	D me			
Incluir Ins	F			
Excluir Del	10	Operador		
	Criado por	Gestor		
	Gerente	Gestor		
	Ativo	Sim		
<u>×</u>				
		Aplicar OK X Cancela	ar	

4. Clique em **Direitos**. Surge na tela a lista de funções:

Controle de Acesso - Manutenção 🛛 🔀
SIHD
Senha Usuários Permissões
Usuário:
Daniel 🔽
Funções
🖸 1.1 Perfil do Gestor
J.2 Abrir Competencia     Sector 2 (1)     Secto
f 1.3.1 Cadastro de Usuários
1.3.3 Permitir utilização de CPF
J 2.1 Cadastrar Faixa de AlH
f 2.5 Exportar Banco de Dados
3.1 Importar
J 3.4 Excluir Movimento
1 4.2 Gerenciar Informações
🖌 5.1 Criticar
📲 Aplicar 🛛 🗸 OK 🛛 🗶 Cancelar

Figura 9. Alterar permissões

- 5. Selecione o usuário.
- **6**. No quadro **Funções**, clique com o botão direito do mouse sobre a funcionalidade e selecione **V** para visualizar e **H** para habilitar.

Controle de Acesso - Manutenção	$\mathbf{\overline{X}}$
SIHD	
Senha Usuários Permissões	
Usuário: Daniel	•
<ul> <li>Funções</li> <li> <ul> <li> <li> <li> <li> <li> <li> </li> <li> </li></li></li></li></li></li></ul> </li> <li> <ul> <li> <ul> <li> <li> <li> <ul> <li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul>	
📲 Aplicar 🛛 🗸 OK 🛛 🗶	Cancelar

- NOTA Também é possível configurar a permissão do usuário selecionando a funcionalidade na lista e digitando "H" ou "V".
- **7.** Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

#### Exclusão dos usuários

Exclui um usuário do sistema.

#### Procedimentos:

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Cadastro de Usuários. Surge a tela:

Controle de Acesso - M	anutenção			
	SI⊦	ID		
Senha Usuários Per	missões			
	·			
	Senha atual:		_	
	Nova senha:			
			_	
	, 			
	Confirmação:			
		📲 Aplicar 🗸	OK	🗙 Cancelar

2. Clique na aba Usuários. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manuten	ção	×
	\$	SIHD
Senha Usuários Permissões	3	
<ul> <li>Gestor</li> <li>Ana Silvia</li> <li>Daniel</li> <li>Helena Paiano</li> <li>Jeane</li> </ul>	Usuário Senha Nome CPF Tipo	Gestor **** Paulo Simas 88888888888 Gerente
– Jorge Mello – Kink – Paolo Farris – Paulo Simas – Rafaela	Criado por Gerente Ativo	AAC  Sim
		📲 Aplicar 🖌 OK 🔀 Cancelar

 Clique com o botão direito do mouse no nome do usuário. Surge na tela as opções:

Controle de Acesso - Manutenç	ão	
	1	SIHD
Senha Usuários Permissões		
Gestor	Usuário	Ana Silvia
Ana Silvia Direitos Ctr	Sonha HD	****
Daniel		Ana Silvia
Helena Induir Ins		4444444444
Jeane Excluir Del		Autorizador
- Jorge Menu	Criado por	Gestor
Kink	Gerente	Gestor
- Paolo Farris	Ativo	Sim
- Paulo Simas		
Rafaela		
		📲 Aplicar 🗸 OK 🗶 Cancelar

**4.** Clique em **Excluir**. Surge a mensagem:

Controle d	e Acesso		
ء 😲	ste usuário não ter	á mais acesso a esta aplicaçã	io
	Sim	Não	

**5**. Clique em **Sim**. O sistema retorna à tela **Controle de acesso do gestor** sem o nome do usuário excluído.

Controle de Acesso - Manutenç	âo	
	:	SIHD
Senha Usuários Permissões	5	
⊡- Gestor	Usuário	Daniel
- Daniel	Senha	*****
Helena Paiano	Nome	
Jeane	CPF	
- Jorge Mello	Tipo	Operador
Kink	Criado por	Gestor
- Paolo Farris	Gerente	Gestor
- Paulo Simas	Ativo	Sim
Rafaela		
		📲 Aplicar 📝 OK 🔀 Cancelar

6. Clique em OK. O sistema retorna à tela principal.

### Cadastrar autorizadores

Descreve os procedimentos para cadastro de autorizadores. As opções são:

- Incluir
- Alterar
- Excluir

#### Incluir

Descreve os procedimentos de inclusão dos autorizadores.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Cadastro de Autorizadores.

🔶 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910102) Nome do Gestor -	
Saúde Ministério da Saúde	
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Relatórios Ajuda	Sair
Perfil do Gestor	
Abrir Competencia Consulta Processamento	
Controle de Acesso  Cadastro de Usuários	
Liberar Banco de Dados Configurar Banco de Dados Permitir utilização de CPF	
Veja o leia-me.	
Cadastramento e Manutenção dos Autorizadores	11

Figura 10. Cadastro de Autorizadores

Surge a tela:

Tabela de Autorizadores		
Nome: CPF: CNS: CONSElho: Competência Inicial: 200903	Orgão Emissor: M420910102 Usuário: ··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Usuários com Permissão:
+ - Desativar Reativar	📈 Salvar 🕺 Cancelar	✓ ×

Figura 11. Tabela de autorizadores

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome	Nome do autorizador.
Orgão Emissor	Código que identifica a Secretária de Saúde.

	* Gerado automaticamente pelo sistema.
CPF	Cadastro de Pessoa Física do autorizador.
CNS	Código numérico do Cartão Nacional de Saúde do autorizador.
Usuário	Lista de usuários já cadastrados como autorizadores.
Registro	Número do documento referente ao conselho informado.
Competência inicial	Ano e mês inicial.
	* Tempo estipulado pelo autorizador.
Competência final	Ano e mês final.
	* Tempo estipulado pelo autorizador.

**3.** Clique em.  $\checkmark$  para habilitar os botões **Salvar** e **Cancelar**.

Tabela de Autorizadores	X
Nome: Daniel Orgão Emissor: L 1111111111 CPF: 222222222 CNS: 000000000000 Usuário:  Conselho: MEDICINA  Registro: 0001 Competência Inicial: 200000 Competência Final: 999000	Usuários com Permissão:
🕂 – Desativar Reativar 🖌 🖌 Cancelar	✓ X

**4.** Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

#### Alterar

Descreve os procedimentos de alteração dos autorizadores.

#### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Autorizadores**.

Tabela de Autorizadores 🛛 🛛 🔀
Nome: Daniel Orgão Emissor: L 11111111111   CPF: 2222222222 CNS: 0000000000000 Usuário:   Conselho: MEDICINA Registro: 0001   Competência Inicial: 200000 Competência Final: 999000   Nome: Marjorie Orgão Emissor: L 222222222   CPF: 93939393939 CNS: 6666666666666   Usuário:   Conselho: ENFERMAGEM Registro: 0002   Competência Inicial: 200000 Competência Final: 222222
+ - Desativar Reativar Salvar Scancelar

2. Altere os campos e clique em 🔽 para habilitar as opções Salvar e Cancelar:

Tabela de Autorizadores	
Nome:       Orgão Emissor:       L 1111111111         CPF:       2222222222       CNS:       000000000000       Usuário:          Conselho:       MEDICINA       Registro:       0001         Competência Inicial:       200000       Competência Final:       999000         Nome:       Marjorie       Orgão Emissor:       L 22222222         CPF:       9999999999       CNS:       66666666666666       Usuário:          Conselho:       ENFERMAGEM       Registro:       0002         Competência Inicial:       200000       Competência Final:       22222	Usuários com Permissão:
🕂 – Desativar Reativar 🖉 Salvar 🕺 Cancela	r 🔨 🔀

3. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

#### Excluir

Descreve os procedimentos de exclusão dos autorizadores.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Cadastro de Autorizadores. Surge a tela:

Tabela de Autorizadores	×
Nome:       Daniel       Orgão Emissor:       L 1111111111         CPF:       2222222222       CNS:       000000000000       Usuário:       ····       ···         Conselho:       MEDICINA        Registro:       0001         Competência Inicial:       200000       Competência Final:       999000         Nome:       Marjorie       Orgão Emissor:       L 22222222         CPF:       39999999999       CNS:       666666666666666666666666666666666666	Usuários com Permissão:
+ - Desativar Reativar	r 🗸 🗶

2. Selecione o autorizador e clique em **Desativar**. Surge a mensagem:



- 3. Clique em Sim. O sistema retorna a tela Tabela de autorizadores.
- 4. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

### Permitir utilização de CPF

Descreve os procedimentos de permissão da utilização do CPF do médico por um usuário. As opções são:

- Incluir
- Excluir
  - **NOTA** Somente o autorizador que estiver cadastrado pelo Gestor, e estiver ativo (status) no sistema, pode permitir a utilização de CPF.
### Incluir

Inclui a permissão do usuário para utilização do CPF do médico.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Permitir Utilização de CPF.



Figura 12. Tela principal — Permitir utilização de CPF

Surge a tela:

÷	
Usuários com Permissão	-
Gestor Marjorie	~ X
	+
	✓ Salvar ★ Cancelar
	Usuários com Permissão

Figura 13. Permitir uso do CPF

Selecione o usuário e clique em. para habilitar as opções Salvar e Cancelar.

3. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

#### **Excluir**

Exclui a permissão do usuário para utilizar o CPF do médico.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Configuração → Controle de Acesso → Permitir Utilização de CPF.

Permitir uso de CPF	÷	
Nome: Daniel		
CPF: 99999999999	Usuários com Permissão I Marjorie	-
CNS:		~ ×
Conselho: ENFERMAGEM		+
Registro: 0003		<ul><li>✓ Salvar</li><li>✗ Cancelar</li></ul>

Digite o nome do usuário e, em seguida, clique em - . Surge a mensagem:

SIHD - Permissões
Confirma a exclusão?
<u>Sim</u>

- 3. Clique em Sim. O sistema retorna à tela Permitir uso do CPF.
- 4. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

### 2.5 Liberar banco de dados

Descreve os procedimentos para a liberação do banco de dados.

**NOTA** Este procedimento ocorre quando o sistema é interrompido, e para a segurança e integridade dos dados é necessário liberar o banco de dados e aguardar 3minutos para normalidade.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Configuração** → **Liberar Banco de Dados**.



Figura 14. Liberar banco de dados

NOTA Execute a função "Liberar Banco de Dados", somente se tiver certeza que nenhum outro usuário está utilizando o banco.

O sistema libera o banco de dados e retorna à tela principal.

### 2.6 Configurar banco de dados

Descreve os procedimentos para configurar o banco de dados.

**NOTA** Este procedimento é obrigatório no primeiro acesso ao sistema.

#### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Configuração** → **Configurar Banco de Dados**.

Configuração da Base (	de Dados	×
Firebird 1.5.5.x	or do Banco de Dados —	
Opções • Local	C Rede	
Servidor:		
Caminho e Base de D	)ados:	
<b>Usuário:</b> sysdba		
Senha:		
🗸 ОК		🗶 Cancel

Figura 15. Configuração da base de dados

- NOTA Se a opção escolhida for "Rede", digitar o IP do servidor.
- 2. Selecione a opção Local e clique em 🔄 . Surge a tela:

Localização					? 🗙
Examinar:	C SIHD2		•	+ 🗈 💣 💷 -	
Documentos recentes Desktop Meus documentos Meu computador	BDSIHD2.GDB				
Meus locais de rede	Nome do arquivo:			•	Abrir
	Arquivos do tipo:	Base de Dados		•	Cancelar

**3**. Selecione o arquivo BDSIHD2.GDB e clique em **Abrir**. O sistema preenche o campo **Caminho e Base de Dados**:

Configuração da Base	de Dados 🛛 🔀
Firebird 1.5.5.x	lor do Banco de Dados
Opções • Local	C Rede
Servidor:	
Caminho e Base de l C:Varquivos de program	Dados: as\Datasus\SIHD2\BDSIHD2.GDB
<b>Usuário:</b> sysdba	
Senha:	_
🗸 ок	X Cancel

- NOTA Os campos "Usuário" e "Senha vêm preenchidos com o usuário e a senha padrão do firebird:"sysdba" e "masterkey" respectivamente.
- 4. Clique em OK. Surge a tela:

Acesso à A	plicaçã	io	
Usuário:			
gestor			
Senha:			
****			
	~	ок	×

Figura 16. Acesso à aplicação

- NOTA Foi criado o "Usuário:gestor" e a "Senha: 1234" padrão para entrar no sistema. Para a sua segurança a senha deve ser alterada logo após a instalação do aplicativo.
- 5. Digite o usuário e a senha e, em seguida, clique em OK. Surge a mensagem:

SIHD 2	$\mathbf{X}$
ATENÇÃO: EXISTE NOVA \ (http://sihd.dai	/ERSÃO DO SISTEMA DISPONÍVEL NO SITE DO SIHD tasus.gov.br)
Versão : 02.41 Esta versão NÃ 1) Adquada a ir de vinculo (5 e 2) Incluidos nov	O É OBRIGATÓRIA!!! mportação de CNES para considerar os novos codigos 6) criados com a versão 2.2.90 do FCES vos codigos de município na tabela de municípios. 
	()
NOTA	Esta mensagem só aparece

- NOTA Esta mensagem só aparece se houver uma versão mais recente que a instalada para processar a competência — O computador precisa estar conectado à Internet.
- 6. Clique em OK. O sistema retorna à tela principal.

# 3. MANUTENÇÃO

Descreve os procedimentos para a realização de manutenção do sistema. As opções são:

- Cadastrar faixa de AIH
- Cópias de segurança Backup
- Cópias de segurança Restore
- Consultar módulos ativos
- Consultar banco de dados
- Exportar banco de dados
- Excluir CMPT do histórico
- Sincronizar regional
- Gerar reduzida
- Migração de dados para novo gestor ou nova regional
- Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional

### 3.1 Cadastrar faixa de AIH

Descreve os procedimentos para cadastro de Faixas de Autorização de Internação Hospitalar. A Secretaria Estadual fornece uma faixa numérica todo início de ano, determinando um limite de internações. O cadastro de faixa de internação evita que o gestor utilize uma faixa fora de seu limite. As opções disponíveis são:

- Pesquisar
- Incluir
- Excluir

#### Ícones utilizados no cadastro de AIH

#### ÍCONE

#### DESCRIÇÃO

+

Inserção de dados.



### Pesquisar

Pesquisa se o número informado já está compreendido em alguma faixa.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Cadastrar Faixa de AIH.



Figura 17. Tela cadastrar faixa de AIH

Surge a tela:

1	AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final	^
	420610000000	420610199999	200601	200706	
	420610200000	420650014559	200601	200712	
	420710000000	420710069498	200701	200712	
	420710069499	420710069510	200701	200712	
	420710069511	420710069694	200701	200712	
	420710069695	420710069710	200701	200712	
	420710069711	420710090488	200703	200712	
	420710090489	420710099190	200703	200712	
	420710099191	420710099340	200702	200712	
	420710099341	420710105375	200701	200712	
	420710105376	420710105390	200704	200712	
	+   -   •	~ ×	۲		×
_	HIA regiunge				

Figura 18. Manutenção de faixa de AIH

2. Digite o número da AIH no campo de pesquisa e, em seguida, clique em **Pesquisar**. O sistema indica com o ponteiro a faixa onde encontra-se a AIH cadastrada.

	AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final	^
	420710132594	420710136791	200704	200712	
	420710136792	420710136799	200704	200804	
	420710136800	420710166010	200702	200804	
	420710166011	420710166160	200704	200804	
	420710170110	420710170139	200704	200804	
•	420710170140	420750072690	200704	200804	
	420750007270	420750008079	200704	200804	
	420810000001	420810000999	200712	200904	
	420810001000	420810950000	200712	200904	
	420813000000	420813089999	200809	200906	
	420850000000	420850069999	200809	200906	
					~
P	+ - A	~ ×	<b>۲</b>		

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela Tela principal — Perfil do gestor.

### Incluir

Inclui as faixas de AIH.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Cadastrar Faixa de AIH.





AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final	~
42061000000	0 420610199999	200601	200706	
42061020000	0 420650014559	200601	200712	
42071000000	0 420710069498	200701	200712	
42071006949	9 420710069510	200701	200712	
42071006951	1 420710069694	200701	200712	
42071006969	5 420710069710	200701	200712	
42071006971	1 420710090488	200703	200712	
42071009048	9 420710099190	200703	200712	
42071009919	1 420710099340	200702	200712	
42071009934	1 420710105375	200701	200712	
42071010537	6 420710105390	200704	200712	
+ –   Pesquisar AIH	Pesquisar	<b>۲</b>	ç,	air

NOTA O ícone ▲ é utilizado para editar a gravação.

	AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final	
×					
	420610200000	420650014559	200601	200712	
Π	420710000000	420710069498	200701	200712	
	420710069499	420710069510	200701	200712	
	420710069511	420710069694	200701	200712	
	420710069695	420710069710	200701	200712	
	420710069711	420710090488	200703	200712	
	420710090489	420710099190	200703	200712	
	420710099191	420710099340	200702	200712	
	420710099341	420710105375	200701	200712	
	420710105376	420710105390	200704	200712	
					~
	+	✓ ×	<b>۲</b>		
D,	esquisar AlH				

- **3.** Digite a AIH inicial e final.
  - **NOTA** Utilize "V" para confirmar edição ou em "X" para cancelar a edição.
- 4. Digite a competência inicial e final no formato aaaamm e, em seguida, clique em + para confirmar a inclusão.
- 5. Clique em na seta para atualizar o registro.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Excluir

Exclui as faixas de AIH.

#### Procedimentos:

1. Clique em Manutenção → Cadastrar Faixa de AIH.



Surge a tela:

🕹 Manutenção de Faixa de AlH						
ATENÇÃO: O número da AIH É SEM O DIGITO VERIFICADOR						
		AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final	^
	▶	420610000000	420610199999	200601	200706	
		420610200000	420650014559	200601	200712	
		420710000000	420710069498	200701	200712	
		420710069499	420710069510	200701	200712	
		420710069511	420710069694	200701	200712	
		420710069695	420710069710	200701	200712	
		420710069711	420710090488	200703	200712	
		420710090489	420710099190	200703	200712	
		420710099191	420710099340	200702	200712	
		420710099341	420710105375	200701	200712	
		420710105376	420710105390	200704	200712	
+ - • × C						
Pesquisar AIH						
Sair						

NOTA O ícone ▲ é utilizado para editar a gravação.

 Clique na faixa de AIH a ser excluída e, em seguida, clique no ícone – . Surge a mensagem:

Confirm	n	×
?	Delete recor	d?
ОК	Cano	:el

- Clique em OK para deletar a faixa. O sistema retorna à tela Manutenção de faixa de AIH sem a faixa excluída.
- **4**. Clique em **c** para atualizar os dados.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 3.2 Cópias de segurança — Backup

Descreve os procedimento de realização do backup da base de dados do sistema. Estes procedimentos permitem salvar ou recuperar cópias do banco de dados utilizado pelo SIHD2. Em caso de rede, o backup só pode ser executado no servidor.

No backup o banco de dados será salvo e nomeado como BDSIHD2\_aaaammdd\_hhmm\_versão.GBK , onde: aaaa é o formato do ano, mm do mês, dd do dia, hh da hora e mm do minuto da gravação). Este backup é gravado no mesmo diretório do banco original (padrão C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD2).

ARQUIVO DE BACKUP	DESCRIÇÃO
Encerramento_data_hora_versão.GKB	É anterior ao encerramento e serve para o caso de se reprocessar a competência encerrada.
Backup_final_data_hora_versão_GKB	É posterior ao encerramento e serve para o caso de se precisar voltar ao sistema encerrado.
	* Como, por exemplo, quando se precisa iniciar a próxima competência novamente (relase).
BDSIHD2_data_hora_versão.GKB	É o backup normal do sistema feito por vontade do usuário ou de forma automática no momento em que se importa as tabelas ou CNES.

\* Pode ser utilizado para restaurara a situação do banco de dados no momento (data e hora) em que foi realizado.

#### **Procedimentos:**

**1.** Clique em Manutenção → Cópias de Segurança – Backup.

🔶 Sistema o	💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔲 🗖 🔀					
Saúde Ministério da Saúde						
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Relatórios <u>Aj</u> uda S	air			
	Cadastrar Faixa de AIH					
	Cópias de Segurança - Backup					
	Cópias de Segurança - Restore					
Feta	Consulta Módulos Ativos	compotônci	2			
LSIA	Consultar Banco de Dados	competenci	a			
Marc	Exportar Banco de Dados	SIH				
inci ç	Excluir CMPT do Histórico	SIII				
	Sincronizar Regional					
Mate.	Gerar Reduzida	SIH				
veja	Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional					
	Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional					
	SIH SIH SIH SIH	STH STH				

Surge a tela:

💠 Backup do Banco de Dados					
Progresso do Backup					
	>				
Backup	Sair				

Figura 19. Progresso do backup

2. Clique em **Backup**. Após o término do backup surge a mensagem:

¢	Backup do Banco	de Dados	_ 🗆 🔀				
	Progresso do Backup						
	Criando arquivo: C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\BDSIHD2_20090608_1510_24C Aguarde, realizando o backup						
		SIHD2					
		Backup do Banco de Dados Concluído.					
		OK					
	1						
	Васкир		Sair				

**NOTA** No nome do arquivo de backup consta a data, a hora e a versão do sihd que criou o backup.

3. Clique em OK. O sistema retorna à tela principal.

# 3.3 Cópias de segurança — Restore

Descreve os procedimento de realização da restauração do backup da base de dados do sistema. No restore, o banco de dados selecionado na janela (BDSIHD2\_aaaammdd\_hhmm\_GKB), será recuperado no mesmo diretório com o nome padrão (BDSIHD2.GDB).

ARQUIVO DE BACKUP	DESCRIÇÃO
Encerramento_data_hora_versão.GKB	É anterior ao encerramento e serve para o caso de se reprocessar a competência encerrada.
Backup_final_data_hora_versão_GKB	É posterior ao encerramento e serve para o caso de se precisar voltar ao sistema encerrado.
	* Como, por exemplo, quando se precisa iniciar a próxima competência novamente (relase).

BDSIHD2_data_hora_versão.GKB	É o backup normal do sistema feito por vontade do usuário ou de forma automática no momento em que se importa as tabelas ou CNES.
	* Pode ser utilizado para restaurara a situação do banco de dados no momento (data e hora) em que foi realizado.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Cópias de Segurança – Restore.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀						
Saúde Ministério da Saúde						
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento R	elatórios <u>Aj</u> uda Sair				
	Cadastrar Faixa de AIH					
	Cópias de Segurança - Backup					
	Copias de Segurança - Restore					
Esta	Consulta Módulos Ativos Consultar Ranco de Dados	competência				
Mana	Exportar Banco de Dados	1725				
Març	Excluir CMPT do Histórico					
	Sincronizar Regional	CTU V				
Voia	Gerar Reduzida Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional	SIN				
veja	Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional					
		• H				
	SIH	IH				

Surge a tela:



Figura 20. Progresso do restore

2. Clique em **Restore**. Surge a tela:

Escolha o arquivo de backup a ser restaurado					
Examinar:	🔁 SIHD2 🔽 🔶 🖆 🏢 🗸				
Documentos recentes Desktop Meus documentos Meu computador	BDSIHD2_20090422_1529_240.GBK         BDSIHD2_20090526_1553_240.GBK         BDSIHD2_20090603_1532_240.GBK         BDSIHD2_20090608_1510_240.GBK				
Meus locais de rede	Nome do arquivo:	Abrir			
	Arquivos do tipo: Arquivos de backup	Cancelar			

**3.** Selecione o arquivo para restauração e, em seguida, clique em **Abrir**. Surge a tela:



Após a conclusão do processo, surge a tela:

Acesso à Aplicação				
Usuário:				
Gestor				
Senna:				
1			1	
	<u> </u>	OK		×

**4**. Digite o usuário e a senha e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.4 Consultar módulos ativos

Descreve os procedimentos de consulta aos módulos ativos do sistema, as rotinas que estão sendo utilizados em rede e que interferem com a execução de outros módulos.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Consulta Módulos Ativos.



Surge a tela:

4	∻ Consulta Modulos Ativos 📃 🗖 🔀						
	IP da Estação	Módulo	Início Sistema	Último Acesso			
Þ	10.0.84.59	critica	16/06/2009 10:52:48	16/06/2009 11:00:41			

Figura 21. Consulta módulos ativos

2. Clique no X para fechar aba. O sistema retorna à tela principal.

# 3.5 Consultar banco de dados

Descreve os procedimentos de consulta ao banco de dados do sistema. As opções de consulta são:

- Lista de tabelas
- Consulta pré-definidas
- Consultas salvas

### Lista de tabelas

Descreve os procedimentos de consulta à lista de tabelas.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Consultar Banco de Dados.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde de Joinville 👘 🗐 🗖 🔀				
Saúde Ministério da Saúde				
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Relatórios Ajuda S.	air		
	Cadastrar Faixa de AIH			
	Cópias de Segurança - Backup Cópias de Segurança - Restore			
	Consulta Módulos Ativos			
	Consultar Banco de Dados a competência			
	Exportar Banco de Dados			
IV	Excluir CMPT do Histórico			
	Sincronizar Regional			
	Gerar Reduzida Migrarão de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional			
V	Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional			



🔆 Consultar Banco de Dados	
Comando SELECT	
	<u>E</u> xecutar
	Lista de Tabelas
	Consultas Pré-definidas
	Salvar Consulta
	Consultas Salvas
Image: Markov state     Image: Markov state     Separador de Campo       Image: Markov state     Image: Markov state     Image: Markov state	Sair

Figura 22. Consultar banco de dados

💠 Consultar Banco de Da	ados			
Comando SELECT				
	~	Executar		
				Lista da Tabolas
			L	Lista de l'abeias
			C	onsultas Pré-definidas
				Caluer Country
			-	Salvar Consulta
<			>	Consultas Salvas
	COLUNA		TAMANHO	
TB ADV	AD CMPT	TEXT	6	
TB ADV	AD CNES	TEXT	7	
TB_ADV	AD_COD	TEXT	6	
TB_ADV	AD_COMPL	VARYING	30	
TB_ADV	AD_NUM_AIH	TEXT	13	
TB_ADV	AD_OE_GESTOR	TEXT	10	
TB_ADV	AD_OE_REGIONAL	TEXT	10	
TB_ADV	AD_PA_INDX	LONG	4	
TB_ADV	AD_SEQ_PRINC	LONG	4	
TB_AIH	AH_ACDTRAB_CBOR	TEXT	6	
TB_AIH	AH_ACDTRAB_CNAER	TEXT	3	
TB_AIH	AH_ACDTRAB_CNPJ_EMP	TEXT	14	
TB_AIH	AH_ACDTRAB_VINC_PREV	TEXT	1	
TB_AIH	AH_AUTORIZADOR_DOC	TEXT	15	
TB_AIH	AH_AUTORIZADOR_IDENT	TEXT	1	*
	Exportar para texto	Separador de Campo ;		Sair

2. Clique em Lista de tabelas. Surge a tela:

Figura 23. Consultar banco de dados

- **3**. Clique em uma tabela ou utilize o comando select e, em seguida, clique em **Exportar para texto**.
  - **NOTA** Utilize ponto e vírgula ";"como caracter de separação dos campos.

Surge a mensagem:

SIHD2	
Exportação concuída com sucesso	
OK	

- 4. Clique em OK. O sistema retorna à tela Consultar banco de dados.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Consulta pré-definidas

Descreve os procedimentos de pesquisa ao banco de dados de consultas prédefinidas. Os scripts sql pré-definidos podem ser alterados e salvos como novos scripts.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Consultar Banco de Dados.





💠 Consultar Banco de Dados	
Comando SELECT	
	<u> </u>
	Lista de Tabelas
	Consultas Pré-definidas
	Salvar Consulta
<	Consultas Salvas
1	
I         ▷         ▷         Exportar para texto         Separador de la	Campo ; Sair

2. Clique em Consultas Pré definidas. Surge a tela:

🔆 Seleção de Consultas Pre-definidas 📃 🗖 🔀		
Consultas		
TU - Tabela de Procedimentos		
C TU - Rel. Procedimento x Detalhe		
C TU - Rel. Procedimento x Registro		
C TU - Rel. Procedimento x CID		
© TU - Rel. Procedimento x CBO (Ocupação)		
C TU - Rel. Procedimento x Habilitação		
C TU - Compatibilidade de Procedimentos		
<ul> <li>SH - Tabela de Descrições</li> </ul>		
C CNES - Profissionais com Vínculo		
CNES - Profissionais sem Vínculo		
CNES - Utilização de diárias ao FINAL da ULTIMA CMPT		
C AIH(Movimento) - Total de AIHs Aprovadas por CNES		
C AIH(Movimento) - Total de AIHs Rejeitadas por CNES		
C AIH(Movimento) - Dados de AIH por CNES		
C AIH(Histórico) - Dados de AIH por CNES		
V OK X Cancel		

**3.** Selecione a consulta e clique em **OK**.



4. Clique em Executar. Surgem os registros na tela:

💠 Consultar Banco de Dados						
Comando SELECT						
select ulf_cnes CNES, case ulf_el_cod when 5 then 'Psiquiatria' when 14 then 'Leito Dia/Saude Mental' when 65 then 'UCI Neonatal' when 75 then 'Adulto II' when 75 then 'Adulto II'				Executar       Lista de Tabelas       Consultas Pré-definidas       Salvar Consulta		
						Consultas Salvas
	COMPETENCIA	LIMITE	UTILIZADO	SALDO		~
▶ 2436450 Adulto II	200512	341	11	330		
2436450 Adulto II	200601	341	26	315		
2436450 Adulto II	200602	308	122	186		
2436450 Adulto II	200603	341	167	174		
2436450 Adulto II	200604	330	191	139		
2436450 Adulto II	200605	341	227	114		
2436450 Adulto II	200606	330	178	152		
2436450 Adulto II	200607	341	216	125		
2436450 Adulto II	200608	341	214	127		
2436450 Adulto II	200609	330	208	122		
2436450 Adulto II	200610	341	229	112		
2436450 Adulto II	200611	330	231	99		
2436450 Adulto II	200612	341	221	120		
2436450 Adulto II	200701	341	229	112		
2436450 Adulto II	200702	308	197	111		~
	►I Exp	iortar para tex	to Separa	dor de Camp	po ;	Sair

Utilize os botões e o caracter:

BOTÕES/CARACTER	DESCRIÇÃO
•	Passar para a outra linha.
Exportar para texto	Exportar o resultado da consulta para arquivo texto.
;	Separar os campos.
Salvar Consulta	Salvar as consultas efetuadas.

- NOTA Utilize "; " como caracter de separação dos campos e o botão "**Salvar Consulta**" para salvar as consultas efetuadas.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Consultas salvas

Descreve os procedimentos de pesquisa ao banco de dados de consultas salvas.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Consultar Banco de Dados.



Surge a tela:

🔆 Consultar Banco de Dados	
Comando SELECT	
	<u>E</u> xecutar
	Lista de Tabelas
	Consultas Pré-definidas
	Salvar Consulta
< ×	Consultas Salvas
Exportar para texto Separador de Campo ;	Sair

2. Clique Consulta Salvas. Surge a tela:

Carrega Consul	ta a partir de arquivo	? 🗙
Examinar:	See Disco local (C:)	
Documentos recentes Desktop Meus documentos Meu computador	<ul> <li>Pacafb2d955692649f8151</li> <li>Arquivos de programas</li> <li>cacic22</li> <li>Documents and Settings</li> <li>drv</li> <li>f1423a0097d82d3f6544</li> <li>PhotoEd</li> <li>Program Files</li> <li>SW_UTIL</li> <li>TEMP</li> <li>WINDOWS</li> <li>Ad_Num_AIH.sql</li> </ul>	
Meus locais de rede	Nome do arquivo: r	Abrir
	Arquivos do tipo: Comando SQL 🗨 🤇	Cancelar

- 3. Selecione o arquivo a ser consultado e clique em Abrir.
- 4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### 3.6 Exportar banco de dados

Descreve os procedimentos de exportação de uma cópia do banco de dados do sistema, em endereço informado pelo usuário. Este banco de dados é uma cópia de todos os dados do banco, como é liberado, pode ser utilizado para qualquer tipo de pesquisa.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Exportar Banco de Dados.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀				
	Saúde Ainistério da Saúde			
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento P	}eļatórios <u>A</u> juda Sair		
	Cadastrar Faixa de AIH			
	Cópias de Segurança - Backup			
	Cópias de Segurança - Restore	-		
Esta	Consulta Módulos Ativos	competência		
	Consultar Banco de Dados Exportar Banco de Dados			
Març	Excluir CMPT do Histórico	SIH		
	Sincronizar Regional			
Voia	Gerar Reduzida Minus Fa da Dadas esta Nava Castan au Nava Dasias d	SIH		
veja	Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional Cria Arguivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional			
8	Y T C and s	TH X		
	SIH	SIH		
	3			
	STH			

Surge a tela:

💠 Exportar BD	
Banco de Dados a ser criado:	
	~
Exportar	Sair

Figura 24. Exportar banco de dados

2. Clique em para selecionar o arquivo onde o banco de dados será criado.

💠 Exportar BD	
Banco de Dados a ser criado: C:\BD_Exportado_SIHD.GDB Status 15:30:03 - Início da exportação 15:30:03 - Criando banco de	
Exportar	Sair

Ao terminar a exportação surgem as informações na tela:

💠 Exportar BD	
Banco de Dados a ser criado: C:\BD_Exportado_SIHD.GDB Status	
10:51:13 - Exportando tabela TB_HAIH 10:59:36 - Exportando tabela TB_HRC 10:59:36 - Exportando tabela TB_HVPRV 11:05:23 - Exportando tabela TB_HPA 11:33:59 - Exportando tabela TB_HOPM 11:34:09 - Exportando tabela TB_HADV 11:34:38 - Exportando tabela TB_HADV 11:37:47 - Exportando tabela TB_HALP 11:37:47 - Exportando tabela TB_HPLP 11:37:47 - Exportando tabela TB_HPLP 11:38:03 - Exportação Concluída com sucesso 11:38:03 - Exportação do BD Concluída	
Exportar Sair	

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 3.7 Excluir CMPT do histórico

Descreve os procedimentos de exclusão de competências do histórico.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Excluir CMPT do Histórico.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀			
Saúde Ministério da Saúde			
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento R	eļatórios <u>Aj</u> uda Sair	
	Cadastrar Faixa de AIH		
	Cópias de Segurança - Backup Cópias de Segurança - Restore		
Esta Marc	Consulta Módulos Ativos Consultar Banco de Dados Exportar Banco de Dados	competência	
way	Excluir CMPT do Histórico		
Veja	Sincronizar Regional Gerar Reduzida Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional		

Surge a tela:

💠 Elimina Competência do Histórico	
Competência a ser apagad	la: 200801
Apagar	Sair

Figura 25. Competência a ser apagada

- 2. Clique em Apagar.
  - **NOTA** Antes de excluir a competência o sistema realiza um backup dos dados.

💠 Elimina Competência do Histórico	
Competência a ser apagada: 200801	
16:40:32 - Criando Backup do banco de dados.	
	<u>~</u>
Apagar	Sair

Ao terminar a exclusão surge a mensagem:

💠 Elimina Competêr	ncia do Histórico	
€ Elimina Competên Competência : 16:41:58 - Fase 10 16:41:58 - Fase 11 16:41:58 - Fase 12 16:41:58 - Fase 13 16:41:58 - Fase 14 16:41:58 - Fase 15 16:41:58 - Fase 15 16:41:58 - Fase 16 16:41:58 - Fase 17 16:41:58 - Fase 18 16:41:58 - Fase 19 16:41:59 - Fase 20 16:41:59 - Fase 21 16:42:00 - Fase 22 16:42:00 - Fase 22 16:42:00 - Fase 23 16:42:00 - Fase 23 16:42:00 - Fase 23 16:42:10 - Fase 26 16:42:11 - Fase 26 16:42:17 - Finalizando 16:42:18 - A competên 16:42:18 - A competên	siria do Histórico a ser apagada: 200801	
	 ca foi eliminada com sucesso. lesfragmentação do BD	>
	Apagar	Sair

3. Clique em OK. O sistema retorna à tela principal.

# 3.8 Sincronizar regional

Descreve os procedimentos de sincronização da regional. A sincronização equaliza os bancos de dados das regionais com o das secretarias de saúde,

atualizando o resultado do processamento finalizado pela secretaria de saúde na regional. Ao terminar, o banco de dados estará encerrado e pronto para iniciar nova competência, é feito um backup antes e outro após a sincronização; se for interrompido, restaurar o backup antes da sincronização.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Sincronizar Regional.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀			
Saúde Ministério da Saúde			
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento F	Relatórios <u>Aj</u> uda Sair	
	Cadastrar Faixa de AIH	-	
	Cópias de Segurança - Backup		
	Cópias de Segurança - Restore	_	
Esta	Consulta Módulos Ativos	competência	
	Consultar Banco de Dados Exportar Banco de Dados		
Març	Excluir CMPT do Histórico	SIH	
	Sincronizar Regional		
Voia	Gerar Reduzida Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional	SIII	
veja	Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional		
8	President	- 54	
	SIH	STH	

#### Surge a tela:

Sincroniza Regional	
Local onde está o arquivo HE35000001N200904.D	TS
C:\Documents and Settings\jeane.sa\Meus documentos\B	
Status	
	<u>~</u>
	~
·	
Executar	air

**Figura 26. Tela sincronização da regional** Ed. 1.0 Julho de 2009, SIHD2-Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2, 2.40

- 2. Clique em \_\_\_\_ para selecionar o local onde está o arquivo e, em seguida, clique em Executar.
  - NOTA Após a seleção do local onde está o arquivo, o sistema habilita o botão "Executar".
- **3.** Clique em **Executar**.
  - **NOTA** Antes de executar a sincronização o sistema realiza um backup dos arquivos.

Surge na tela a mensagem:

🕨 Sincroniza Regional 📃 🗖 🗙
Local onde está o arquivo HE35000001N200904.DTS
C:\Documents and Settings\jeane.sa\Meus documentos\B
Status
SIHD2
Para concluir a sincronização, o sistema precisa ser fechado. Clique no botão para fechar o SIHD2
11:02:17 - Atualizando Tabelas Fase 16 - Aguarde 11:02:17 - Atualizando Tabelas Fase 17 - Aguarde 11:02:17 - Atualizando Tabelas Fase 18 - Aguarde 11:02:17 - Criando o Backup Final do banco de dados. 11:10:29 - Sincronização Concluída
Executar Sair

4. Clique em OK para concluir a sincronização. O sistema fecha o SIHD2.

### 3.9 Gerar reduzida

Descreve os procedimentos para gerar os arquivos de reduzidas para o tabwin.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Manutenção → Gerar Reduzida



Surge a tela:

Gerar Reduzida 🛛 🔀
Caminho para o arquivo REDUZIDAanoMes.DBF: C: \Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\REDUZIDAanoMes.DBF
☐ Gerar SPanoMes.DBF
Progresso:
Cod Gestor Nome Gestor Multicipal da Saúde de Joinville
Competência: 200903 💌 🧹 Gerar

Figura 27. Gerar reduzida

**NOTA** A marcação "Gerar SPanoMes.DBF" gera também um arquivo de serviço de profissionais.

- 2. Selecione a competência, e em seguida, clique em \_\_\_\_ para selecionar o caminho para o arquivo.
- 3. Clique em Gerar. Ao finalizar o procedimento surge na tela:

Gerar Reduzida 🛛 🔀
Caminho para o arquivo REDUZIDAanoMes.DBF: C:\REDUZIDAanoMes.DBF
Gerar SPanoMes.DBF Progresso:
17:31 Iniciando geração do arquivo Reduzida 17:31 AlHs lidas: 1000 17:31 AlHs lidas: 2000 17:31 AlHs lidas: 3000 17:31 Finalizando geração do arquivo Reduzida 17:31 Total de lidos AlH: 3276
17:31 Total de gravados : 3276 17:31 17:31 Finalizado!
Cod Gestor Nome Gestor M420910101 Secretaria Municipal da Saúde de Joinville
Competência: 200901 💌 🖉 Gerar

4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 3.10 Migração de dados para novo gestor ou nova regional

Descreve os procedimentos de migração de dados para um novo gestor ou uma nova regional. As atividades a serem executadas pelo gestor estadual ou secretaria de saúde são:

- 1. Baixar e instalar a versão obrigatória da competência em que o município está entrando em pleno, ou onde vai ser criada a regional;
- 2. Antes de abrir a competência, executar a rotina que cria o arquivo de migração dos dados do gestor estadual (Manutenção->Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional). E, informar o código do gestor que está sendo criado, se for uma regional, deve ser o mesmo da secretaria de saúde terminando com o número da regional e
- Enviar o arquivo criado (de nome MIGRACAO\_SIHD2\_xxxxxxxx.TXT, onde xxxxxxxx é o código do gestor criado) para a nova regional ou secretaria de saúde.

# Atividades a serem executadas pela nova regional ou nova secretaria de saúde

- NOTA Utilize estes procedimentos a partir da versão 01.80 do SIHD2.
- 1. Baixar e instalar a versão 01.00 do SIHD2 disponível no site do sihd (não executar o release);
- Baixar e instalar a versão do SIHD2 correspondente ao arquivo de migração que foi enviado e que ,obrigatoriamente, deve ser a mesma versão;
- 3. Executar o release da versão indicada no item 2;
- 4. Entrar no sistema com o usuário GESTOR e a senha 1234;
- 5. Importar o arquivo de migração utilizando a opção **Manutenção** → **Criar Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional**;
- Obrigatoriamente, terminar de preencher os dados do gestor na tela
   Configuração → Perfil do Gestor
- 7. Iniciar o processamento da competência normalmente.
  - NOTA Os dados das AIHs já processadas no Estado ou na Secretaria de Saúde estão disponíveis apenas nas mesmas, não ficam no banco de dados migrado. A alocação de leitos e as AIHs de longa permanência que foram migradas, permanecem disponíveis para processamento. Por exemplo, pode-se apresentar uma AIH 5 no novo gestor estando a AIH 1 apenas na secretaria de saúde antiga ou no estado.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Manutenção → Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀		
Saúde Ministério da Saúde		
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento R	le <u>l</u> atórios <u>Aj</u> uda Sair
Esta Març	Cadastrar Faixa de AIH Cópias de Segurança - Backup Cópias de Segurança - Restore Consulta Módulos Ativos Consultar Banco de Dados Exportar Banco de Dados Excluir CMPT do Histórico	
Veja	Sincronizar Regional Gerar Reduzida Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional SIH SIH SIH SIH	H SH

#### Surge a tela:

÷	Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional	
	Diretório:	
		<b>V</b>
	Importar Sair	

Figura 28. Importar o arquivo de migração


3. Selecione o arquivo **MIGRAÇÃO SIHD2 M420910102** e clique em Abrir.

💠 Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional	
Diretório: C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\MIGRACAO_SIHD2_M420910102.TXT 14:48:03 Carregando tipo de registro 03 14:48:03 Carregando tipo de registro 05 14:48:05 Fim	
🛄 Importar	

**4.** Clique em **Importar**. O sistema carrega as informações, e em seguida, surge a mensagem:

SIHD2
Para concluir a migração, o sistema precisa ser encerrado. Clique no botão para encerrar o SIHD2
ОК

5. Clique em OK. O sistema encerra a migração, e retorna à área de trabalho.

# 3.11 Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional

Descreve os procedimentos de criação de um arquivo para um novo gestor ou uma nova regional.

#### Procedimentos:

 Clique em Manutenção → Criar Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🗖 🔀		
	Saúde Ainistério da Saúde	
<u>C</u> onfiguração	Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento R	Relatórios <u>Aj</u> uda Sair
	Cadastrar Faixa de AIH	_
	Cópias de Segurança - Backup	
	Cópias de Segurança - Restore	_
Esta	Consulta Módulos Ativos	competência
	Consultar Banco de Dados Exportar Banco de Dados	
Març	Excluir CMPT do Histórico	
	Sincronizar Regional	
Voia	Gerar Reduzida	SIH
veja	Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional	
0	Park	• <i>S</i> /
	SIH	SIH

Surge a tela:

🔆 Cria	Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional	- 🗆 🛛
Códi	go do NOVO GESTOR ou NOVA REGIONAL	
Direct		
	010:	
		_
		~
	Criar Arquivo	

Figura 29. Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional

- 2. Digite o código do novo gestor ou nova regional.
- 3. Clique em 🖃 para selecionar um diretório e, em seguida, clique em Criar Arquivo.
  - NOTA O campo "Criar Arquivo" é habilitado após a seleção do diretório.

Aguarde o fim da migração.

🍄 Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional	
Código do NOVO GESTOR ou NOVA REGIONAL M420910101 Diretório: C:Varquivos de programas\Datasus\SIHD2\MIGRACAO_SIHD2_M420910101.TXT	
14:52:31 Inicio da Criação do Arquivo de Migração de Dados 14:52:31 Criando tipo de registro 00 14:52:31 Criando tipo de registro 01 14:52:31 Criando tipo de registro 02 14:52:33 Criando tipo de registro 03 14:52:33 Criando tipo de registro 04 14:52:33 Criando tipo de registro 05 14:52:33 Fim	
Criar Arquivo	

Após a criação do arquivo surge a mensagem:

SIHD2
Arquivo de Migração criado com sucesso
(OK

- **4**. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional**.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 4. Produção

Descreve os procedimentos relacionados ao setor de produção do sistema. As opções são:

- Importar
- Exportar
- Excluir movimento

# 4.1 Importar

Descreve os procedimentos de importação, esta função permite trazer para o banco de dados do SIHD2 o movimento de:

- CNES
- Tabelas
- AIH
- Cadastro de autorizadores

# CNES

Descreve os procedimentos de importação do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde para o banco de dados do SIHD2. O sistema realiza um backup antes da importação, se interrompido é necessário restaurálo.

#### Para importar cadastros de terceiros e de fornecedores:

- Os arquivos txt do CNES local devem ser gerados.
- Os arquivos devem ser baixados do site do CNES <u>cnes.datasus.gov.br</u> através de download e devem ser colocados na mesma pasta onde estão os dados do CNES.
- O próprio sistema se encarregará de descompactar todas as tabelas, o endereço padrão para importação das tabelas é c:\Arquivos de programas\datasus\sihd2.
- Só serão importados os hospitais que estão consistidos no CNES, com atendimento prestado SUS, e gestão adequada.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Produção → Importar → CNES**.



Figura 30. Tela importar CNES

Surge a tela:

💠 Importação CNE	s 📃	
Diretório:		
🔲 Arquivos Cnes ->	Arquivos TXT Gerados pela FCES local	
🔲 Terceiros Brasil ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_De_Para_Terceiros.asp	
Fornec. Anvisa ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_Fornecedores_Anvisa.asp	
Progresso:		
		^
		~
[	E Importar	

Figura 31. Importação CNES

- 2. Clique em 🔤 para selecionar o diretório.
  - NOTA Após ser selecionado o diretório, o sistema habilita o campo "Importar".

#### 3. Clique em Importar. Surge a tela:

💠 Importação CNE	S	
Diretório:		
C:\Arquivos de progran	nas\Datasus\SIHD2	
🔲 Arquivos Cnes ->	Arquivos TXT Gerados pela FCES local	
🔲 Terceiros Brasil ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_De_	Para_Terceiros.asp
🔽 Fornec, Anvisa ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_For	necedores_Anvisa.asp
Progresso: 17:11:17 - Criando Bac	kup do banco de dados.	×
l	🗐 Importar	Sair

Após a importação surge a tela:

💠 Importação CNES	s 📃 🖬	
Diretório:		
C: Varquivos de program	nas\Datasus\SIHD2\Fornec.zip	
🔲 Arquivos Cnes ->	Arquivos TXT Gerados pela FCES local	
🔲 Terceiros Brasil ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_De_Para_Terceiros.asp	
🔽 Fornec. Anvisa ->	Baixar de http://cnes.datasus.gov.br/Mod_DownLoad_Fornecedores_Anvisa.asp	
Progresso: 17:12:56 lidos = 10200 17:12:57 lidos = 10400 17:12:57 Total de lidos 17:12:57 Fim importação co 17:12:57 Limpeza das 1 17:12:58 Limpeza das 1	= 10481 o Fornecedores da Anvisa oncluída com sucesso Tabelas da Crítica Tabelas da Valoração	<
	Importar Sair	

4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Tabelas

Descreve os procedimentos de importação de tabelas. Nesta função, as mais recentes versões das tabelas nacionais são importadas. O sistema realiza um backup antes da importação, se interrompido é necessário restaurá-lo.

#### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Produção → Importar → Tabelas**.



Figura 32. Tela importar tabelas

Surge a mensagem:



E, em seguida, surge a tela:



Figura 33. Importação de tabelas do sistema

2. Clique em para selecionar o diretório.

- NOTA Após ser selecionado o diretório, o sistema habilita o campo "Importar".
- 3. Clique em Importar. Surge a tela:

💠 Importação de Tabelas do Sistema	
Diretório:         C: \Arquivos de programas\Datasus\SIHD2         Image: Tabelas SIHD ->         Arquivo enviado na versão : Tabelas240.zip	
16:33:58 Lidos = 2400 16:33:58 Lidos = 2600 16:33:58 Lidos = 2800 16:33:58 Lidos = 3000 16:33:59 Lidos = 3200 16:33:59 Processando 16:33:59 Processando 16:33:59 Fim importação DSIHD124 Início importação DSIHD125 16:33:59 Processando 16:33:59 Total de Lidos = 5 16:33:59 Fim importação DSIHD125 Fim Importa Tabelas	
🛄 Importar	

4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### AIH

Descreve os procedimentos de importação de Autorização de Internação Hospitalar. Nesta importação, as AIHs digitadas nos hospitais ou vindas de regionais são inseridas no banco de dados do SIHD2, para serem processadas.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Produção → Importar → AIH**.



Figura 34. Tela importar AIH

Surge a tela:

🔶 In	nportação - Origem dos Dados	
	Informe origem dos dados da Importação:	
	Estabelecimento - Arquivos vindos do SISAIH-01     C. Regional, Arquivos vindos do SIMD	
	Con Regional - Arquivos vindos do SIRD	

Figura 35. Importação — Origem de dados

2. Selecione a origem dos dados da importação. Surge a tela:

各 Importação de AIH (Estabelecimento - Arquivos vindos do SISAIH-01)	
Arquivos para importar:	
Progresso:	
	<u>~</u>
	~
Importar Sair	]

- 3. Clique em para selecionar o arquivo e, em seguida, clique em **Importar**.
  - NOTA Após a seleção do arquivo para ser importado, o sistema habilita o botão "Importar". É possível selecionar mais de um arquivo ao mesmo tempo.

Surge na tela:

Importação de AIH (Estabelecimento - Arquivos vindos do SISAIH-01)          Arquivos para importar:         C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\DCIH\200906AIH2237121.txt	3
Progresso: Arquivo C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\DCIH\200906AIH2237121.txt Total de gravados ident 1:37 Total de gravados ident 3:0 Total de gravados ident 4:0 Total de gravados ident 5:48 Total de gravados ident 7:0 Total de gravados ident 99:85 Fim de processamento	
🗐 Importar	
NOTA É necessário verificar o protocolo e os relatórios,	apo

**4**. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

importação.

# Cadastro de autorizadores

Descreve os procedimentos de cadastro de autorizadores. Nesta função, os autorizadores cadastrados nas regionais são importados.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Produção → Importar → Cadastro de Autorizadores**.

💠 Sistema de Informação Hospitalar - (M420910101) Secretaria Municipal da Saúde 🔳 🔲 🔀				
Saúde Ministério da Saúde				
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Relatórios Ajuda Sair				
Importar  CNES				
Exportar   Tabelas				
Excluir Movimento AIH				
Esta versão só processa a competência				
Março ( 200903 ) 511 511 511				
STH STH				
Veja o leia-me.				
SIH SIH				
SIH				
Sul SIH				
Suit				
SIM				
my 1				

Figura 36. Tela importar cadastro de autorizadores

Surge a tela:

Importação - Cadastro de Autorizadores	×
Arquivo: C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\M420910101_CadAut.zip	-
Progresso:	_
🖌 Importar 📔 Sair	

Figura 37. Importação — Cadastro de autorizadores

2. Clique em Importar. Após a importação surge a mensagem na tela: Importação concluída com sucesso.



3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 4.2 Exportar

Descreve os procedimentos relacionados a exportação. Esta função permite levar para outro banco de dados do SIHD2 o movimento de:

- Cadastro de autorizadores
- Movimento de AIH

# Cadastro de autorizadores

Descreve os procedimentos relacionados a exportação de cadastro de autorizadores. Nesta função o cadastro de autorizadores local é exportado para um ambiente fora do sistema e é gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento como, por exemplo, de uma regional para a secretaria.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Produção → Exportar → Cadastro de Autorizadores.



Figura 38. Exportar cadastro de autorizadores

Surge a tela:

Exportação - Cadastro de Autorizadores	×
Arquivo: [C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\M420910101_CadAut.zip	
Progresso:	
Exportar Sair	

Figura 39. Exportação — Cadastro de autorizadores

NOTA O nome do arquivo a exportar será xxxxxxxx\_CadAut.zip, onde xxxxxxxx é o código do órgão emissor. 2. Clique em Exportar. Após a exportação surge a mensagem na tela: Exportação concluída com sucesso.

Exportação - Cadastro de Autorizadores
Arquivo:
C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\M420910101_CadAut.zip
Progresso:
Início da exportação do cadastro de autorizadores
Copiando tabela de autorizadores
Criando o arquivo "C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\M420910101 _CadAut.zip"
Exportação concluída com sucesso
🖌 Exportar 📔 Sair

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Movimento de AIH

Descreve os procedimentos relacionados a exportação de Autorização de Internação Hospitalar. Nesta função, o movimento de AIH é exportado para um ambiente fora do sistema. É gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento como, por exemplo, de uma regional para a Secretaria.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Produção → Exportar → Movimento de AIH**.



Figura 40. Exportar movimento de AIH

Surge a tela:

💠 Exportação de Arquivo de AIH	
Arquivo para exportar:	
Progresso	
	<u> </u>
	~
Exporta	
A exportação do movimento de AIH deve ser feita apenas entre as regionais e a	secretaria

Figura 41. Exportação de arquivo de AIH

2. Clique em para selecionar o arquivo e, em seguida, clique em Exporta. Após a exportação surge a mensagem na tela: FIM DA EXPORTAÇÃO.

💠 Exportação de Arquivo de AlH	. 🗆 🗙
Arquivo para exportar: C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2\DSIHD125.TXT Progresso	
11:08:09 - Exportados = 800         11:08:18 - Exportados = 2000         11:08:26 - Exportados = 3200         11:08:28 - Exportados = 3600         11:08:31 - Exportados = 4000         11:08:33 - Exportados = 5200         11:08:39 - Exportados = 5200         11:08:42 - Exportados = 5400         11:08:42 - Exportados = 5800         11:08:45 - Exportados = 6200         11:08:49 - Exportados = 6600         11:08:57 - Exportados = 6800         11:08:57 - Total de registros exportados = 8288         11:08:57 - FIM DA EXPORTAÇÃO	
Exporta	
A exportação do movimento de AIH deve ser feita apenas entre as regionais e a se	ecretaria

**NOTA** O nome do arquivo a exportar será DSIHD\_xxx.TXT, onde xxx é o código do órgão emissor.

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 4.3 Excluir movimento

Descreve os procedimentos relacionados a exclusão de movimento. Esta função permite a exclusão de todo movimento ou de um movimento específico, baseado no número de CNES, ou ainda de apenas um lote.

O procedimento só funciona para o movimento que está em processamento e não é possível excluí-lo do histórico.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Produção → Excluir Movimento**.



Figura 42. Tela excluir movimento

Surge a tela:

💠 Exclusão de Movimento	
□ Excluir toda a produção CNES □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Excluir	Sair

Figura 43. Exclusão de movimento

- 2. Selecione Excluir toda a produção e, em seguida, clique em Excluir.
  - NOTA Para a exclusão de um movimento específico, digite o CNES e o Lote.

Após a exclusão surge a mensagem:

🔁 Exclusão de Movimento	
	Sair

- 3. Clique em OK. O sistema retorna à tela Exclusão de movimento.
- 4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 5. CONTROLE E AVALIAÇÃO

Esta funcionalidade é executada pelo gestor, que precisa programar as finanças do estabelecimento e gerenciar o movimento a ser processado. As funcionalidades disponíveis são:

- Tetos financeiros
- Gerenciar informações

# 5.1 Tetos financeiros

Configura os tetos financeiros dos estabelecimentos. Os tipos de configurações disponíveis são:

- Por especialidade
- Valor total

### Por especialidade

Configura os tetos financeiros dos estabelecimentos por especialidade.

NOTA Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base o filtro de configuração "Por especialidade". Entretanto, também são válidos para "Valor total".

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Controle e Avaliação → Tetos Financeiros.



Figura 44. Tela principal — Tetos financeiros

**NOTA** Antes de realizar este procedimento é necessário fazer a importação do CNES.

Configurações - Tet	tos Financeiros			
CNPJ: 000000000000	DEPARTAMENTO F	EGIONAL DE SAÚDE		
Configuração do Teto Valor Total	) O Por Especialidade	Competência Inicial: 200904	Nova	
CNES 🔼 T	otal	Valor Complexidade	CNES	
▶ 2058332 📄 🕨 E	stabelecimento	41292,72 Média	 Média	
2079879 📃 E	79879 Estabelecimento 0 Alta 41.29			
2080370			Alta	
2081350	381350 0,00			
2081725	725 Total			
2081784	181784 41.292			
2082632				
2082942			% Cesárea	
2083086			0	
HOSPITAL MANOEL D	DE ABREU - BAURU			
	Média 8.454.34	3,47		
Gestão:	Alta 2.891.26	1,53		
	Total 11.345.60	5,00 % Cesárea	27,00	
	🗸 Salvar	🗙 Cancelar		

Surge a tela:

Figura 45. Tetos financeiros

2. Selecione o filtro Por Especialidade. Surge a mensagem:

SIHD - Configuração	$\mathbf{X}$
Confirma a mudança?	
<u>S</u> im	

#### 3. Clique em Sim. Surge a tela:

Configurações - T	etos Financeiros			×
CNPJ: 11111111111				
Configuração do Te O Valor Total	eto	Competência Inici	al: 200903	Nova
CNES 🔼	Especialidade	Valor	Complexidade 🔼	CNES
▶ 2436450	Cirúrgico	0	Média	Média
2436469	Cirúrgico	0	Alta	0,00
2436477	Obstétricos	0	Média 📃	Alta
2521296	Obstétricos	0	Alta	0,00
6048692 📃	Clínico	0	Média	Total
	Clínico	0	Alta	0,00
	Crônicos	0	Média	· · · · · ·
	Crônicos	0	Alta	% Cesárea
V V V	Psiquiatria	0	Média 🔍 🧹	27
HOSPITAL REGIONAL				
	Média	D,00		
Gestão:	Alta	D,00		
Total 0,00 % Cesárea 27,00				
🗸 Salvar 🔀 Cancelar				

- NOTA Caso o campo "CNES" e outros associados a ele não apresentem alguma informação, significa que os dados do FCES não estão no banco de dados e, é necessário executar o procedimento "Importação do FCES".
- 4. Selecione o código CNES do estabelecimento. O sistema lista as especialidades relacionadas.
- 5. Digite os valores de alta e média complexidade no campo Valor. O sistema apresenta automaticamente os valores totais nos quadros CNES e Gestão.

Configurações - Tet	tos Financeiro	5					X					
CNPJ: 111111111111	CNPJ: 111 11111111											
Configuração do Teto C Valor Total O Por Especialidade Competência Inicial: 200903 Nova												
CNES CIEspecialidade Valor Complexidade CNES												
▶ 2436450 C	Cirúrgico			800	Média		Média					
2436469 C	Cirúrgico			1200	Alta		1.100,00					
2436477 📒 🖸 0	) bstétricos			300	Média		Alta					
2521296		1.800,00										
6048692 📃 🗓 C	línico			300	Média	1	Total					
	línico			0	Alta		2.900,00					
	Crônicos			0	Média	Ľ						
	Crônicos			0	Alta	%	Cesárea					
	Psiquiatria			0	Média		27					
HOSPITAL REGIONAL	- · · · · · ·											
	Média	1.10	0,00									
Gestão:	Gestão: Alta <b>1.800,00</b>											
	Total	2.90	D,00	% Ce	esárea	27,00	Ĵ					
	Salvar X Cancelar											

- 6. Digite o percentual de cesáreas programadas para o estabelecimento. O sistema apresenta a média no quadro **Gestão**.
  - NOTA O preenchimento do campo "% Cesárea", é opcional.
- 7. Clique em Salvar. O sistema retorna à tela principal.

# 5.2 Gerenciar informações

Este procedimento é o principal instrumento de gestão local, permitindo a navegação na base pelas AIHs e detalhando cada AIH selecionada no conjunto. As opções são:

- Arquivo
- Seleção
- Relatório

### Arquivo

Descreve os procedimentos da aba Arquivo. As opções são:

- Detalhes
  - Bloquear
  - Liberar
  - Cancelar

- Liberar todas
- Bloquear todas
- Ordenação
- Agrupar duplicidades
- Localizar AIH
- Importar arquivo B/L/C
- Espelho da AIH selecionada

### **Detalhes**

Lista todas as informações das AIHs na tela.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**.



Figura 46. Tela principal — Gerenciar informações

Surge a tela:

G	erenciar Informa	ições								×
1	Arquivo Seleçã	o Relatório	os					Al	IHs: <b>3137</b>	
Г	AIH	Internação	Saída	Nome do Pacier	nte				Nascimento	~
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI					12/03/1951	
	420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELMANA GARGET	NEM AL	£R.			26/12/1943	
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDAI	-				04/05/1966	
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI						12/03/1951			
L	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS DE							23/09/1985	~	
1	Bloquear	Li	berar	Cancelar		Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidades	;
	<u>Bloqueio / Libera</u> liberada Doc:	icão Est	lereço: 081 : ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	2/12/2006 \$ 1013-5 TRA	30 Mi 200000 21 MENT	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	C CEP: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 Rea.: 041504003	Médico Sol.: Resp.: - <b>5 DEBRIDA</b>	251.504. 251.504. AMENTO DE UL Valor da Prévia	
	duplicidade       Paciente:       65a 6m Sexo: F         Endereço:       0       Maricipo:       SC CEP         Alt:       4200::390::7-2 P       0000::End 002 Leito: 0001 Esp::01 Médico Sol::246.432       Sign::100::01 Proc. Rea::040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI         Bloqueio / Liberação       Dio       0000::000 COLPOPLASTIA ANTERI       Proc. Rea::040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI         Bloqueio / Liberação       Dio       000::000 COLPOPLASTIA ANTERI       Valor da Prévia         Motivo de Saida: A       Valor da Prévia       Valor da Prévia         Motivo Blog./Canc::       DUPLICIDADE E AGRAVO       Cancelar       PBCL Ø Parar       Sair									

Figura 47. Gerenciar informações

#### **2.** Clique em **Arquivos** → **Detalhes**.

Gerenciar Informações		×
Arquivo Seleção Relatórios	A	MHs: 3137
✓ Detalhes	a Nome do Paciente	Nascimento 🔼
Ordenação 🕨 🕨	1008 JOSE DOS PAGEOS DE DOUCA	22/10/1965 🥮
Capcelar	2008 EDENILSON NOVERA UCHOA	16/07/1978
Salvar	1008 RICARDO A D'ANDAL DE CLANERA	19/08/1978
	1008 ISMAEL	07/01/1968
Agrupar Duplicidades	1008 CIRO INGCHAR GORGAN ES	07/02/1973 🔜
Localizar AIH Ctrl+L	ocessamento - será REJEITADA na CRITICA	Todas
Importar arquivo B/L/C Espelho da AIH selecionada Ctrl+E	SE S DE SOUZA 22/10/1965 1 S A DO PIRAL DE AO FIM. 830 Município: 420910 - SC CEP - 22 470	43a 9m Sexo: M 🚔
Sair	2	.000-53

NOTA A opção "**Detalhes**" já vem previamente selecionada pelo sistema. Pois só é possível realizar outras operações referentes a AIH com esta opção marcada. Por exemplo, liberar, bloquear ou cancelar a AIH.

#### Bloquear

1. Selecione o código da AIH e clique em **Bloquear**. Surge a tela:



Figura 48. Motivo de bloqueio

2. Selecione o motivo e clique em **OK**. O sistema bloqueia a AIH e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

Ge	renciar Informa	ições								×
A	∧rqui∨o Seleçã	o Relatóri	DS					A	AlHs: <b>3137</b>	
Г	AIH	Internação	Saída	Nome do Pacien	ite				Nascimento	^
Þ	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI MUMERIO					12/03/1951	
	420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELIANA GARCE	Nersian				26/12/1943	
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDWR	ANT 175				04/05/1966	
	420910019321-0	0019321-0 22/01/2009 27/01/2009 A							12/03/1951	
420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS								23/09/1985	~	
4	Bloquear	L	iberar	Cancelar	Bloquear	Todas	Liberar Todas		Duplicidades	
	duplicidade       Pacente: AHI       12/03/1951       58a 3         Endereço: 081       - SC CEP:         AlH: 4208103:       - SC CEP:         Too: 01       Intern: 12/12/2009       Said 21/01/2009         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: 01         Bloqueada       Motivo de Saída: PER ANENCIA FOR REOPERACAO         Motivo Blog./Canc.: DUPLICIDADE       Is         Estabelecimento: 243645-0 HOSPITAL REGIONAL       Is								: 2	
duplicidade     Paciente: ELIANA     26/12/1943     65a 6m       Endereço: 08     Município:     - SC CEP:       AlH: 4     Pontuário: 0000000 Enl.: 0002 Leito: 0001     Esp.: 01     Médico Sol: 2       Tipo: 01     Intern:: 01/12/2009     03/12/2008     Diag. Princ: N811     Resp.: 2       Proc.     04090700     UPLASTIA ANTERI Proc. Rea:     4 COLPOPLASTIA       Motivo de Saíd     MELHORADO     Valor       Notivo de Saíd     Resp.: 2     Resp.: 2								65a 6m Sexo: F 2444 101 103 2444 101 103 2445 114 An TERI Valor da Prévia R\$ 388,54	>	
	<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>1</li> <li>421</li> </ul>		- *		🗸 Salvar	×	Cancelar P	BCL @	) Parar 📔 S	air

3. Clique em Salvar. O sistema atualiza as informações na tela.

#### Liberar

1. Selecione o código da AIH e clique em Liberar. Surge a tela:

Autorizador	
CPF: 200 499 290 20	ОК

Figura 49. Liberar AIH

 Selecione o CPF do autorizador e clique em OK. O sistema libera a AIH e informa com uma mensagem no quadro Bloqueio/Liberação a esquerda da tela:

Ge	renciar Informa	ições									×
A	rquivo Seleçã	o Rela	atórios						AlHs: 3	3137	
	AIH	Interna	ção Saída	Nome do Pacie	nte					Nascimento	~
	420810388298-3	12/12/2	2008 21/01/200	9 ARI No FRI						12/03/1951	
	420810390277-2	01/12/2	2008 03/12/200	B ELIANA	-	LEA .				26/12/1943	
	420810430589-0	20/02/2	2009 20/02/20	19 LEDAR 005 1	ANTOS					04/05/1966	
	420910019321-0	22/01/2	2009 27/01/200	27/01/2009							
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAS CLASSIC DATA									23/09/1985	~
\$	Bloquear		Liberar	Cancelar		Bloquear Todas	Liberar Todas		Dupl	licidades	
d b	upiicidade <u>Bloqueio / Libera</u> loqueada	ação	Endereço. 081 AlH: <b>4203103</b> Tipo: Inter Proc. Sol. 030 Motivo Blog./C Estabelecimente	812303 12/12/2008 314013-5 TRAT/ a: PT RMANENCI Inc.: DUPLICIDA Inc.: DUPLICIDA	30 M aida 2 AMENT A POR	ODE ENT. ODOT Lei 1/01/2009 Disg. O DE OUTF Proc 1 LOPERACAO	12 C CEP: to: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 . Rea.: 04150400	Médico S Res 3-5 DEBR	58a 3 ol.: 2 sp.: 2 IDAMEN Val	3m Sexo: M 5 TO DE UL lor da Prévia 6	00
duplicidade       Paciente: ELIANA       26/12/1943       65a 6m Sexo: F         Endereço: 081       Município       -SC CEP:         AlH: 420810       0002 Leito: 0001       Esp.: 01         Micro Of Liberação       Tipo: 01       Intern: 01/12/208       3         Bloqueio / Liberação       Foi: 0409070084       ANTERI       Proc. Rea:: 0409070084       COLPOPLASTIA ANTERI         Nitivo Blog./Canc.:       Estabelecimento:       Estabelecimento:       Estabelecimento:       Estabelecimento:									~		
ŀ	<ul> <li>4     <li>2     <li>421     </li> </li></li></ul>	- 🕨	H	×	~	Salvar 🛛 🗶 🕻	Cancelar F	BCL	🖉 Para	ar 📔 Sa	air

3. Clique em Salvar. O sistema atualiza as informações na tela.

#### Cancelar

1. Selecione o código da AIH e clique em Cancelar. Surge a tela:

Autorizador	×
Código Motivo de Cancelamento	
DUPLICIDADE AGRAVO DUPLICIDADE E AGRAVO AIH DE PARTO SEM VDRL DUPLICIDADE E AIH DE PARTO S/VDRL AGRAVO E AIH DE PARTO S/VDRL DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO AGRAVO E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, AGRAVO, AIH DE PARTO S/VDRL E SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DUPLICIDADE, CONS	

2. Selecione o motivo e clique em **OK**. O sistema cancela a AIH e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

Ge	renciar Informa	ações							×
A	rquivo Seleçã	o Rela	órios				A	AIHs: <b>3137</b>	
	AIH	Internaç	ão Saída	Nome do Paciente				Nascimento	~
	420810388298-3	12/12/20	08 21/01/2009	ARI				12/03/1951	
	▶ 420810390277-2 01/12/2008 03/12/200							26/12/1943	
	420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 48 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49							04/05/1966	
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI							12/03/1951	
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS								
\$	Bloquear		Liberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidades	5
d b	uplicidade <u>Bloqueio / Libera</u> loqueada	<u>ação</u>	Paciente: A Endereço: AIH: <b>42081030</b> Tipo: <b>01</b> Intern. Proc. Sol: 0 Motivo de Saída Motivo Blog Acar Estabelecimento.	0238-3 Promuse 12/12/2009 PERMANENCA C.	Municipio - : COOLE Ent.: COOLE L 21/01/2000 Dia 2007 Pro CONTE Pro	12 SC CEP: alto: <b>0001 Esp.: 01</b> J. Princ: <b>1792</b> c. Rea.:	/03/1951 Médico Sol. Resr	: 504	00
	duplicidade       Pacient LL       2/1943       65a 6m Sexo: F         Endereço:       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2       Notuciano:       00002 Leito:       0001 Esp: 01       Médico Sol: 24       3-53         Tipo: OI Intern::01/12/2008       Saída: 03/12/2008       Diag. Princ:       N811       Resp: 24       39-53         Bloqueio / Liberacão       Cancelada       Notivo de Saída: ALTA HELHORADO       NTERI       Motivo de Saída: ALTA HELHORADO       or da Prévia         Motivo Blog./Canc.:       Saída: Cancelada       NOTivo de Saída: ALTA HELHORADO       NOTivo de Saída: ALTA HELHORADO       NOTivo de Saída: ALTA HELHORADO								
ŀ	<ul> <li>▲ ▲ 2 421</li> </ul>		<b>H</b> 28		🗸 Salvar 🛛 🗙	Cancelar F	BCL	) Parar 🛛 🛐 S	air

3. Clique em Salvar. O sistema atualiza as informações na tela.

#### Liberar todas

- NOTA Os botões "Bloquear todas" e "Liberar todas" são habilitados apenas quando a opção "Duplicidade" é selecionada no menu "Seleção".
- 1. Selecione o código da AIH e clique em Bloquear Todas. Surge a tela:



2. Selecione o CPF do autorizador e clique em **OK**. O sistema bloqueia todas as AIHs e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

Ge	renciar Informa	ições								×
A	vrquivo Seleçã	o Rela	atórios					,	AlHs: 3137	
Г	AIH	Interna	ção Saída	Nome do Pacier	nte				Nasciment	0 🔨
	420810388298-3	12/12/2	2008 21/01/200	9 ARI					12/03/195	1
Þ	420810390277-2	01/12/2	2008 03/12/20	ELIANA GAME	MALLER				26/12/194	3
	420810430589-0	20/02/2	2009 20/02/200	D/02/2009 LEDwin test went of						6
	420910019321-0	910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 AFI							12/03/195	1
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS							23/09/198	5 🗸	
4	Bloquear		Liberar	Cancelar	Bloquear	Todas	Liberar Todas		Duplicidade	IS
t	<u>Bloqueio / Libera</u> D <b>loqueada</b>	<u>;ção</u>	Paciente: " Endereco: AIH: <b>4208103</b> Tipo: <b>01</b> Intern Proc. Sol: <b>030</b> Motivo de Safd Motivo Blog / C Estabelecimente	10230-3 Proniss 12/12/2009 11 013-5 TRATA PERMIT	Municípii 21/01/20 MENTO DE OL POR BECE	-S( 0007Le# Diag. JTF Proc.	12 C CEP: to: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 . Rea.: 04150400	/03/1951 Médico Sol Resr <b>3-5 DEBF</b>	l: 04.438-7 504.438-7 NTO DE U Valor da Prév	5 5 L a 5
	duplicidade       Paciente Ella 2/1943         Endereço:       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2 Prontuário: 0000000C Enf: 0002 Leito: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.:       T3         Tipo: 01 Intern: 01/12/2008 Saída: 03/12/2008 Diag. Princ: N811 Resp.:       3         Proc. Sol:: 040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI Proc. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       NTERI         Motivo de Saída: ALTA MELHORADO       aor da Prévia         Estabelecimento:       Figure 1									8 8 31 a
	<ul> <li>▲ 2 421</li> </ul>	- 🕨	M	ж.	🗸 Salvar	×	Cancelar F	BCL	🔊 Parar 📘 🧾	Sair

O sistema salva automaticamente e atualiza as informações na tela.

#### **Bloquear todas**

- NOTA Os botões "Bloquear todas" e "Liberar todas" são habilitados apenas quando a opção "Duplicidade" é selecionada no menu "Seleção".
- 1. Selecione o código da AIH e clique em Liberar Todas. Surge a tela:



2. Selecione o CPF do autorizador e clique em **OK**. O sistema libera todas as AIHs e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

Ge	renciar Informa	ações							×
A	rquivo Seleçã	o Relatóri	os				All	Hs: <b>3137</b>	
	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente				Nascimento	~
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI III III III				12/03/1951	
	▶ 420810390277-2 01/12/2008 03/12/200								
	420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4								
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI								
	420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIS	E LIMA			23/09/1985	~
¢	Bloquear	L	iberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidades	;
E	luplicidade — <u>Bloqueio / Libera</u> ploqueada	Pa En All Tip Pro ação Mo Es	ciente: <b>ARI</b> dereço: 1: " <b>400</b> do: <b>01 Intern.: 1</b> do: Sol : <b>0303</b> tivo de Saída I tivo Blog /Canc tabelecimento:	12/12/2008 1013-5 TRATAM	Municipii - SC Enr.: 0007 Leit 21/01/2020 Digg DE OUTF Proc.	12/i CEP: o: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 Rea.: 041504003	)3/1951 ! Médico Sol.: Resr - <b>5 DEBF</b>	58a 3m Sexo: M ENTO DE UL Valor da Prévia S	00
C	duplicidade       Paciente ELL       12/1943       65a 6m         Endereço:       Município:       -SC CEP:       AlH: 420810390277-2 Prontuano: 00000000 Enf::0002 Leito: 0001       Esp::01       Médico Sol.: 24         Tipo: 01       Intern::01/12/2008       Safda: 03/12/2008       Diag. Princ: N811       Resp:: 24         Proc. Sol.:       01P0PLASTIA ANTERI       Proc. Rea:       040907008-4       COLPOPL         Motivo de Safda:       01       Motivo Blog./Canc.:       10       Estabelecimento:       10								
-	<ul> <li>▲ 2/421</li> </ul>		X		🖊 Salvar 🛛 🗙 C	ancelar Pl	BCL Ø	Parar 📔 Sa	air

O sistema salva automaticamente e atualiza as informações na tela.

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Ordenação

Ordena as informações das AIHs . As opções são:

- Por estabelecimento
- Nome do paciente
- Número da AIH
- Diagnóstico principal
- Procedimento realizado
- Ordem de gravação
  - NOTA Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base a ordenação "Por estabelecimento".
     Entretanto, também são válidos para "Nome do Paciente", "Número da AIH", "Diagnóstico principal", "Procedimento realizado", "Ordem de gravação".

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:

Ge	renciar Informa	ições							×
Α	vrquivo Seleçã	o Rela	atórios				AlHs:	3137	
Г	AIH	Interna	ção Saída	Nome do Pacier	nte			Nascimento	~
	420810388298-3	12/12/2	2008 21/01/2009	API				12/03/1951	
Þ	420810390277-2	01/12/2	2008 03/12/2000	CLIMNA SHOULD	MALER			26/12/1943	
	420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 1						04/05/1966		
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2000 AFI							12/03/1951	
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS 2009 ALAIS 2009 2								~
¢	Bloquear		Liberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Dup	olicidades	
t	<u>Bloqueio / Libera</u> D <b>loqueada</b>	ação	Paciente: AHI Endereco: AIH: <b>420810300</b> Tipo: <b>01</b> Intern: Proc. Sol: <b>0301</b> Motivo de Saída Motivo Blog. Con Estabelecimenko.	230-3 Promose 12/12/2008 6 4013-5-	Municipic - SC 2000000 Ent.: 0007 Leit 21/01/2000 Diag. 21/01/2000 Diag.	12/Us CCEP: to: 0001 Esp.: 01 M Princ: 1792 Rea.: 041504003-5	/1951	5 5 NTO DE UL alor da Prévia	0
с с	duplicidade       Paciente       12/1943       65a         Endereço:       Município:       -SC CEP:       AlH: 420810390277-2 Prontuano: 0000000C Enf:: 0002 Leito: 0001       Esp:: 01       Médico Sol:: 24         Tipo:       01       Intern:: 01/12/2008       Saída: 03/12/2008       Diag. Princ:: N811       Resp:: 24         Proc.       Sol:: 040907008-4       COLPOPLASTIA ANTERI       Proc. Rea:: 040907008-4       COLPOPL         Motivo de Saída:       ALTA MELHORADO       Motivo Blog./Canc.:       Estabelecimento:       2000000000000000000000000000000000000								~
	<ul> <li>▲ 2 421</li> </ul>		H - X		🗸 Salvar 🛛 🗶 C	Cancelar PB	CL Ø Par	rar 🚺 S	air

#### **2.** Clique em **Arquivo** → **Ordenação** → **por Estabelecimento**.

Ge	renciar Informa	ições							×
Α	vrqui∨o Seleçã	o Relatório	os				AlHs:	3137	
	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	3			Nascimento	^
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI				12/03/1951	-
Þ	420810390277-2	01/12/2008	03/12/200	CLIMMA SAMETY	MALER			26/12/1943	
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDAR DOS SAR	N705			04/05/1966	
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 AFI 1							12/03/1951	
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS 2010 ALAIS 2							23/09/1985	~
¢	Bloquear	Li	berar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Dup	olicidades	
t	— <u>Bloqueio / Libera</u> Dloqueada	ação Mot Esta	lereco: : <b>420810300.</b> o: <b>01</b> Intern: <b>1</b> c. Sol : <b>03001</b> ivo de Saída ivo Blog /Can. abelecimento.	230-3 Promuse 2/12/2009 1013-5 TRATAN	Municipi - SC Eni: 0007 Leit 21/01/2000 Dig. COUDE OUTE Proc.	:CEP: o: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 Rea.: 041504003-	Médico Sol.: Resr 5 DEBP	NTO DE UL alor da Prévia	
	duplicidade       Paciente ELL       12/1943       65a 6a         Endereço:       Município:       - SC CEP;       1         AlH: 420810390277-2 Prontuăno: 0000000C Enf::0002 Leito: 0001       Esp::01       Médico Sol.:24         Tipo: 01       Intern::01/12/2008       Safda: 03/12/2008       Diag. Princ::N811       Resp::24         Proc. Sol::040907008 4 COLPOPLASTIA ANTERI       Proc. Rea::040907008-4 COLPOPL       Motivo de Safda: ALTA MELHORADO       Motivo Blog./Canec:       1         Estabelecimento:       Estabelecimento:       2       1       1       1								
Ē	<ul> <li>2     <li>421</li> </li></ul>		<u>~</u> %		🗸 Salvar 🛛 🗶 C	ancelar PE	BCL Ø Par	rar 🚺 S	air

#### Surge a tela com as informações ordenadas por estabelecimento:

Ge	renciar Informa	ações							×		
A	Arquivo Seleção Relatórios AlHs: <b>3137</b>										
	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente				Nascimento	^		
	420810388298-3	12/12/200	3 21/01/2009	ARI				12/03/1951			
Þ	420810390277-2	01/12/200	8 03/12/200	CLIMNA SANCTING	KALER .			26/12/1943			
	420810430589-0	20/02/200	3 20/02/2009	LEDAR DOS SANT	105			04/05/1966			
	420910019321-0	22/01/200	3 27/01/2009	ARI				12/03/1951			
	420910037674-5	01/02/200	9 01/02/2009	ALAIS	E LINA			23/09/1985	~		
\$	Bloquear		Liberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Dup	licidades			
	lunlicidado	P	aciente: ABI	-				-			
b	_ <u>Bloqueio / Liber</u> a lloqueada	ação M E	po: 01 Intern.: roc. Sol.: 030 otivo de Saída otivo Blog. Can stabelecimento.	12/12/2009 4013-5 TRATAMP PERMANUA P 5.	21/01/2000 Disg. NO DE OUTF Proc. OR RECENCIÓN	Princ: <b>1792</b> Rea.: <b>041504003-5</b>	Resr DEBP EN Va	I <b>O DE UL</b> lor da Prévia			
d	duplicidade       Paciente ELLE       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2 Prontuăno: 0000000 Enf::0002 Leito: 0001 Esp::01 Médico Sol: 2.       AlH: 420810390277-2 Prontuăno: 00000000 Enf::0002 Leito: 0001 Esp::01 Médico Sol: 2.         Bloqueio / Liberacão       Yoro: Sol::01 Medico Sol: 2.       Proc. Sol::01 Medico Sol: 2.         Bloqueio / Liberacão       Yoro: Sol::01 Medico Sol: 2.       Proc. Sol::01 Medico Sol: 2.         Bloqueio / Liberacão       Motivo de Saída: ALTA MELHORADO       Motivo Blog./Canc::       R\$ 388,54         Estabelecimento:       2										
ŀ	Image: How Selver     2       Image: How Selver     ✓ Salvar       X     ✓ Salvar       X     Cancelar       PBCL     Ø Parer       Image: Salvar     X										

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# Agrupar duplicidades

Agrupa todas as duplicidades existentes nas AIHs.

#### Procedimentos:

**1.** Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:

Ge	renciar Informa	ições				×
A	Arqui∨o Seleçã	o Relatório	os	AlHs	3137	
Г	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento	^
Þ	420810286941-0	08/10/2008	08/10/2008	JOSE	22/10/1965	
	420810286943-2	15/10/2008	15/10/2008	EDENILSON	16/07/1978	
	420810286944-3	08/10/2008	08/10/2008	RICARDO	19/08/1978	
	420810286945-4	15/10/2008	15/10/2008	ISMAEL	07/01/1968	
	420810286946-5	15/10/2008	15/10/2008	CIRO Management and a second	07/02/1973	~
E	AIH apro	vada em o	utro proce	ssamento-será REJEITADA na CRÍTICA	Todas	
	pré-aprovada <u>Bloqueio / Liber</u>	AIH Tipo Prov Acão Mot Esta	iente: . lereço: : <b>420810286</b> 3 o: <b>01</b> Intern: <b>0</b> o: Sol.: <b>C</b> ivo de Saída: <i>A</i> ivo Bloq./Canc abelecimento: 2	22/10/1965 Município: SC CEP: 941-0 Prontuário: 00000006 Enf:: 0002 Leito: 0001 Esp:: 01 Médico Sol.: 5 18/10/2008 Saída: 08/10/2008 Diag. Princ: Z302 Resp.: Proc. Rea.: 5 ALTA MELHORADO	Alor da Prévia	•
-	pré-aprovada Bloqueio / Libera	Pac End AlH Tipo Pro Mot Mot Esta	iente: ereço: : : : : : : : : : : : : :	Município:         SC CEP:           Prontuário:         00000000 Enf::0002 Leito:         0001 Esp.:         01 Médico Sol:           5/10/2008         Saída:         15/10/2008         Diag. Princ:         2302         Resp.:         5           A         Proc. Rea.:         N         N         N         N	/alor da Prémia	>
	la a <u>1</u> 3137		X >>	Salvar 🛛 Cancelar PBCL 🖉 Pa	arar 📔 Sa	air

Ge	renciar Informa	ições								$\mathbf{X}$
A	Arquivo Seleção Relatórios AlHs: <b>3137</b>									
	AIH	Interr	nação	Saída	Nome do Pacien	ite			Nascimento	~
	420810388298-3	12/12	2/2008	21/01/2009	ARI				12/03/1951	-
Þ	420810390277-2	01/12	2/2008	03/12/2000	CLUMMA SAME?	SHALLER .			26/12/1943	
	420810430589-0	20/02	2/2009	20/02/2009	LEDAR DOD 14	ex105			04/05/1966	
	420910019321-0	22/01	/2009	27/01/2009	ARI				12/03/1951	
	420910037674-5	01/02	2/2009	01/02/2009	ALAIS DE JEST	DE LINA			23/09/1985	~
\$	Bloquear		Li	berar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidades	;
C L	duplicidade     Paciente: ARI     12/03/1951     58a       Endereço:     AiH: 420810300230-3 From a concentration of the co							58a 3m Sexo: M Valor da Prévia	00	
c	duplicidade       Paciente ELL       12/1943       65a 6m Sexo: F         Alt:       2 Prontuăno: 00000000 Enf:: 0002 Leito: 0001       Esp:: 01       Médico Sol:: 3         Tipo:       11 Intern:: 01/12/2008       Saída: 03/12/2008       Diag. Princ: N811       Resp:: 2         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol:: C       Proc. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       ANTERI         Motivo de Saída:       ALTA MELHORADO       Vor. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       ANTERI         Motivo de Saída:       ALTA MELHORADO       Vor. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       ANTERI         Motivo de Saída:       ALTA MELHORADO       Vor. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       ANTERI         Motivo de Joa (Cance:       DUPLICIDAD       Image: 1000000000000000000000000000000000000									
ŀ	Image: All of the second s									

**2.** Clique em **Arquivo** → **Agrupar Duplicidades**.

O sistema carrega as informações:

quivo Seleção Relatorios 243647-7 MATERNIDADE . AlHs: 31							
AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nasciment			
420810286941-0	08/10/2008	08/10/2008	JOSE DOS	22/10/196			
420810286943-2	15/10/2008	15/10/2008	EDENIL.	16/07/197			
420810286944-3	08/10/2008	08/10/2008	RICARDO .	19/08/197			
420810286945-4	15/10/2008	15/10/2008	ISMAEL .	07/01/196			
420810286946-5	15/10/2008	15/10/2008	CIRO	07/02/197			
420810286947-6	15/10/2008	15/10/2008	NIZELIO	22/06/198			
420810286949-8	15/10/2008	15/10/2008	IVO FELIZ	26/10/196			
420810286952-0	15/10/2008	15/10/2008	MARIO.	20/05/197			
420810286966-3	22/10/2008	22/10/2008	MANDEL DOS	22/03/197			
420810287016-9	29/10/2008	29/10/2008	AL'	17/04/196			
420810321900-1	05/11/2008	05/11/2008	🕰 Aguarde 🔤	16/05/196			
420810321901-2	12/11/2008	12/11/2008	ISA Resquisando Duplicidades	23/01/197			
420810321902-3	12/11/2008	12/11/2008	ADELAN CUNEZULLA	01/05/198			
420810321904-5	12/11/2008	12/11/2008	VALMILTON	21/02/196			
420810321905-6	12/11/2008	12/11/2008	ODAIR .	16/05/197			
420810321907-8	05/11/2008	05/11/2008	VILMAR	18/09/196			
420810321908-9	12/11/2008	12/11/2008	VALDECIR	30/05/197			
420810321909-0	12/11/2008	12/11/2008	RONE	23/08/197			
420810321910-0	12/11/2008	12/11/2008	JOAO .	20/09/196			
420810321912-2	05/11/2008	05/11/2008	CELIO	27/03/196			
420810321913-3	05/11/2008	05/11/2008	RICARDO	01/11/197			
420810321914-4	05/11/2008	05/11/2008	GILVANI	29/07/197			

Surge a tela com todas as duplicidades listadas:

Ge	renciar Informa	ições							×	
A	Arquivo Seleção Relatórios AIHs: 3137									
	AIH Internação Saída Nome do Paciente						Nascimento	^		
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI				12/03/1951	-	
Þ	420810390277-2	01/12/2008	03/12/200	CLIMNA SANCTIN	MALER			26/12/1943		
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDAR (INT) SHE	105			04/05/1966		
	420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI				12/03/1951		
	420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIS DE JECTION	DE LIMA			23/09/1985	~	
¢	Bloquear		.iberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Du	plicidades		
E	<u>Bloqueio / Libera</u> D <b>loqueada</b>	ação Mi	ciente: AHI dereco: H: 4 bo: 01 Intern.: 1 bo: Sol: 030 bivo de Saída bivo Blog /Can tabelecimento.	2/12/2008	Municipi SC Ent. 0007 Let 21/01/2000 Diag. EN LO DE OUTF Proc. 0	127 CCEP: to: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 . Rea.: 041504003	Médico Sol.: Resr -5 DEBP	S NTO DE UL Jalor da Prévia		
с 	duplicidade       Paciente ELL       12/1943       65a 6m Sexo: F         Endereço:       Município:       - SC CEP:       -         AlH: 420810390277-2 Prontuăno: 0000000 Enf::0002 Leito: 0001       Esp: 01       Médico Sol.: 24       3-53         Tipo: 01       Intern::01/12/2008       Saída: 03/12/2008       Diag. Princ: N811       Resp: 2       39-53         Proc. Sol.: 040907008-4       COLPOPLASTIA ANTERI       Proc. Rea:: 040907008-4       COLPOPL       NTERI         Bloqueio / Liberação       Motivo de Saída: 01 LA DED       Prévia       Prévia									
	ancelada		otivo Bloq./Cano tabelecimento:	a: DUPLICIDAD	🗸 Salvar 🛛 🗶 C	Cancelar Pl	BCL Ø Pa	arar 🛐 S	<b>∨</b> air	

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### **Localizar AIH**

Descreve os procedimentos de pesquisa das AIHs.

#### Procedimentos:

**1.** Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:

Gerenciar Informações							×			
Arquivo Seleção Relatóri	Arquivo Seleção Relatórios AlHs: <b>3137</b>									
AIH Internação	Saída Nome do Paciente						~			
420810388298-3 12/12/2008	21/01/2009	ARI				12/03/1951				
420810390277-2 01/12/2008	03/12/2000	CLARKE GARCE NEW	RALER			26/12/1943				
420810430589-0 20/02/2009	20/02/2009	LEDAR (HTS SANT	105			04/05/1966				
420910019321-0 22/01/2009	27/01/2009	ARI				12/03/1951	5			
420910037674-5 01/02/2009	01/02/2009	ALAIS	IE LIMA			23/09/1985	~			
♣ Bloquear L	iberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Du	plicidades				
Bloqueio / Liberação Bloqueada Est	ciente: ARI dereço: I: 420810.000 o: 01 Intern.: 1 ic. Sol.: 03031 tivo de Saída I tivo Blog /Can abelecimento.	238-3 Promos 00 12/12/2009 1013-5 TRATAME PERMANANA P 2. DUPLICIDADE	Luncipi - SC Ent.:0007 Leit 21/01/2000 Disg. De OUTF Proc.	CEP: 0 0001 Esp.: 01 P Princ: 1792 Rea.: 041504003-5	Ariasi Médico Sol.: Resr 5 DEBR	5 TO DE UL alor da Prévia 13.879,16				
duplicidade       Paciente ELLa Sector Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2 Pontuário: 00000000 Enf: 0002 Leito: 0001 Esp: 01 Médico Sol: 2       -         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: 040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI Proc. Rea: 040907008-4 COLPOPL       -         Bloqueio / Liberação       Motivo de Saída: ALIA METHORADO       -       -         Bloqueio / Liberação       Motivo de Saída: COLPOPLASTIA ANTERI       -       -         Estabelecimento:       -       -       -       -										
	Image: Stabled clinic rule       Image: Stabled clinic rule									

Ge	renciar Informa	ições							×	
A	rqui∨o Seleçã	o Rela	tórios				Д	NHs: <b>3137</b>		
	AIH	Internaç	ao Saída	Nome do Paciente				Nascimento	~	
	420810388298-3	12/12/2	008 21/01/2009	ARI				12/03/1951	-	
Þ	420810390277-2	01/12/2	008 03/12/200	CLIMMA GARCENBELLER				26/12/1943		
	420810430589-0	20/02/2	009 20/02/2009	LEDAR (HTS SANTOS				04/05/1966		
	420910019321-0	22/01/2	009 27/01/2009	ARI				12/03/1951	-	
	420910037674-5	01/02/2	009 01/02/2009	ALAIS DE JERRI DE LIMA				23/09/1985	~	
\$	Bloquear		Liberar	Cancelar Bloqu	iear Todas	Liberar Toda	35	Duplicidades	;	
Ŀ	duplicidade     Paciente: ARI     1       Endereço:     Municipio     -SC CEP:       AIH: 420810300230-3 From Structure     COUDT Letto: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.:       Tipo: 01 Intern: 12/12/2009     21/01/2000 Diag. Princ: 1792       Bloqueio / Liberação     Motivo de Saída PE Prince Rea: Concentration Of Sol.:       Bloqueada     Motivo de Saída PE Prince Rea: Concentration Of Sol.:       Estabelecimento:     Xale									
d c 1	duplicidade       Paciente LLa Status       2/1943       65a 6m Sexo: F         Endereço:       Município:       - SC CEP:       AlH: 420810390277-2 Prontuano: 0000000 Enf: 0002 Leito: 0001       Esp: 01       Médico Sol.: 2         AlH: 420810390277-2 Prontuano: 00000000 Enf: 0002 Leito: 0001       Esp: 01       Médico Sol.: 2       3         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: C       Proc. Rea:: 040907008-4 COLPOPL       NTERI         Motivo Blog./Canc:       DUPLICIDAL       Motivo Blog./Canc:: 0000       Motivo Blog./Canc:: 0000         Estabelecimento:       Estabelecimento:       Motivo Blog./Canc:: 0000       Motivo Blog./Canc:: 0000									
ŀ	<ul> <li>▲ 2/421</li> </ul>		H 🖉 8	Salv	ar 🗙 (	Cancelar	PBCL Ø	) Parar 🚺 Si	air	

#### **2.** Clique em **Arquivo** → **Localizar AIH**.

Surge a tela:

SIHD - Localizar							
Número da AIH:							
ОК	Cancel						

**3**. Digite o número da AIH e clique em **OK**. O sistema lista a AIH pesquisada:

Ge	renciar Informa	ações						×		
A	Arquivo Seleção Relatórios AIHs: 3									
	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente			Nascimento	~		
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI			12/03/1951			
Þ	420810390277-2	01/12/2008	03/12/2000	(LIANA SHOULD HAVE	ALC: N		26/12/1943			
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDAR DOS SANT	05		04/05/1966			
	420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI			12/03/1951			
	420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIS CE AL	E LINA.		23/09/1985	~		
¢	Bloquear	L	iberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Duplicidades			
duplicidade <u>Bloqueio / Liberação</u> bloqueada			ciente: ARI derecci d: 42081 0000 o: 01 Intern.: 1 oc. Sol : 0201 tivo de Saída I tivo Blog /Can tabelecimento.	238-3 Promus 2/12/2009 1013-5 TRATAME	Municípii - Sí 21/01/2000 Diag. 21/01/2000 Diag. 20 DE OUTF Proc. 200	CCEP: to: 0001 Esp.: 01 Mé Princ: 1792 Rea.: 041504003-5 E	dico Sol.: 5 Rest 5 DEBP IN TO DE UL Valor da Prévia S			
	duplicidade       Paciente ELL         Endereço:       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2 Prontuăno: 0000000 Enf:: 0002 Leito: 0001 Esp:: 01 Médico Sol:       3         Tipo: 01 Intern:: 01/12/2008 Saída: 03/12/2008 Diag. Princ: N811 Resp:: 2       3         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: CEP:       4         Cancelada       Motivo Blog./Canc.:       4         Estabelecimento:       2       4									
	<ul> <li>▲ ▲ 2 421</li> </ul>				' Salvar 🛛 🗙 C	ancelar PBC	:L 🖉 Parar 🛛 🗗 Sa	air		

4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# Importar arquivo B/L/C

Permite recuperar um arquivo gerado em outros sistemas, com o objetivo de bloqueio, liberação ou cancelamento de AIHs em bloco.

#### Procedimentos:

**1.** Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:
Ge	renciar Informa	nçõe	s									×
A	vrquivo Seleçã	o F	Relatório	os						AlHs:	3137	
Г	AIH	Int	ernação	Saída	Nome do Pacient	te					Nascimento	~
	420810388298-3	12/	12/2008	21/01/2009	21/01/2009 API						12/03/1951	
Þ	420810390277-2	017	12/2008	03/12/200	2/200						26/12/1943	
420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 4 20/02/2009										04/05/1966		
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI										12/03/1951	
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS										23/09/1985	~
E	Bloquear		Li	berar	Cancelar	Bloquear	Todas	Liberar Tod	as	Dup	plicidades	;
Ī	duplicidade Bloqueio / Libera Bloqueada	ação	Pac End AlH Tipe Pro Mot Est	tiente: <b>ARI</b> lereço: : <b>420810.300</b> o: <b>01</b> Intern.: 1 e. Sol : <b>1</b> ivo de Saída I ivo Blog / Caro abelecimento.	230-3 Promuse 3 2 2	Municípie C 0000000 Ent.:1 de	-S0 DUO7 Leit Diag.	C CEP: to: <b>0001</b> Esp.: ( Princ: <b>1792</b> . Rea.: <b>041504(</b>	11. 00/1001 D1 Médico R D03-5 DEB	Sol.: Iesr IP El V	H S <b>TO DE UL</b> alor da Prévia	0
	duplicidade         Pacient         12/1943         65a 6m Sexo: F           Endereço:         Município:         - SC CEP:         -           AlH: 420810390277-2         Pontuairo: 0000000CEnf::0002 Leito: 0001         Esp: 01         Médico Sol.: 24         9-53           Tipo: 01         Intern::01/12/2008         Saída: 03/12/2008         Diag. Princ: N811         Resp.: 2         99-53           Proc. Sol: 040907008-4         COLPOPLASTIA ANTERI         Proc. Rea:: 040907008-4         COLPOPL         NTERI           Bloqueio / Liberação         Mitro de Saída: 41 LA METHORADO         Orda Prévia         Orda Prévia         Orda Prévia											
	Cancelada     Motivo Blog./Canc.:     Description       Image: A stable comments:     2     >       Image: A stable comments:     2     >											<b>→</b> air

### 2. Clique em Arquivo → Importar arquivo B/L/C.

Ge	renciar Informa	ições							×	
A	Arquivo Seleçã	o Relatór	ios				AlHs	3137		
Г	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	,			Nascimento	~	
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	21/01/2009 API						
	420810390277-2	01/12/2008	03/12/200	3/12/2001						
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	20/02/2009 Littleast searchs						
	420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI				12/03/1951		
	420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIS DE JEST	DE LIMA			23/09/1985	~	
	Bloquear		.iberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas	Du	plicidades	5	
- 1	duplicidade — <u>Bloqueio / Libera</u> ploqueada	Pa Er Al Pr M M Es	iciente: ARI dereco: H: 40000000 H: 40000000 Di Intern.: 1 Doc. Sol : 60000 Di Vo Blog / Cano tabelecimento.	CELSO PARADO. 1 CELSO PARADO. 1 CELSO PARADO. 1 Sal	Municipi - Si condict Ent.: 0007 Ent. Diag POR RECERTACIÓN CONTRACTOR	12/( CEP: to: 0001 Esp.: 01 Princ: 1111 Rea.: C	33/1951 <b>58</b> . Médico Sol.: Resr	a 3m Sexo: M		
duplicidade       Paciente Ellistica Sector         All:       Paciente Ellistica Sector         All:       7-2 Prontuano: 0000000 Enf::0002 Leito: 0001 Esp::01         Minicípio:       - SC CEP:         All:       7-2 Prontuano: 0000000 Enf::0002 Leito: 0001 Esp::01         Motivo de Saída:       03/12/2008         Diage Princ:       N811         Resp::24       99-5         Proc. Sol:       Proc. Rea:         Motivo de Saída:       Antec         Estabelecimento:       Estabelecimento:										
	<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>421</li> </ul>		1 1 8		🗸 Salvar 🛛 🗶 C	Cancelar Pl	BCL Ø Pa	arar [ 📔 S	air	

÷	Importação - Arqu	iivo para Bloquei	io, Cancelamento ou	Liberação	
A	quivo:				
l Di	0.000				
Γ	ogresso.				
	Bloquear	Liberar	Cancelar	Lauo	ute
	bioqueai	Liberal			ulo

Figura 50. Importação dos arquivos das AIHs em bloco

- **3**. Clique em impara procurar o arquivo.
- **4**. Selecione o arquivo e clique em **Bloquear**. O sistema bloqueia todas as AIHs do arquivo:

📀 Importação - Arquivo para Bloqueio, Cancelamento ou Liberação 🛛 🔲 🔀									
Arquivo: C:\Documents and Settings\daniel.brites\Desktop\SIHD2-teste\movimento\DCIH\200906AIH ···									
Progresso:									
00000000000000000000000000000000000000									
Bloquear Liberar Cancelar Layouts									

- **NOTA** O botão "**Layouts**" mostra os formatos dos registros aceitos na importação do arquivo.
- 5. Clique no X. Surge a tela com as AIHs bloqueadas:

Ge	renciar Informa	ições												×
A	rquivo Seleçã	o Re	elatório	IS							AIF	Hs: 313	37	
	AIH	Interr	nação	Saída	Nome do Pacie	nte						Nas	cimento	~
	420810388298-3	12/12	2/2008	08 21/01/2009 API							12/0	03/1951	-	
Þ	420810390277-2	01/12	2/2008	08 03/12/200							26/1	12/1943		
	420810430589-0	20/02	2/2009	09 20/02/2009 LEDward Control							04/0	05/1966		
	420910019321-0	22/01	/2009	27/01/2009	ARI							12/0	03/1951	
	420910037674-5	01/02	2/2009	01/02/2009	ALAIS DE JES	10.04	1948					23/0	09/1985	~
\$	Bloquear		Lil	berar	Cancelar		Bloquear	Todas	Liberar 1	odas	0	Duplici	dades	;
d	luplicidade		Paci	iente: ARI	NO. INC.					12/03/19	951 5	-		^
			End	ereço:	CELSO RAMO	1.18 M	unicípie	- S(	C CEP:	8-000				
			AIH:	420810388.	238-3 Prontular	a 0000	0000(Enf.:	0007 Leit	to: 0001 Es	p.: <b>01</b> Médi	ico Sol.:	-	5	
			Tipo	CO1 Intern.: 1	2/12/2008	aida 2	17017200	Diag.	Princ: 1792		Hesr		100 10	
_	Bloqueio / Libera	ação	- Moti	vo de Saída I				100.	. nea <b>u</b>			Valor d	a Prévia	
b	loqueada		Moti	vo Blog /Canc	. Dorenta							1	-	
			Esta	belecimento.		TIM	THE WHOM	DC rolat		sound				
	unlicidade	5	Paci	ionte: El Land	CARGE TRANSPORT					26/12/19	143 F	55a 6m (	Sevo: F	
ľ	apricidude		End	ereco:	TINA, 1205 PRO	ICMER	CADO ME	Município	S	C CEP:	145 L	533 011 .	JCAU. 1	
			AIH:	420810390	277-2 Prontuári	o: 0000	0000C Enf.:	0002 Leit	to: 0001 Es	p.: 01 Médi	ico Sol.: 2	-	3	
H			Tipo	: 01 Intern.: 0	1/12/2008	Gaída: O	3/12/200	B Diag.	Princ: N811		Resp.: 2	Contraction of the	1003	
	Bloqueio / Libera	acão	Proc	Sol.: C				I Proc.	Rea.: C				D. C.	
	ancelada	1000	Moti	ivo de Salda: J ivo Blog /Cano		DE						Valor d	a Previa	
0			Esta	ibelecimento:		-	-	-	-	TRANSIT		- column		
	1 1 2		_		1			1	1			1	-	
ŀ	<ul> <li>▲ 421</li> </ul>			<u> </u>		<	Salvar	XC	Cancelar	PBCI	. 0	Parar	Si Si	air

6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Espelho da AIH selecionada

Gera relatório do espelho da AIH selecionada.

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:

Gerenciar Informações										
Arquivo Seleção Relatórios AlHs:	3137									
AlH Internação Saída Nome do Paciente										
420810388298-3 12/12/2008 21/01/2009 API	12/03/1951 🧮									
▶ 420810390277-2 01/12/2008 03/12/200	26/12/1943									
420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 4 5 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	04/05/1966									
420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 AFI	12/03/1951									
420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS	23/09/1985 💟									
Bloquear         Liberar         Cancelar         Bloquear Todas         Liberar Todas	plicidades									
duplicidade     Paciente: ARI     12/03/1951     58a       Endereço:     AIH: 420810.0002.50-3 Promo     SC CEP:     AIH: 420810.0002.50-3 Promo       AIH: 420810.0002.50-3 Promo     00000 Ent.: 0007 Leito: 0001 Esp.: 01     Médico Sol.:       Tipo: 01     Intern: 12/12/2009     21/01/2009     Diag. Princ: I792       Bloqueio / Liberação     Motivo de Saída     V       Motivo Blog Conc.:     Estabelecimerico.     Trabel Concentration	3 Sexo: 14									
duplicidade       Paciente Eller 2/1943         Endereço:       Município:       - SC CEP:         AlH: 420810390277-2 Prontuano: 0000000CEnf::0002 Leito: 0001       Esp.: 01         Médico Sol: 2       Tipo: 01       Intern: 01/12/2008         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: 1       RI Proc. Rea:: 040907008-4 COLPOPL         Motivo Bloq./Canc:       Estabelecimento: 1       Estabelecimento: 1	Sexo: F									
Image: How Set of the set	rar 📔 Sair									

Ge	renciar Informa	ições							×		
A	rquivo Seleçã	o Relató	rios				All	Hs: <b>3137</b>			
	AIH	Internaçã	o Saída	Nome do Paciente				Nascimento	~		
	420810388298-3	12/12/200	8 21/01/2009	ARI	12/03/1951						
Þ	420810390277-2	01/12/200	8 03/12/200	CLIMNA SHOULD NO	RALER			26/12/1943			
	420810430589-0	20/02/200	9 20/02/2009	LEDAR SHE SHE	LEDAR DOI: SANTOS						
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 AR										
	420910037674-5 01/02/2009 01/02/2009 ALAIS										
\$	Bloquear		Liberar	Cancelar	Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidades			
C L	duplicidade     Paciente: ARI     12/03/1951     58: 3: 5       Endereço:     AlH: 420810300230-3 Fromus     0000 Ent.: 0007 Leito: 0001 Esp: 01     Médico Sol:       Tipo: 01     Intern: 12/12/2009     21/01/2000     Diag. Princ: 1792     Rest       Bloqueio / Liberação     Motivo de Saída     Valor de Saída     Valor de Saída       bloque ada     Estabelecimento.     Estabelecimento.     Valor de Saída										
C	duplicidade       Pacient Ellipsi (2/1943)       Sexo: F         Endereço:       Município:       SCCEP:         AlH: 420810390277-2 Prontuano: 0000000C Enf: 0002 Leito: 0001       Esp:: 01         Morio:       Intern: 01/12/2008       Saída: 03/12/2008         Bloqueio / Liberação       Proc. Sol: 0       RI Proc. Rea: 040907008-4 COLPOPI         Motivo de Saída:       Additivo Blog/Cance:       Estabelecimento: 2										
-	<ul> <li>▲ 2</li> <li>421</li> </ul>	-  •	H ~ X		🖊 Salvar 🛛 🗙 C	ancelar P	BCL Ø	Parar 📗 Sa	air		

**2.** Clique em **Arquivo** → **Espelho da AIH Selecionada**.

Surge a tela:

SIHD		X
?	DESEJA PESQ	UISAR O HISTÓRICO?
	Sim	Não

3. Clique em Sim. Surge o relatório:

Ge	renciar Informa	içõe	s									×
Α	vrquivo Seleçã	o F	Relatório	)s						AlHs: 31	37	
Г	AIH	Int	ernação	Saída	Nome do Pacien	ite				Na	ascimento	~
	420810388298-3	12/	12/2008	008 21/01/2009 API							/03/1951	
Þ	420810390277-2	017	12/2008	03/12/200	CLIMNA SHOULD	MALLER				26	/12/1943	
	420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 43 44 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45									04	/05/1966	
	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI										/03/1951	
	420910037674-5	01/	02/2009	01/02/2009	ALAIS	D DE LIMA				23	/09/1985	~
¢	Bloquear		Li	berar	Cancelar	Bloquear	Todas	Liberar Toda	s	Duplic	cidades	
t	duplicidade — <u>Bloqueio / Libera</u> Dloqueada	ação	Pac End AlH Tipo Prov Mot Esta	iente: ARI ereco: : 420810300 :: 01 Intern.: : Sol : 0 ivo de Saíds ivo Blog /Ca abelecimento.	5230-3 Pionitusine 5230-3 Pionitusine 5 5 6 2	Municípie & onoooot Enf.: de 2	-S0 0007 Leit Diag. Proc.	1. CCEP: to: 0001 Esp.: 0 Princ: Nation Rea: California	2/03/1951 I Médico S Re:	Sol.: St Valor	Sexo: M 5 da Prévia	00
	duplicidade <u>Bloqueio / Libera</u> cancelada	ação	AIH Tipo Prov Mot	iente ELLAN ereço: : <b>42081039</b> :: <b>01</b> Intern.: :: Sol.: E ivo de Saída: ivo Bog /Car	0277-2 Prontuano. 01/12/2008 Sa	: 0000000C Enf.: aída: <b>03/12/200</b>	Município <b>0002</b> Leit <b>8</b> Diag.	o: - SC CE to: <b>0001</b> Esp.: 0' Princ: <b>N811</b> . Rea.: 0	P: L I Médico S Re:	Sol.: 2 sp.: 2 Valor	Sexo: F	
	▲ ▲ <u>2</u> 421	-[	Esta	abelecimento:		✓ Salvar	<b>×</b> c	Cancelar	PBCL	🖉 Parar	S	air

Figura 51. Espelho da AIH

- 4. Clique em Close. O sistema retorna à tela Gerenciar informações.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Seleção

Permite a visualização das informações selecionadas de acordo com os itens marcados na janela seleção.

NOTA Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base o filtro "Duplicidade". Entretanto, também são válidos para todas as outras opções da janela seleção.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela:

Gerend	ciar Informa	ções									×
Arqui	ivo Seleção	R	elatório	IS					,	AlHs: 3137	
П	AIH	Inter	mação	Saída	Nome do Pacier	nte				Nascime	nto 🔼
420	0810388298-3	12/1:	2/2008	008 21/01/2009 API							951 🦳
▶ 420	0810390277-2	01/1	2/2008	08 03/12/200							343
420810430589-0 20/02/2009 20/02/2009 4 4 4 4										04/05/1	966
420	420910019321-0 22/01/2009 27/01/2009 ARI										951
420	0910037674-5	01/0	2/2009	01/02/200	9 ALAIS CELES	6 0K LI	340.			23/09/1	985 🔽
ŧ	Bloquear		Lil	berar	Cancelar	E	Bloquear Todas	Liberar Todas		Duplicidad	les
dupi Bi bloq	licidade Ioqueio / Libera Jueada	<u>ção</u>	Paci End AlH: Tipo Proc Moti Esta	iente: ARI ereço: • 42081036 • 01 Intern. • Sol • • • vo de Saída • vo Blog /Ca • belecimento	0230-3 Promus 12/12/2009 5 Pro: 1	Mu ooooo ida 21	nicipii - St NOCEnt.:0007 Leit /11/2000 Disg. OMTE Proc.	12 CCEP: to: 0001 Esp.: 01 Princ: 1792 Rea.: 04150400:	/03/1951 Médico Sol Resr <b>3-5 D</b>	58a 3m Sexo Valor da Pré	M
dupi	licidade		Paci End AIH: Tipo	iente ELIA ereço: 42081039 : 01 Intern.	0277-2 Prontuário : 01/12/2008 S	: 00000 aída: 03	Municípic 0000 Enf.: 0002 Leit 8/12/2008 Diag.	x: - SC CEF to: 0001 Esp.: 01 Princ: N811	: Lenis Médico Sol Resp	65a 6m Sexo	F
	loqueio / Libera celada		Moti Esta	ivo de Saída ivo Bloq./Ca ibelecimento	: A		Salvar 🖌 🌱 C	`ancolar	BCI 9	Valor da Pré	sair

2. Clique em Seleção. Surge a tela:

105

Seleção 🛛 🔀
Opção:
Mostrar V Duplicidades V Solicitações de Liberação V Agravos V Partos s/VDRL
Situação IV Pré-aprovadas IV Bloqueadas IV Canceladas IV Liberadas
🗸 ок

Figura 52. Seleção

**3**. Selecione a opção **Duplicidades** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema lista com detalhes todas as AIHs com duplicidade:

Ge	renciar Informa	ições							×		
A	rquivo Seleçã	o Relatório	os					AlHs: 3137			
	AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	2			Nascimento			
	420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	12/03/1951							
Þ	420810390277-2	01/12/2008	03/12/2000	26/12/1943	8						
	420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEDAR DOS SHE	N705			04/05/1966	i -		
	420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI				12/03/1951	(		
	420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIS	DE LIMA			23/09/1985	5 🗸		
\$	Bloquear	Li	berar	Cancelar	Bloquear Too	las Liberar To	odas	Duplicidade	s		
C	luplicidade	Pad	iente: ARI	NET THE			12/03/1951	58a 3m Sexo: M			
E	— <u>Bloqueio / Libera</u> Doqueada	AIH Tip Pro Mol Est	: 4 c. Sol : C ivo de Saída I ivo Blog /Canc abelecimento.	2/12/2009 Sa	0000000 Enf.: 000 da: 2170172000	7 Leito: 0001 Esp 9. Princ: 1792 Proc. Rea.: 04150	: 01 Médico S Res 4003-5 DEBF	ol. ST Valor da Prévia }			
C	duplicidade       Paciente Ellistica de la construcción de la constr										
1	<ul> <li></li> <li><!--</th--><th>- <b>-</b> H</th><th><u>~</u> %</th><th></th><th>🗸 Salvar 🔤</th><th>🗙 Cancelar</th><th>PBCL</th><th>🖉 Parar 🛛 🛐 S</th><th>Sair</th></li></ul>	- <b>-</b> H	<u>~</u> %		🗸 Salvar 🔤	🗙 Cancelar	PBCL	🖉 Parar 🛛 🛐 S	Sair		

4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Relatórios

Descreve e prepara os relatórios para a impressão de forma que se possa verificar o conteúdo antes de imprimir. Os relatórios são:

- AIH
  - Bloqueadas
  - Canceladas

- Liberadas
- Duplicidade
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Solicitação de liberação
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Agravos
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Partos sem VDRL
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- CNES

## **Encontradas**

### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**.



Figura 53. Tela principal — Gerenciar informações

Ge	Gerenciar Informações 🛛 🔀										
Arquivo Seleção Relatórios AlHs: 3137											
Г	AIH Internação Saída Nome do Paciente									Nascimento	
	420810388298-3	12/1	2/2008	21/01/2009	API					12/03/1951	
D	420810390277-2	01/1	2/2008	03/12/200	CLIMNA SANCES	MALER				26/12/1943	3
	420810430589-0	20/0	2/2009	20/02/2009	LEDAR DOD DR	N705				04/05/1968	6
	420910019321-0	22/0	1/2009	27/01/2009	ARI		2			12/03/1951	1
	420910037674-5	01/0	2/2009	01/02/2009	ALAIS DE LE SE	DE LINA				23/09/198	5 🗸
3	Bloquear		Li	berar	Cancelar	Bloque	ar Todas	Liberar Toda	s	Duplicidade	s
duplicidade Pr Er Al <u>Bloqueio / Liberação</u> M bloqueada M Es			End AIH: Tipo Proc Moti Esta	ereco: <b>01</b> Intern.: 1 b. Sol.: ivo de Saída: 1 ivo Blog /Can. abelecimento.	CELSO RaadOS	Municípie KORODOUCEr de 2	- S( f.: <b>0007</b> Lei Dieg. Proc.	C CEP: to: 0001 Esp.: 0 Princ: 1	Médico Sc Resr	ol.: Valor da Prévie <b>13.879,16</b>	5
duplicidade         Paciente ELLes         12/1943         63           Endereço:         Município:         - SC CEP:         -						65a 6m Sexo: F ol.: 2	8				
	Bloqueio / Libera cancelada	<u>ição</u> -	Proc Moti Esta	: Sol.: ivo de Saída: ivo Bloq./Cano belecimento: ;	A	- Solue	RI Proc.	Rea.: C		Valor da Prévia	

Figura 54. Gerenciamento de informações

2. Clique em **Relatórios** → **Duplicidades** → **Encontradas**. Surge o relatório:

> > 😽 🎒 🖬 🖆	
MS / DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCI 25/06/2009 10:56:56 Homônimos / Duplicidades - ENCON M420910101 Competència: 03/2009	ENTRALIZADO - SIHD TRADAS Página: 1
Paciente: ADELSA	Nascimento: 23/10/1972 36a 8m
Sexo: F Endereço: Município: AlH: 420910019996-4 Prontuário: 000000000000000000000000000000000000	- RO CEP: Leito: 0033 Especialidade: 03 Diagnóstico Principal: 0200 Médico § Méd. R Prévia: 1000000000000000000000000000000000000

Figura 55. Relatório — Duplicidade encontrada

- 3. Clique em 릘 na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
- 4. Clique em Close. O sistema retorna à tela Gerenciamento de informações.
- 5. Clique em SAIR. O sistema retorna à tela principal.

## **Bloqueadas**

### **Procedimentos**

- Clique em Controle e Avaliação→ Gerenciar Informações. Surge a tela Gerenciamento de informações.
- **1.** Clique em **Relatórios**  $\rightarrow$  **Duplicidades**  $\rightarrow$  **Bloqueadas**.

Gerenciar Informações							
Arquivo Seleção Relatórios AlHs:							
AlH Duplicidades	Eprophysica	Nascimento 📐					
▲ 420810 41-0 0     Solicitação de Liberação	Bloqueadas UZA	22/10/1965					
4208102 32 1 Agravos	Canceladas OLIVEIRA	19/08/1978					
4208102 4 1 CNES Inexistente	E NUCKEN ALVES	07/01/1968					
420810286. 5 1	NGOMAR CONCACTES	07/02/1973 🔽					
AIH aprovada cin ouro processa	mento-será PEJENTADA na CRÍTIC	🛪 Todas					

Surge o relatório::

MS / DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCE 25/06/2009 11:34:39 Homônimos / Duplicidades - BLOQU M20910101 Competência: 03/2009	ENTRALIZADO EADAS	) - SIHD	Página: 1
Paciente: MAGALENE	Nasciment	to:09/12/196	7 41a6m
Sexo: F Endereço: Município: - SC CEP:	L 000		
AIH: 420910019298-0 Prontuário: 0000000000202 Enfermaria:	Leito: 0003	E	specialidade: 03
Tipo: 01 Internação: 21/02/2009 Saída: 24/02/2009		Diagnóstic	Principal: Nimi
Proc. Solicitado: 030502005-6 TRATAMENTO DE INSUFICIENCIA RENAL CRONICA		Médico (	The second second
Proc. Realizado: 030502005-6 TRATAMENTO DE INSUFICIENCIA RENAL CRONICA		Méd. R	
Motivo de Saída: ALTA MELHORADO		Prévia:	THE LOCAL
Motivo Blog./Canc.: DUPLICIDADE			7

Figura 56. Relatório — Duplicidade bloqueadas

- 2. Clique em 👩 na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
- 3. Clique em Close. O sistema retorna à tela Gerenciamento de informações.
- 4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Canceladas

### **Procedimentos:**

- Clique em Controle e Avaliação→ Gerenciar Informações. Surge a tela Gerenciamento de informações.
- **1.** Clique em **Relatórios**  $\rightarrow$  **Duplicidades**  $\rightarrow$  **Canceladas**.

Gerenciar Informações 🛛 🛛 🔀									
Arqui∨o Seleção	Arquivo Seleção Relatórios AIHs: 3137								
Alh I	AIH	•	Encontradas		Nascimento 🔺				
▲ 420810286941-0 0	Solicitação de Liberação	•	Bloqueadas	IUZA	22/10/1965				
42081 943-2 1	Agravos	H	Canceladas		16/07/1978				
42081 945-4 1	Partos sem VDRL CNES Inexistente	۲	Liberadas		07/01/1968				
420810 346-5 1	Salva en Armina		NGOMAR GONCAL	VES	07/02/1973 🗸				
AIH aprova.			nento - será R	EJEITADA na CRÍTICA	Todas				

### Surge o relatório:

MS / DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DE: 25/06/2009 14:39:30 Homônimos / Duplicidades - CAN M420910101 Competència: 03/2009	SCENTRALIZADO - CELADAS	SIHD Pág	ina: 1
Paciente: ANTONIO	Nascimento:	10/03/1947	62a 3m
Sexo: M Endereço: Município: - SC CEP:	Leito: 0002	Espec	ialidade: 03
Tipo: 01 Internacão: 23/01/2009 Saída: 30/01/2009	D	iaqnóstic o Prir	cipal: G628
Proc. Solicitado: 0	M	lédico ( 🛛 🕲	-
Proc. Realizado: 0 S	M	léd.R 🛛	
Motivo de Saída: ALTA MELHORADO	Р	révia:	<b>FR</b> 100.00
Motivo Blog./Canc.: DUPLICIDADE		220	

Figura 57. Relatório — Duplicidade canceladas

- 2. Clique em 🞒 na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
- 3. Clique em Close. O sistema retorna à tela Gerenciar Informações.
- 4. Clique em SAIR. O sistema retorna à tela principal.

### Liberadas

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Controle e Avaliação → Gerenciar Informações**. Surge a tela

Gerenciamento de informações.

**1.** Clique em **Relatórios**  $\rightarrow$  **Duplicidades**  $\rightarrow$  **Liberadas**.

Gerenciar Informações								
Arqui∨o Seleção	Arquivo Seleção Relatórios AlHs: 3137							
AIH I	AIH	•	E a contrada a	1	Nascimento			
▶ 420810286941-0 0:	Solicitação de Liberação	Þ	Encontradas Bloqueadas	IUZA	22/10/1965			
420810286943-2 1	Agravos	•	Canceladas	НОА	16/07/1978			
420810286944-3 0	Partos sem VDRL	-	Liberadas	OLIVEIRA	19/08/1978			
420810286945-4 1	CNES Inexistente		LE NUCKEN ALVES		07/01/1968			
420810286946-5 1	Columna Anna Ann		NGOMAR GONCAL	/ES	07/02/1973	~		
AIH aprova.	Salvo em Arquivo		nento-será R	EJEITADA na CRÍTICA	Todas			

### Surge o relatório:

N 😂 🖨 🖬 🖆 🖸 Cose		
MS / DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DES	CENTRALIZADO - SII	1D Désises 1
M420910101 Homonimos / Dupilcidades - LIBE Competência: 03/2009	RADAS	Pagina: 1
Paciente: ADELSA	Nascimento: 23/	10/1972 36a 8m
Sexo: F Endereço: Município:	- RO CEP:	100
AIH: 420910019996-4 Prontuário: 0000000002168 Enfermaria:	Leito: 0033	Especialidade: 03
Tipo: 01 Internação: 12/02/2009 Saída: 17/02/2009	Diag	nóstico Principal: 0200
Proc. Solicitado: Official and a management of a structure of the company	Médi	co :
Proc. Realizado:	Méd.	R 4
Motivo de Saída: ALTA MELHORADO	Prév	ia:
Motivo Blog./Canc.:		
Estabelecimento: 2		

Figura 58. Relatório — Duplicidade liberadas

- 2. Clique em ᄸ na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
- **3**. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciamento de informações**.
- 4. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.
  - NOTA Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base a opção de relatório "**Duplicidade**". Entretanto, os procedimentos descritos, também são válidos para todas as outras opções de relatórios.

## Salvar em arquivo

### Procedimentos:

NOTA Os procedimentos relativos a esta funcionalidade, foram descritos no capítulo "Relatório" seção "Salvar em arquivo".

# 6. PROCESSAMENTO

O processamento verifica a consistência das Autorizações de Internação Hospitalares (AIHs), de acordo com as regras definidas pelas portarias do Ministério da Saúde. Calcula os valores brutos dessas AIHs e as envia para o Datasus. Todas as informações são enviadas para um banco de dados consolidado. Após a verificação dos dados o processamento é encerrado. As opções são:

- Criticar
- Apurar valores
- Encerrar competência

# 6.1 Criticar

Apura e verifica as AIHs, enviadas pelos hospitais, e calcula o percentual de rejeição das AIHs.

### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Processamento** → **Criticar**.



Figura 59. Tela processamento — Criticar

🔶 Cri	ticar AIH	
	Forma de Processamento : ACELERADO !!!	
		~
		~
	Criticar	

Figura 60. Criticar AIHs

- **2.** Clique em **Criticar**.
  - NOTA O procedimento de crítica pode ser executado várias vezes.

📀 Criticar AlH	
Forma de Processamento : ACELERADO !!!	
Percentual de Rejeição: 14,22 %	
10:35:50 Preparando 3         10:35:50 Preparando 4         10:36:02 Preparando 5         10:36:02 - Inicializa Parâmetros - 1         10:36:02 - Inicializa Parâmetros - 2         10:36:02 - Fim parametros         10:36:02 Criticando         10:36:02 Registros Lidos: 500         10:36:03 Registros Lidos: 1000         10:36:03 Registros Lidos: 2000         10:36:03 Registros Lidos: 2000         10:36:03 Registros Lidos: 3000         10:36:03 Registros Lidos: 3000         10:36:03 Figistros Lidos: 3137         10:36:03 Fim Crítica	
Criticar Sair	

Após o processamento surge a mensagem na tela: Fim Crítica

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 6.2 Apurar valores

Apura os valores brutos, sem os descontos, para pagamentos das AIHs. O cálculo é feito sobre todo o conteúdo do banco de dados.

### **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Processamento** → **Apurar Valores**.



Figura 61. Tela de processamento — Apurar valores

÷	Apura Valores	
	Forma de Processamento : NORMAL	
	Progresso	~
		1
	Valorar Sair	

Figura 62. Apurar valores

- 2. Clique em Valorar.
  - **NOTA** O procedimento de apuração de valores, pode ser executado várias vezes.

Após o processamento surge a mensagem na tela: Fim Valoração.

😵 Apura Valores	
Apura Valores Forma de Processamento : NORMAL Progresso 11:33:07 1200 regs processados 11:33:19 1300 regs processados 11:33:22 1400 regs processados 11:33:45 1500 regs processados 11:34:24 1800 regs processados 11:34:24 1800 regs processados 11:34:47 2000 regs processados 11:34:47 2000 regs processados 11:34:57 2100 regs processados 11:35:08 2200 regs processados 11:35:22 2300 regs processados 11:35:22 2400 regs processados 11:35:22 2400 regs processados 11:35:46 2500 regs processados 11:35:47 Inicio Geração LA 11:36:26 Fim Valoração	
Valorar Sair	

3. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 6.3 Encerrar competência

No encerramento de competência o SIHD2 remove todos os dados que passarão para o histórico e, o banco atual ficará pronto para iniciar a nova competência. O encerramento engloba as seguintes ações:

- Grava o arquivo financeiro e o histórico.
- Cria o arquivo DTS para ser enviado ao Datasus.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Processamento** → **Encerrar Competência**.



Figura 63. Tela de processamento — Encerrar competência

Surge a mensagem:

SIHD	
2	Ao Encerrar a Competência, as Tabelas de Trabalho serão apagadas. Um backup do Banco de Dados será feito automaticamente. Confirma o Encerramento?
	<u>Sim</u>

- 2. Clique em Sim.
  - NOTA O sistema realiza automaticamente um backup antes do encerramento de nome "Encerramento" e outro após o backup de nome "Backup-final". Caso o processo seja interrompido ou seja necessário reabrir a competência, deve-se restaurar o backup de nome "Encerramento".



Figura 64. Encerrar competência

- **3**. Selecione a pasta C:Arquivos de programas\Datasus\SIHD2 para gravação do arquivo financeiro e DTS.
- **4**. Clique em **Executar**. O sistema exporta as tabelas para gravação do arquivo financeiro.

💠 Ence	rrar Competencia	
	Pasta para Gravação do Arquivo Financeiro C:\financeiro	
	Pasta para Gravação do Arquivo DTS	
	C:\Arquivos de programas\Datasus\SIHD2	
	Status	
	14:39:29 - Exportando tabela - Fase 17 14:39:29 - Exportando tabela - Fase 18 14:39:29 - Exportando tabela - Fase 19 14:39:30 - Exportando tabela - Fase 20 14:42:01 - Exportando tabela - Fase 21 14:42:01 - Exportando tabela - Fase 22 14:42:01 - Exportando tabela - Fase 23 14:42:01 - Exportando tabela - Fase 23 14:42:01 - Exportando tabela - Fase 24 14:43:56 - Exportando tabela - Fase 25 14:44:01 - Exportando tabela - Fase 26	
	Executar Sa	ir

Aguarde o fim do processamento.

5. Clique em Sair. Surge a mensagem:



6. Clique em OK. O sistema encerra a competência.

# 7. Relatório

Descreve as diversas opções de relatórios disponíveis no sistema, a partir das informações enviadas pelas unidades hospitalares. Os relatórios são:

- Espelho de AIH
- Valor da prévia da SISAIH01
- Crítica Erros
- Crítica Advertência
- Valores aprovados
- Órteses/Prótese/Materiais
- Demostrativos de AIHs aprovadas
- Valores brutos de produção
- Valores de terceiros de hospital sem cessão de crédito
- Produção de pessoa física com cessão de crédito
- Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito
- Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito
- Produção de CNES(hospital)
- Produção de pessoa física sem cessão de crédito
- Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito
- Produção de CNES(terceiros) sem cessão de crédito
- Produção de profissionais de cooperativas
- Produção de médicos funcionários do hospital
- Distribuição por procedimento realizado
- Percentuais de cesarianas
- Demostrativo de procedência
- AIHs de cirurgias eletivas
- Salvo em arquivo

# 7.1 Espelho de AIH

Informa as AIHs realizadas no estabelecimento de saúde, informando ao gestor todo o tratamento realizado no paciente e o diagnóstico da doença. As opções de filtro são:

- Número da AIH
- Gestor, município ou CNES
  - NOTA É possível refinar a pesquisa através da opção Filtrar, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Quanto mais filtros preeenchidos — Solicitação, paciente, internação, nascidos e outros —mais precisa será o resultado da pesquisa.

# Número da AlH

### **Procedimentos:**

- 💠 Sistema de Informação Hospitalar Versão... 🗖 🗖 🚺 Saúde Ministério da Saúde Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Relatórios Ajuda Sair STH SIII Esta versão só processa a competência Março (200903) STH SIH Veja o leia-me. IH GTI STH SIII SIL SIH
- 1. Clique em **Relatórios** → **Espelho de AIH**.

Figura 65. Tela relatório — Espelho de AIH

💠 Espelho d	le AlH	
ENTRE COM SELECIONE	I O NUMERO DA AIH : 4209100208665 :	
Gestor	Nome	
0	* (todos)	
M42091010	)1	
		×
Municipio	Nome	
0	* (todos)	
420910	JOINVILLE	
Γ		
		~
CNES N	ome	
► 0 × (	(todos)	
2521296 H	OSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA	
6048692 HI	OSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE	FARIA
2436469 HI	OSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE	
Competência	a: 200903	
🔲 Emite sen	n identificar o Paciente	
	Filtrar 🖌 Imprimir 🗶 S	air

Figura 66. Espelho de AIH

- 2. Digite o numero da AIH.
- 3. Selecione a competência 🤟.
  - **NOTA** A marcação **Emite sem identificar o Paciente**, emite o relatório omitindo o nome do paciente.
- 4. Clique em Imprimir. Surge a mensagem:

SIHD	$\mathbf{X}$
2 DESEJA PESC	UISAR O HISTÓRICO?
<u></u>	Não

5. Clique Sim. Surge o relatório:

😵 ESPELHO DE AIH				
■ ■ 🖭 🛤 🔸 🕨 📾 🖨 🖬 🖻	Close			
				<u>^</u>
MS/DATASUS	SISTEMA DE IN	FORMAÇÕES HOSPI	TALARES DESCENTRALIZAD	0 - SIHD2
01/06/2009 11:32:25		ESPELH	IO DE AIH	
M420910101		Competêr	icia: 03/2009	
Num AIH: 420910020866-5 Situação	: OK Tipo :	01	Apresentação: Canada de Composition	Data autorização: 💴 💷 Ver. SIS/
Especialidade : 01 - Cirúrgico	Orgão	Emissor :	Lote : Contraction	Enfermaria : Cherry Leito : Ci
CNES : HOSPITAL MUNICI	PAL (		Doc unetor chinco.	Gestor :
Paciente :************************************	*****	*******	Doc:	Prontuário : *******
Data Nasc. : 💷 Sexo : F	Raça/Cor : 🖽	ubile A	Nacionalida	ade: BRASIL
Responsável pac. : ***********************************	******	***********	** Nome da Mãe : ***********************************	***********
Endereço : Bairra:	** Municínio :	-	IIE • 🕋	CED • *****************
Procedimento solicitado :			01.	Muda
Procedimento principal : 🛛 🛶 🖉 🕬	There is a second secon	Contract Property in the second		
Diag. principal: 💴 👘 👘	diamonth of the second		Diag. secundário: 🕷	pec
Causas Complement :			Causa Obito:	
Carater atendimento : 02 - URGENCIA Data internación : 07/01/0000	Data así	4	Modalidad Meteorida : 12 ALTAME	le:U2 - Hospitalar
Solicitação de Liberação:	Data sal	da: 01/02/2009	Mot saida : 12-ALIA MC	LHORADO
PROCEDIMENTOS REALIZADOS :				
Linha Procedimento CPF	CBO CNES / CNPJ	Credor	Qtde Cmpt UTI Descrição	
1 0408050632	223146(1)			
2 0408050632 3 0702030813	223104(6) 000000			
4 0401010015	223505			
5 0302040013	223605		3	

Figura 67. Relatório — Espelho de AIH

- 6. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 7. Clique em Close. O sistema retorna à tela Espelho de AIH.
- 8. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# Gestor, município ou CNES

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Espelho de AIH**.



💠 Espelho d	e AIH	
ENTRE COM SELECIONE	O NUMERO DA AIH :	
Gestor	Nome	^
0	* (todos)	
M42091010	Secretaria Municipal da Saúde de Joinville	
		~
Municipio	Nome	
0	* (todos)	
▶ 420910	JOINVILLE	
<b>_</b>	·	~
CNES No	me	
▶ 0 ×(	odos)	
2521296 H0	OSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA	
6048692 H0	OSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA	_
2436469 H0	OSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE	
Competência	: 200903 ▼ Numero AlH	
🔲 Emite sen	identificar o Paciente	
	Filtrar 🖌 Imprimir 🗶 Sair	

- 2. Selecione o CNES do estabelecimento.
  - **NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.

CNES	Nome	
0	* (todos)	
2521296	6 HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA	
6048692	2 HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469	B HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE	
Competên Emite :	Image: Numero AlH       0         sem identificar o Paciente       4208102924201         4208103213864       4208103546504	
	Filtrar 🖌 Imprimir 🗙 Sair	

- 3. Selecione a competência 🛶 e o número AIH.
- 4. Clique em Imprimir.
  - NOTA O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base o número de "CNES". Entretanto, são válidos para "Gestor" e "Município".

Surge o relatório:

SPELHO DE AIH					
■ 🖭 K < → > X 😂 🎒 🖬	🖆 <u>C</u> lose				
MS/DATASUS 01/06/2009 12:45:47 M420910101	SISTEMA DE INF	ORMAÇÕES HOSPIT ESPELH Competênc	ALARES DESCENTRALIZA D DE AIH Sia: 03/2009	ADO - SIHD2	
Num AIH : 420810321386-4 Situaç Especialidade : 01 - Cirúrgico Doc autorizador : CNES : HOSPITAL	ăo:REJEITADA Tipo:( Orgăo Docmedresp:0000	01 Emissor : M42091000	Apresentação: 04/2009 Lote : 00000001 Doc diretor clínico : 000	Data autorização:04/ Enfermaria : 0118 Doc mé Ge	12/2008 Ver.SIS Leito: dicosolic: 0000 estor:
Paciente : Data Nasc. : 24/03/2000 Sexo : Responsável pac. : 1 Endereço :	M Raça/Cor : BRAI	NCA	Doc:000 Nacional Nome da Mãe: MARIA	55475938 Pr idade: BRASIL OLIVEIRA	ontuário : 000000
Bairro: Procedimento solicitado : 04070200 Procedimento principal : 04070200	Município : 47 APENDICECTOMIA VIDEOLA 39 APENDICECTOMIA	APAROSCOPICA	UF: SC		CEP : Mud
Diag. principal: K350 Apendicite Causas Complement : Carater atendimento : 02 - URGENCIA	aguda com peritonite generalizada		Diag. secundário: Causa Óbito: Modalid	ade: 02 - Hospitalar	
Data internação : 04/12/2008 Solicitação de Liberação:	Data saíd	a: 06/12/2008	Mot saída : 12 - ALTA	MELHORADO	
PROCEDIMENTOS REALIZADOS :					
Linha Procedimento CPF 1 0407020039 2 0407020039 3 0802010024 4 0203020030 5 02020030 5 020202030	CBO CNES / CNPJ 223111(1) 223104(6) 000000 000000	Credor 000000006048692 00000006048692 00000006048692 00000006048692 00000006048692	Otde Cmpt UTI Descrição 1 APENDICEC 1 APENDICEC 2 DIARIA DE 1 EXAME AN 1 HEMOGRAM	D TOMIA TOMIA ACOMPANHANTE CRIANCA/ADOL ACOMPANHANTE CRIANCA/ADOL AL COMPLETO	ESCENTE C/PERNOITE AMENTO / PARAFINA
VALORES DA PRÉVIA :			Serviço Hospitalar	Serviço	Profissional
02.03.02-Exames anatomopatológicos 04.07.02-Intestinos , reto e anus 04.07.02-Intestinos , reto e anus		P	Direto           róprio         Terceiro           24,00                     253,59	Direto Próprio Terceiro 48.301	Rat Próprio

- 5. Clique em 🚑 na barra de ferramentas.
- 6. Clique em Close. O sistema retorna à tela Espelho de AIH.
- 7. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.2 Valor da prévia do SISAIH01

Informa o valor da prévia do SISAIH01, do estabelecimento de saúde.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Valor da Prévia do SISAIH01**.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH	Sair
	Valor da Prévia do SISAIH01 Crítica - ERROS	-
	Critica - ADVERTENCIA	_
	Valores Aprovados	_
Esta versãoisó r	Orteses / Proteses / Materiais	cia
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	3
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-
2-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Valor da Prévia do SISAIH01		

Surge a tela:

💠 Valor da Prévia do SISAIHO1	
Cod Nome Gestor       Código       Município         0       * (todos)       0       * (todos)         M41 Secretaria Municipal da Saúde d       420910       JOINVILLE	
CNES Estabelecimento	~
0 * (todos) 2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE RETHESDA	
6048692 HOSPITAL E MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA	=
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE	
	>
Competência: 200903 🗸 Imprimir 🗙 Sair	

Figura 68. Valor da prévia do SISAIH01

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

💠 VALOR DA PRÉVIA DO SISAIHO1						- 7 🛛
	🖆 🛄					
						^
MS/DATASUS	SISTEMA DE INCORMAÇÕES H	IOSPITAL ARES F	ESCENTRALIZ	ADO SIHD2		
01/06/2009 15:56:58	VALOR D	A PRÉVIA DO SIS	SAIH01	ADO - 511102		
M420910101	Com	petência: 03/200	9			
	Gestor : 🗖 Secretaria	n Municipal da Sa	aúde 🥌 👘			
	Mun	icípio :				
	CNES : HOSPITAL M	IUNICIPAL 💷				
Grupo: 02 - 🔎						
Subarupo: 01 -						
		Servico H	ospitalar		Service P	rofissional
		Dir	eto	Dii	reto	Ratea
Forma de Organização:		Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio
01 - Coleta de material por meio de punçã	io/biópsia	2			1	
Total do Subgrupo						2000
Subgrupo: 03 - Diagnóstico por ana	tomia patológica e citopatologia					. <u> </u>
		Serviço H	ospitalar		Serviço P	rofissional
Forma do Organização:		Dir	eto	Di	reto	Ratea
Forma de Organização.		Próprio	lerceiro	Próprio	lerceiro	Próprio
02 - Exames anatomopatológicos		aniaania a				ļ I
Total do Subgrupo						
Subgrupo: 05 - Diagnóstico por ultra	n-sonografia					

Figura 69. Relatório — Valor da prévia do SISAIH01

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close, o sistema retorna à tela Valor da Prévia do SISAIH01.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.3 Crítica – ERROS

Informa ao gestor o protocolo de importação, o total de erros, as AIHs rejeitadas e a AIHs rejeitadas por motivo.

- Protocolo de importação de AIHs
- Totais de erros
- AIHs rejeitadas
- AIHs rejeitadas por motivo

## Protocolo de importação de AIHs

Informa os protocolos de Importação das AIHs, gerado quando se importa as AIHs no SIHD. Este relatório informa os arquivos lotes com erros que impedem o seu processamento.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Crítica-Erros → Protocolo de Importação de AIHs.

😵 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIHO1	Sair
7-3	Crítica - ERROS	Protocolo de Importação de AIH
	Crítica - ADVERTENCIA	<ul> <li>Totais de Erros</li> <li>AIHs Rejeitadas</li> </ul>
	Valores Aprovados	<ul> <li>AIHs Rejeitadas por Motivo</li> </ul>
Esta versão só r	Orteses / Proteses / Materiais	, cia
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Protocolo de Importação de AIH		1

Surge a tela:

🔶 lr	nprime Protocolo d	le Importação de AIH	
		Lote	Total de Erros
	•		
	Seleção		
	Com ERROS	Sem ERROS	🔿 Todos
	🖌 Imprimir		🗙 Sair

Figura 70. Protocolo e importação de AIH

- 2. No quadro **Seleção**, selecione o tipo de pesquisa e, em seguida, selecione o número do **CNES**.
- 3. Clique em Imprimir. Surge o relatório:

MS/DATASUS )1/06/2009 17: M420910101	SIS <sup>-</sup> 02:22	TEMA DE INFORMAÇÕE PROTOC( (	ES HOSPITALARES D OLO DE IMPORTAÇÃO Competência: 03/2009	ESCENTRALIZADO - SI D DE AIH	HD Versão 2.40 Página: 1
Nome do Hos	pital :				
CI	NES :	100 C			
Lote: 0000000	л	Arquivo: 200904AIH243	36450.txt		
	— Process	amento		Qtd de registros	
15/04/2009	10:10:12	Usuário: Gestor	Lidos : 866	Grav. Tipo 01: 317	Grav. Tipo 03: 188
				Grav. Tipo 04: 0	Grav. Tipo 05: 0
				Grav. Tipo 07: 44	Grav. Tipo 99: 317
LINHA AIH		DESCRICÃO DO ERR	10		

Figura 71. Relatório — Protocolo de importação de AIH

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Protocolo e importação de AIH.
- 6. Clique em SAIR. O sistema retorna à tela principal.

## Totais de erros

Informa os totais de erros gerados pela rotina de crítica.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-Erros** → **Totais de ERROS**.



÷	Totais o	le Erros		
C	Gestor		C Municipio 🕞 Estabelecimento	
	Codigo G 0 M420910	estor Nome Gestor   * (todos)  101	Código Município 0 * (todos) 420910 JOINVILLE	
П	CNES	Estabelecimento		-
F	0	* (todos)		
П	2521296	HOSPITAL E MATERNIDADE	BETHESDA	
	6048692	HOSPITAL MATERNO INFAN	TIL DR JESER AMARANTE FARIA	
	2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAO J	IOSE	
	2436450	HOSPITAL REGIONAL HANS	DIETER SCHMIDT	
	2436477	MATERNIDADE DARCY VAR	GAS	
Co	mpetênci	a: 200902 💌	🖌 İmprimir 🔀 Sair	

Figura 72. Totais de erros

- 2. Selecione Estabelecimento.
  - NOTA Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base a seleção por "Estabelecimento". Entretanto, são válidos para "Gestor" e "Município".
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento.
  - **NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.
- **4**. Selecione a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA D	E INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2	Versão 2.40
02/06/2009 11:14:20	TOTAIS DE ERROS	Página: 1
M420910101	Competência: 03/2009	
	Municipio:	
Estabelecimento : 🛛 🔤 – H	Municipio: 10SPITAL MUNICIPAL	
Estabelecimento : 🛛 🔲 – H DESCRIÇÃO	Municipio: . IOSPITAL MUNICIPAL	QUANTIDADE
Estabelecimento: DESCRIÇÃO (050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EX	Municipio: 10SPITAL MUNICIPAL IGE HABILITAÇÃO	QUANTIDADE 30
Estabelecimento: DESCRIÇÃO (050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EX (060065) PROFISSIONAL AUTÔNOMO N	MUNICIPAL HOSPITAL MUNICIPAL IGE HABILITAÇÃO ÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO	<b>QUANTIDADE</b> 30 80
Estabelecimento : DESCRIÇÃO (050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EX (060065) PROFISSIONAL AUTÔNOMO N (060072) HOSPITAL NÃO POSSUI O SEF	MUNICIPAL HOSPITAL MUNICIPAL IGE HABILITAÇÃO ÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO KVICO/CLASSIFICACAO EXIGIDOS	QUANTIDADE 30 80 2
Estabelecimento : DESCRIÇÃO (050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EX (060065) PROFISSIONAL AUTÔNOMO N (060072) HOSPITAL NÃO POSSUI O SEF (060082) QUANTIDADE DE DIÁRIAS SUF	MUNICIPIAL HOSPITAL MUNICIPAL IGE HABILITAÇÃO ÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO IVICO/CLASSIFICACAO EXIGIDOS ERIOR A CAPACIDADE INSTALADA	<b>QUANTIDADE</b> 30 80 2 2
Estabelecimento : DESCRIÇÃO (050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EX (060065) PROFISSIONAL AUTÔNOMO N (060072) HOSPITAL NÃO POSSUI O SER (060082) QUANTIDADE DE DIÁRIAS SUR (060120) PROCEDIMENTO REALIZADO E	MUNICIPIAL HOSPITAL MUNICIPAL IGE HABILITAÇÃO ÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CEO INFORMADO RVICO/CLASSIFICACAO EXIGIDOS "ERIOR A CAPACIDADE INSTALADA XIGE HABILITAÇÃO	<b>QUANTIDADE</b> 30 80 2 2 116

Figura 73. Relatório de erros

- 5. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 6. Clique em Close. O sistema retorna à tela Totais de erros.
- 7. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# AIHs rejeitadas

Informa as AIHs rejeitadas na unidades hospitalares.

### **Procedimentos:**

1. Clique em Relatórios → Crítica-Erros → AIHs Rejeitadas

📀 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
	Crítica - ERROS	Protocolo de Importação de AIH
5 5	Crítica - ADVERTENCIA	Totais de Erros     AIHs Rejeitadas
y we	Valores Aprovados	AIHs Rejeitadas por Motivo
Esta versão só r	Orteses / Proteses / Materiais	' cio
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
AIHs Rejeitadas		1.

All	ls Rejeitada	s						×
	Código Gestor	Nome Gestor			Código	Município		
			<u> </u>	$\vdash$	o	Municipio X (tadas)		
	U	~ (todos)		F	0	r (todos)		
2	M420910101	Secretaria Municipal d		Ľ	420910	JUINVILLE		
				L				
				L				Ξ
			~	L				
<		>						~
			_	_				_
	CNES Esta	belecimento						
	0 * (too	los)						
	2521296 HOS	PITAL E MATERNIDA	DE BE	ETH	IESDA			
	6048692 HOS	PITAL MATERNO INF	ANTIL	DI	R JESER	AMARANTE FARIA		
	2436469 HOS	PITAL MUNICIPAL SA	0 J 0 9	ΒE				
	2436450 HOS	PITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕTI	ER SCHN	AIDT		
	2436477 MAT	EBNIDADE DABCY V	ARGA	S				
H			in rear i					-
Co	mpetência: 20	0903 🗾 🚽				🖌 Imprimir	🗶 Sair	

Figura 74. AIHs rejeitadas

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

WIS/DATASUS		SISTEMA DE	INFORMAÇ	JES HUSPITALAKES DESCENTRALIZADO - SIHDZ	versao 2.40
02/06/2009 11:4	5:55			AIHS REJEITADAS	Página: 1
M420910101				Competência: 10/2008	
	Ge	stor : 📖	Secr	etaria Municipal da Saúde 🧰 👘 👘	
				Município :	
		CNES : 🕮	📖 – HOSPI	TAL MUNICIPAL	
Lote: 00000001					
ANT	Ident	Principal	Alta	Mensagem de erro	Linha
	01	0407020284	08/08/2008	AIH BLOQUEADA POR PROCEDIMENTOS DE HOSPITAL/DIA ( )	0
42	01	0412040166	02/05/2008	AIH APROVADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200804)	0
	01	0404020259	07/07/2008	AIH BLOQUE ADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200809)	0
	01	0402010035	12/05/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807)	0
7200	01	0404010032	15/05/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807)	0
	01	0407020276	04/07/2008	AIH BLOQUE ADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200809)	0
	01	0415030013	26/05/2008	PROFISSION AL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	1
	01	0404020259	13/05/2008	AIH BLOQUE ADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807)	0
	01	0416030106	20/05/2008	PROFISSION AL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	1
			10 00 0000	PROFILE INTO VINCH AND AD CHES COM O CRO INFORMANCO	-

Figura 75. Relatório — AIHs rejeitadas

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela AIHs Rejeitadas.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# AIHs rejeitadas por motivo

Informa as AIHs rejeitas e agrupadas por motivo.

### **Procedimentos:**

1. Clique em Relatórios → Crítica-Erros → AIHs Rejeitadas por Motivo.

🍄 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2 mg	Crítica - ERROS	Protocolo de Importação de AIH
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	Totais de Erros     AIHs Rejeitadas
	Valores Aprovados	AIHs Rejeitadas por Motivo
Esta versãousó r	Orteses / Proteses / Materiais	, cia
Aarço ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
AIHs Rejeitadas por Motivo		li.

AI	Hs Rejeitada	s por Motivo						×
Г	Código Gestor	Nome Gestor	~	Г	Código	Município		
┢	0	* (todos)	-	H	n	* (todos)		
	MA20910101	Secretaria Municipal d		k	420910			
ľ	M420310101	Secretaria Manicipara		۴	420310	SON WILLE		
								=
			~					
		>						~
	1			_				_
	CNES Esta	belecimento						1.1
	0 * (to	dos)						
	2521296 HOS	PITAL E MATERNIDA	DE BE	TH	IESDA			
Г	6048692 HOS	PITAL MATERNO INF	ANTIL	. DI	R JESER	AMARANTE FARIA		
	2436469 HOS	PITAL MUNICIPAL SA	.0 JOS	βE				
	2436450 HOS	PITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕTI	ER SCHN	4IDT		
	2436477 MAT	ERNIDADE DARCY V	ARGA	s				
-	- '							
_								
С	ompetência:  20	0903 👤				🗸 Imprimir	🗙 Sair	
								_

Figura 76. AlHs rejeitadas por motivo

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS	SISTEMA DE INF	ORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2	Versão 2.40
02/06/2009 12:12	:04	AIHS REJEITADAS POR MOTIVO	Página: 1
M420910101		Competência: 12/2008	
	Gestor :	🖌 Secretaria Municipal da Saúde de 📰 🖉	
	Gestor :	Secretaria Municipal da Saúde de	
ERRO : NÚMERO	Gestor : Gestor :	Secretaria Municipal da Saŭde de <b>secretaria</b>	
ERRO : NÚMERO	Gestor : ) DA AIH FORA DE FA CNES :	- HOSPITAL MUNICIPAL	
ERRO : NÚMER C	Gestor : ) DA AIH FORA DE FA CNES : Linha	Secretaria Municipal da Saŭde de ANXA - HOSPITAL MUNICIPAL AIH Linha AIH	Linha

Figura 77. Relatório — AIHs rejeitadas por motivo

- 4. Clique em 🗁 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela AIHs rejeitadas por motivo.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.4 Crítica – advertência

- Totais de advertência
- AIHS com advertência
- AIHs com advertência por motivo
- Advertência de serviço/classificação

## Totais de advertência

Informa os totais de advertência geradas pela rotina de crítica. Este relatório informa as advertências passarão a rejeitar as AIHs.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Crítica-ADVERTENCIA → Total de Advertencia.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
	Crítica - ERROS	
5 2 3	Crítica - ADVERTENCIA	Totais de Advertencias
Foto versão sá	Valores Aprovados	AIHs com Advertencia AIHs com Advertencia por Motivo
	Orteses / Proteses / Materiais	Advertencias de Serviço / Classificação
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	ST.
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Totais de Advertencias		-

💠 Totais de Advertencias		
C Grestor Codigo Gestor Nome Gestor Codigo Gestor Code (todos) M420910101	Municipio       Código     Município       0     * (todos)       ↓     420910       JOINVILLE	• Estabelecimento
		>
CNES Estabelecimento		
▶ 0 × (todos)		
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE	BETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFAN1	IL DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JI	DSE	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS I	DIETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARG	iAS	
Competência: 200902	✓ Imprimir	🗙 Sair

Figura 78. Totais de advertência

- 2. Selecione Estabelecimento.
  - **NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:
| N 💐 🎒 🖬 🛙           | 2 Close   |             |
|---------------------|---|-------------|
|                     |   |             |
| MS/DATASUS          | SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 | Versão 2.40 |
| 02/06/2009 14:52:57 | TOTAIS DE ADVERTENCIAS                                      | Página: 1   |
| M420910101          | Competência: 12/2008  |             |
|                     | Gestor: Secretaria Municipal da Saúde de                    |             |
|                     | Municipio:  |             |
| Estabelecimento :   | - HOSPITAL MUNICIPAL  |             |
| DESCRIÇÃO           |   | QUANTIDADE  |
| PROFISSIONAL AUTÔN  | OMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO            | 2           |
| PROFISSIONAL NÃO VI | NCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO                         | 4           |
|                     |   |             |

Figura 79. Relatório — Total de advertências

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Totais de Advertência.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### AlHs com advertência

Informa as AIHs com advertências nas unidades hospitalares.

 Clique em Relatórios → Crítica-ADVERTENCIA → AIHs com Advertencia.





Figura 80. AIHs com advertências

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

• • 55	📕 🚔 <u>C</u> lose			
MS/DATASUS	SISTEMA DE	INFORMAÇ	ÖES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2	Versão 2.40
02/06/2009 15:1	6:24	4	AIHS COM ADVERTENCIA	Página: 1
M420910101			Competência: 12/2008	
	Gestor :	Secr	etaria Municipal da Saúde 🦾 👘 👘	
			Município :	
	CNES :	🖏 - HOSPI	TAL MUNICIPAL	
Lote: 00000001				
AIH	ldent Principal	Alta	Mensagem de Advertencia	Linha
4208102518103	C. C	14/08/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	
4208103205306		18/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	2
4208102857200		11/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	10
4208102858938		01/10/2008	PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	) 🐔
4208102859345		29/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	-
4208102499910		16/09/2008	PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	)

Figura 81. Relatório — AlHs com advertências

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela AIHs com advertências.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### AIHs com advertência por motivo

Informa as AIHs com advertências agrupadas por motivo de advertência.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Crítica-ADVERTENCIA → AIHs com Advertencia por Motivo.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
200	Crítica - ERROS	▶
동 이 귀	Crítica - ADVERTENCIA	Totais de Advertencias
Esta versão só Março ( 200903 Veja o leia-me.	Valores Aprovados	AIHs com Advertencia AIHs com Advertencia por Motivo
	Orteses / Proteses / Materiais	Advertencias de Serviço / Classificação
	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	incla incla
	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	37
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	_
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
AIHs com Advertencia por Motivo		

Surge a tela:

All	Hs com Adve	rtencia por Motiv	0					×
Г	Código Gestor	Nome Gestor	^	Г	Código	Município		~
	0	* (todos)	.—		0	* (todos)		
	M420910101	Secretaria Municipal d	Ξ	Þ	420910	JOINVILLE		=
		>	~					~
Г	CNES Esta	belecimento		_				
Þ	0 * (too	dos)						
	2521296 HOS	PITAL E MATERNIDA	DE BE	T٢	HESDA			
	6048692 HOS	PITAL MATERNO INF	ANTIL	D	R JESER	AMARANTE FARIA		
	2436469 HOS	PITAL MUNICIPAL SA	.0 JOS	Е				
	2436450 HOS	PITAL REGIONAL HA	NS DIE	ΞT	ER SCHN	4IDT		
	2436477 MAT	ERNIDADE DARCY V	ARGAS	8				
C	ompetência: 20	10903 💌					🗙 Sair	

Figura 82. AlHs com advertência por motivo

2. Selecione o gestor e o município.

**3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

▶   5 6   🖬 🖬						
MS/DATASUS	SISTEMA DE INFORMAÇÕE	S HOSPITALAR	S DESCENTRALIZ	ADO - SIHD2	Versão 2.40	
02/06/2009 15:52:45 AIHS COM ADVERTENCIA POR MOTIVO						
M420910101	0	Competência: 12/	2008			
(	Gestor : 📾 🕬 - Secret	aria Municipal d	a Saúde 🦾 👘	No.		
	OFISSIONAL AUTÔNOMO N	ÃO CADASTRAD		OM CBO INFORMADO	)	
					, ,	
	CNES : HOSPITA	L MUNICIPAL 📹				
AIH	Linha	AIH	Linha	AIH	Linha	
4208102499910	12	4208102858938	5			
4208102499910	12	4208102858938	5			
4208102499910	12 OFISSIONAL NÃO VINCULA	4208102858938	5 MIO CBO INFORM	<b>AD</b> O		
4208102499910 ADVERTENCIA : PR	0 12 OFISSIONAL NÃO VINCULAI	4208102858938 Do Ao CNES CO	5 M O CBO INFORM	ADO		
4208102499910 ADVERTENCIA : PR	0 12 OFISSIONAL NÃO VINCULAI CNES : - HOSPITA	4208102858938 Do ao cnes co Al municipal	5 Mocboinform	ADO		
4208102499910 ADVERTENCIA : PR AIH	) 12 OFISSIONAL NÃO VINCULAI CNES : - HOSPITA Linha	4208102858938 DO AO CNES CO AL MUNICIPAL AIH	5 M O CBO INFORM/ Linha	ADO AIH	Linha	
4208102499910 ADVERTENCIA : PR AIH 4208102518103	0 12 OFISSIONAL NÃO VINCULAI CNES : - HOSPITA Linha 3 13	4208102858938 DO AO CNES CO L MUNICIPAL AIH 4208102857200	5 M O CBO INFORM, Linha 5	ADO AIH 42081028593	Linha 459	

Figura 83. Relatório — AIHs com advertência

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- Clique em Close. O sistema retorna à tela AIHs com advertências por motivo.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Advertência de serviço/classificação

Informa as AIHs que sofreram advertência de serviço e classificação no estabelecimento hospitalar.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Crítica-ADVERTENCIA → Advertencia de Serviço / Classificação.

😚 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2-2	Crítica - ERROS	
5 4	Crítica - ADVERTENCIA	Totais de Advertencias
	Valores Aprovados	AIHs com Advertencia AIHs com Advertencia por Motivo
Esta versão só Março ( 200903 Veja o leia-me.	Orteses / Proteses / Materiais	Advertencias de Serviço / Classificação
	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	ST.
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Advertencias de Serviço / Classificação		

💠 Advertencias de Serviço / Classificação 📃 🗖					
Código Gestor Nome Gestor          0       * (todos)         M420910101       Secretaria Municipal d    420910 JOINVILLE					
CNES       Estabelecimento         0       * (todos)         2521296       HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA         6048692       HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA         2436469       HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE         2436450       HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT         2436477       MATERNIDADE DARCY VARGAS					
Competência: 200903	🗙 Sair				

Figura 84. Advertência de serviço/Classificação

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORI 02/06/2009 16:26:15 Adv	MAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 Versão 2.4 vertencias de Serviço / Classificação Página:
M420910101	Competência: 10/2008 Secretaria Municipal da Saúda
	Município :
CNES: CNES - HOSF	PITAL MUNICIPAL
Serviço/Classificação :121/003	- Tomografia computadorizada
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010	<ul> <li>Tomografia computadorizada</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/</li> </ul>
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206030010	<ul> <li>Tomografia computadorizada</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR</li> </ul>
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206030010 Procedimento : 0206010028	<ul> <li>Tomografia computadorizada</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR</li> <li>TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/</li> </ul>
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206030010 Procedimento : 0206010028 Procedimento : 0206010036	Tomografia computadorizada     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206010028 Procedimento : 0206010036 Procedimento : 0206020031	Tomografia computadorizada     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX
Serviço/Classificação :121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206030010 Procedimento : 0206010028 Procedimento : 0206010036 Procedimento : 0206020031 Procedimento : 0206030037	Tomografia computadorizada     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA
Serviço/Classificação : 121/003 Procedimento : 0206010010 Procedimento : 0206030010 Procedimento : 0206010028 Procedimento : 0206010036 Procedimento : 0206020031 Procedimento : 0206030037 Procedimento : 0206010044	Tomografia computadorizada     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA     TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE / SEIOS DA FACE / A



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Advertência de serviço/Classificação.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.5 Valores aprovados

- Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização
- Valores aprovados por complexidade e financiamento
- Valor apresentado X programador X aprovado
- Resumo dos valores aprovados por CNES
- Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento

## Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização

Informa os valores aprovados, agrupando por grupo, subgrupo e forma de organização.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização.

🍄 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIHO1	Sair
m 2	Crítica - ERROS	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	Valores Aprovados 🔹 🕨	
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento Valor Apresentado x Programado x Aprovado	Orteses / Proteses / Materiais	laia
Resumo dos Valores Aprovados por CNES Resumo dos Valores Aprovados por CNES	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
ć.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	)	

Surge a tela:

Ve	lores Aprova	ados por Grupo, S	ubgr	up	o e For	ma de Organização		$\mathbf{\times}$
Γ	Código Gestor	Nome Gestor	^	Г	Código	Município		^
	0	* (todos)			0	* (todos)		_
Ī	M420910101	Secretaria Municipal d		Þ	420910	JOINVILLE		
				Г				
								Ξ
	<b>an</b> (1999)		~					
		>		L				⊻
Γ	CNES Esta	belecimento						
Ī	0 * (to	dos)						
	2521296 HOS	PITAL E MATERNIDA	DE BI	ETH	HESDA			
	6048692 HOS	PITAL MATERNO INF	ANTI	L D	R JESER	AMARANTE FARIA		
	2436469 HOS	PITAL MUNICIPAL SA	0 J O	SE				
	2436450 HOS	PITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕT	ER SCHN	AIDT		
	2436477 MAT	ERNIDADE DARCY V	ARGA	١S				
С	ompetência: 20	0902 🔹					Y Sair	
	. ,						Jai	

Figura 86. Valores aprovados

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

🛯 🗏 🖼 4 🔸 🕨 🎒 🎒 🔛 🚔 🛄ose						
MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2						
03/06/2009 16:50:11 VALORES APROVADOS POR GRUPO, SUBGRUPO E FORMA DE ORGANIZAção						
M420910101	Comp	etência: 01/20	09			
Gestor :	🌑 - Secretaria	Municipal da S	aúde de Joinvi	ille		
	Munic	ípio : 👘	iii ii			
CNES :	- HOSPITAL MU	JNICIPAL 🕬	1487			
Grupo: 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica						
Subarra a Off Calata da matadal						
Subgrupo: 01 - Coleta de material						
	Serviço H	ospitalar		Serviço P	rofissional	
Forma de Organização:	Dire	eto	Dire	eto .	Rate	ado .
1 orma de organização.	Proprio	Terceiro	Proprio	Terceiro	Ргорпо	Terceiro
01 - Coleta de material por meio de punçaoiblopsia						
Total do Subgrupo	Contra Co					
Subgrupo:02 - Diagnóstico em laboratório clínico						
	Serviço H	ospitalar		Serviço P	rofissional	Т
	Dire	eto	Dire	eto	Rate	ado
Forma de Organização:	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro

Figura 87. Relatório — Valores aprovados

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Valores aprovados.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Valores aprovados por complexidade e financiamento

Informa os valores aprovados agrupados pela complexidade dos procedimentos e pelo seu financiamento.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento.

😵 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01		Sair
	Crítica - ERROS •	-	
	Crítica - ADVERTENCIA	-	
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	Valores Aprovados 🔹 🕨		
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento Valor Apresentado x Programado x Aprovado	Orteses / Proteses / Materiais	, noin	
Resumo dos Valores Aprovados por CNES Resumo dos Valores Aprovados por Complex. e Financ.	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito		
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	and the second s	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-	
-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	-	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência ATHs de Cirurgia Eletiva	-	
	Salvo em Arquivo		
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento			

Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento	×					
Código Gestor       Nome Gestor         0       * (todos)         M420910101       Secretaria Municipal d						
CNES       Estabelecimento         0       * (todos)         2521296       HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA         6048692       HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA         2436469       HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE         2436450       HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT         2436477       MATERNIDADE DARCY VARGAS						
Competência: 200902 🔽 🖌 Imprimir						

Figura 88. Valores aprovados por complexidade e financiamento

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 04/06/2009 11:50:56 VALORES APROVADOS POR COMPLEXIDADE E FINANCIAMENTO						
M420910101	Com	oetência: 01/20	09			
Gestor :	Secretaria	Municipal 📖				
	Muni	cípio :				
CNES : HOSPITAL MUNICIPAL						
Complexidade: MEDIA COMPLEXIDADE						
Financiamento: Atenção Básica (PAB)						
·	Servico	ospitalar		Service P	rofissional	
	Dir	eto	Dir	eto	Rate	ado
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
Atenção Básica (PAB)	0,00					
Total do Financiamento						
Financiamento: Média e Alta Complexidade (MAC)						
	Serviço I	ospitalar		Serviço P	rofissional	
	Dir	eto	Dir	eto	Rate	ado
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro

Figura 89. Relatório — Valores aprovados por complexidade e Financiamento

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5**. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores aprovados por complexidade e financiamento**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Valor apresentado x programado x aprovado

Informa os valores apresentados, programados e aprovados, do CNES e do município, apresentando os valores por média e alta complexidade nas unidades hospitalares.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Valores Apresentado X Programado X Aprovado.

😵 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH	Sair
man	Critica - ERROS	
Frank A	Crítica - ADVERTENCIA	
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	Valores Aprovados 🔹 🕨	
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento Valor Apresentado x Programado x Aprovado	Orteses / Proteses / Materiais	noia
Resumo dos Valores Aprovados por CNES	Demonstrativo de AIHs Aprovadas	licia
Resumo dos Valores Aprovados por Complex. e Financ.	Valores Brutos de Produção	12 m
Veja o leia-me.	Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	3 million and a start of the st
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
-	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Valor Apresentado × Programado × Aprovado		-

Surge a tela:

V	a	or Apres	entado x Programad	o x A	pr	ovado		×
		Cod_Gest	or Nome_Gestor	~	Г	Código	Município	^
		0	* (todos)	·		0	* (todos)	
	Þ	M420910	101 Secretaria Municipal da		Þ	420910	JOINVILLE	
	_			~				
	<		>					×
		CNES	Estabelecimento					
	Þ	0	* (todos)					
		2521296	HOSPITAL E MATERNID/	ADE B	ET	HESDA		
		6048692	HOSPITAL MATERNO IN	FANTI	IL D	R JESER	AMARANTE FARIA	
		2436469	HOSPITAL MUNICIPAL S/	40 J O	SE			
	2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT							
	2436477 MATERNIDADE DARCY VARGAS							
	Co	mpetência	200902 💌				/ Imprimir	air

Figura 90. Valor apresentado x Programado x Aprovado

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

							^
MS/DATASUS SISTE	MA DE INFORMA	ÇŐES HOSPIT/	ALARES DESC	ENTRA	LIZADO - SIHD2		Versão
04/06/2009 14:41:47	04/06/2009 14:41:47 VALOR APRESENTADO X PROGRAMADO X APROVADO Págir						Pági
M420910101		Competênc	ia: 01/2009				
Gestor :	Se	ecretaria Munic	ipal da Saúde	e de Joi	nville		
		Municipio: (	and the second se				
CNES: HOSPITAL MUNICIPAL	automatik.						
	M	édia Complexi	dade	Ī		Alta Complexid	ade
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado I
Total do CNES	2,72	2	2001 100,55	2011,9	11		2
Total do Município	4		and and the second second	79		30000	2
Total	20,000			23			2



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Valor Apresentado x Programado x Aprovado.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

### Resumo dos valores aprovados por CNES

Informa o resumo dos valores apresentados e aprovados por CNES. Este procedimento também permite consultar os valores totais: Do serviço hospitalar e do serviço do profissional, nas unidades hospitalares.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Resumo dos Valores Aprovados por CNES.

😵 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01		Sair
2-2	Crítica - ERROS		
5	Crítica - ADVERTENCIA		
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	Valores Aprovados 🔹 🕨		
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento Valor Apresentado x Programado x Aprovado	Orteses / Proteses / Materiais	oia	
Resumo dos Valores Aprovados por CNES Resumo dos Valores Aprovados por Complex. e Financ. Veja o leia-me.	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito		
	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	~	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito		
· 4.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital		
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva		
•	Salvo em Arquivo		
Resumo dos Valores Aprovados por CNES		2	

Surge a tela:

Resumo dos Valores Aprovados por CNES	×						
Código Gestor Nome Gestor       ▲         0       * (todos)         M420910101       Secretaria Municipal d							
CNES Estabelecimento							
0       * (todos)         2521296       HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA         6048692       HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA         2436469       HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE         2436450       HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT         2436477       MATERNIDADE DARCY VARGAS							
Competência: 200902							

Figura 92. Resumo dos valores aprovados por CNES

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

								^
MS/DATASUS SISTEMA DE INFO	ORMAÇÕES	5 <b>н</b> оѕріт	ALARES	DESCENTRALI	ZADO - SIHD2			
04/06/2009 16:00:38 RESU	MO DOS V	ALORES	APROV/	ADOS POR CNE	s			
Contar i	Ci Soorota	ompetèn ria Musi	cia: 01/20 sinal da	109 Saúda da				_
Gestor	- Secreta	ira wum	cipai ua	Sauue ue				
	M	unicípio :	and a	1				
CNES	Anroe	Anroy	%	Serviço I	lospitalar	Serviço P	rofissional	
	Apres	Aprov	rejeição	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	
HOSPITAL MUNICIPAL	100000		115			4209000		
Total do Município	188	-		2000				_ =
Total do Gestor	-	- 10		2004000000		100,000,00		



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Resumo dos valores aprovados por CNES.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento

Informa o resumo dos valores aprovados por média e alta complexidade e, financiamento nos estabelecimentos de saúde.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Resumo dos Valores Aprovados por Complex. E Financ.

🍄 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2	Crítica - ERROS	
5	Crítica - ADVERTENCIA	
Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização	Valores Aprovados	
Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento Valor Apresentado × Programado × Aprovado	Orteses / Proteses / Materiais	aia
Resumo dos Valores Aprovados por CMES Resumo dos Valores Aprovados por Complex, e Financi Stin Veja o leia-me.	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
· 4.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Resumo dos Valores Aprovados por Complex. e Financ.		-

Surge a tela:

Re	sumo dos Va	lores Aprovados por Complex. e Financ.	$\mathbf{X}$
	Código Gestor	Nome Gestor	^
	0	* (todos)	
2	M420910101	Secretaria Municipal da Saúde de Joinville	
			=
			~
	_		
С	ompetência: 20	10902 🔽 🖌 Imprimir 🗶 Sair	
			_

Figura 94. Resumo valores aprovados por complexidade e financiamento

2. Selecione o gestor e a competência e,em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITA 04/06/2009 16:27:54 RESUMO DOS VALORES APROVA Competênci	ALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 DOS POR COMPLEX. E FINANC. ia: 01/2009	Versão 2.40 Página: 1
Gestor : 🐂 Gestor - Secretaria Munic	ipal da Saúde de	
MEDIA COMPLEXIDADE	SEM CONTRATO	COM CONTRATO
MEDIA COMPLEXIDADE Atenção Básica (PAB)	SEM CONTRATO R\$ 0,00	COM CONTRATO R\$ 0,00
MEDIA COMPLEXIDADE Atenção Básica (PAB) Média e Alta Complexidade (MAC)	SEM CONTRATO R\$ 0,00 R\$	COM CONTRATO R\$ 0,00 R\$ 0,00
MEDIA COMPLEXIDADE Atenção Básica (PAB) Média e Alta Complexidade (MAC) Total	SEM CONTRATO R\$ 0,00 R\$ R\$	COM CONTRATO R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Figura 95. Relatório — Resumo aprovados por complexidade e financiamento

- 3. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **4.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento**.
- 5. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.6 Órteses, próteses e materiais

- Procedimento de órtese e prótese
- OPM por fornecedor
- Valores de fornecedores de OPM por CNES

### Procedimento, órtese e prótese

Informa os procedimentos de órtese e prótese de média e alta complexidade nos estabelecimentos hospitalares.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Orteses /Proteses /Materiais → Procedimento /Órtese e Prótese.

🍄 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISATH01	Sair
2-2.	Crítica - ERROS	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	
	Valores Aprovados	
Esta versãousó	Orteses / Proteses / Materiais	Procedimento × Órtese e Prótese
Março ( 20090:	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	Valores de Fornecedor de OPM por CNES
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	e de la companya de l
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Procedimento x Órtese e Prótese		

P	Pro	ocedime	nto x Órtese e Prótese					X
		Cod. Gest	or GE NOME		Códiao	Município		~
		0	* (todos)			) * (todos)		
	Þ	M420910	101 Secretaria Municipal da		42091	JOINVILLE		
	1			2				
		CNES	Estabelecimento					
	Þ	0	* (todos)					
		2521296	HOSPITAL E MATERNIDAD	E BE	THESDA			
		6048692	HOSPITAL MATERNO INFA	NTIL	DR JESE	R AMARANTE FARIA		
		2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAC	) JOS	E			
		2436450	HOSPITAL REGIONAL HAN	IS DIE	ETER SCH	IMIDT		
		2436477	MATERNIDADE DARCY VA	RGA9	6			
	Co	mpetência	200902			Imprimir	🗙 Sair	

Figura 96. Procedimento — Órtese e prótese

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

153

	> > <b>8</b>	🖬 🖆 🚊						
						^		
MS/DATASUS 05/06/2009 12:3	8:33	sis	ТЕМА	. DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENT PROCEDIMENTO X ÓRTESE E PR≬TES	RALIZADO - SIHD2 E			
Competência: 01/2009								
		Gest	or: 🦛	- Secretaria Municipal da Saúde	and the second se			
	-	SANTA CATARI	NA					
COMPLEXIDAL	DE: MEDIA COMPI	LEXIDADE	_	FINANCIAMENTO: Média e Alta Complex	xidade (MAC) TIPO FINANC:			
		Estabelecimen	to:	HOSPITAL MUNICIPAL	-			
	No. All	Proc Princ /		Procedimento Principal /	Fornecedor	Valor		
CHF3/CHE3	NUIII AIN	Produto	Qtd	Produto				
	Contraction of the second s	0408050160						
	E	0702030716	2		A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	-		
		0408050519						
Contraction (Contraction)	5	0702030910	1	in the second	TO THE COMPANY OF THE OWNER OWN			
		0415030013						
1		0702031062	1	A CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE	and the second se			
	-	0408040050						
-	2	0702030074	1					
1000	E.	0702030120	1					

Figura 97. Relatório — Procedimento x órtese x prótese

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Procedimento/órtese e prótese.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## Órtese, prótese e materiais por fornecedor

Informa por fornecedor, os procedimentos realizados e aprovados de órtese, prótese e materiais nas unidades hospitalares.

#### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Orteses /Proteses /Materiais → OPM por Fornecedor.



¢	ОРМ ро	r Fornecedor					×
Г	Gestor	Nome Gestor	Г	Códiao	Município		
	0	* (todos)		0	* (todos)		-
Ī	M420910	Secretaria Municipal da Sar	Þ	420910	JOINVILLE		
		=	Γ				
		×					
Ŀ		>	L				2
Г	CNES	Estabelecimento	_				-
	0	* (todos)					
ŀ	2521296	HOSPITAL E MATERNIDADE E	BET	HESDA			
	6048692	HOSPITAL MATERNO INFANT	IL C	DR JESER	AMARANTE FARIA		
	2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAO JO	)SE				
	2436450	HOSPITAL REGIONAL HANS D	IET	TER SCHN	AIDT		
	2436477	MATERNIDADE DARCY VARG	AS				
0	Competência	a: 200902 💌			🗸 Imprimir	🛛 🗙 Sair	

Figura 98. OPM por fornecedor

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

) 🗏 🖭 K 🔸 🕨	56 86	Close	
			<u>^</u>
MS/DATASUS 05/06/2009 14:27:08		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 OPM POR FORNECEDOR Competência: 01/2009	
		GESTOR : Secretaria Municipal da Saúde 🖉 👘 👘	
Fornecedor :			
CNES	HOSPITAL MUNI		
AIH: 4208102303515	OPM		Valor
	0702050040 0702050261 0702050288	CARGA P/ GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE GRAMPEADOR CIRCULAR INTRALUMINAL GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
Total AlH:			- Andrewski C
AIH: 4208102304340	OPM		Valor
	0702050040 0702050288	CARGA P/ GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
Total AlH:			

Figura 99. Relatório — OPM por fornecedor

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Procedimento/órtese e prótese.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

155

## Valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES

Informa os valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES nas unidades hospitalares.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Orteses / Proteses/Materiais → Valores de Fornecedor de OPM por CNES.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2-2	Crítica - ERROS	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	
	Valores Aprovados	
Esta versão só	Orteses / Proteses / Materiais	Procedimento x Órtese e Prótese
Março ( 20090;	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	OPM por Fornecedor Valores de Fornecedor de OPM por CNES
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	2 - Contraction of the second
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Valores de Fornecedor de OPM por CNES		- //

4	Valo	res	de Fornecedor de OP	М ро	r (	INES		
[	Gesto	)r	Nome Gestor	^	Г	Código	Município	~
	0		* (todos)		F	0	* (todos)	
	M420	910	Secretaria Municipal da Sa		Þ	420910	JOINVILLE	
					Γ			
				~				
	<		>					~
I	Гем	- C	Estable la sias anta		_			
		:5	Estabelecimento					
		000						
	2521	296	HUSPITALE MATERNIDA	VDE BE	- 1	HESDA		
	6048	692	HOSPITAL MATERNO INF	ANTIL	- D	RJESER	AMARANTE FARIA	
	2436	469	HOSPITAL MUNICIPAL SA	70 JO3	βE			
	2436	450	HOSPITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕT	ER SCHN	4IDT	
	2436	477	MATERNIDADE DARCY V	ARGA	S			
ľ	_							
	Competi	ència	a: 200902 💌					🗙 Sair

Figura 100. Valores de fornecedores de OPM por CNES

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

			^
MS/DATASUS 05/06/2009 15:54:15	SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZ VALORES DE FORNECEDOR DE OPM POR CNES Competência: 01/2009	ZADO - SIHD2	
	GESTOR : 🚛 👘 - Secretaria Municipal da Saúde 🦱 🛁		
Fornecedor : [		Sem Contrato	Com Contrato
CNES HOSPITAL MU	UNICIPAL	R\$ 3	R\$ 0,00
Total Fornecedor		R\$ 3	R\$ 0,00
Fornecedor :	COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LIDA	Sem Contrato	≣ Com Contrato
CNES HOSPITAL MU	UNICIPAL	R\$	R\$ 0,00
Total Fornecedor		R\$	R\$ 0,00
Fornecedor : C	PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA		

Figura 101. Relatório — Valores de fornecedores de OPM por CNES

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Valores de fornecedores de OPM por CNES.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.7 Demostrativo de AIHs Aprovadas

Informa o relatório de demostrativo das Autorizações de Internações Hospitalares (AIHs), de média e alta complexidade, nas unidades hospitalares.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Demostrativo de AIHs Aprovadas**.

💠 Sistema de Informação Hospitalar						
Saúde Ministério da Saúde						
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISATHO1	Sair				
7-3	Crítica - ERROS	•				
5-2-1-1	Crítica - ADVERTENCIA	•				
) wit	Valores Aprovados					
Esta versão só r	Orteses / Proteses / Materiais	cia				
	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção					
Março ( 200903	Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito					
There is a	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pescoa Jurídica Com Cessão de Crédito	>				
Veja o leia-me.	Produção de CRES (Terceiros) Com Cessão de Crédico Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédico Produção de CNES (Hospital)					
3	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito					
1	Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	_				
da	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital					
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentrais de Cecarianas					
	Demonstrativo de Procedência					
	AIHs de Cirurgia Eletiva	-				
Demonstrativo de AIHs Aprovadas						

Surge a tela:

D	er	nonstra	tivo de AlHs Aprovad	as					×
		Código G	estor Nome Gestor	^		Código	Município		>
		0	* (todos)			0	* (todos)		
	▶	M420910	101  Secretaria Municipal			420910	JOINVILLE		
	<		2						~
	٦	CNES	Estabelecimento						
	Þ	0	* (todos)						
		2521296	HOSPITAL E MATERNID.	ADE B	ΕTI	HESDA			
		6048692	HOSPITAL MATERNO IN	FANTI	LD	R JESER	AMARANTE FARIA		
		2436469	HOSPITAL MUNICIPAL S	AO JO	SE				
		2436450	HOSPITAL REGIONAL H/	ANS D	IET	ER SCHN	1IDT		
		2436477	MATERNIDADE DARCY	/ARG/	١S				
Competência: 200902									

Figura 102. Demostrativo de AIHs aprovadas

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SIS 08/06/2009 10:38:08	TEMA DE INFORM. DEMO	AÇÕES HOSPI ONSTRATIVO I Competên	TALARES DES DE AIHS APRO ncia: 01/2009	SCENTRALIZADO DVADAS	) - SIHD2	Página: 1					
Gestor : Secretaria Municípal da Saude Município :											
CNES : - HOSPITAL MUNICIPAL											
		(	COMPLEXIDA	DE	FINANCIAMENTO						
AIH	VALOR	Média	Alta	Não se Aplica	MAC/OUTROS	FAEC					
4208100007166	2,777,13	B			Time and						
4208100396214	The second second	7			10007						
4208100397842											
4208100397886		000,09									
4208100397897	000,000										
4208100397919					2						
4208100397920					<b>.</b> 1						
4208100397963					0.010/03						
4208100982899		4000									
4208101149220		İ									

Figura 103. Relatório — Demostrativo de AlHs aprovadas

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Demostrativo de AIHs aprovadas**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.8 Valores brutos de produção

Informa os valores brutos a serem pagos a cada um. Neles temos os profissionais autônomos (CPF/CNS), os fornecedores de OPM (CNPJ), os terceiros (CNES-Terceiros), e o próprio hospital.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Brutos de Produção**.

💠 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01		Sair
2-2	Crítica - ERROS		
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA		
	Valores Aprovados		
Ecta vorcão có n	Orteses / Proteses / Materiais	cia	
	Demonstrativo de AIHs Aprovadas		
Março ( 200903	Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito		
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	Set	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito		
de.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital		
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva		
	Salvo em Arquivo		
Valores Brutos de Produção			

Surge a tela:

💠 Valores Brutos de Produção			
Código Gestor Nome Gestor	Código	Município	
	0	* (todos)	
M420910101 Secretaria Municipal d	420910	JOINVILLE	
			≡
			~
			_
UNES Estabelecimento			
▶ 0 × (todos)			
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE BE	ETHESDA		
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL	DR JESEF	AMARANTE FARIA	1.1
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOS	6E		
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DI	ETER SCH	MIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGA	S		
Competência: 200902 💌		🖌 Imprimir 🛛 🗶 Sair	
			1

Figura 104. Valores brutos de produção

- 2. Selecione gestor e município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

09/06/2009 10:37:27	VALORES BRUTOS DE PRODUÇÃ	0	Página: 1
	Competência: 01/2009	-	
Gestor : 📰	- Secretaria Municipal da Saúde	and the second se	
	Município :		
EXECUTOR : (CNES)	🧿 - HOSPITAL MUNICIPAL 🥌 🚛	I	
ESTABELECIMENTO :	💼 - HOSPITAL MUNICIPAL 🛑 📖		
ESTABELECIMENTO :	📾 - HOSPITAL MUNICIPAL 🥌 🚧	SEM CONTRATO	COM CONTRATO
ESTABELECIMENTO : COMPLEXIDADE / FINANCIAMENT MEDIA COMPLEXIDADE / Atenção	CO - HOSPITAL MUNICIPAL COM AND TO o Básica (PAB)	SEM CONTRATO 0,00	COM CONTRATO 0,00
ESTABELECIMENTO : COMPLEXIDADE / FINANCIAMENT MEDIA COMPLEXIDADE / Atençã MEDIA COMPLEXIDADE / Média 6	CO - HOSPITAL MUNICIPAL COMMENT TO o Básica (PAB) e Alta Complexidade (MAC)	SEM CONTRATO 0,00	COM CONTRATO 0,00 0,00
ESTABELECIMENTO : COMPLEXIDADE / FINANCIAMENT MEDIA COMPLEXIDADE / Atenção MEDIA COMPLEXIDADE / Média 6 ALTA COMPLEXIDADE / Atenção	C - HOSPITAL MUNICIPAL C C - C - C - C - C - C - C - C - C -	SEM CONTRATO 0,00 ,000	COM CONTRATO 0,00 0,00 0,00
ESTABELECIMENTO : COMPLEXIDADE / FINANCIAMENT MEDIA COMPLEXIDADE / Atenção MEDIA COMPLEXIDADE / Média e ALTA COMPLEXIDADE / Atenção ALTA COMPLEXIDADE / FAEC - T	- HOSPITAL MUNICIPAL () TO o Básica (PAB) e Alta Complexidade (MAC) Básica (PAB) Tansplantes de orgãos, tecidos e células	SEM CONTRATO 0,00 	COM CONTRATO 0,00 0,00 0,00 0,00
ESTABELECIMENTO : COMPLEXIDADE / FINANCIAMENT MEDIA COMPLEXIDADE / Atenção MEDIA COMPLEXIDADE / Média e ALTA COMPLEXIDADE / Atenção ALTA COMPLEXIDADE / FAEC - T ALTA COMPLEXIDADE / Média e	C - HOSPITAL MUNICIPAL C A C TO o Básica (PAB) e Alta Complexidade (MAC) Básica (PAB) Transplantes de orgãos, tecidos e células Alta Complexidade (MAC)	SEM CONTRATO 0,00 0,00	COM CONTRATO 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Valores brutos de produção.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.9 Valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito

Informa os valores brutos aprovados para o profissional cujo o crédito foi apurado no hospital. O total deste relatório mais o total do relatório de produção de CNES (hospital) fecha com a linha (CNES-Hospital) dos valores brutos de produção.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito.

💠 Sistema de Informação Hospitalar			X
Saúde Ministério da Saúde			
<u>C</u> onfiguração <u>M</u> anutenção <u>P</u> rodução Controle e Avaliação P <u>r</u> ocessamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIHO1	Sa	ir
	Crítica - ERROS	-	
5 SIH S	Crítica - ADVERTENCIA	-	
	Valores Aprovados	_	
Ecta vorcãosicó n	Orteses / Proteses / Materiais	oia	
	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção	LIA	
Março ( 200903	Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito		
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)		
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-	
۵.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	-	
c	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva		
	Salvo em Arquivo		
Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito			1

Surge a tela:

÷	Valores de	Terceiros do Hosp	ital s	en	n Cessã	o de Crédito		×
Γ	Cod Gestor	Nome Gestor	^	Г	Código	Municipio		^
	0	* (todos)	-	Г	0	* (todos)		_
	M42091010	Secretaria Municipal da		Þ	420910	JOINVILLE		
			E	Γ				≣
			~					~
	<	>		1			>	
Г	CNES Es	tabelecimento						
	0 *0	rodos)						
ľ	2521296 H0	SPITAL E MATERNIDA	DE BI	ETH	HESDA			
	6048692 H0	SPITAL MATERNO INF	ANTI	L D	RJESER	AMARANTE FARIA		
	2436469 H0	SPITAL MUNICIPAL SA	0 J 0	SE				
	2436450 H0	SPITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕT	ER SCHN	AIDT		
	2436477 M/	ATERNIDADE DARCY V	ARGA	١S				
-	-							-
C	Competência:	200902				V Imprimir	🗙 Sair	

Figura 106. Valores de terceiros — Sem cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

	н н н	🗃 🎒 🖬 🖆 🖸 Dose				
			MUNICIE	PIO :		<u>~</u>
	CNES:	HOSPITAL MUNICIPAL				
Docume	ento	Nome	Complexid	ade Financiamento	Valor SP	
(CPF)	000000	Constant Constant Constant	MEDIA	Média e Alta Complexidade		
(CPF)	00000		ALTA	Média e Alta Complexidade		
(CPF)	00000		MEDIA	Média e Alta Complexidade		
(CPF)	00000		ALTA	Média e Alta Complexidade	THE REAL PROPERTY OF	
(CPF)	00000		MEDIA	Média e Alta Complexidade	and the second se	
(CPF)	00000		ALTA	Média e Alta Complexidade		
(CPF)	00000		MEDIA	Média e Alta Complexidade	The second second second second second second second second second second second second second second second s	

Figura 107. Relatório de terceiros — Sem cessão de crédito

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- Clique em Close. O sistema retorna à tela Valores de terceiros Sem cessão de crédito.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.10 Produção de pessoa física com cessão de crédito.

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa física que receberam o crédito diretamente (autônomos). Este relatório fecha com a linha (CPF/CNS) do relatório dos valores brutos de produção.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito.

💠 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
<u>Configuração</u> <u>Manutenção</u> <u>Produção</u> Controle e Avaliação P <u>r</u> ocessamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISATHO1		Sair
	Crítica - ERROS	-	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	-	
	Valores Aprovados	_	
Esta vorcão có r	Orteses / Proteses / Materiais	oia	
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito		
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	_	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito		
<i>b.</i>	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital		
c	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva		
	Salvo em Arquivo		
Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito			

💠 Produção de Pessoa Física Com C	Cessão de Crédito	
Cod Gestor Nome Gestor 🔨	Código Municipio	<u>~</u>
0 * (todos)	0 * (todos)	
M420910101 Secretaria Municipal da 👘	420910 JOINVILLE	
×		~
		_
CNES Estabelecimento		
	PETHESDA	
2021206 HOSFITAL E MATERNIDADE E		
6048692 HUSPITAL MATERNU INFANT	HE DRIJESER AMARANTE FARIA	
2436469 HUSPITAL MUNICIPAL SAU JU		-
2436450 HUSPITAL REGIUNAL HANS D	DIETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARG.	iAS	
Competência: 200902 💌	🖌 Imprimir 🗙 Sai	r

Figura 108. Produção pessoa física com cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione CNES do estabelecimentos e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTR 09/06/2009 12:13:44 PRODUçãO DE PESSOA FÍSICA COM CESSãO DE Competência: 11/2008	ALIZADO - SIHD2 Crédito	Página: 1	
Gestor: 💭 🔄 Secretaria Municipal 🖒 🦷			
PROFISSIONAL			
CNES HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA			
АІН	VALOR SP	VALOR SH	
4208102869927		R\$ 0,00	
TOTAL CNES		R\$ 0,00	
TOTAL PROFISSIONAL		R\$ 0,00	

Figura 109. Relatório — Produção pessoa física com cessão de crédito

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção pessoa física com cessão de crédito**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.11 Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa jurídica (fornecedores de OPM), que receberam o crédito diretamente. O total deste relatório fecha com a linha (CNPJ) do relatório valores brutos de produção.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito.

💠 Sistema de Informação Hospitalar -		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
7-5	Crítica - ERROS	
5 STH	Crítica - ADVERTENCIA	
	Valores Aprovados 🔸	
Esta varaãostaá r	Orteses / Proteses / Materiais	aia
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
SIH	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito	>
Veja o leia-me.	Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
Ŀ.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	]
Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito		1

Surge a tela:

💠 Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito 📃 🗖				
Cod Gestor Nome Gestor 🔨	Código Municipio	~		
0 × (todos)	0 * (todos)			
M420910101	420910 JOINVILLE			
E		=		
×		~		
		>		
CNES Estabelecimento				
► 0 * (todos)				
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE B	ETHESDA			
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTI	L DR JESER AMARANTE FARIA			
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JO	SE			
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS D	IETER SCHMIDT			
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGA	AS			
Competência: 200902		🗙 Sair		

Figura 110. Produção de pessoa física com cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

H 🛱 🖨 🖬 🛱 🖸		
MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES 12/06/2008 11:17:15 PRODUçãO DE PESSOA JURÍDICA COM Competência: 05/200	DESCENTRALIZADO - SIHD CESSãO DE CRéDITO 18	Página: 1
GESTOR SECRETARIA DA SAUDE		
	CMÉRCIO LE «	
CNES HOSPITAL		
АН	VALOR SP	VALOR SH
4308100853485	R\$ 0,00	
4308101574106	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
4308101574579	R\$ 0,00	And the second second
4308101660082	R\$ 0,00	
TOTAL CNES	R\$ 0,00	

Figura 111. Relatório — Produção de pessoa física com cessão de crédito

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de pessoa física com cessão de crédito**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.12 Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para os terceiros que receberam o crédito diretamente. O total deste relatório fecha com a linha (CNES-Terceiros) do relatório valores brutos de produção.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito.

😵 Sistema de Informação Hospitalar -		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2-2	Crítica - ERROS	
5 SIH 2	Crítica - ADVERTENCIA	
	Valores Aprovados	
Ecto vorcãoso é r	Orteses / Proteses / Materiais	oio
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
SIH	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Credico Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
L.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito		

Surge a tela:

💠 Produção de CNES (Terceiros) Con	n Cessão de Crédito	
Cod Gestor Nome Gestor	Código Municipio	^
0 * (todos)	0 * (todos)	
M420910101	▶ 420910 JOINVILLE	
✓		~
		>
CNES Estabelecimento		
▶ 0 × (todos)		
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE BE	ETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL	L DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOS	SE	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DI	ETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGA	\S	
Competência: 200902	V Imprimir	Sair

Figura 112. Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**.

↓ → → 参 출 등 E € Close							
							^
MS/DATASUS	SISTEMA DE INFORMA	ÇŐES HOSPIT/	ALARES DESC	ENTRA	LIZADO - SIHD2		Versão
04/06/2009 14:41:47 VALOR APRESENTADO X PROGRAMADO X APROVADO Pá				Pági			
M420910101		Competênc	ia: 01/2009				
0	Gestor : 🗰 🖬 - Se	cretaria Munic	ipal da Saúde	de Joi	nville		
		Municipio: (	-				
CNES: HOSPITAL MUNIC	CIPAL COMPACT						
	Me	Média Complexidade		Alta Complexidade		ade	
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado I
Total do CNES	<u>* 100 20 22</u>	And the second sec		28.0			1110500002 2
Total do Município	22,285,000	I. I.		-)			
Total				- 3			100001



- 4. Clique em 🗁 na barra de ferramentas.
- Clique em Close. O sistema retorna à tela Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.13 Produção de CNES (Hospital)

Informa a produção de (AIHs) apuradas para o próprio hospital. O total deste relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito fecha com a linha (CNES/Hospital) do relatório valores brutos de produção.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de CNES**.

😵 Sistema de Informação Hospitalar -		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2-23	Crítica - ERROS	-
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	•
	Valores Aprovados	•
Ecto vorcããthó r	Orteses / Proteses / Materiais	oia
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Vaia a laia ma	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito	
veja u leia-me.	Produção de CNES (Hospital)	
- And And And And And And And And And And	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
L.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIO5 do Hospital	_
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Produção de CNES (Hospital)		

Surge a tela:

💠 Produção de CNES (Hospital)				
Cod Gestor Nome Gestor 🔨	Código Municipio	~		
0 * (todos)	0 × (todos)			
M420910101	420910 JOINVILLE			
=				
×		~		
		>		
CNES Estabelecimento				
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE E	RETHESDA			
SOARG2 HOSPITAL E MATERNO INFANTIL DE IESEE AMABANTE FABIA				
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT				
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGAS				
Competência: 200902 💌	V Imprimir	🗙 Sair		

Figura 114. Produção de CNES (hospital)

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SIST 10/06/2009 11:20:41	FEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 PRODUçãO DE CNES (HOSPITAL) Competência: 01/2009	Versão 2.40 Página: 1	
	Gestor:		
CNES	HOSPITAL MUNICIPAL		
AlH		VALOR	
4208100007	166		
4208100396	214	CONTRACT OF	
4208100397	842	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	
4208100397	886		
4208100397	897	The second second second second second second second second second second second second second second second s	
4208100397919		in the second second second second second second second second second second second second second second second	
4208100397	920	and a second second second second second second second second second second second second second second second	
4208100397	963		

Figura 115. Relatório — Produção CNES (hospitalar)

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Produção de CNES (hospital).
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.14 Produção de pessoa física sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para os profissionais que receberam o crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital). O total deste relatório fecha com a linha (CPF/CNES) do relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito.

### **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito.

💠 Sistema de Informação Hospitalar -		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
2-2	Crítica - ERROS	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	
	Valores Aprovados	
Esta versão bá r	Orteses / Proteses / Materiais	aia
Março ( 200903 Veja o leia-me.	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	2
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
ے۔ ا	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	]
Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito		

Surge a tela:

💠 Produção de Pessoa Física Sem Ce	ssão de Crédito			
Cod Gestor Nome Gestor	Código Municipio	<u> </u>		
0 * (todos)	0 * (todos)			
M420910101	▶ 420910 JOINVILLE			
		=		
		<u>~</u>		
		>		
CNES Estabelecimento				
▶ 0 × (todos)				
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA				
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA				
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE				
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT				
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGAS				
, Competência: 200902     ▼		🗙 Sair		

Figura 116. Produção de pessoa física sem cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:
| ▶ ▶ 🖨 🚑 🔒 🔓 <u>C</u> lose   |   |                |
|---|---|----------------|
| MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕ<br>10/06/2009 11:49:55 PRODUçãO DE PE | DES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2<br>SSOA FÍSICA SEM CESSÃO DE CRÉDITO<br>Competência: 01/2009 | -<br>Página: 1 |
|   | Gestor:   |                |
| PROFISSIONAL Impersonance Append                                      |   |                |
| CNES HOSPITAL M   | IUNICIPAL   |                |
| AIH   | VALOR SP  | VALOR SH       |
| 4208102305154   |   | R\$ 0,00       |
| 4208102854439   |   | R\$ 0,00       |
| TOTAL CNES  |   | R\$ 0,00       |

Figura 117. Relatório — Produção de pessoa física sem cessão de crédito

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de pessoa física sem cessão de crédito**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.15 Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa jurídica (fornecedor de OPM) que não receberam o crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital ). O total deste relatório fecha com a linha (CNPJ) do relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito.

## **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito.

Sistema de Informação Hospitalar			
Ministério da Saúde			
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01		Sair
2003	Crítica - ERROS	-	
5TH V	Crítica - ADVERTENCIA	-	
y had	Valores Aprovados	-	
SIH	Orteses / Proteses / Materiais	-	
Esta versão so	Demonstrativo de AIHs Aprovadas	ncia	
Marco ( 200903	Valores Brutos de Produção	22	
SIII SIII	Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	SIH	
SIH	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito	Y	
Veia o leia-me	Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito		
roja o iola mon	Produção de CNES (Hospital)	_	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito		
	Produção de Pessoa Juridica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	•	
	Producto do Cristo do Concesto do Concesto	-	
	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital		
	Distribuição por Procedimento Realizado	-	
	Percentuais de Cesarianas		
	Demonstrativo de Procedência		
	Ains de Cirurgia Eletiva	-	
	Saivu em Arquivo		
Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito			

Surge a tela:

💠 Produção de Pessoa Jurídica Sem	n Cessão de Crédito	
Cod Gestor Nome Gestor 🔥	Código Municipio	~
0 × (todos)	0 × (todos)	
M420910101	▶ 420910 JOINVILLE	
		=
✓		~
		>
CNES Estabelecimento		
▶ 0 × (todos)		
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE E	BETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANT	IL DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JO	DSE	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS D	DIETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARG.	AS	
Competência: 200902 💌	V Imprimir	🕻 Sair

Figura 118. Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

> >   🗃 🚔 🖬 🖆 <u>C</u> lose	
MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 10/06/2009 15:31:41 PRODUçãO DE PESSOA JURÍDICA SEM CESSãO DE CRÉDITO Competência: 01/2009	Página: 1
Gestor:	
TERCEIRO	
CNES HOSPITAL MUNICIPAL	
АІН	VALOR
4208102303515 4208102304340	
TOTAL CNES	



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- Clique em Close. O sistema retorna à tela Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.16 Produção de CNES (Terceiros) sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para terceiros que não recebem crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital). O total deste relatório fecha com a linha (CNES-Terceiros) do relatório valores terceiros do hospital sem cessão de crédito.

## **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito.

🙅 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
Contiguração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento Esta versão só p Março (200903 Veja o leia-me.	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01 Crítica - ERROS Crítica - ADVERTENCIA Valores Aprovados Orteses / Proteses / Materiais Demonstrativo de AIHS Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital) Produção de CNES (Hospital)		Sair
- Drod v žo de CNES (Terreiror) Sem Cercão de Crédito	Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CMES (Terceros) Sem Cessão de Crédito Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva Valores por Grupo de Habilitação Salvo em Arquivo	-	
Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Credito			1

Surge a tela:

💠 Produção de CNES (Terceiros) Se	m Cessão de Crédito	$\mathbf{ imes}$
Cod Gestor Nome Gestor	Código Municipio	
0 × (todos)	0 × (todos)	
M420910101	▶ 420910 JOINVILLE	
×		
0 × (todos)		
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE B	BETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTI	IL DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JO	DSE	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS D	DIETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARG/	iAS	
Competência: 200902 💌	🖌 Imprimir 🛛 🗶 Sair	

Figura 120. Produção de CNES(terceiros) sem cessão e crédito

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 09/07/2009 15:42:34 PRODUçãO DE CNES (TERCEIROS) SEM CESSãO DE CRéDITO Competência: 01/2009	Página: 1
Gestor:	
TERCEIRO 0000002521385	
CNES HOSPITAL MUNICIPAL	
АІН	VALOR
4208102304175	
4208102839260	
4208102839567	A STREET, STRE
4208102856386	1
4208102857519	
4208102857915	
4208102858685	11.10
4208102858840	



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de (terceiros) sem cessão de crédito**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.17 Produção de profissionais de cooperativas

Informa os valores pagos por grupo de habilitação de CNES (Terceiros) com cessão de crédito.

## **Procedimentos:**

1. Clique em Relatórios → Produção de Profissionais de Cooperativa.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
<u>C</u> onfiguração <u>M</u> anutenção <u>P</u> rodução Controle e Avaliação P <u>r</u> ocessamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01	Sair
7	Crítica - ERROS	-
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	-
2 mg	Valores Aprovados	_
Ecto vorcão nó r	Orteses / Proteses / Materiais	laia
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-
	Produção de Profissionais de Cooperativa	1
	Produção de Médicos FUNCIONARIOS do Hospital Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AlHs de Cirurgia Eletiva	-
	Salvo em Arquivo	
Produção de Profissionais de Cooperativa		

Surge a tela:

💠 Produção de Profissionais de Cooj	perativa	
	Por CNES	
Cod Gestor Nome Gestor	Código Municipio	~
0 * (todos)	0 * (todos)	
M420910101	▶ 420910 JOINVILLE	
		=
► 1		×
		>
CNES Estabelecimento		
0 * (todos)		
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE BE	ETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL	DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOS	6E	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DI	ETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGA	S	
Competência: 200902	V Imprimir	Sair

Figura 122. Produção de profissionais de cooperativa

- 2. Selecione Por CNES.
- 3. Selecione o gestor e o município.
- **4**. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**.
  - NOTA Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base"Por CNES" Entretanto, é válido para "Por Cooperativa".

Surge o relatório:

🔸 🕨 🎒 🎒 🖬 🖨 🖸 Close							
							^
MS/DATASUS SISTE	MA DE INFORMA	ÇŐES HOSPIT/	ALARES DESC	ENTRA	LIZADO - SIHD2		Versão
04/06/2009 14:41:47	VALOR APRE	SENTADO X PR	OGRAMADO >	( APR0	VADO		Pági
M420910101		Competênc	ia: 01/2009				
Gestor	- Se	cretaria Munic	ipal da Saúde	de Joi	nville		
		Municipio: (	and the second second				
CNES: HOSPITAL MUNICIPAL	gaunth						
	M	édia Complexi	dade	I	4	lta Complexid	ade
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado I
Total do CNES	2	2	200			-	1105000 2 -
Total do Município		DUMPER.		15.3	And Annual State		E
Total				3		191	1100002

Figura 123. Relatório — Produção de profissionais de cooperativa

- 5. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **6**. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de profissionais de cooperativa**.
- 7. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.18 Produção de médicos funcionários do hospital

Informa o relatório dos valores pagos por serviços profissionais dos médicos funcionários dos hospitais.

## **Procedimentos:**

 Clique em Relatórios → Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISATHO1	Sair
7-54	Crítica - ERROS I	•
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	-
	Valores Aprovados	•
Esta upraño ná v	Orteses / Proteses / Materiais	
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	-
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	_
. 2	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital		/

Surge a tela:

💠 Produção de Médicos FUNCIONÁR	IOS do Hospital	
Cod Gestor Nome Gestor 🔥	Código Municipio	~
0 * (todos)	0 * (todos)	
M420910101	420910 JOINVILLE	
		=
×		~
		>
O		
2521296 HOSPITAL E MATEBNIDADE BE	ETHESDA	
6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL	L DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOS	SE	
2436450 HOSPITAL REGIONAL HANS DI	ETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGA	S	
Competência: 200902 👤	V Imprimir	🕻 Sair

Figura 124. Produção de médicos funcionários do hospital

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Seleciones o CNES do estabelecimento e a competência e,em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

🕨 🕨 🎒 🖨 🖬 🖆 门 Close		
MS/DATASUS SISTEMA 12/06/2009 15:39:43 P	DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 RODUçãO DE MéDICOS FUNCIONÁRIOS DO HOSPITAL Competência: 01/2009	Página: 1
	Gestor:	
CNES HOSPI	TAL MUNICIPAL	
PROFISSIONAL 📖	nnnn deraus	
AIH	VALOR SP	VALOR SH
4208102274266		R\$ 0,00
4208102502110		R\$ 0,00
4208102517168		R\$ 0,00
4208102839523		R\$ 0,00
4208102855760		R\$ 0,00
4208102856331		R\$ 0,00
4208102856804	The second second second second second second second second second second second second second second second se	R\$ 0,00
4208102857992	The second second second second second second second second second second second second second second second se	R\$ 0,00



- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- **5.** Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de médicos funcionários do hospital**.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

# 7.19 Distribuição por procedimento realizados

Informa a especialidade e a frequência da distribuição dos procedimentos realizados nas unidades hospitalares.

NOTA É possível refinar a pesquisa através da opção Filtrar, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Quanto mais filtros preeenchidos — Solicitação, paciente, internação, nascidos e outros —mais precisa será o resultado da pesquisa.

## **Procedimentos:**

1. Clique em Relatórios → Distribuição por Procedimento Realizado.

😵 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH	Sair
5	Crítica - ERROS	
527 4	Crítica - ADVERTENCIA	
y wh	Valores Aprovados	
Esta varaño só r	Orteses / Proteses / Materiais	
Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
L.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas	l i
	Demonstrativo de Procedência	
	AIHs de Cirurgia Eletiva	
Distribuis % a new Drasadioapha Dabligada	Jaivo en Arquivo	]
Uistribuição por Procedimento Realizado		

Surge a tela:

Distrib	ição por Procedimento R	ealizado			X
	(	Gestor	Municipio	Estabelecimento	
Codi 0 ► M42	o Gestor * (todos) 910101	<ul> <li>Código</li> <li>0</li> <li>420910</li> <li>✓</li> </ul>	Município * (todos) JOINVILLE		<
CNES	Estabelecimento				
<b>)</b> 0	* (todos)				
25212	6 HOSPITAL E MATERNIDADE	E BETHESDA			
60486	2 HOSPITAL MATERNO INFAM	ITIL DR JESER /	AMARANTE FARIA		
24364	9 HOSPITAL MUNICIPAL SAO	JOSE			
24364	0 HOSPITAL REGIONAL HANS	DIETER SCHM	IDT		
24364	7 MATERNIDADE DARCY VAP	GAS			
Competi	ncia: 200903 💌	Filtra	r Impri	mir 🔀 Sair	

Figura 126. Distribuição por procedimento realizado

- 2. Selecione Estabelecimento.
  - NOTA O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base a seleção "Estabelecimento". Entretanto, são válidos para "Município" e "Gestor".
- 3. Selecione o gestor e o município.

- 4. Selecione o CNES do estabelecimento.
  - **NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.
- **6**. Selecione a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

	▶ N ∰ ∰ 🛱 <u>Close</u>		
			^
MS/DATASUS	SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		
15/06/2009 10:56	Competência: 02/2009		
Gestor :	MG -		
Municipio : 🔳			
CNES :	HO SPITAL MUNICIPAL		
Procedimento	Descrição	Especialidade	Frequenci
030		03	5:
030-	Transmento de intercontra	03	47
0		03	32
64000000	TE INTERTES	01	3′

Figura 127. Relatório — Distribuição por procedimento realizado

- 7. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 8. Clique em Close. O sistema retorna à tela Distribuição por procedimentos realizado.
- 9. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.20 Percentuais de cesarianas

Informa os percentuais de cesariana, realizadas nas unidades hospitalares.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Percentuais de Cesarianas**.

💠 Sistema de Informação Hospitalar		
Saúde Ministério da Saúde		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH	Sair
7-5	Crítica - ERROS	
5~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Crítica - ADVERTENCIA	
y have	Valores Aprovados	
Takana Terra (	Orteses / Proteses / Materiais	
Esta versao so p Março ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	
٤.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	
	Distribuição por Procedimento Realizado	
	Percentuais de Cesarianas	
	AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Salvo em Arquivo	
Percentuais de Cesarianas		•

Surge a tela:

💠 Percentuais de Cesarianas	
Cod G Gestor     Código     Município       0     * (todos)     0     * (todos)	
▶ M4209	
	<b></b>
CNES Establicamento     CNES (codos)     (codos)	
2521296 HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA 6048692 HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA	
2436469 HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE 2436450 HOSPITAL BEGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	
2436477 MATERNIDADE DARCY VARGAS	
Competência: 200902 💌	🗙 Sair

Figura 128. Percentuais de cesarianas

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

▶ ▶ 👼 🚭 日 🖆lose					
MS/DATASUS SISTEMA DE IN 16/06/2009 12:03:04	FORMAÇÕES HOSPITA PERCENTUAIS DE Competência	LARES DES CESARIAN a: 07/2008	SCENTRALIZAI AS	DO - SIHD2	Página: 1
	Gestor:	Concernence of the Internet of			
MUNICIPIO :	Total do	Partos		Percentual	Percentual
CNES NOME	partos	normais	Cesarianas	cesarianas	programado
			0	0,00%	
Total do municipio	2		0	0,00%	
Total do Gestor		-	0	0,00%	

Figura 129. Relatório — Percentuais de cesarianas

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Percentuais de cesarianas.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.21 Demostrativo de procedência

Informa os valores pagos por especialidade utilizada e a sua procedência nos estabelecimentos de saúde.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Demostrativo de Procedência**.

😚 Sistema de Informação Hospitalar			
Saúde Ministério da Saúde			
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIH01		Sair
gardy .	Crítica - ERROS	-	
5mm b	Crítica - ADVERTENCIA	-	
q hrt.	Valores Aprovados	-	
	Orteses / Proteses / Materiais	-	
Esta versão só r Marco ( 200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	cia	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	- 57	
	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-	
Γ.	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	-	
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas	-	
	Demonstrativo de Procedência		
	AIHs de Cirurgia Eletiva Valores por Grupo de Habilitação		
-	Salvo em Arquivo	-	
Demonstrativo de Procedência			

÷	Demon	strativo de Procedênci	a					×
Г	Gestor	Nome Gestor	~		Códiao	Municínio		
	0	* (todos)	-	-	0	* (todos)		
	M42091			▶	420910	JOINVILLE		
			=					
			~					
	< []	>					N	/
Г	LONDO	Tabahala simanta		_				-
	LINES			_				
ĽĽ		n " (rodoz)						
	252129	6 HOSPITAL E MATERNIDA	DE BE	T	HESDA			
	6048693	2 HOSPITAL MATERNO INF	ANTIL	. D	R JESER	AMARANTE FARIA		
Г	243646	9 HOSPITAL MUNICIPAL SA	.0 JOS	Έ				
	243645	D HOSPITAL REGIONAL HA	NS DI	ΕT	ER SCHN	AIDT .		
	243647	7 MATERNIDADE DARCY V	ARGA	s				
-	-							
C	Competênc	ia: 200902 💌				V Imprimir	🗙 Sair	

Figura 130. Demostrativo de procedência

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Seleciones o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

					^
MS/DATASUS SIS 17/06/2009 10:04:50	TEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENT DEMONSTRATIVO DE PROCEDENCIA Competência: 01/2009	RALIZADO -	SIHD2		
	Gestor:				
MUNICIPIO :					
CNES					
	ESPECIALIDADE	QTD	TOTAL	Custo Médio	
F	Official and the second s	1	11		
	T Conservation	2		(1) Margana	ш
		1		Han	
	U.,	1			

Figura 131. Relatório — Demostrativo de procedência

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela Demostrativo de procedência.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.22 AlHs de cirurgias eletivas

Informa os valores da Autorizações de Internações Hospitalares(AIHS), de cirurgias eletivas nas unidades hospitalares.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **AIHs de Cirurgia Eletiva**.



💠 AlHs de	Cirurgia Eletiva			
Gestor 0 ▶ M420911	Nome Gestor * (todos) 0101	~	Codigo Municipio 0 * (todos) 420910 JOINVILLE	
	Estabelecimento			
<ul> <li>► 0</li> <li>2521296</li> <li>6048692</li> <li>2436469</li> <li>2436450</li> </ul>	* (todos) HOSPITAL E MATERNIDADE HOSPITAL MATERNO INFAN HOSPITAL MUNICIPAL SAO HOSPITAL REGIONAL HANS	EBETHE		
Competênci		DETER		🗙 Sair

Figura 132. AIHs de cirurgia eletiva

- 2. Selecione o gestor e o município.
- **3**. Selecione CNES do estabelecimentos e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

> > <b>8 5 8</b>	Close		
MS/DATASUS S	ISTEMA DE INFORMAÇÕES HO	SPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2	
17/06/2009 14:48:58	AIHS DE	CIRURGIA ELETIVA	Página: 1
	GESTO	R : 1	
	Munic	ipio:	
CNES: HO			
	AIH	Valor	
Total do CNES			
Total do Municipio		3 million	
Total do Gestor		1000	

Figura 133. Relatório — AlHs de cirurgia eletiva

- 4. Clique em 🖨 na barra de ferramentas.
- 5. Clique em Close. O sistema retorna à tela AIHs de cirurgia eletiva.
- 6. Clique em Sair. O sistema retorna à tela principal.

## 7.23 Salvo em arquivo

Salva, guarda e recupera as pastas onde ficarão os relatórios salvos. As pastas são criadas antecipadamente e organizadas, mantendo os relatórios disponíveis para futuras necessidades de informações.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Salvar em Arquivo**.

<ul> <li>Sistema de Informação Hospitalar</li> <li>Saúde</li> <li>Ministério da Saúde</li> </ul>		
Configuração Manutenção Produção Controle e Avaliação Processamento	Espelho de AIH Valor da Prévia do SISAIHO1	Sair
	Crítica - ERROS	
	Critica - ADVERTENCIA	_
	Valores Aprovados	_
	Orteses / Proteses / Materiais	
Esta versão só p Marco (200903	Demonstrativo de AIHs Aprovadas Cla	cia
	Valores Brutos de Produção Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito	
Veja o leia-me.	Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito Produção de CNES (Hospital)	57
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito Produção de CNES (Terceiros) Sem Cessão de Crédito	-
1	Produção de Profissionais de Cooperativa Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital	-
	Distribuição por Procedimento Realizado Percentuais de Cesarianas	
	Demonstrativo de Procedência AIHs de Cirurgia Eletiva	
	Valores por Grupo de Habilitação	
	Salvo em Arquivo	
Impressão de Relatório Salvo em Arquivo		

Surge a tela:

	) 🖻 🖭 H 🔸 🗲 H	<b>2</b>	9 🖬 🗃 <u>Close</u>
2.	Clique em	<b>2</b>	Surge a tela:



3. Selecione a pasta relatório de AIHs aprovadas clique em Abrir.

# **NOTA** A pasta "**Relatório de AIHs aprovadas**" foi criada e salva anteriormente.

Surge o relatório:



Figura 134. Relatório de AlHs aprovadas

4. Clique em Close. O sistema retorna à tela principal.



Descreve os procedimentos de consulta à ajuda do sistema. As opções são:

- Tópicos de ajuda
- Leia-me
- Versão

## 8.1 Tópicos de ajuda

Descreve os procedimentos de consulta às informações do sistema. As opções são:

- Conteúdo
- Índice

## Conteúdo

## **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Ajuda** → **Tópicos de Ajuda**.



Figura 135. Tela tópicos de ajuda

🔗 Ajuda do Windows	×
<u>Arquivo E</u> ditar In <u>d</u> icador <u>O</u> pções Aj <u>u</u> da	
Conteúdo Índice <u>V</u> oltar I <u>m</u> primir	_
SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES - DESCENTRALIZAD	00
	^
• Instalação do Sistema	
Atualização de versão	
Roteiro para Processamento	
Roteiro Mensal Obrigatório	
• Utilização do Sistema	
• CONFIGURAÇÃO	
Perfil do Gestor	
Abrir Competência	
<u>Consulta Processamento</u>	
<u>Controle de Acesso</u>	
<u>Cadastro de Usuários</u>	
<u>Cadastro de Autorizadores</u>	
Permitir Utilização de CPF	
• Liberar BD	
<u>Configurar BD</u>	
• <u>MANUTENÇÃO</u>	
<u>Cadastrar faixa de AIH</u>	
<u>Cópias de Segurança-Backup e Restore</u>	
<u>Consulta Módulos Ativos</u>	
<u>Consultar Banco de Dados</u>	
<u>Exportar Banco de Dados</u>	
• <u>PRODUÇAO</u>	
• Importar	
• <u>CNES</u>	
• <u>Alfis</u>	
Cadastro de Autorizadores	
Cadactro de Autorizadores	
Movimento de Aib	
Exchir Movimento	
CONTROLE E AVALIAÇÃO	
Tetos Financeiros	
Gerenciar Informações	
• PROCESSAMENTO	
Criticar	
Apurar Valores	
Encerrar Competência	
• <u>RELATÓRIOS</u>	
<u>Protocolo</u>	
• <u>AJUDA</u>	
• <u>SAIR</u>	
<u>Configuração de Equipamentos</u>	
• <u>Manutenção do Disco (Memória)</u>	
<ul> <li>Organização de Pastas para Backup (segurança)</li> </ul>	
<ul> <li>Importação e Organização das Tabelas</li> </ul>	
• Ambiente Organizado em Rede	
• Importar CNES pela Rede	
• Importar arquivo de Aihs em bloco	
• <u>Anotações Técnicas</u>	
• <u>SQL - comando SELECT</u>	
DICIONARIO DE DADOS	
• Arguvos do SIHDZ	
· <u>Iviensagens de Erro</u>	
- Comunicação entre Osuarios	~

Figura 136. Tópicos da ajuda

Verifique se está na aba **Conteúdo**.

2. Clique no título para visualizar seu conteúdo. Surge a tela:

🔗 Ajuda do Windows 📃 🗖 🔀						
Arquivo Editar Indicador Opções Ajuda						
<u>C</u> onteúdo	Índ <u>i</u> ce	⊻oltar	l <u>m</u> primir			
VISÃO	VISÃO GERAL					
<ul> <li>VISÃO GERAL</li> <li>O SIHID2 tem como objetivo permitir o processamento das AIHs de forma descentralizada, nas Secretarias de Saúde, a nível municipal ou estadual;</li> <li>Ao receber as informações dos Hospitais de sua área, em forma de Cd-Rom, disquete ou via transmissão de arquivos, o sistema critica os dados, calcula os valores brutos a pagar e emite os relatórios necessários a gestão local;</li> <li>O Banco de Dados local mantêm as informações do processamento atual e também um histórico dos processamentos anteriores;</li> <li>O processamento deverá ser executado mensalmente</li> <li>No final do processamento o SIHD2 envia ao Sistema Central as informações que permitirão a gestão a nível central, possibilitando a continuidade da emissão de relatórios, auditorias e informações ao Ministério da Saúde.</li> <li>Para possibilitar os cálculos financeiros e pagamentos, será enviado ao SGIF arquivos com os valores brutos calculados.</li> </ul>						

Figura 137. Tópicos da ajuda — Conteúdo

- 3. Clique em Imprimir.
  - NOTA Utilize a opção "Voltar" para retornar à tela "Tópicos da ajuda".
- 4. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## Índice

Descreve os procedimentos de consulta ao índice da ajuda do sistema.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Ajuda → Tópicos de Ajuda.



#### Surge a tela:

🖉 Ajuda do Windows 📃 🗆 🔀							
<u>A</u> rquivo <u>B</u>	Arquivo Editar Indicador Opções Ajuda						
<u>C</u> onteúdo	Índice	⊻oltar	l <u>m</u> primir				
SISTEI	MA DE	INFOR	MAÇÕI	ES HOSPITALARES - DESCENTRALIZADO			
• Visão ;	geral			<u>_</u>			
• Instala	ção do S	<u>istema</u>					
• <u>Atualiz</u>	Atualização de versão						
• <u>Roteir</u> a	• Roteiro para Processamento						
Roteiro Mensal Obrigatório							
• Utilização do Sistema							
• <u>CONFIGURAÇÃO</u>							
<u>Perfil do Gestor</u>							
<u>Abrir Competência</u>							
Consulta Processamento							

2. Clique na aba Índice. Surge a tela:

Tópicos da Ajuda: SIHDII.hlp	? 🛛
Índice Localizar	
<ol> <li>Digite as primeiras letras da palavra que você está procurando.</li> </ol>	_
ji 2. Selecione a entrada de índice desejada e clique em 'Exibir'.	
acesso adv	<u>^</u>
aih aih-pg	
aihs auda	
al alterar	
apurar apurar	
autorizador avaliação	
BD cadastrar	
cadastro campos	~
Exibir Imprimir	Cancelar

Figura 138. Tela tópicos da ajuda — Localizar

**3**. Digite as primeiras letras da palavra procurada ou selecione a entrada de índice e clique em **Exibir**. Surge a tela:



Figura 139. Tópicos da ajuda — Localizar

4. Clique em Imprimir.

NOTA Utilize a opção Voltar para retornar à tela "Tópicos da ajuda".

5. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## 8.2 Leia-me

Descreve os procedimentos de acesso ao arquivo txt com as informações sobre o sistema e suas atualizações em cada versão.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em Ajuda → Leia-me.



Figura 140. Tela leia-me



Figura 141. Leia-me

2. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## 8.3 Versão

Descreve os procedimentos de acesso as informações sobre o sistema, o suporte, o fórum e o atendimento.

## **Procedimentos:**

**1.** Clique em **Ajuda** → **Versão**.



Figura 142. Tela versão

Sistema de Informações Hospitalares Descentralizado							
Versões: SIHD2.exe 2.40							
		BDSIHD2.GD	8 2.40				
		SISAIH01	2.2x				
Desenv	Desenvolvido pelo DATASUS - RJ						
Suporte :	Suporte : O Suporte ao SIHD2 é feito exclusivamente pela lista :						
	desc	entralizacao.ai	h@listas.datasus.gov.br				
Forum:	http://forum.datasus.gov.br/viewforum.php?f=66						
Atendimer	nto:						
	0xx21 3985-7141						
	0xx21 3985-7178 0vx21 3985-7179						
0xx21 3985-7072							

Figura 143. Versão do sistema

2. Clique na área de trabalho. O sistema retorna à tela principal.



Descreve a saída do sistema.

#### **Procedimento:**

1. Clique em Sair.



O sistema fecha e retorna à área de trabalho.