

# SIHD2

## Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2 Manual de Operação

Versão do produto: 2.40

Edição do documento: 1.0 Julho de 2009

Série A. Normas e Manuais Técnicos

---

---

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

Rio de Janeiro – RJ  
2009

# SIHD2

## Sistema de Informações Hospitalares Descentralizadas 2 Manual de Operação

Versão do produto: 2.40

Edição do documento: 1.0 Julho de 2009

Número de páginas: 213

---

©2009 Departamento de Informática do SUS — Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

---

### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 — Rio de Janeiro — RJ — Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

Elaboração: DATASUS



Dúvidas e Sugestões:

[sgq@listas.datasus.gov.br](mailto:sgq@listas.datasus.gov.br)

JULHO DE 2009

Edição 1.0, referente ao SIHD2, versão 2.40

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
1.1 Objetivos gerais e específicos	2
1.2 Definições e abreviaturas	2
1.3 Convenções	3
<b>2. CONFIGURAÇÃO</b>	<b>5</b>
2.1 Perfil do gestor	5
2.2 Abrir competência	7
2.3 Consulta processamento	9
2.4 Controle de acesso	11
Cadastrar usuários	11
Alteração de senha	11
Inclusão de usuários	13
Permissões dos usuários	16
Exclusão dos usuários	19
Cadastrar autorizadores	22
Incluir	22
Alterar	25
Excluir	26
Permitir utilização de CPF	26
Incluir	27
Excluir	28
2.5 Liberar banco de dados	28
2.6 Configurar banco de dados	29
<b>3. MANUTENÇÃO</b>	<b>33</b>
3.1 Cadastrar faixa de AIH	33
Pesquisar	34
Incluir	35
Excluir	37
3.2 Cópias de segurança — Backup	39
3.3 Cópias de segurança — Restore	41
3.4 Consultar módulos ativos	44
3.5 Consultar banco de dados	45
Lista de tabelas	46

Consulta pré-definidas	47
Consultas salvas	50
3.6 Exportar banco de dados	52
3.7 Excluir CMPT do histórico	54
3.8 Sincronizar regional	56
3.9 Gerar reduzida	58
3.10 Migração de dados para novo gestor ou nova regional	60
3.11 Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional	64
<b>4. PRODUÇÃO</b>	<b>67</b>
4.1 Importar	67
CNES	67
Tabelas	69
AIH	71
Cadastro de autorizadores	74
4.2 Exportar	75
Cadastro de autorizadores	75
Movimento de AIH	77
4.3 Excluir movimento	79
<b>5. CONTROLE E AVALIAÇÃO</b>	<b>83</b>
5.1 Tetos financeiros	83
Por especialidade	83
5.2 Gerenciar informações	86
Arquivo	86
Detalhes	87
Ordenação	93
Agrupar duplicidades	95
Localizar AIH	97
Importar arquivo B/L/C	99
Espelho da AIH selecionada	102
Seleção	104
Relatórios	105
Encontradas	106
Bloqueadas	108
Canceladas	109

Liberadas	109
Salvar em arquivo	110

## **6. PROCESSAMENTO** **111**

---

6.1 Criticar	111
6.2 Apurar valores	113
6.3 Encerrar competência	115

## **7. RELATÓRIO** **119**

---

7.1 Espelho de AIH	120
Número da AIH	120
Gestor, município ou CNES	122
7.2 Valor da prévia do SISAIH01	124
7.3 Crítica – ERROS	126
Protocolo de importação de AIHs	126
Totais de erros	128
AIHs rejeitadas	130
AIHs rejeitadas por motivo	132
7.4 Crítica – advertência	134
Totais de advertência	134
AIHs com advertência	136
AIHs com advertência por motivo	138
Advertência de serviço/classificação	139
7.5 Valores aprovados	141
Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização	141
Valores aprovados por complexidade e financiamento	143
Valor apresentado x programado x aprovado	145
Resumo dos valores aprovados por CNES	147
Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento	149
7.6 Órteses, próteses e materiais	151
Procedimento, órtese e prótese	151
Órtese, prótese e materiais por fornecedor	153
Valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES	155
7.7 Demonstrativo de AIHs Aprovadas	156
7.8 Valores brutos de produção	158
7.9 Valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito	160

7.10	Produção de pessoa física com cessão de crédito.	162
7.11	Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito	164
7.12	Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	166
7.13	Produção de CNES (Hospital)	168
7.14	Produção de pessoa física sem cessão de crédito	170
7.15	Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	172
7.16	Produção de CNES (Terceiros) sem cessão de crédito	174
7.17	Produção de profissionais de cooperativas	176
7.18	Produção de médicos funcionários do hospital	178
7.19	Distribuição por procedimento realizados	180
7.20	Percentuais de cesarianas	182
7.21	Demonstrativo de procedência	184
7.22	AIHs de cirurgias eletivas	186
7.23	Salvo em arquivo	188
<b>8. AJUDA</b>		<b>191</b>
8.1	Tópicos de ajuda	191
	Conteúdo	191
	Índice	194
8.2	Leia-me	197
8.3	Versão	198
<b>9. SAIR</b>		<b>201</b>

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Tela principal – Perfil do gestor	6
Figura 2. Perfil do gestor	6
Figura 3. Tela principal – Abrir competência	8
Figura 4. Configurações – Abrir competência	8
Figura 5. Tela principal – Consulta processamento	10
Figura 6. Consulta processamentos	10
Figura 7. Tela principal – Cadastro de usuários	12
Figura 8. Controle de acesso – Manutenção	13
Figura 9. Alterar permissões	18
Figura 10. Cadastro de Autorizadores	23
Figura 11. Tabela de autorizadores	23
Figura 12. Tela principal – Permitir utilização de CPF	27
Figura 13. Permitir uso do CPF	27
Figura 14. Liberar banco de dados	29
Figura 15. Configuração da base de dados	30
Figura 16. Acesso à aplicação	31
Figura 17. Tela cadastrar faixa de AIH	34
Figura 18. Manutenção de faixa de AIH	35
Figura 19. Progresso do backup	40
Figura 20. Progresso do restore	43
Figura 21. Consulta módulos ativos	45
Figura 22. Consultar banco de dados	46
Figura 23. Consultar banco de dados	47
Figura 24. Exportar banco de dados	53
Figura 25. Competência a ser apagada	55
Figura 26. Tela sincronização da regional	57
Figura 27. Gerar reduzida	59
Figura 28. Importar o arquivo de migração	62
Figura 29. Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional	65
Figura 30. Tela importar CNES	68
Figura 31. Importação CNES	68
Figura 32. Tela importar tabelas	70
Figura 33. Importação de tabelas do sistema	70
Figura 34. Tela importar AIH	72
Figura 35. Importação – Origem de dados	72



Figura 36. Tela importar cadastro de autorizadores	74
Figura 37. Importação — Cadastro de autorizadores	74
Figura 38. Exportar cadastro de autorizadores	76
Figura 39. Exportação — Cadastro de autorizadores	76
Figura 40. Exportar movimento de AIH	78
Figura 41. Exportação de arquivo de AIH	78
Figura 42. Tela excluir movimento	80
Figura 43. Exclusão de movimento	80
Figura 44. Tela principal — Tetos financeiros	84
Figura 45. Tetos financeiros	84
Figura 46. Tela principal — Gerenciar informações	87
Figura 47. Gerenciar informações	88
Figura 48. Motivo de bloqueio	89
Figura 49. Liberar AIH	89
Figura 50. Importação dos arquivos das AIHs em bloco	101
Figura 51. Espelho da AIH	103
Figura 52. Seleção	105
Figura 53. Tela principal — Gerenciar informações	107
Figura 54. Gerenciamento de informações	107
Figura 55. Relatório — Duplicidade encontrada	108
Figura 56. Relatório — Duplicidade bloqueadas	108
Figura 57. Relatório — Duplicidade canceladas	109
Figura 58. Relatório — Duplicidade liberadas	110
Figura 59. Tela processamento — Criticar	112
Figura 60. Criticar AIHs	112
Figura 61. Tela de processamento — Apurar valores	114
Figura 62. Apurar valores	114
Figura 63. Tela de processamento — Encerrar competência	116
Figura 64. Encerrar competência	117
Figura 65. Tela relatório — Espelho de AIH	120
Figura 66. Espelho de AIH	121
Figura 67. Relatório — Espelho de AIH	122
Figura 68. Valor da prévia do SISAIH01	125
Figura 69. Relatório — Valor da prévia do SISAIH01	126
Figura 70. Protocolo e importação de AIH	127
Figura 71. Relatório — Protocolo de importação de AIH	128
Figura 72. Totais de erros	129
Figura 73. Relatório de erros	130

Figura 74. AIHs rejeitadas	131
Figura 75. Relatório — AIHs rejeitadas	132
Figura 76. AIHs rejeitadas por motivo	133
Figura 77. Relatório — AIHs rejeitadas por motivo	134
Figura 78. Totais de advertência	135
Figura 79. Relatório — Total de advertências	136
Figura 80. AIHs com advertências	137
Figura 81. Relatório — AIHs com advertências	137
Figura 82. AIHs com advertência por motivo	138
Figura 83. Relatório — AIHs com advertência	139
Figura 84. Advertência de serviço/Classificação	140
Figura 85. Relatório — Advertência de serviço/Classificação	141
Figura 86. Valores aprovados	142
Figura 87. Relatório — Valores aprovados	143
Figura 88. Valores aprovados por complexidade e financiamento	144
Figura 89. Relatório — Valores aprovados por complexidade e Financiamento	145
Figura 90. Valor apresentado x Programado x Aprovado	146
Figura 91. Relatório — Valor apresentado x Programado x Aprovado	147
Figura 92. Resumo dos valores aprovados por CNES	148
Figura 93. Relatório — Resumo dos valores aprovados por CNES	149
Figura 94. Resumo valores aprovados por complexidade e financiamento	150
Figura 95. Relatório — Resumo aprovados por complexidade e financiamento	151
Figura 96. Procedimento — Órtese e prótese	152
Figura 97. Relatório — Procedimento x órtese x prótese	153
Figura 98. OPM por fornecedor	154
Figura 99. Relatório — OPM por fornecedor	154
Figura 100. Valores de fornecedores de OPM por CNES	155
Figura 101. Relatório — Valores de fornecedores de OPM por CNES	156
Figura 102. Demonstrativo de AIHs aprovadas	157
Figura 103. Relatório — Demonstrativo de AIHs aprovadas	158
Figura 104. Valores brutos de produção	159
Figura 105. Relatório — Valores brutos de produção	160
Figura 106. Valores de terceiros — Sem cessão de crédito	161
Figura 107. Relatório de terceiros — Sem cessão de crédito	162
Figura 108. Produção pessoa física com cessão de crédito	163
Figura 109. Relatório — Produção pessoa física com cessão de crédito	164
Figura 110. Produção de pessoa física com cessão de crédito	165
Figura 111. Relatório — Produção de pessoa física com cessão de crédito	166

Figura 112. Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	167
Figura 113. Relatório — Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito	168
Figura 114. Produção de CNES (hospital)	169
Figura 115. Relatório — Produção CNES ( hospitalar)	170
Figura 116. Produção de pessoa física sem cessão de crédito	171
Figura 117. Relatório — Produção de pessoa física sem cessão de crédito	172
Figura 118. Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	173
Figura 119. Relatório — Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito	174
Figura 120. Produção de CNES(terceiros) sem cessão e crédito	175
Figura 121. Relatório — Produção de CNES (terceiros) sem cessão de crédito	176
Figura 122. Produção de profissionais de cooperativa	177
Figura 123. Relatório — Produção de profissionais de cooperativa	178
Figura 124. Produção de médicos funcionários do hospital	179
Figura 125. Relatório — Produção de médicos funcionários do hospital	180
Figura 126. Distribuição por procedimento realizado	181
Figura 127. Relatório — Distribuição por procedimento realizado	182
Figura 128. Percentuais de cesarianas	183
Figura 129. Relatório — Percentuais de cesarianas	184
Figura 130. Demonstrativo de procedência	185
Figura 131. Relatório — Demonstrativo de procedência	186
Figura 132. AIHs de cirurgia eletiva	187
Figura 133. Relatório — AIHs de cirurgia eletiva	187
Figura 134. Relatório de AIHs aprovadas	189
Figura 135. Tela tópicos de ajuda	192
Figura 136. Tópicos da ajuda	193
Figura 137. Tópicos da ajuda — Conteúdo	194
Figura 138. Tela tópicos da ajuda — Localizar	196
Figura 139. Tópicos da ajuda — Localizar	196
Figura 140. Tela leia-me	197
Figura 141. Leia-me	197
Figura 142. Tela versão	198
Figura 143. Versão do sistema	199

# 1. INTRODUÇÃO

---

O SIHD compacta as informações de toda a rede e as envia para o nível Federal que se encarrega da disseminação das informações. Este sistema é uma ferramenta que subsidia o trabalho de controle, avaliação e auditoria do SUS no nível local; e também possibilita a geração de informações qualificadas, que alimentam o Banco de Dados Nacional.

A Autorização de Internação Hospitalar — AIH é o instrumento de registro padrão que foi criado com o SAMPHS e é utilizado pelos hospitais para registro das informações relativas às internações pagas pelo sistema público de saúde. Até março de 2006, o processamento das AIHs era centralizado no Ministério da Saúde, no Departamento de Informática do SUS/DATASUS/SE/MS. A Portaria GM/MS nº. 821/04 descentralizou o processamento do SIH/SUS, para estados, Distrito Federal e municípios plenos, conforme autonomia da gestão local prevista no SUS.

Com a descentralização dos serviços de saúde para os Estados, o Distrito Federal e os Municípios foram adequados aos instrumentos e conceitos do SIH/SUS necessários ao processamento pelos gestores locais. Desde o ano 2000, com a publicação da Portaria GM/MS nº 396/00, a gestão do SIH é responsabilidade da Secretaria de Atenção à Saúde/SAS, bem como a atualização anual do Manual de Orientações Técnicas e Operacionais do Sistema de Informação Hospitalar, e sua disponibilização na internet, no sítio <http://sihd.datasus.gov.br>.

É de extrema importância que gestores e prestadores do SUS apropriem-se das normas de operação do sistema para monitoramento das ações de saúde e para o adequado planejamento físico-orçamentário de cada estabelecimento de saúde e de toda a rede.

Com a Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais do SUS, a partir da competência de janeiro de 2008, definida pela Portaria SAS nº 3848/07, nova versão do Manual do SIH é imprescindível para facilitar o processo de estabilização da Tabela e do seu Sistema de Gerenciamento/SIGTAP em todo o território nacional.

## 1.1 Objetivos gerais e específicos

Os objetivos do SIHD2 são:

- Qualificar a informação em saúde a partir do registro dos atendimentos aos usuários internados nos estabelecimentos de saúde do SUS.
- Orientar Gestores Estaduais e Municipais quanto a novas regras e críticas e processamento do SIH à luz da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS e SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela.
- Disponibilizar instrumentos para capacitação do corpo clínico, auditores, supervisores, direção e técnicos de informática dos estabelecimentos de saúde que lidam com o registro da internação hospitalar, a operação do sistema e a utilização dos documentos de suporte.
- Disponibilizar subsidiariamente relatórios para os gestores que podem disponibilizar os mesmos aos setores de contas e custo hospitalar dos estabelecimentos de saúde.
- Subsidiariamente proporcionar relatórios para os setores de contas e custo hospitalar dos estabelecimentos de saúde e para os gestores.
- Possibilitar o conhecimento de aspectos clínicos e epidemiológicos das internações hospitalares efetuadas pelo Sistema Único de Saúde.

## 1.2 Definições e abreviaturas

<b>ABREVIATURAS</b>	<b>DEFINIÇÕES</b>
SUS	Sistema Único de Saúde – Sistema de assistência à saúde da população tornando obrigatório o atendimento público a qualquer cidadão.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS – Responsabilidade de coletar, processar e disseminar informações sobre saúde.
SIASUS	Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS – Gerencia os atendimentos ambulatoriais, através da captação e controle do atendimento prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.

SCNES	Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
SIH	Sistema de Informações Hospitalares.
AIH	Autorização de Internação Hospitalar.
CMPT	Competência.
GEAUD	Gerência de Auditoria do SUS.

---

## 1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu <b>Consulta</b> , clique em <b>Ajuda</b> → <b>Sobre</b> .	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
<b>NOTA</b>	Descrição de notas.

---

## 2. CONFIGURAÇÃO

---

Descreve os procedimentos para configuração do sistema. As opções são:

- Perfil do gestor
- Abrir competência
- Consulta processamento
- Controle de acesso
  - Cadastrar usuários
  - Cadastrar autorizadores
  - Permitir utilização de CPF
- Liberar banco de dados
- Configurar banco de dados

### 2.1 Perfil do gestor

Define as funcionalidades do gestor.

#### **Procedimentos:**

1. clique em **Configuração**→**Perfil do Gestor**.



Figura 1. Tela principal — Perfil do gestor

Surge a tela:

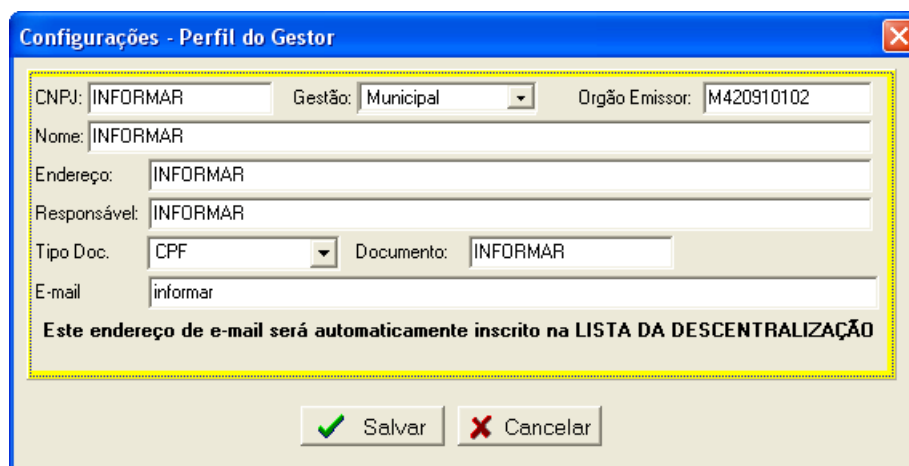


Figura 2. Perfil do gestor

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
CNPJ	Código do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
Gestão	Tipo de Gestão (Municipal, Estadual)



Orgão Emissor	Código gerado pela migração. *Não deve ser alterado.
Nome	Razão Social da Secretaria de Saúde.
Responsável	Nome do responsável pelo processamento.
Tipo Doc.	Tipo de documento para identificação – CPF ou CNS.
Documento	Código do numérico do documento.
E-mail	E-mail do responsável para comunicação.  *Este e-mail é inscrito automaticamente na lista da descentralização.

---

3. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## 2.2 Abrir competência

Descreve os procedimentos da abertura de competência.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Abrir Competência**.



Figura 3. Tela principal — Abrir competência

Surge a tela:

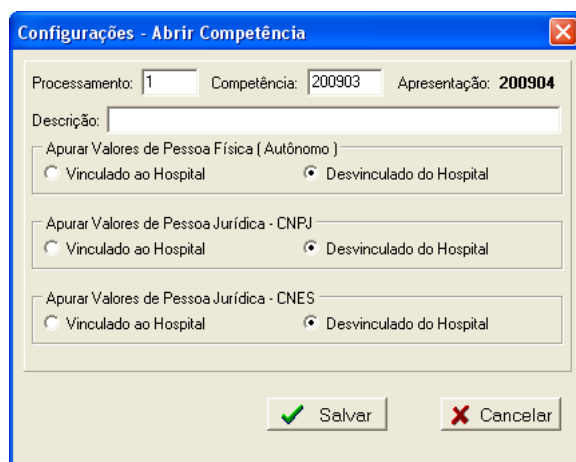


Figura 4. Configurações — Abrir competência

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Processamento	Código numérico do processamento. * Gerado pelo sistema.
Competência	Ano e mês da competência.

	*Gerado pelo sistema.
Apurar valores de pessoa física(Autônomo)	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital. Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.
Apurar Valores de pessoa jurídica-CNPJ	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital. Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.
Apurar Valores de pessoa jurídica-CNES	Vinculado ao hospital — O valor é pago somente ao hospital. Desvinculado ao hospital — Valor pago ao responsável pela cobrança.

---

3. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## 2.3 Consulta processamento

Descreve os procedimentos de consulta do processamento.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Consulta Processamento**.

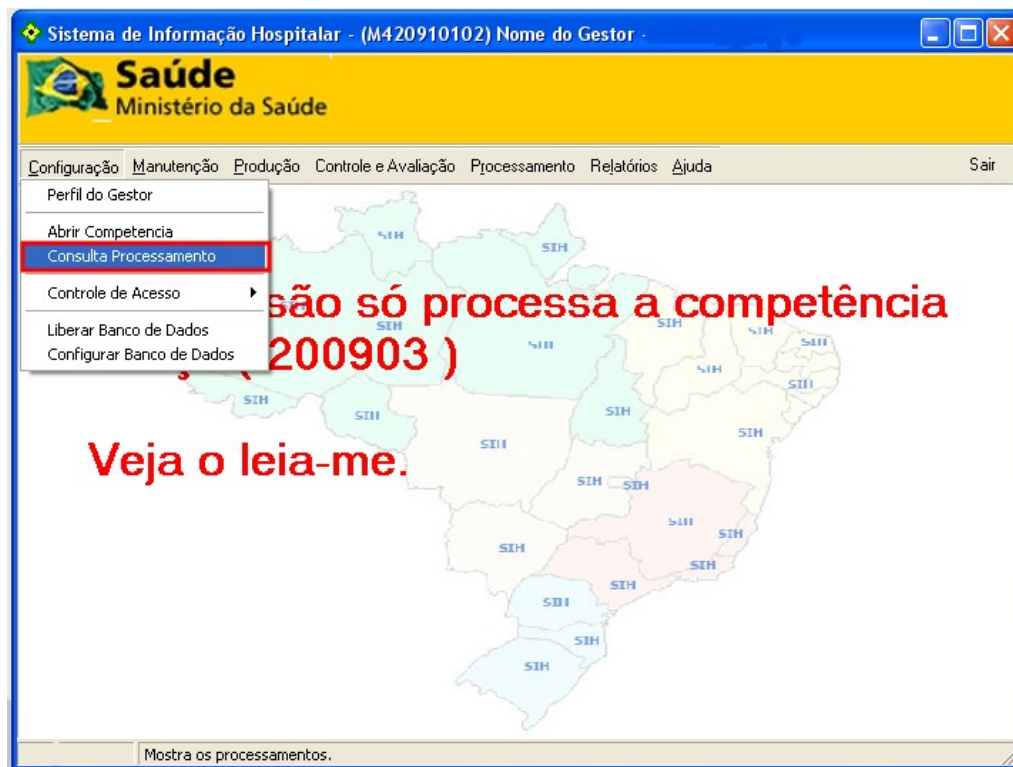


Figura 5. Tela principal — Consulta processamento

Surge a tela com as informações dos processamentos:

CMPT	Descrição	Vincula PF	Vincula CNPJ	Vincula CNES	Situação	Histórico em	Apagado em	Faz Eletivas
200903	AIHMUNICIPIOJLLECMPT200903	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			SIM
200902	AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200902	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			SIM
200901	AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200901	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			SIM
200812	AIHMUNICIPIOJOINVILLESCCOMP200812	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO
200811	AIHMUNICIPIOJOINVILLESC200811	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO
200810	AIHMUNICIPIOJLLE200810	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO
200809	AIHMUNICIPIOJOINVILLE200809	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			NÃO
200808	AIHMUNICIPIOJOINVILLECOMP200808	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			Não se Aplica
200807	AIHMUNICIPIOJLLECOMP200807	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL			Não se Aplica
200806	AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200806	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica
200805	AIHMUNICIPIOJOINVILLECMPT200805	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica
200804	AIHMUNICIPIOJLLECMPT200804	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica
200803	AIHMUNICIPIOJLLE03 2008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica
200802	AIHMUNICIPIOJLLE-02/2008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica
200801	AIHMUNICIPIOJOINVILLE012008	NÃO	NÃO	NÃO	DISPONÍVEL	10/11/2008 09:29:37		Não se Aplica

Figura 6. Consulta processamentos

2. Clique no X. O sistema retorna à tela principal.

## 2.4 Controle de acesso

Descreve os procedimentos de controle de acesso. As opções são:

- Cadastrar usuários
- Cadastrar autorizadores
- Permitir utilização de CPF

### Cadastrar usuários

Cadastra os usuários do sistema. Há três perfis de usuários:

**Gerente** — O Gerente é o usuário autorizado a realizar todas as funcionalidades no sistema — exceto autorizar, bloquear, cancelar e excluir as AIHs.

**Operador** — O Operador é o usuário habilitado a executar somente tarefas específicas configuradas pelo Gerente.

**Autorizador** — O Autorizador é o usuário responsável por autorizar, bloquear, cancelar e excluir as AIHs, além de, em determinados casos, executar tarefas específicas configuradas pelo Gerente.

As opções são:

- Alteração de senha
- Inclusão de usuários
- Permissões dos usuários
- Exclusão de usuários

### Alteração de senha

Altera a senha do usuário no sistema.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Usuários**.

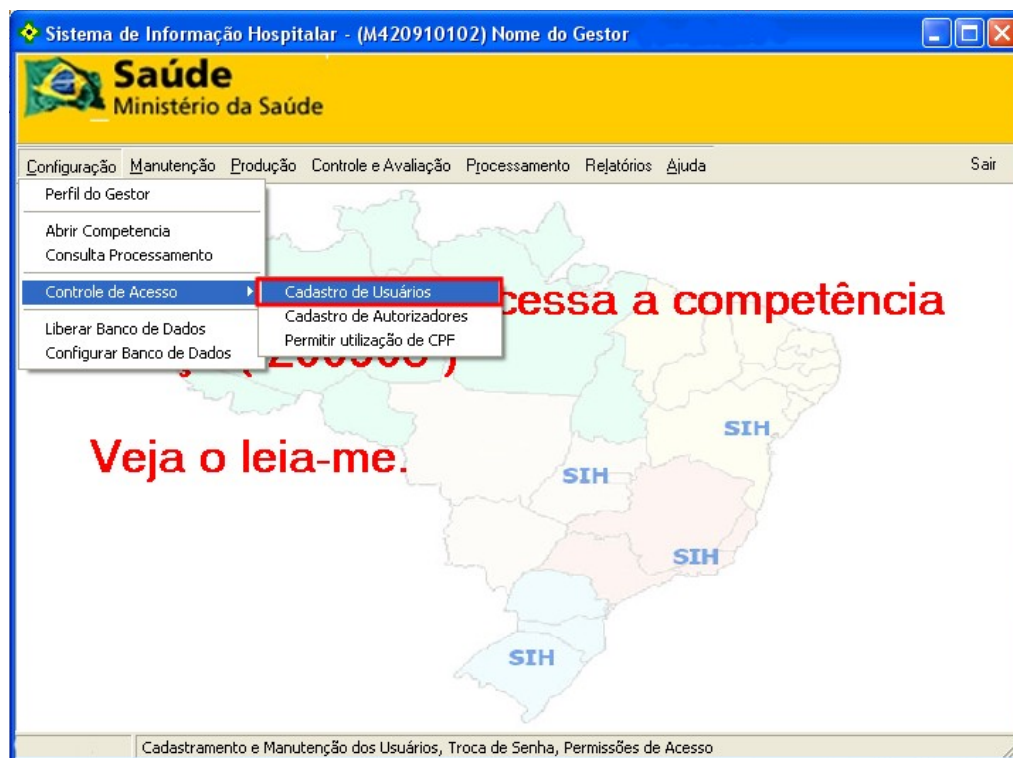


Figura 7. Tela principal — Cadastro de usuários

Surge a tela:



Verifique se a tela está na aba senha.

2. Preencha os campos:

**CAMPO**

**DESCRIÇÃO**

---

Senha atual	Senha atual do usuário.
Nova senha	Nova senha do usuário.
Confirmação	Repetir a nova senha.

---

3. Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## Inclusão de usuários

Inclui um usuário no sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Usuários**. Surge a tela:




Figura 8. Controle de acesso — Manutenção

2. Clique na aba **Usuários**. Surge a tela:



3. Clique com o botão direito do mouse em **Gestor**. Surge as opções:



**NOTA** O submenu “**Direitos (Ctrl+D)**” é utilizado como atalho para a aba “**Permissões**”.

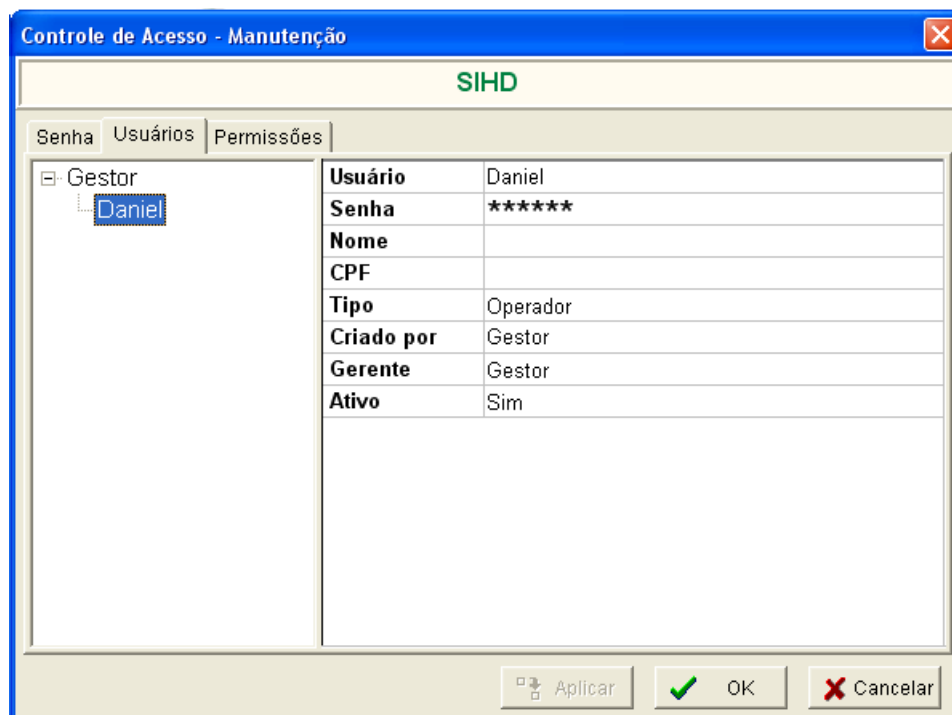
4. Clique em **Incluir**. O sistema habilita os campos para preencher as informações do usuário:



5. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Usuário	Nome do usuário.
Senha	Nova senha do usuário.
Nome	Nome do usuário.
CPF	Código de Pessoa Física do usuário.
Tipo	Tipo de usuário – Gerente, Operador e Autorizador.
Criado Por	Gerado automaticamente pelo sistema.
Gerente	Tipo de usuário
Ativo	Situação do usuário

6. Clique em **Aplicar**. O sistema lista o usuário cadastrado:



Usuário	Daniel
Senha	*****
Nome	
CPF	
Tipo	Operador
Criado por	Gestor
Gerente	Gestor
Ativo	Sim

7. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## Permissões dos usuários

O controle de acesso é dado através das funcionalidades; não há perfis pré-definidos. Cada usuário tem acesso definido através de um conjunto de funcionalidades selecionadas individualmente pelo gestor.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Usuários**.  
Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção

SIHD

Senha **Usuários** Permissões

Senha atual:

Nova senha:

Confirmação:

Aplicar OK Cancelar

2. Clique na aba **Usuários**. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção

SIHD

Senha **Usuários** Permissões

Usuário	Gestor
Senha	*****
Nome	
CPF	
Tipo	Gerente
Criado por	AAC
Gerente	---
Ativo	Sim

Aplicar OK Cancelar

3. Clique com o botão direito do mouse em **Gestor**. Surge as opções:



4. Clique em **Direitos**. Surge na tela a lista de funções:

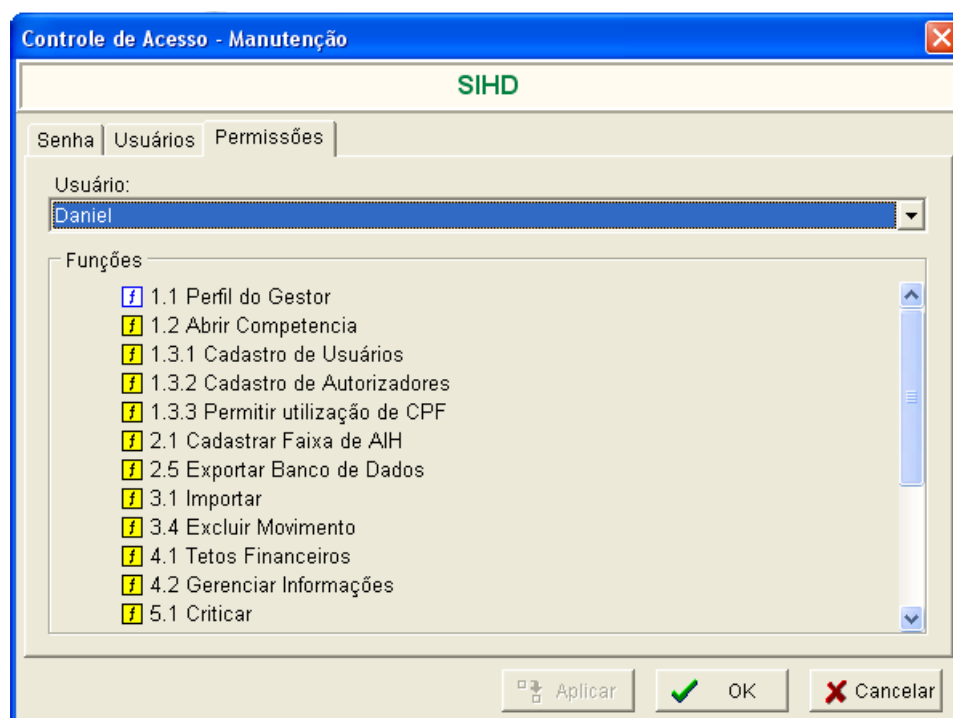
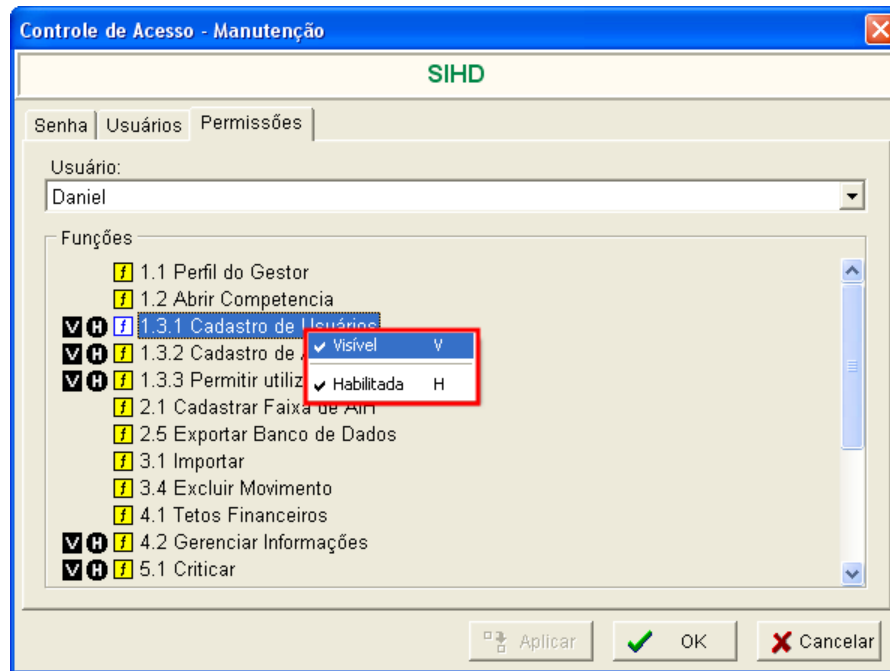


Figura 9. Alterar permissões

5. Selecione o usuário.
6. No quadro **Funções**, clique com o botão direito do mouse sobre a funcionalidade e selecione **V** para visualizar e **H** para habilitar.



**NOTA** Também é possível configurar a permissão do usuário selecionando a funcionalidade na lista e digitando "H" ou "V".

7. Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## Exclusão dos usuários

Exclui um usuário do sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Usuários**. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção

SIHD

Senha | Usuários | Permissões

Senha atual:

Nova senha:

Confirmação:

Aplicar OK Cancelar

2. Clique na aba **Usuários**. Surge a tela:

Controle de Acesso - Manutenção

SIHD

Senha | Usuários | Permissões

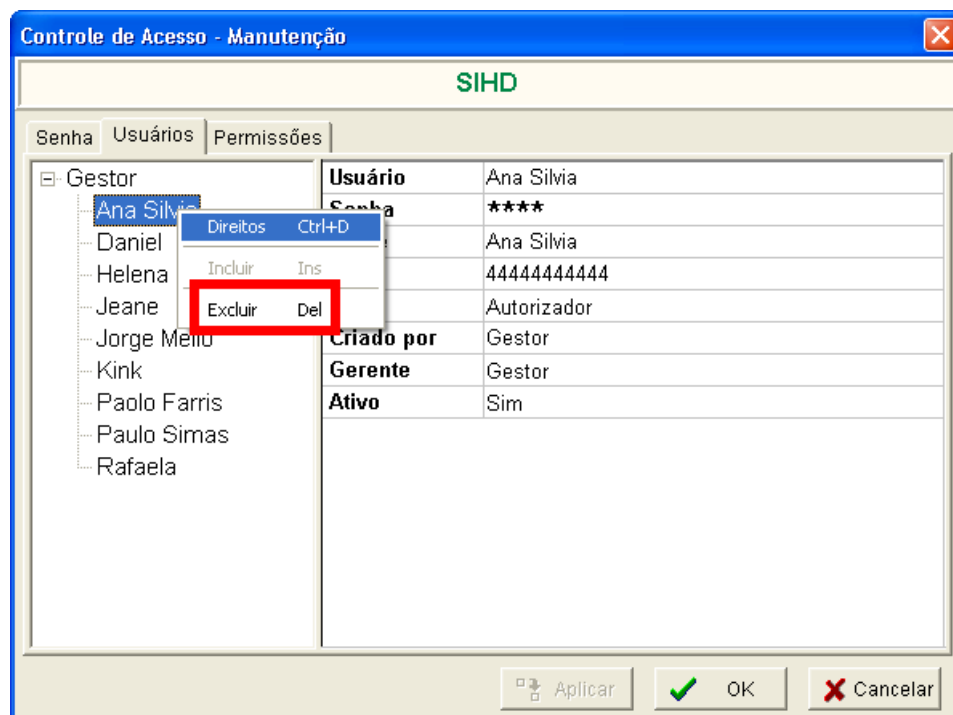
Usuário

- Gestor
- Ana Silvia
- Daniel
- Helena Paiano
- Jeane
- Jorge Mello
- Kink
- Paolo Farris
- Paulo Simas
- Rafaela

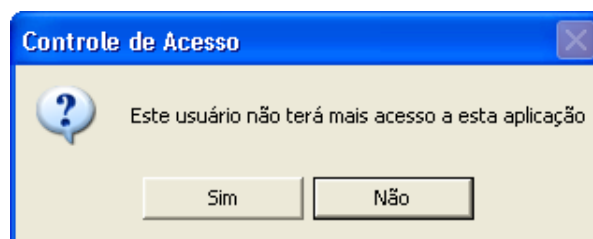
<b>Usuário</b>	Gestor
<b>Senha</b>	****
<b>Nome</b>	Paulo Simas
<b>CPF</b>	888888888888
<b>Tipo</b>	Gerente
<b>Criado por</b>	AAC
<b>Gerente</b>	---
<b>Ativo</b>	Sim

Aplicar OK Cancelar

3. Clique com o botão direito do mouse no nome do usuário. Surge na tela as opções:



4. Clique em **Excluir**. Surge a mensagem:



5. Clique em **Sim**. O sistema retorna à tela **Controle de acesso do gestor** sem o nome do usuário excluído.



Usuário	Daniel
Senha	*****
Nome	
CPF	
Tipo	Operador
Criado por	Gestor
Gerente	Gestor
Ativo	Sim

6. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## Cadastrar autorizadores

Descreve os procedimentos para cadastro de autorizadores. As opções são:

- Incluir
- Alterar
- Excluir

### Incluir

Descreve os procedimentos de inclusão dos autorizadores.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Autorizadores**.



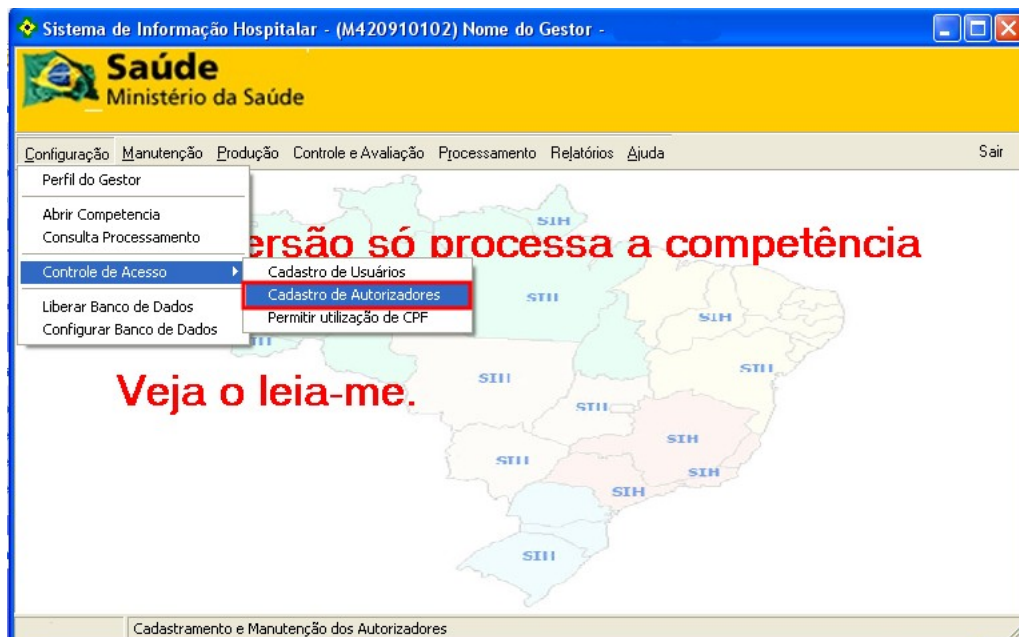


Figura 10. Cadastro de Autorizadores

Surge a tela:

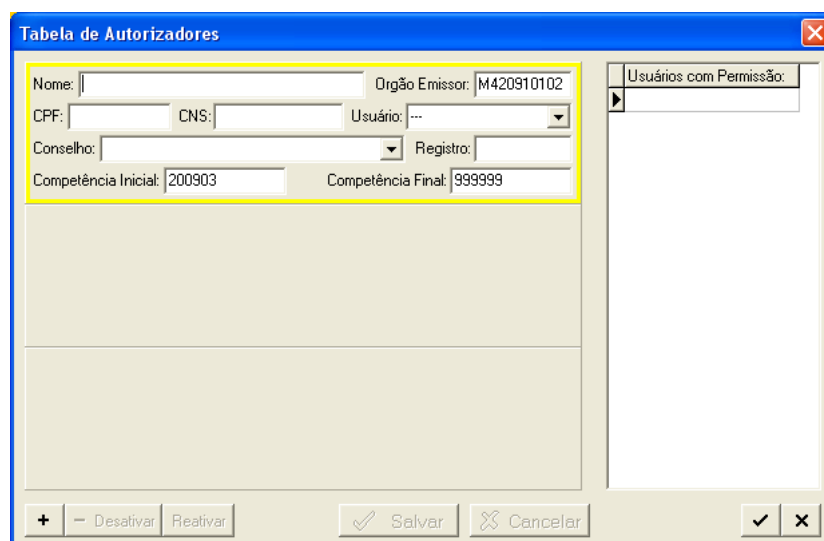


Figura 11. Tabela de autorizadores

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome	Nome do autorizador.
Orgão Emissor	Código que identifica a Secretária de Saúde.

	* Gerado automaticamente pelo sistema.
CPF	Cadastro de Pessoa Física do autorizador.
CNS	Código numérico do Cartão Nacional de Saúde do autorizador.
Usuário	Lista de usuários já cadastrados como autorizadores.
Registro	Número do documento referente ao conselho informado.
Competência inicial	Ano e mês inicial. * Tempo estipulado pelo autorizador.
Competência final	Ano e mês final. * Tempo estipulado pelo autorizador.

3. Clique em  para habilitar os botões **Salvar** e **Cancelar**.

4. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## Alterar

Descreve os procedimentos de alteração dos autorizadores.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Autorizadores**.

Tabela de Autorizadores

Nome: Daniel	Orgão Emissor: L 1111111111	
CPF: 22222222222	CNS: 0000000000000000	Usuário: ...
Conselho: MEDICINA	Registro: 0001	
Competência Inicial: 200000	Competência Final: 999000	

Nome: Marjorie	Orgão Emissor: L 222222222	
CPF: 99999999999	CNS: 6666666666666666	Usuário: ...
Conselho: ENFERMAGEM	Registro: 0002	
Competência Inicial: 200000	Competência Final: 222222	

+ - Desativar Reativar Salvar Cancelar

2. Altere os campos e clique em  para habilitar as opções **Salvar** e **Cancelar**:

Tabela de Autorizadores

Nome: Daniel Barbosa	Orgão Emissor: L 1111111111	
CPF: 22222222222	CNS: 0000000000000000	Usuário: ...
Conselho: MEDICINA	Registro: 0001	
Competência Inicial: 200000	Competência Final: 999000	

Nome: Marjorie	Orgão Emissor: L 222222222	
CPF: 99999999999	CNS: 6666666666666666	Usuário: ...
Conselho: ENFERMAGEM	Registro: 0002	
Competência Inicial: 200000	Competência Final: 222222	

+ - Desativar Reativar Salvar Cancelar

3. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## Excluir

Descreve os procedimentos de exclusão dos autorizadores.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Cadastro de Autorizadores**. Surge a tela:

2. Selecione o autorizador e clique em **Desativar**. Surge a mensagem:

3. Clique em **Sim**. O sistema retorna a tela **Tabela de autorizadores**.
4. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## Permitir utilização de CPF

Descreve os procedimentos de permissão da utilização do CPF do médico por um usuário. As opções são:

- Incluir
- Excluir

**NOTA** Somente o autorizador que estiver cadastrado pelo Gestor, e estiver ativo (status) no sistema, pode permitir a utilização de CPF.

## Incluir

Inclui a permissão do usuário para utilização do CPF do médico.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Permitir Utilização de CPF**.



Figura 12. Tela principal — Permitir utilização de CPF

Surge a tela:

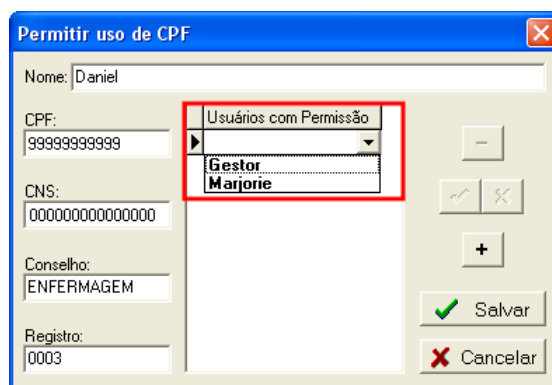


Figura 13. Permitir uso do CPF

2. Selecione o usuário e clique em  para habilitar as opções **Salvar** e **Cancelar**.

3. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## Excluir

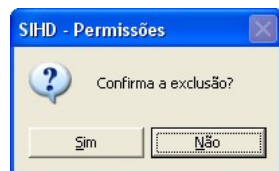
Exclui a permissão do usuário para utilizar o CPF do médico.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Controle de Acesso** → **Permitir Utilização de CPF**.



2. Digite o nome do usuário e, em seguida, clique em **-**. Surge a mensagem:



3. Clique em **Sim**. O sistema retorna à tela **Permitir uso do CPF**.
4. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## 2.5 Liberar banco de dados

Descreve os procedimentos para a liberação do banco de dados.

**NOTA** Este procedimento ocorre quando o sistema é interrompido, e para a segurança e integridade dos dados é necessário liberar o banco de dados e aguardar 3 minutos para normalidade.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Liberar Banco de Dados**.

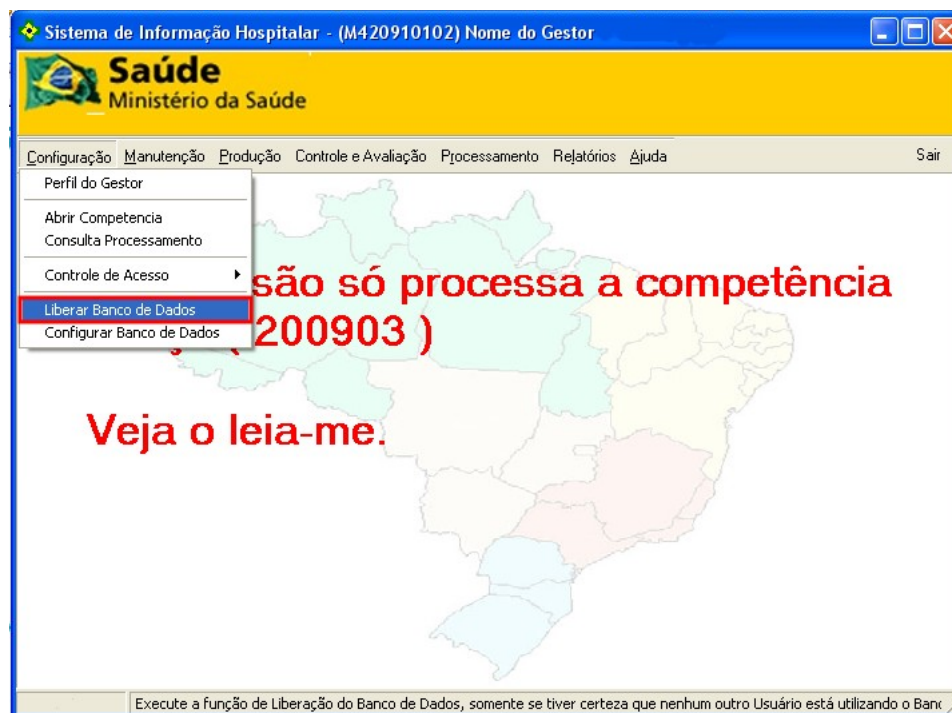


Figura 14. Liberar banco de dados

**NOTA** Execute a função "**Liberar Banco de Dados**", somente se tiver certeza que nenhum outro usuário está utilizando o banco.

O sistema libera o banco de dados e retorna à tela principal.

## 2.6 Configurar banco de dados

Descreve os procedimentos para configurar o banco de dados.

**NOTA** Este procedimento é obrigatório no primeiro acesso ao sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **Configuração** → **Configurar Banco de Dados**.

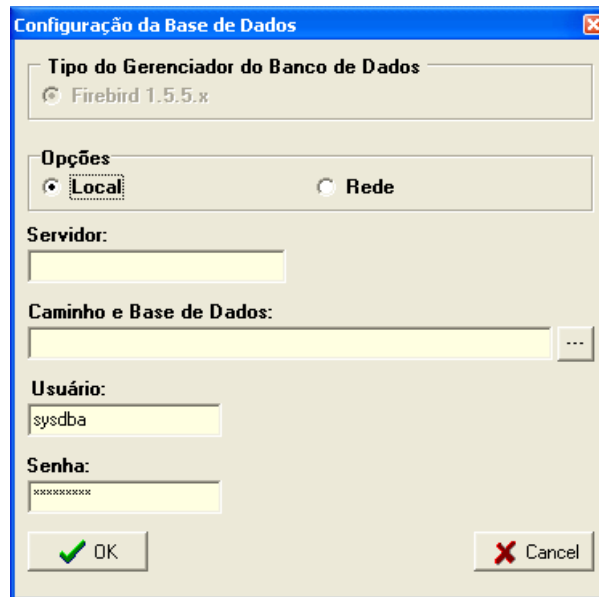

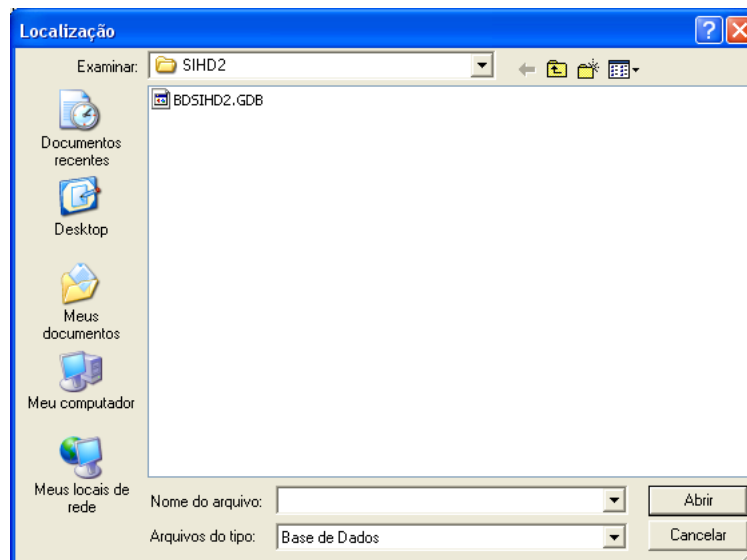


Figura 15. Configuração da base de dados

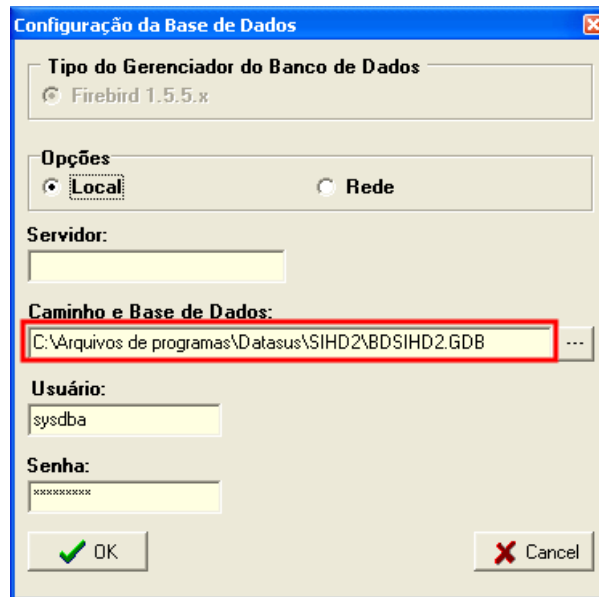
**NOTA** Se a opção escolhida for “**Rede**”, digitar o IP do servidor.

2. Selecione a opção **Local** e clique em . Surge a tela:



3. Selecione o arquivo **BDSIHD2 .GDB** e clique em **Abrir**. O sistema preenche o campo **Caminho e Base de Dados**:





**NOTA** Os campos “**Usuário**” e “**Senha**” vêm preenchidos com o usuário e a senha padrão do firebird: “**sysdba**” e “**masterkey**” respectivamente.

4. Clique em **OK**. Surge a tela:

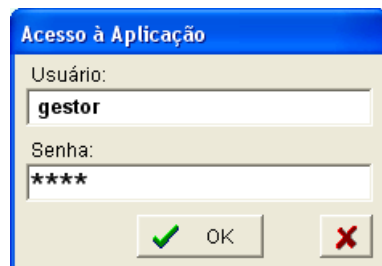
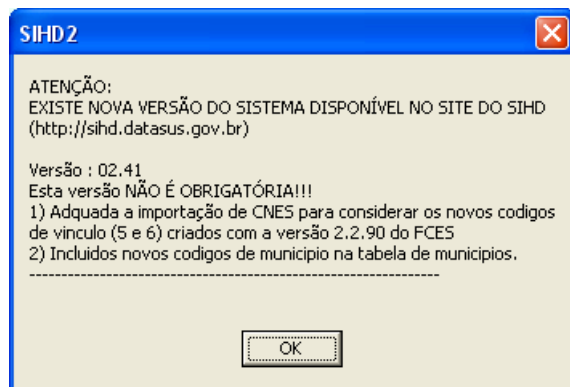


Figura 16. Acesso à aplicação

**NOTA** Foi criado o “**Usuário:gestor**” e a “**Senha: 1234**” padrão para entrar no sistema. Para a sua segurança a senha deve ser alterada logo após a instalação do aplicativo.

5. Digite o usuário e a senha e, em seguida, clique em **OK**. Surge a mensagem:



**NOTA** Esta mensagem só aparece se houver uma versão mais recente que a instalada para processar a competência — O computador precisa estar conectado à Internet.

6. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## 3. MANUTENÇÃO

---

Descreve os procedimentos para a realização de manutenção do sistema. As opções são:


- Cadastrar faixa de AIH
- Cópias de segurança — Backup
- Cópias de segurança — Restore
- Consultar módulos ativos
- Consultar banco de dados
- Exportar banco de dados
- Excluir CMPT do histórico
- Sincronizar regional
- Gerar reduzida
- Migração de dados para novo gestor ou nova regional
- Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional






### 3.1 Cadastrar faixa de AIH

Descreve os procedimentos para cadastro de Faixas de Autorização de Internação Hospitalar. A Secretaria Estadual fornece uma faixa numérica todo início de ano, determinando um limite de internações. O cadastro de faixa de internação evita que o gestor utilize uma faixa fora de seu limite. As opções disponíveis são:

- Pesquisar
- Incluir
- Excluir

#### Ícones utilizados no cadastro de AIH

ÍCONE	DESCRIÇÃO
	Inserção de dados.

	Deleção de dados.
	Edição de dados.
	Confirmação da edição.
	Desistência da edição.
	Atualização dos dados.

## Pesquisar

Pesquisa se o número informado já está compreendido em alguma faixa.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Cadastrar Faixa de AIH**.

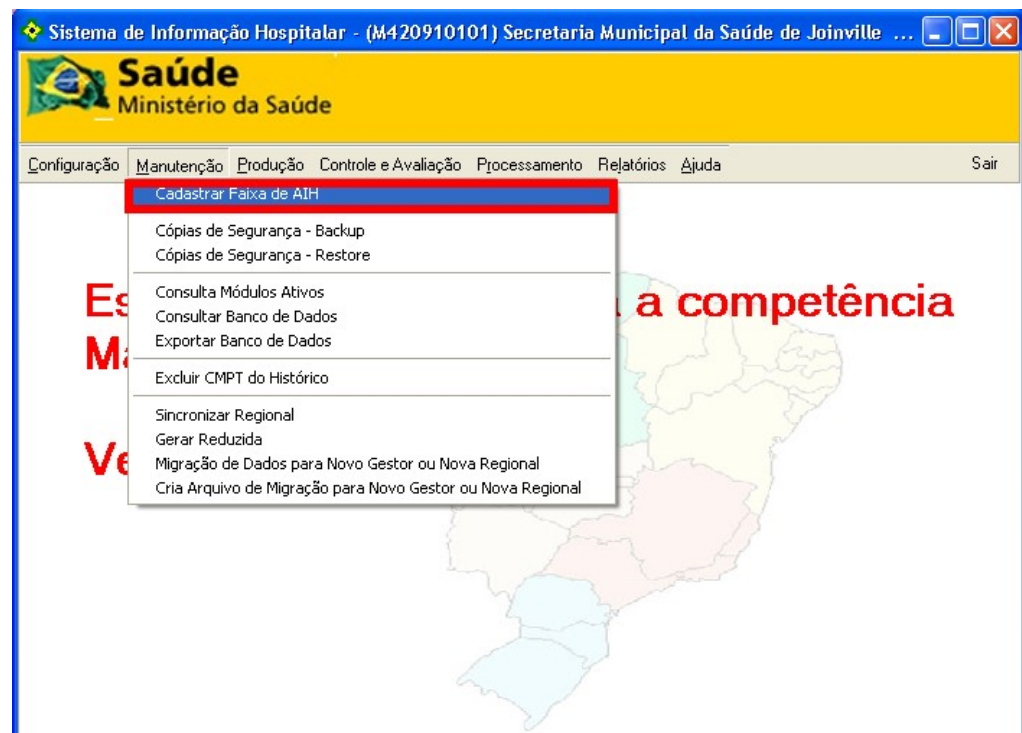


Figura 17. Tela cadastrar faixa de AIH

Surge a tela:

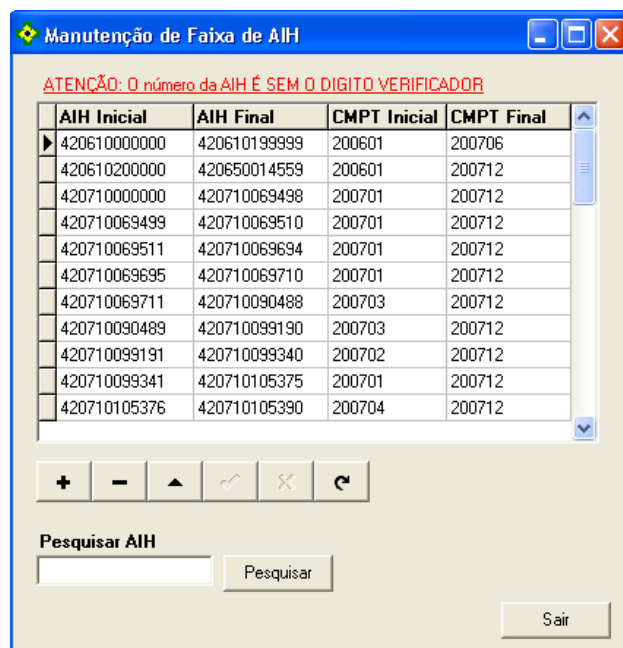
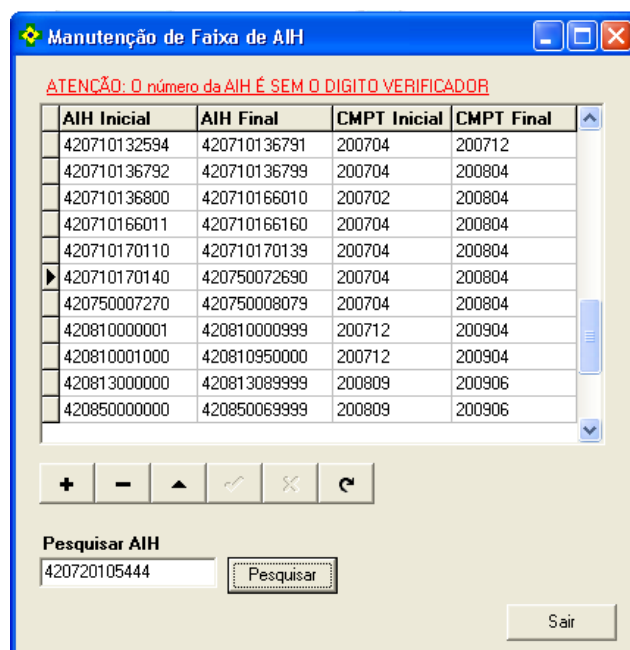


Figura 18. Manutenção de faixa de AIH

2. Digite o número da AIH no campo de pesquisa e, em seguida, clique em **Pesquisar**. O sistema indica com o ponteiro a faixa onde encontra-se a AIH cadastrada.



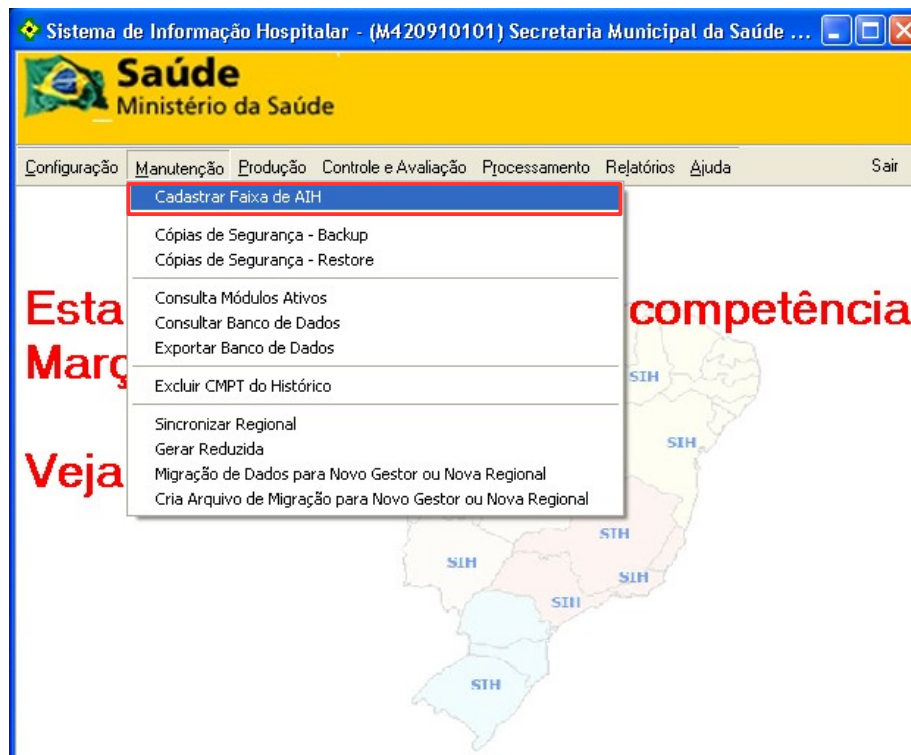
3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela **Tela principal – Perfil do gestor**.

## Incluir

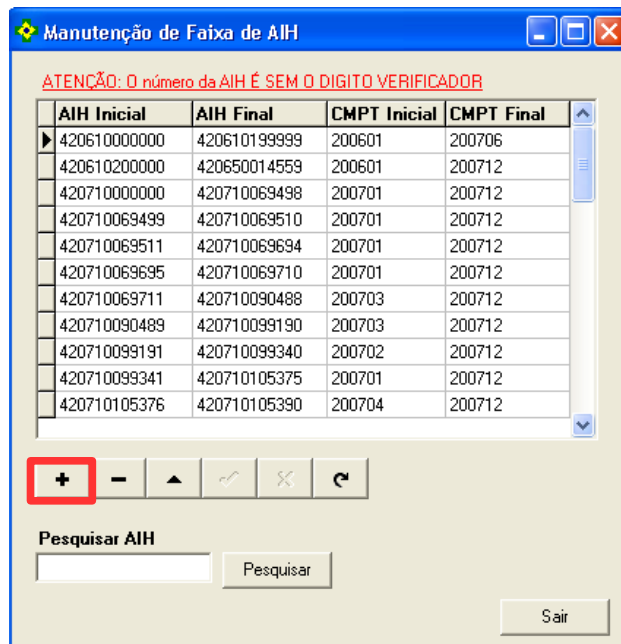
Inclui as faixas de AIH.

**Procedimentos:**

1. Clique em **Manutenção** → **Cadastrar Faixa de AIH**.



Surge a tela:



2. Clique em **+** para habilitar um campo vazio.

**NOTA** O ícone ▲ é utilizado para editar a gravação.

**Manutenção de Faixa de AIH**

**ATENÇÃO: O número da AIH É SEM O DIGITO VERIFICADOR**

AIH Inicial	AIH Final	CMPT Inicial	CMPT Final
*			
420610200000	420650014559	200601	200712
420710000000	420710069498	200701	200712
420710069499	420710069510	200701	200712
420710069511	420710069694	200701	200712
420710069695	420710069710	200701	200712
420710069711	420710090488	200703	200712
420710090489	420710099190	200703	200712
420710099191	420710099340	200702	200712
420710099341	420710105375	200701	200712
420710105376	420710105390	200704	200712

**Pesquisar AIH**

3. Digite a AIH inicial e final.

**NOTA** Utilize "V" para confirmar edição ou em "X" para cancelar a edição.

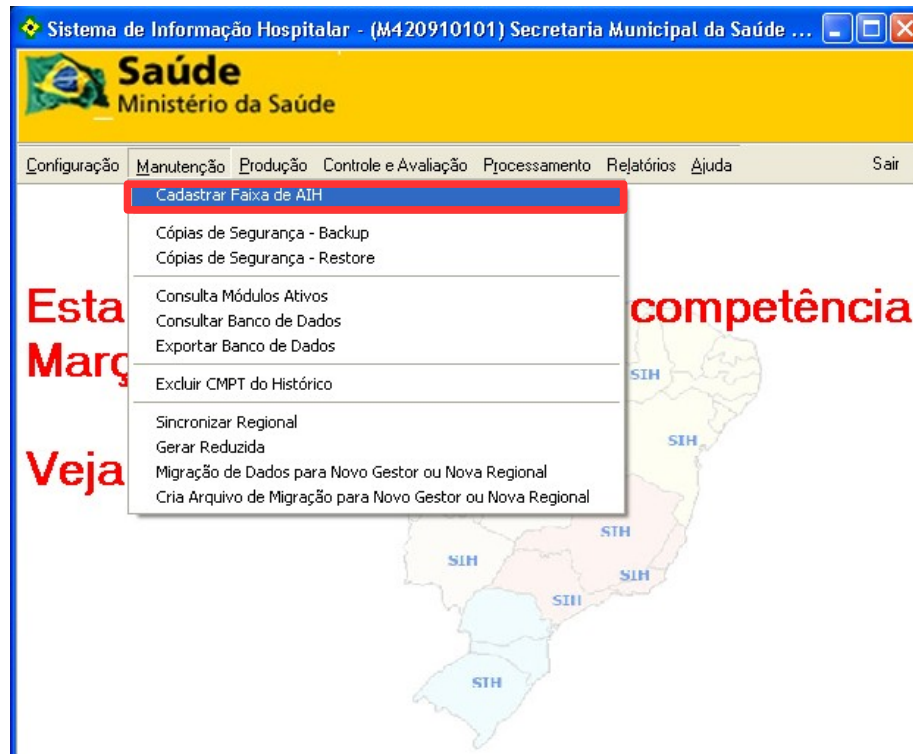
4. Digite a competência inicial e final no formato aaaamm e, em seguida, clique em **+** para confirmar a inclusão.
5. Clique em na seta para atualizar o registro.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Excluir

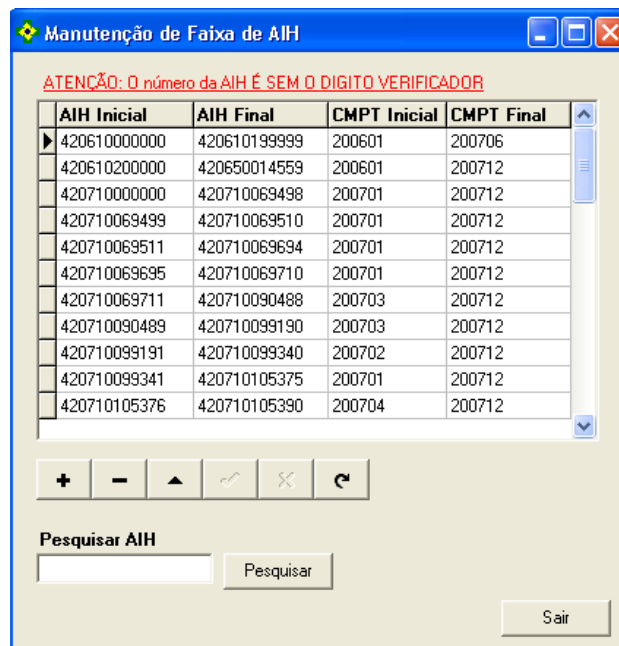
Exclui as faixas de AIH.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Cadastrar Faixa de AIH**.



Surge a tela:




**NOTA** O ícone ▲ é utilizado para editar a gravação.

2. Clique na faixa de AIH a ser excluída e, em seguida, clique no ícone — .  
Surge a mensagem:





3. Clique em **OK** para deletar a faixa. O sistema retorna à tela **Manutenção de faixa de AIH** sem a faixa excluída.
4. Clique em  para atualizar os dados.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.2 Cópias de segurança — Backup

Descreve os procedimentos de realização do backup da base de dados do sistema. Estes procedimentos permitem salvar ou recuperar cópias do banco de dados utilizado pelo SIHD2. Em caso de rede, o backup só pode ser executado no servidor.

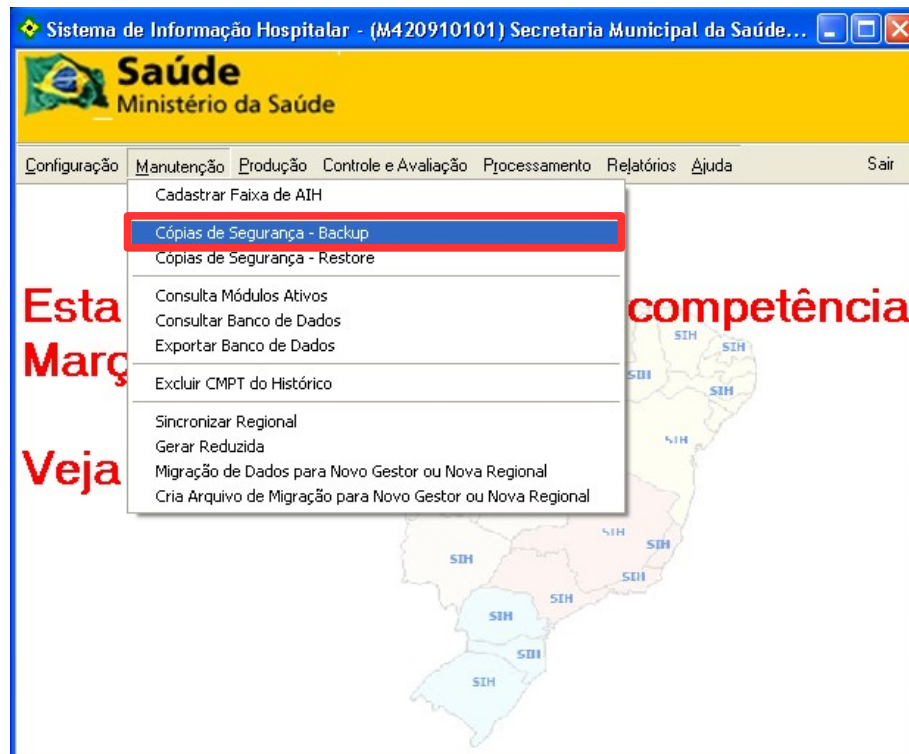
No backup o banco de dados será salvo e nomeado como BDSIHD2\_aaaammdd\_hhmm\_versão.GKB, onde: aaaa é o formato do ano, mm do mês, dd do dia, hh da hora e mm do minuto da gravação). Este backup é gravado no mesmo diretório do banco original (padrão C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD2).

ARQUIVO DE BACKUP	DESCRIÇÃO
Encerramento_data_hora_versão.GKB	É anterior ao encerramento e serve para o caso de se reprocessar a competência encerrada.
Backup_final_data_hora_versão_GKB	É posterior ao encerramento e serve para o caso de se precisar voltar ao sistema encerrado.  * Como, por exemplo, quando se precisa iniciar a próxima competência novamente (relase).
BDSIHD2_data_hora_versão.GKB	É o backup normal do sistema feito por vontade do usuário ou de forma automática no momento em que se importa as tabelas ou CNES.

\* Pode ser utilizado para restaurar a situação do banco de dados no momento (data e hora) em que foi realizado.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Cópias de Segurança – Backup**.



Surge a tela:

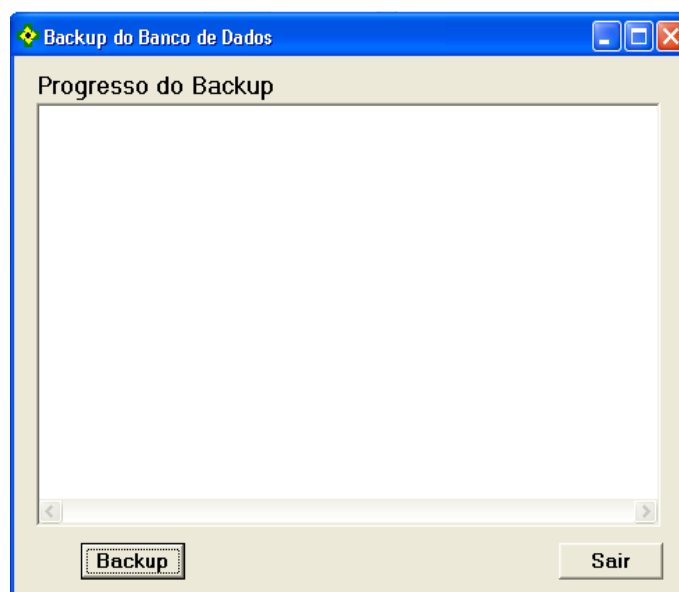
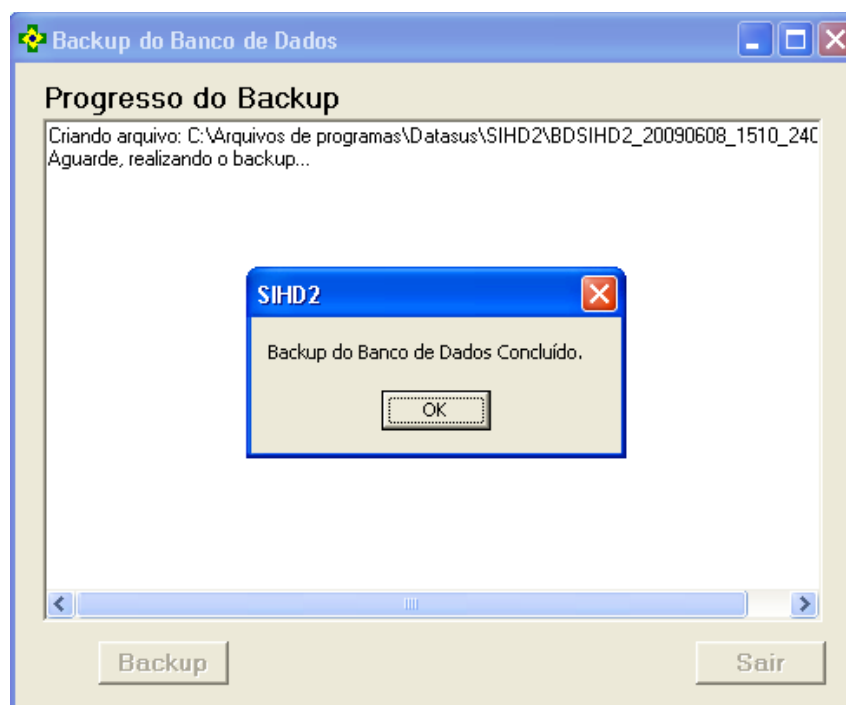


Figura 19. Progresso do backup

2. Clique em **Backup**. Após o término do backup surge a mensagem:



**NOTA** No nome do arquivo de backup consta a data, a hora e a versão do sihd que criou o backup.

3. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.3 Cópias de segurança — Restore

Descreve os procedimentos de realização da restauração do backup da base de dados do sistema. No restore, o banco de dados selecionado na janela (BDSIHD2\_aaaammdd\_hhmm\_GKB), será recuperado no mesmo diretório com o nome padrão (BDSIHD2.GDB).

ARQUIVO DE BACKUP	DESCRIÇÃO
Encerramento_data_hora_versão.GKB	É anterior ao encerramento e serve para o caso de se reprocessar a competência encerrada.
Backup_final_data_hora_versão_GKB	É posterior ao encerramento e serve para o caso de se precisar voltar ao sistema encerrado.  * Como, por exemplo, quando se precisa iniciar a próxima competência novamente (relase).

---

BDSIHD2_data_hora_versão.GKB	<p>É o backup normal do sistema feito por vontade do usuário ou de forma automática no momento em que se importa as tabelas ou CNES.</p> <p>* Pode ser utilizado para restaurar a situação do banco de dados no momento (data e hora) em que foi realizado.</p>
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**Procedimentos:**

1. Clique em **Manutenção** → **Cópias de Segurança – Restore**.



Surge a tela:

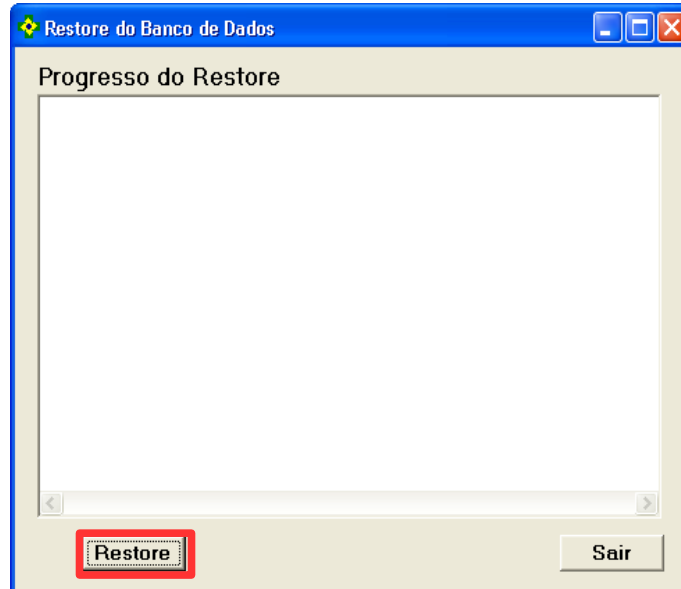
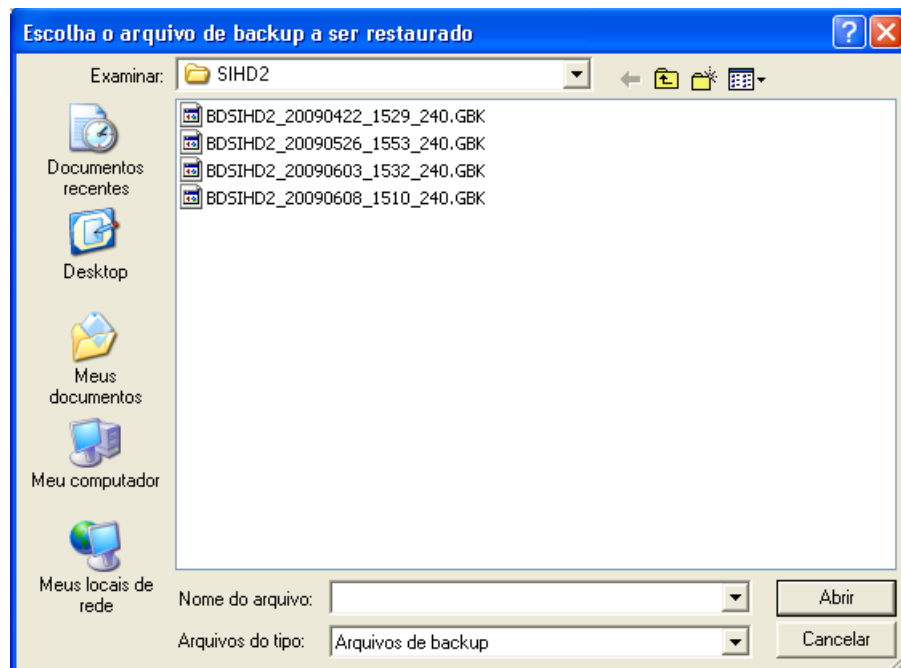
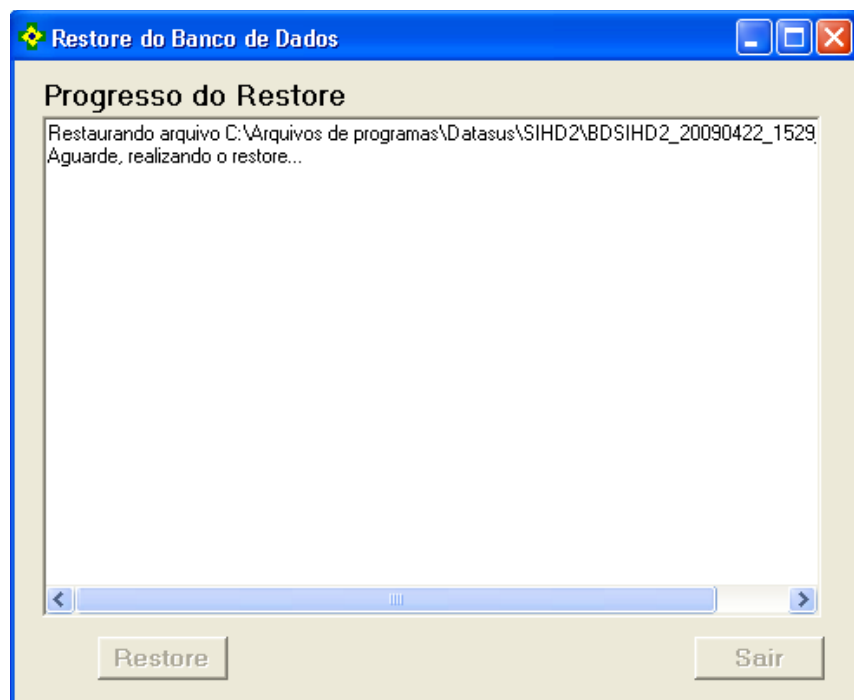


Figura 20. Progresso do restore

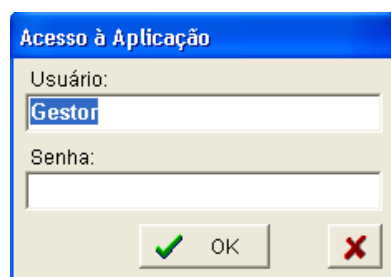
2. Clique em **Restore**. Surge a tela:



3. Selecione o arquivo para restauração e, em seguida, clique em **Abrir**. Surge a tela:



Após a conclusão do processo, surge a tela:



4. Digite o usuário e a senha e, em seguida, clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.4 Consultar módulos ativos

Descreve os procedimentos de consulta aos módulos ativos do sistema, as rotinas que estão sendo utilizados em rede e que interferem com a execução de outros módulos.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Consulta Módulos Ativos**.



Surge a tela:

IP da Estação	Módulo	Início Sistema	Último Acesso
10.0.84.59	critica	16/06/2009 10:52:48	16/06/2009 11:00:41

Figura 21. Consulta módulos ativos

2. Clique no X para fechar aba. O sistema retorna à tela principal.

### 3.5 Consultar banco de dados

Descreve os procedimentos de consulta ao banco de dados do sistema. As opções de consulta são:

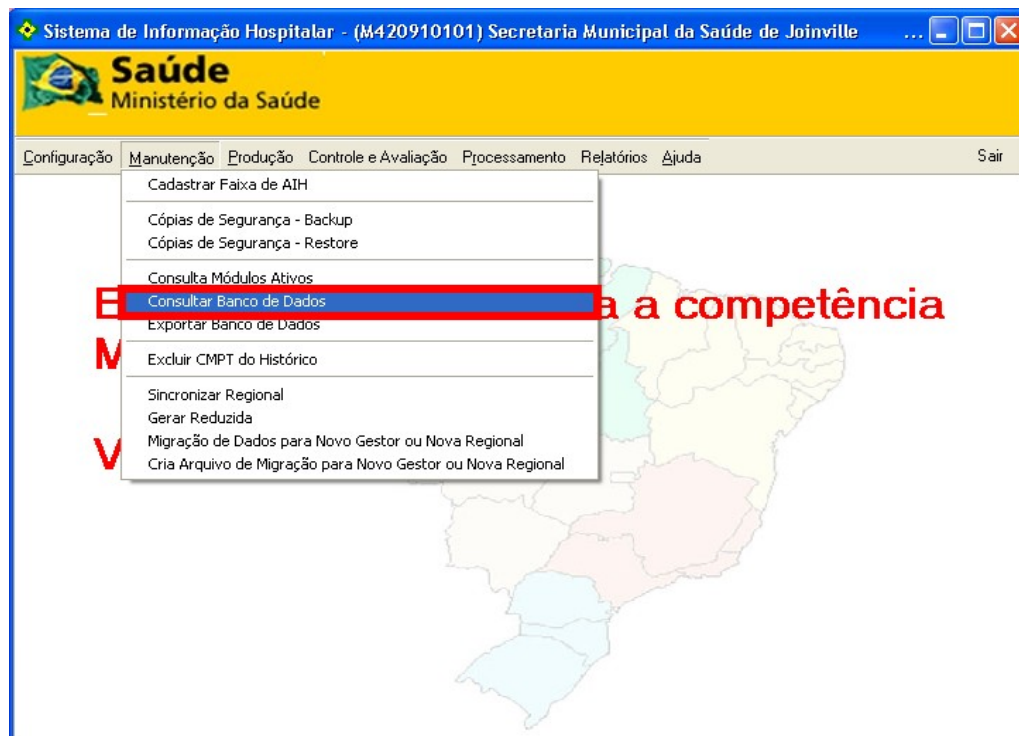
- Lista de tabelas
- Consulta pré-definidas
- Consultas salvas

## Lista de tabelas

Descreve os procedimentos de consulta à lista de tabelas.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Consultar Banco de Dados**.



Surge a tela:

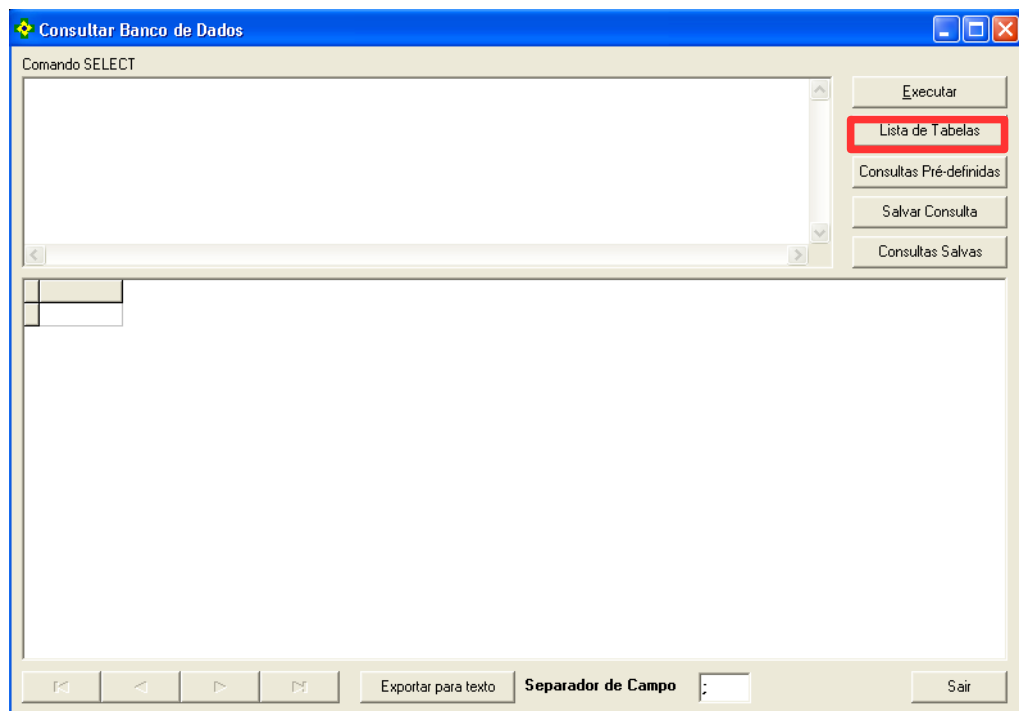


Figura 22. Consultar banco de dados



2. Clique em **Lista de tabelas**. Surge a tela:

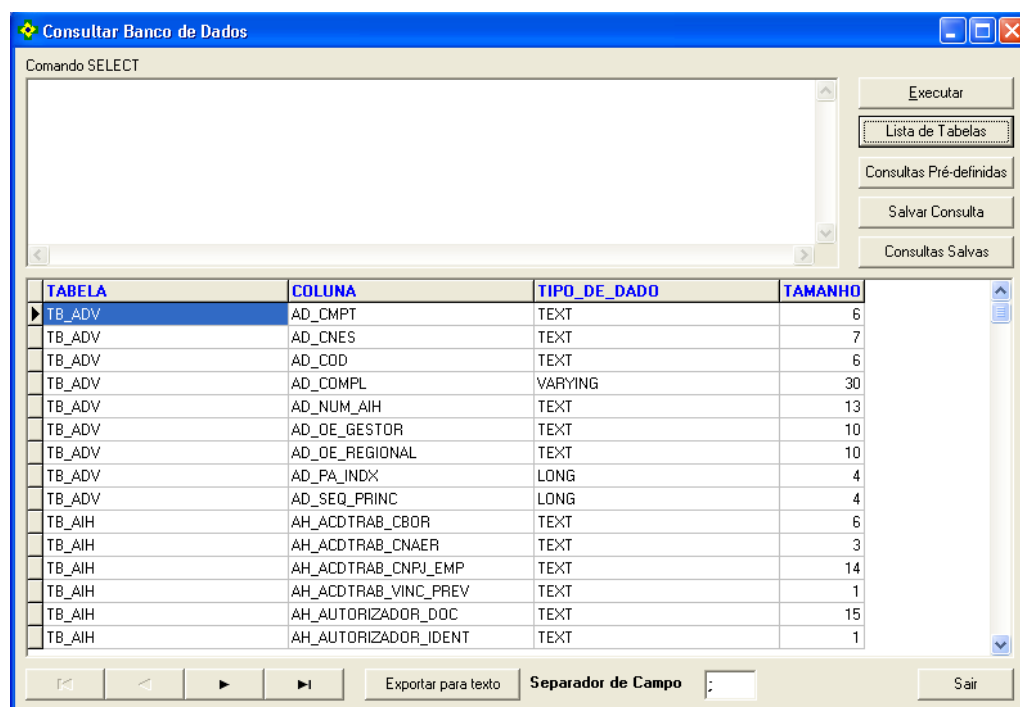
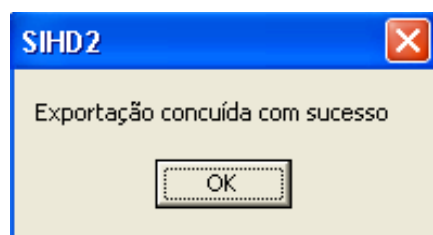


Figura 23. Consultar banco de dados

3. Clique em uma tabela ou utilize o comando select e, em seguida, clique em **Exportar para texto**.

**NOTA** Utilize ponto e vírgula “;” como caracter de separação dos campos.

Surge a mensagem:



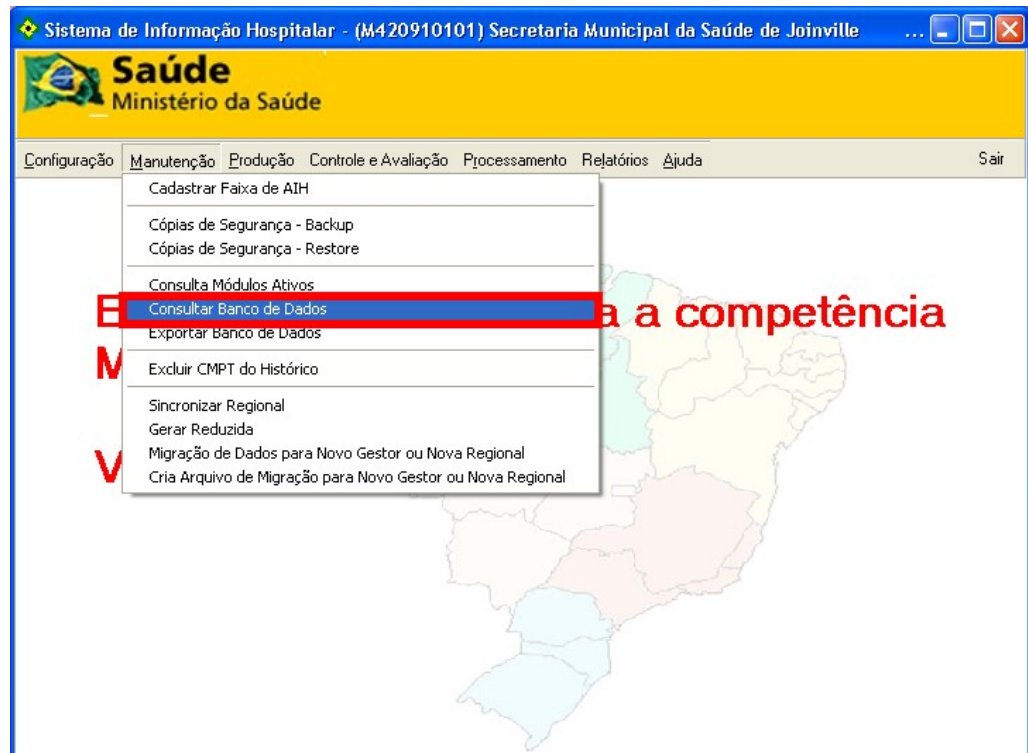
4. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Consultar banco de dados**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Consulta pré-definidas

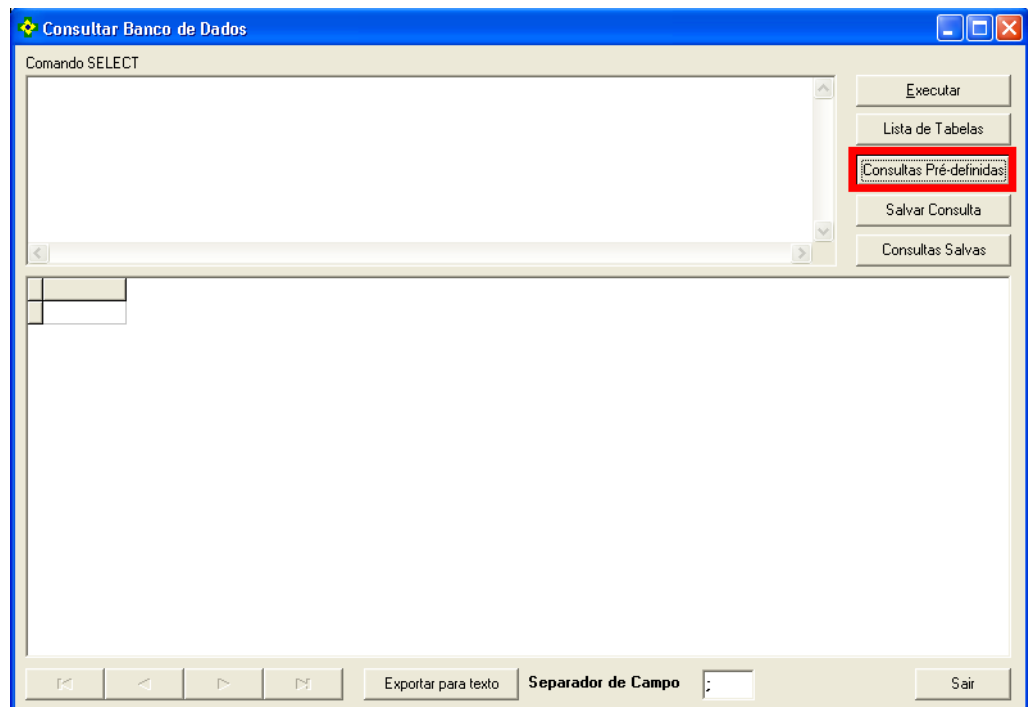
Descreve os procedimentos de pesquisa ao banco de dados de consultas pré-definidas. Os scripts sql pré-definidos podem ser alterados e salvos como novos scripts.

**Procedimentos:**

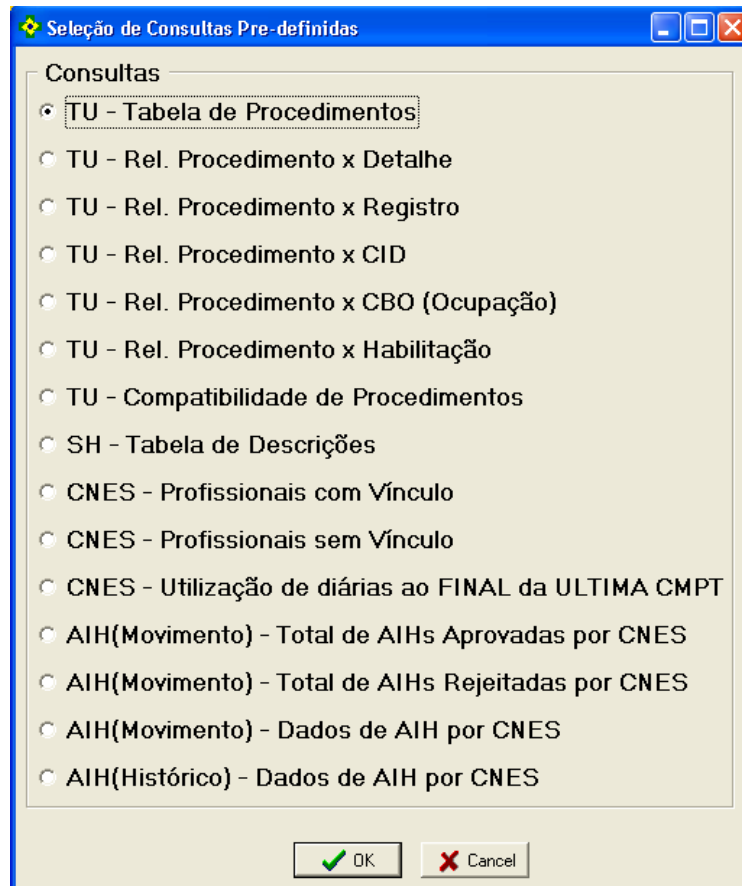
1. Clique em **Manutenção** → **Consultar Banco de Dados**.



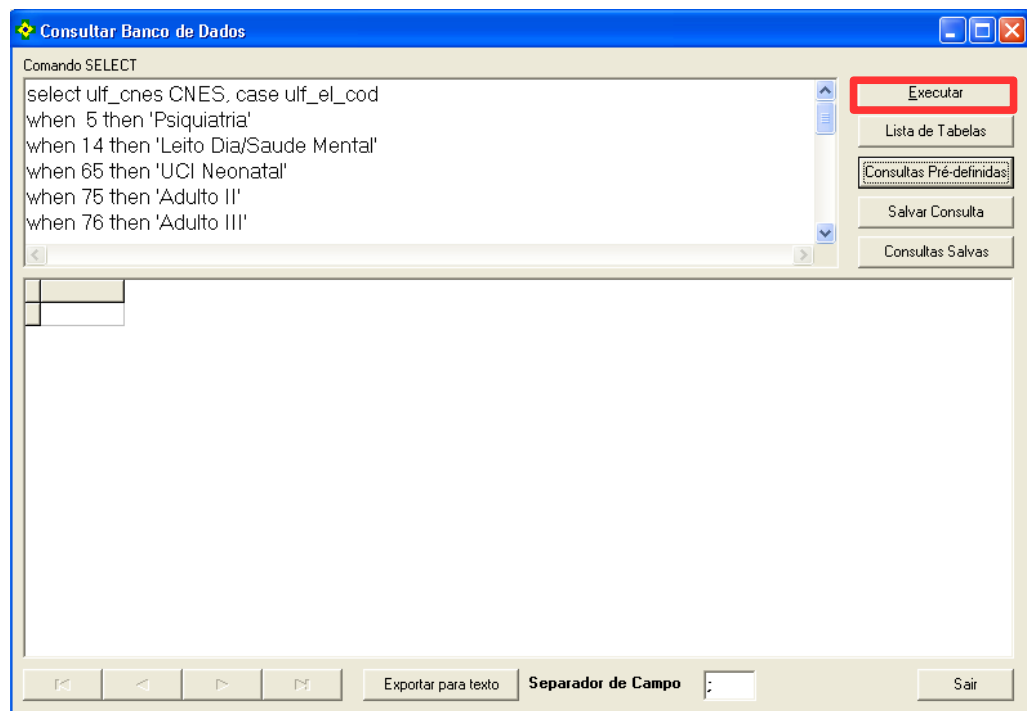
Surge a tela:



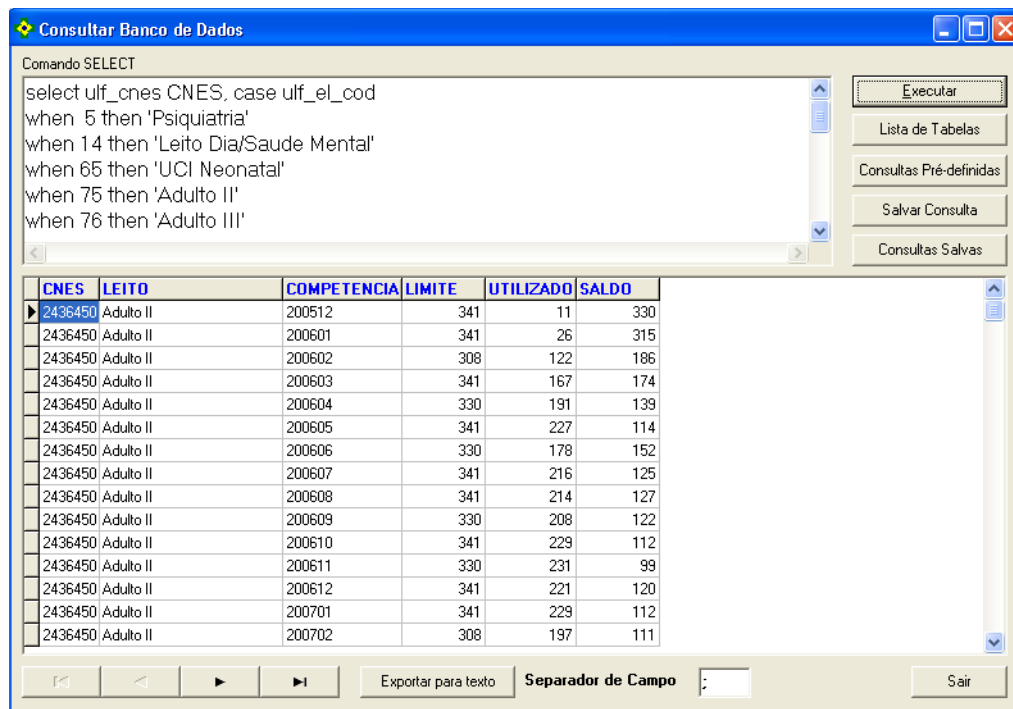
2. Clique em **Consultas Pré definidas**. Surge a tela:



3. Selecione a consulta e clique em OK.



4. Clique em **Executar**. Surgem os registros na tela:



Utilize os botões e o caracter:

BOTÕES/CARACTER	DESCRIÇÃO
	Passar para a outra linha.
	Exportar o resultado da consulta para arquivo texto.
;	Separar os campos.
	Salvar as consultas efetuadas.

**NOTA** Utilize “ ; ” como caracter de separação dos campos e o botão “**Salvar Consulta**” para salvar as consultas efetuadas.

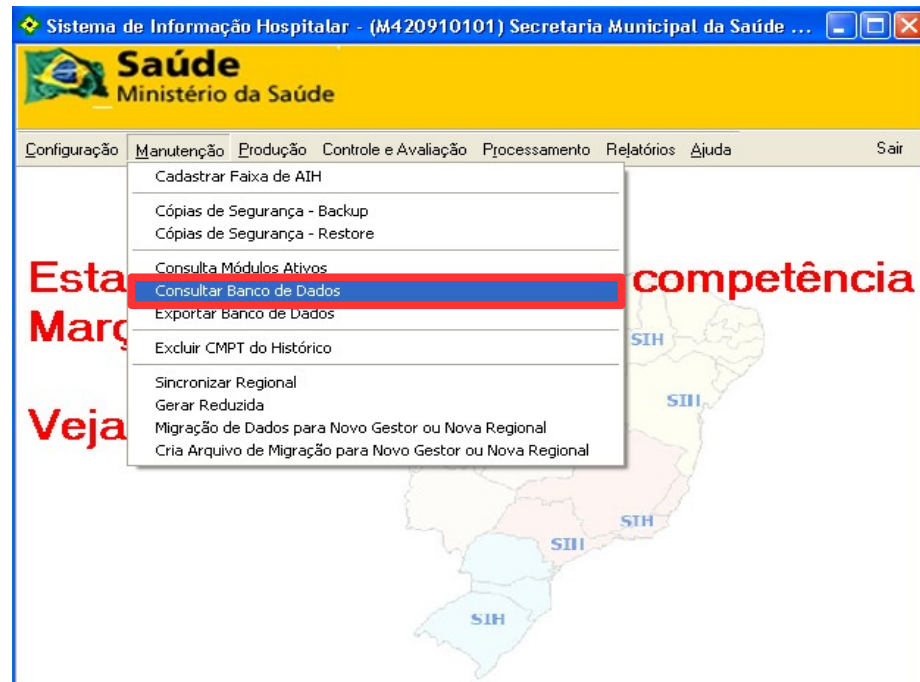
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Consultas salvas

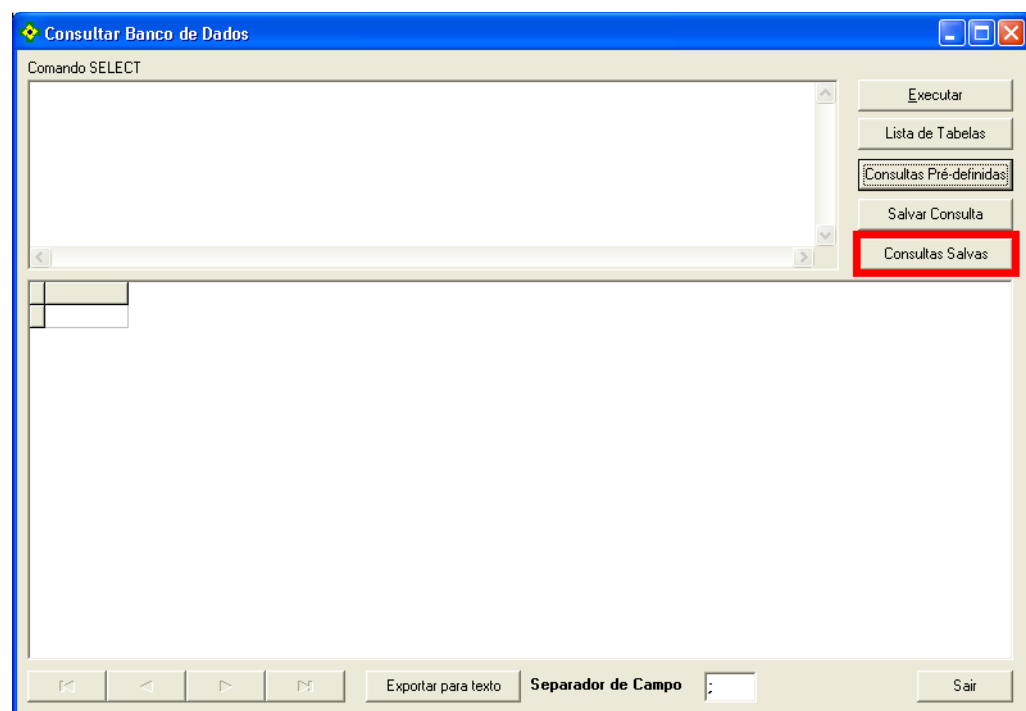
Descreve os procedimentos de pesquisa ao banco de dados de consultas salvas.

**Procedimentos:**

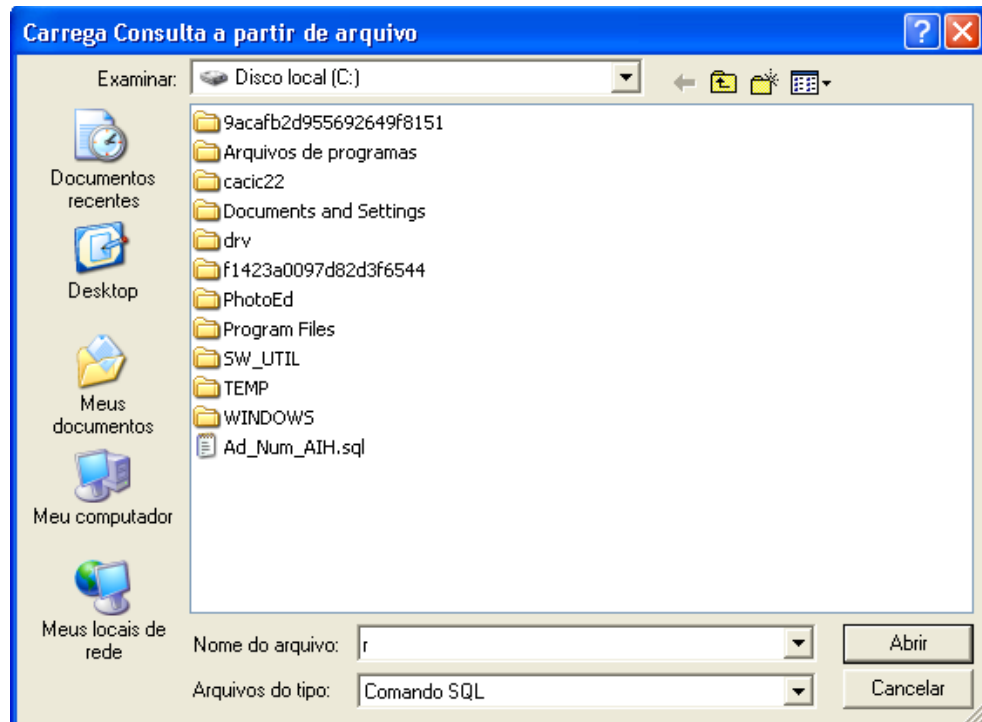
1. Clique em **Manutenção** → **Consultar Banco de Dados**.



Surge a tela:



2. Clique **Consulta Salvas**. Surge a tela:



3. Selecione o arquivo a ser consultado e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.6 Exportar banco de dados

Descreve os procedimentos de exportação de uma cópia do banco de dados do sistema, em endereço informado pelo usuário. Este banco de dados é uma cópia de todos os dados do banco, como é liberado, pode ser utilizado para qualquer tipo de pesquisa.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Exportar Banco de Dados**.



Surge a tela:

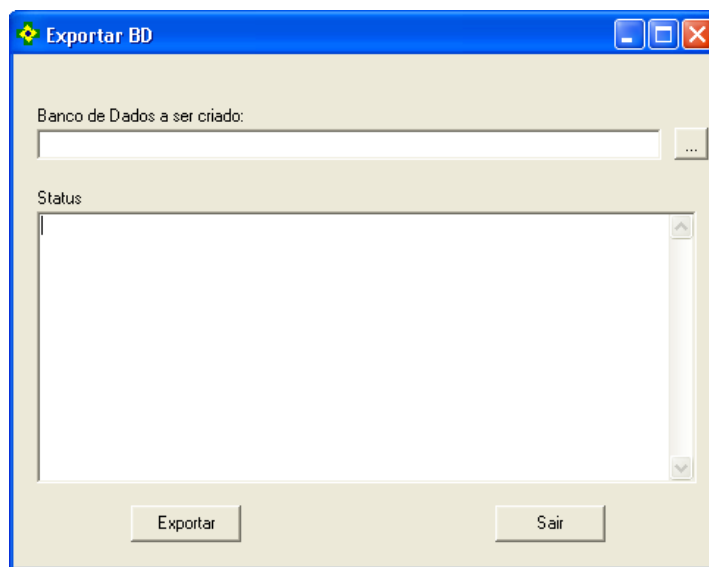

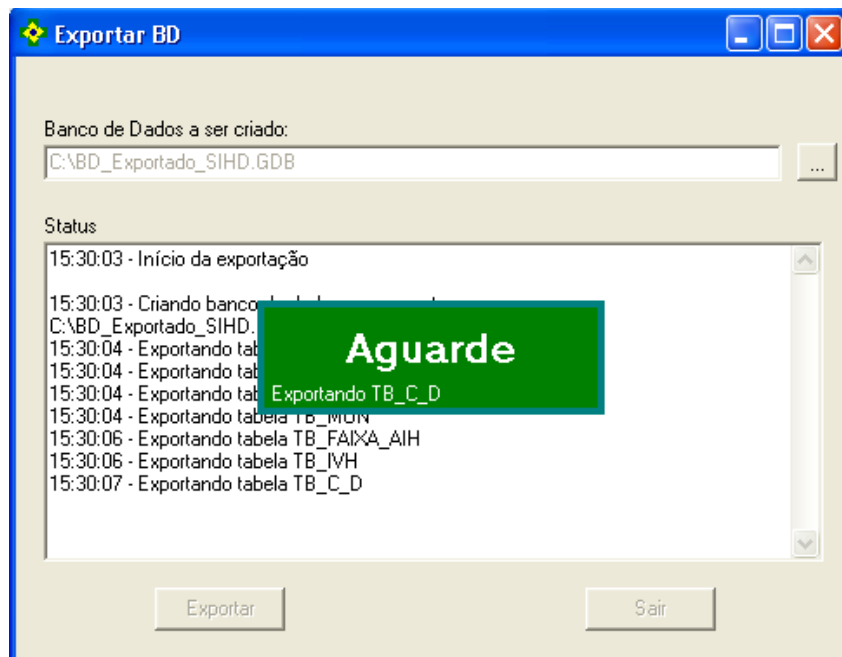
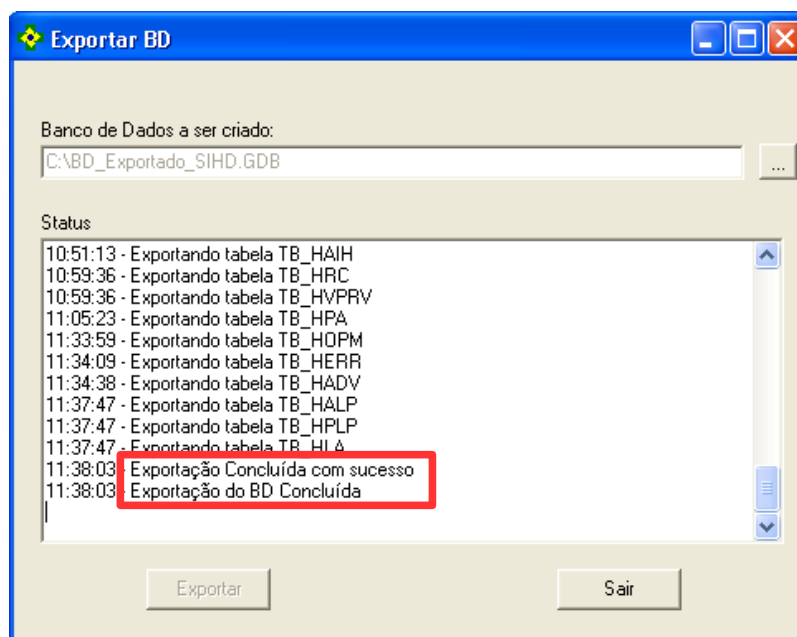


Figura 24. Exportar banco de dados

2. Clique em  para selecionar o arquivo onde o banco de dados será criado.



Ao terminar a exportação surgem as informações na tela:



3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.7 Excluir CMPT do histórico

Descreve os procedimentos de exclusão de competências do histórico.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Excluir CMPT do Histórico**.





Surge a tela:

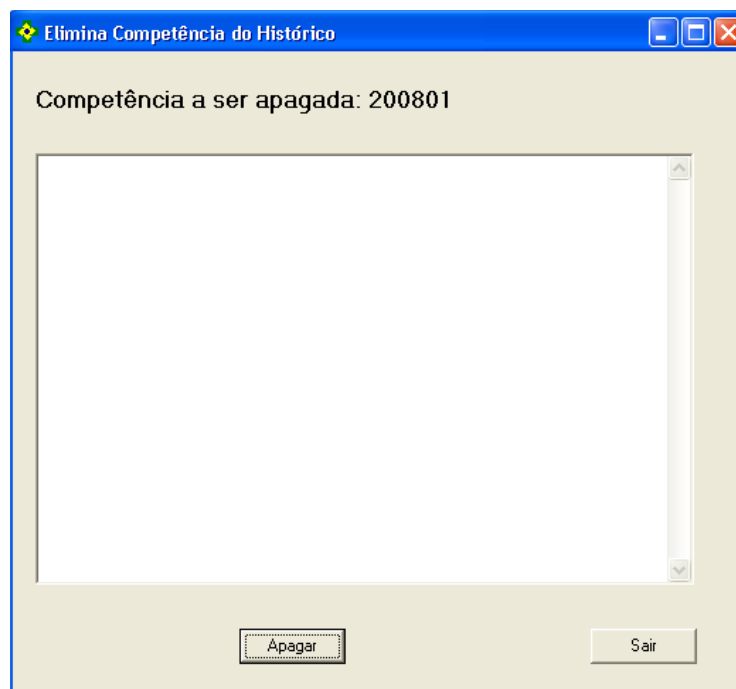
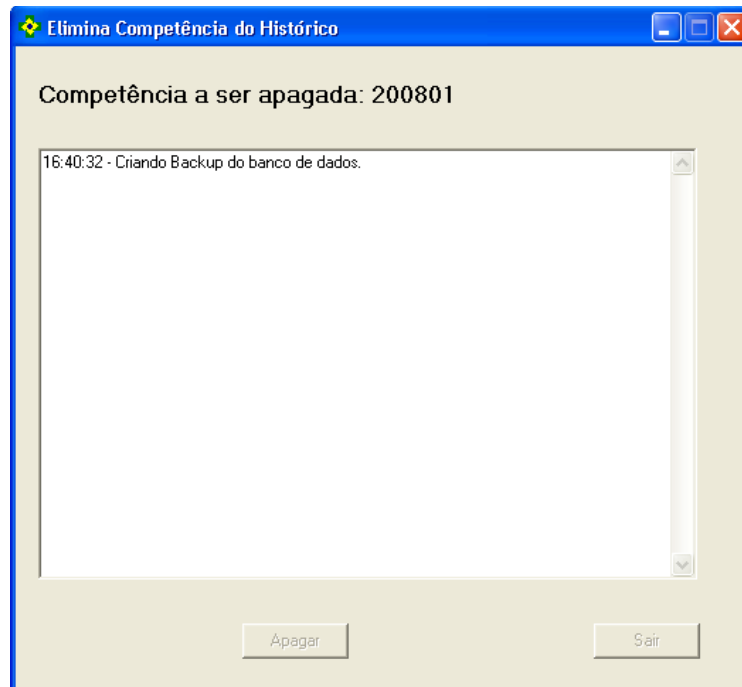


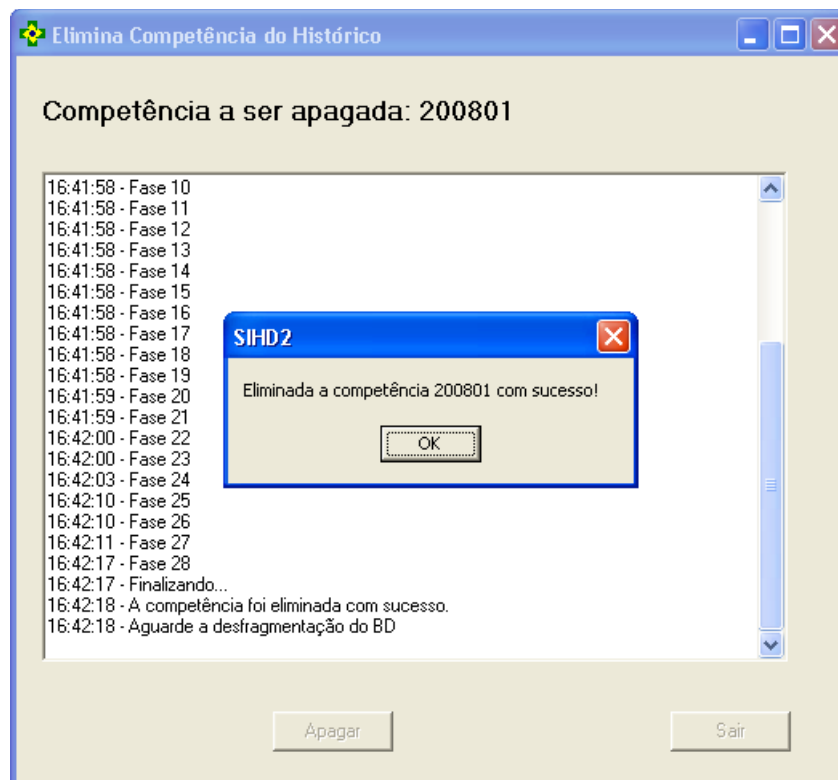
Figura 25. Competência a ser apagada

2. Clique em **Apagar**.

**NOTA** Antes de excluir a competência o sistema realiza um backup dos dados.



Ao terminar a exclusão surge a mensagem:



3. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.8 Sincronizar regional

Descreve os procedimentos de sincronização da regional. A sincronização equaliza os bancos de dados das regionais com o das secretarias de saúde,

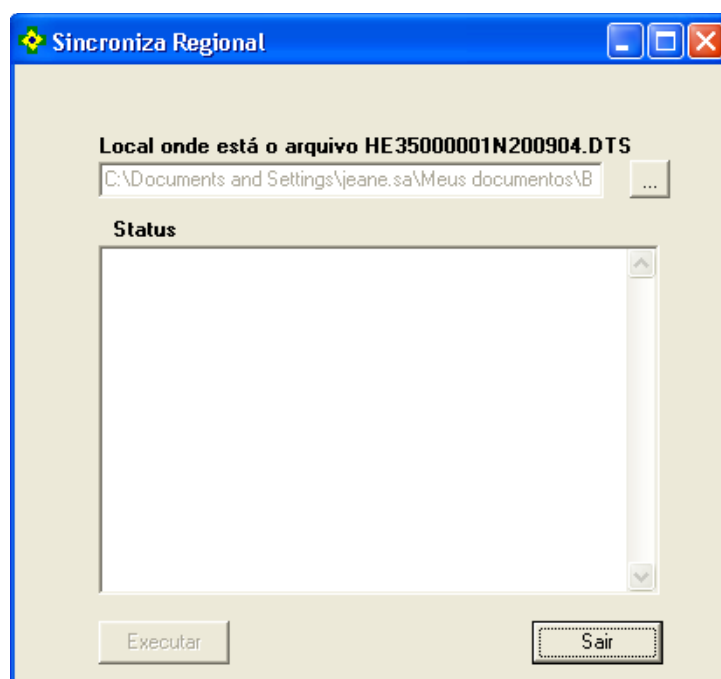
atualizando o resultado do processamento finalizado pela secretaria de saúde na regional. Ao terminar, o banco de dados estará encerrado e pronto para iniciar nova competência, é feito um backup antes e outro após a sincronização; se for interrompido, restaurar o backup antes da sincronização.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Sincronizar Regional**.



Surge a tela:



**Figura 26. Tela sincronização da regional**

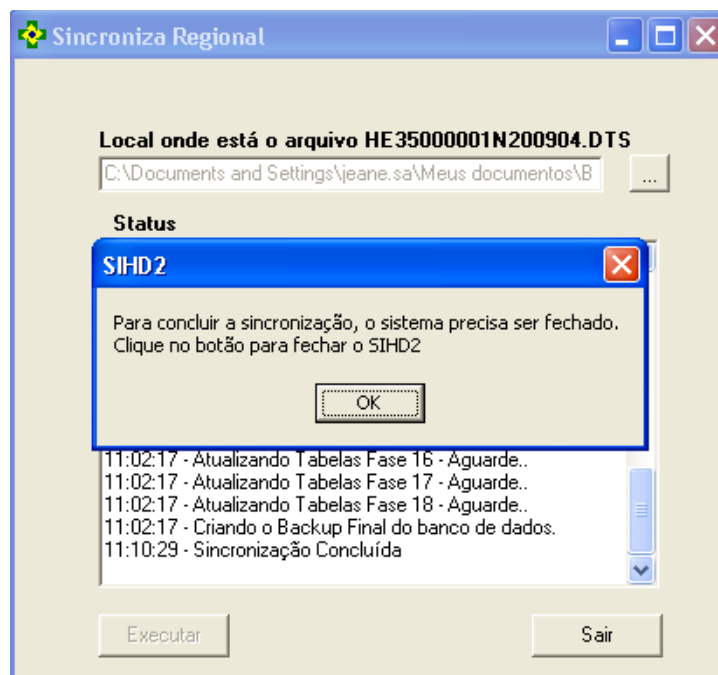
2. Clique em  para selecionar o local onde está o arquivo e, em seguida, clique em **Executar**.

**NOTA** Após a seleção do local onde está o arquivo, o sistema habilita o botão "**Executar**".

3. Clique em **Executar**.

**NOTA** Antes de executar a sincronização o sistema realiza um backup dos arquivos.

Surge na tela a mensagem:



4. Clique em **OK** para concluir a sincronização. O sistema fecha o SIHD2.

## 3.9 Gerar reduzida

Descreve os procedimentos para gerar os arquivos de reduzidas para o tabwin.

### Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Gerar Reduzida**



Surge a tela:

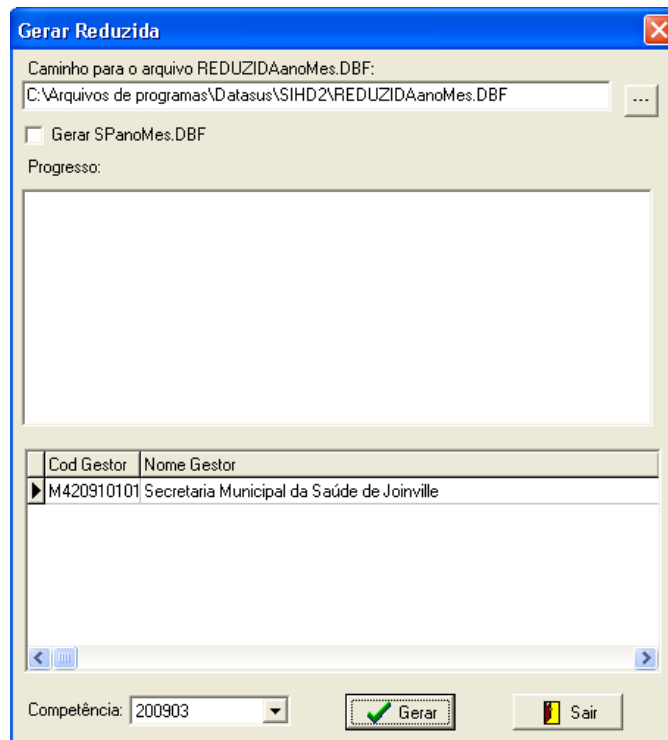

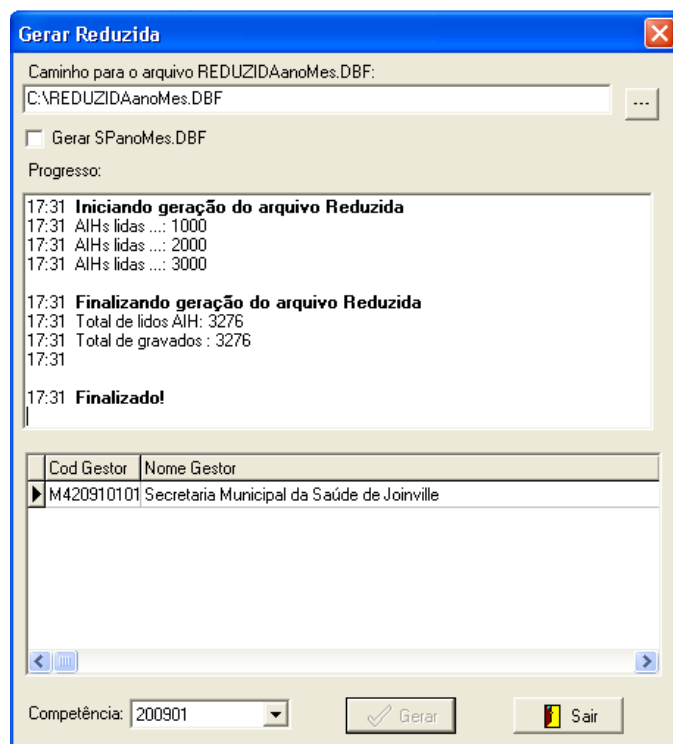


Figura 27. Gerar reduzida

**NOTA** A marcação "**Gerar SPanoMes.DBF**" gera também um arquivo de serviço de profissionais.

2. Selecione a competência, e em seguida, clique em  para selecionar o caminho para o arquivo.
3. Clique em **Gerar**. Ao finalizar o procedimento surge na tela:



4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.10 Migração de dados para novo gestor ou nova regional

Descreve os procedimentos de migração de dados para um novo gestor ou uma nova regional. As atividades a serem executadas pelo gestor estadual ou secretaria de saúde são:

1. Baixar e instalar a versão obrigatória da competência em que o município está entrando em pleno, ou onde vai ser criada a regional;
2. Antes de abrir a competência, executar a rotina que cria o arquivo de migração dos dados do gestor estadual (**Manutenção→Cria Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional**). E, informar o código do gestor que está sendo criado, se for uma regional, deve ser o mesmo da secretaria de saúde terminando com o número da regional e
3. Enviar o arquivo criado (de nome MIGRACAO\_SIHD2\_XXXXXXXXX.TXT, onde XXXXXXXXXXXX é o código do gestor criado) para a nova regional ou secretaria de saúde.

### **Atividades a serem executadas pela nova regional ou nova secretaria de saúde**

**NOTA** Utilize estes procedimentos a partir da versão 01.80 do SIHD2.

1. Baixar e instalar a versão 01.00 do SIHD2 disponível no site do sihd (não executar o release);
2. Baixar e instalar a versão do SIHD2 correspondente ao arquivo de migração que foi enviado e que ,obrigatoriamente, deve ser a mesma versão;
3. Executar o release da versão indicada no item 2;
4. Entrar no sistema com o usuário GESTOR e a senha 1234;
5. Importar o arquivo de migração utilizando a opção **Manutenção → Criar Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional**;
6. Obrigatoriamente, terminar de preencher os dados do gestor na tela **Configuração → Perfil do Gestor**
7. Iniciar o processamento da competência normalmente.

**NOTA** Os dados das AIHs já processadas no Estado ou na Secretaria de Saúde estão disponíveis apenas nas mesmas, não ficam no banco de dados migrado. A alocação de leitos e as AIHs de longa permanência que foram migradas, permanecem disponíveis para processamento. Por exemplo, pode-se apresentar uma AIH 5 no novo gestor estando a AIH 1 apenas na secretaria de saúde antiga ou no estado.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Manutenção → Migração de Dados para Novo Gestor ou Nova Regional**.



Surge a tela:

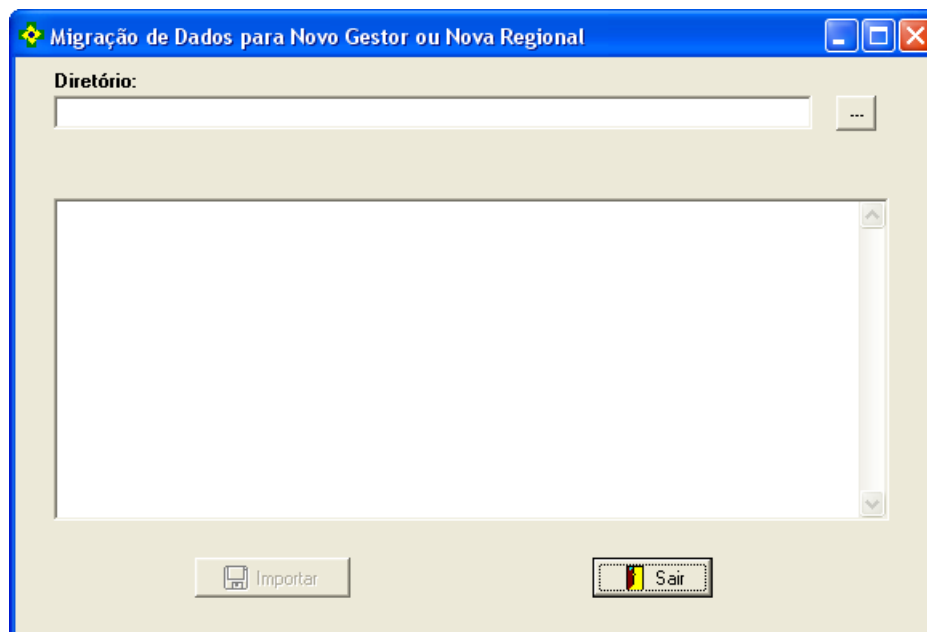
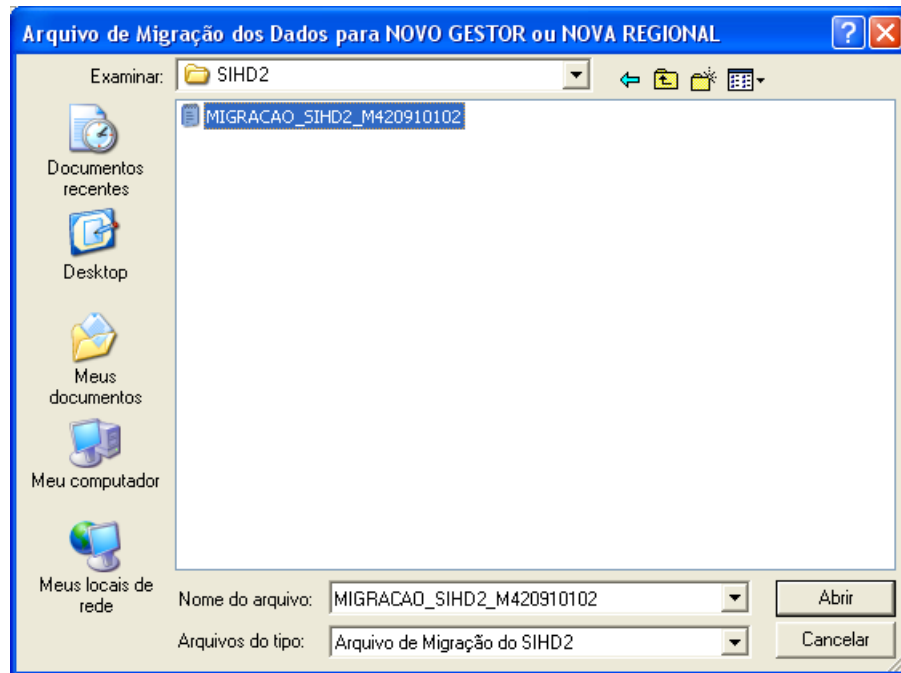


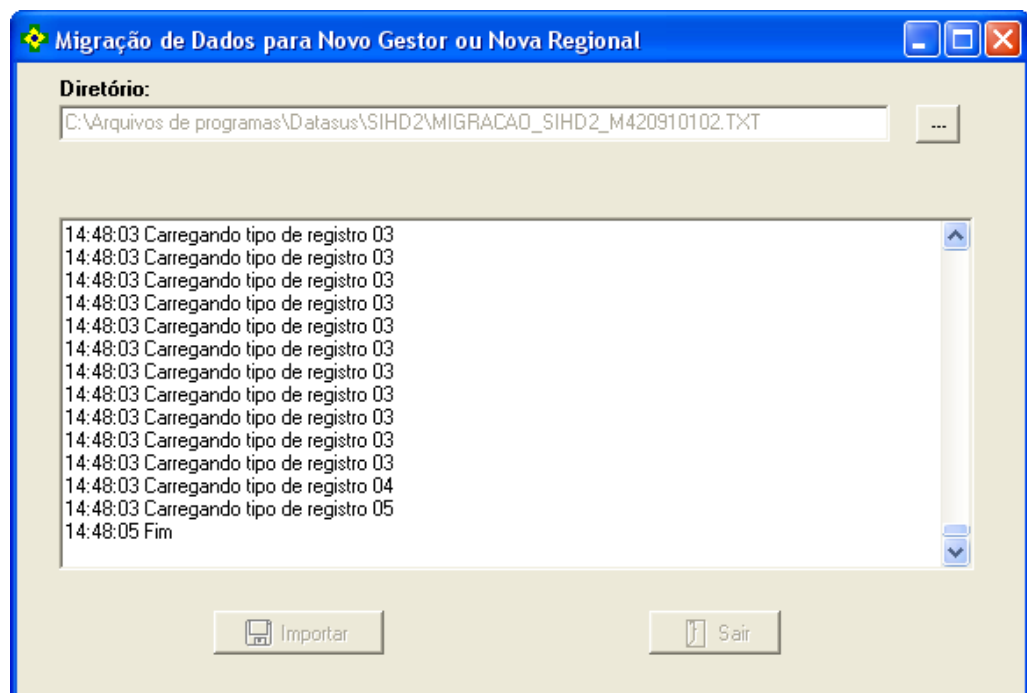
Figura 28. Importar o arquivo de migração

2. Clique em . Surge a tela:

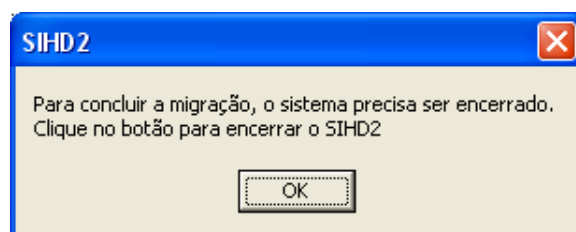




3. Selecione o arquivo **MIGRAÇÃO\_SIHD2\_M420910102** e clique em **Abrir**.



4. Clique em **Importar**. O sistema carrega as informações, e em seguida, surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema encerra a migração, e retorna à área de trabalho.

### 3.11 Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional

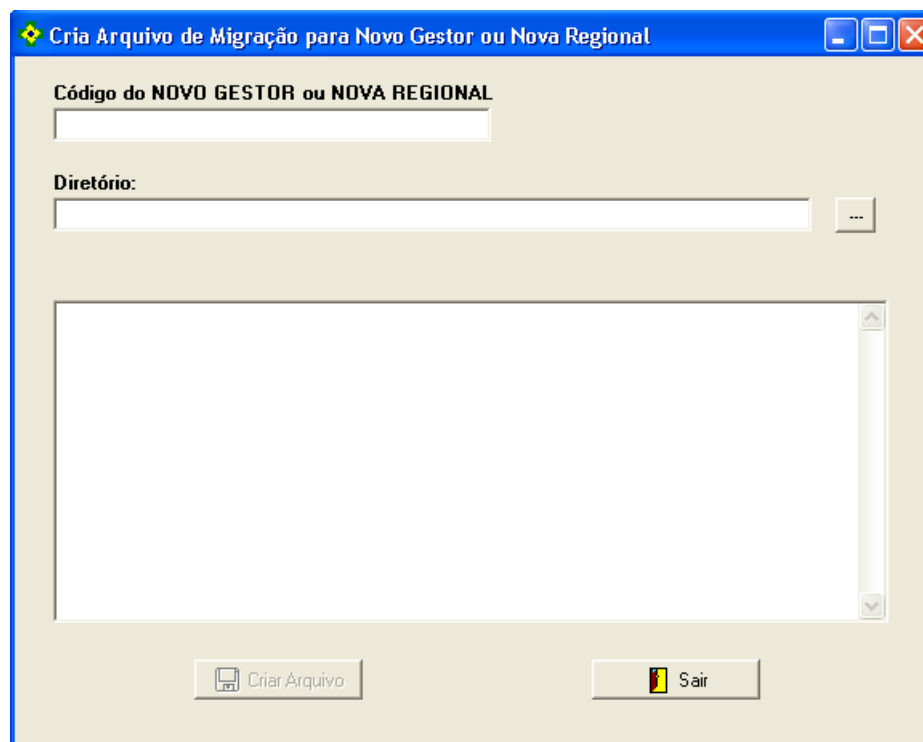
Descreve os procedimentos de criação de um arquivo para um novo gestor ou uma nova regional.

#### Procedimentos:


1. Clique em **Manutenção** → **Criar Arquivo de Migração para Novo Gestor ou Nova Regional**.



Surge a tela:

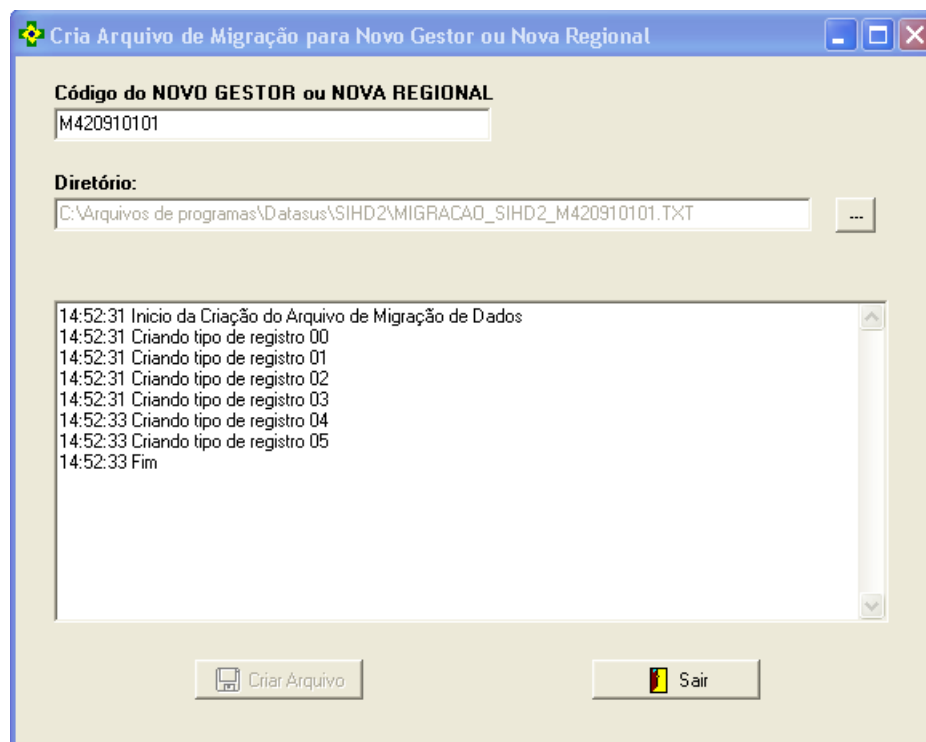


**Figura 29. Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional**

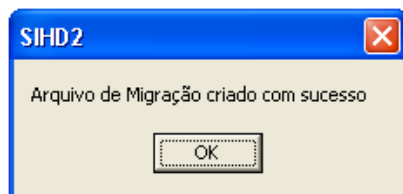
2. Digite o código do novo gestor ou nova regional.
3. Clique em  para selecionar um diretório e, em seguida, clique em **Criar Arquivo**.

**NOTA** O campo "**Criar Arquivo**" é habilitado após a seleção do diretório.

Aguarde o fim da migração.



Após a criação do arquivo surge a mensagem:



4. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Criar arquivo de migração para novo gestor ou nova regional**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 4. PRODUÇÃO

---

Descreve os procedimentos relacionados ao setor de produção do sistema. As opções são:

- Importar
- Exportar
- Excluir movimento

### 4.1 Importar

Descreve os procedimentos de importação, esta função permite trazer para o banco de dados do SIHD2 o movimento de:

- CNES
- Tabelas
- AIH
- Cadastro de autorizadores

#### CNES

Descreve os procedimentos de importação do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde para o banco de dados do SIHD2. O sistema realiza um backup antes da importação, se interrompido é necessário restaurá-lo.

#### **Para importar cadastros de terceiros e de fornecedores:**

- Os arquivos txt do CNES local devem ser gerados.
- Os arquivos devem ser baixados do site do CNES — [cnes.datasus.gov.br](http://cnes.datasus.gov.br) — através de download e devem ser colocados na mesma pasta onde estão os dados do CNES.
- O próprio sistema se encarregará de descompactar todas as tabelas, o endereço padrão para importação das tabelas é c:\Arquivos de programas\datasus\sihd2.
- Só serão importados os hospitais que estão consistidos no CNES, com atendimento prestado SUS, e gestão adequada.

**Procedimentos:**

1. Clique em **Produção** → **Importar** → **CNES**.



Figura 30. Tela importar CNES

Surge a tela:

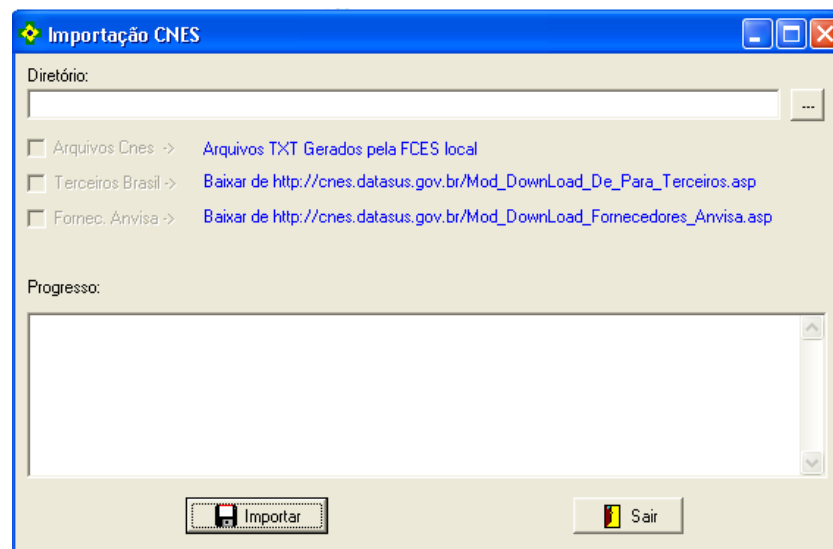
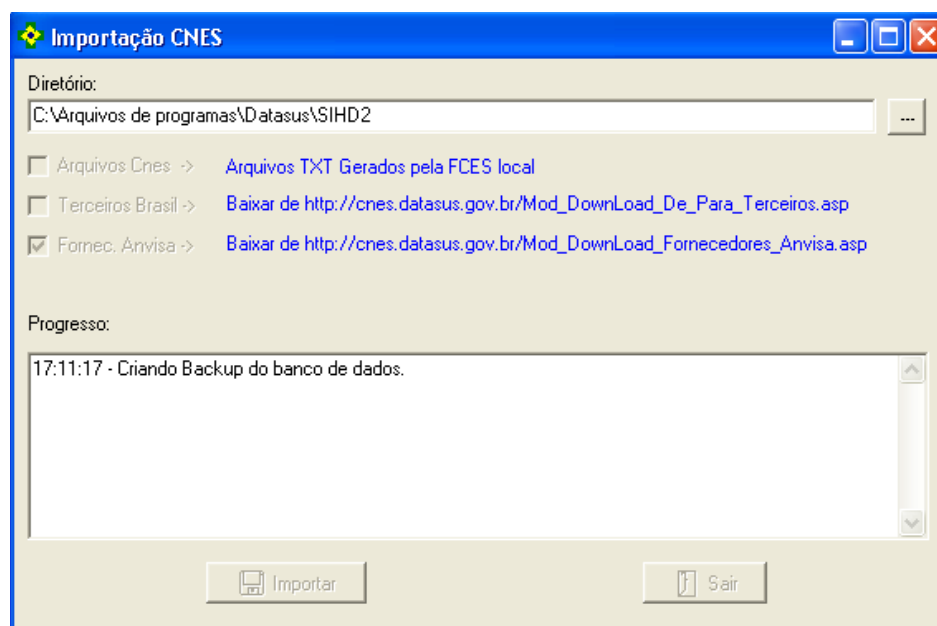


Figura 31. Importação CNES

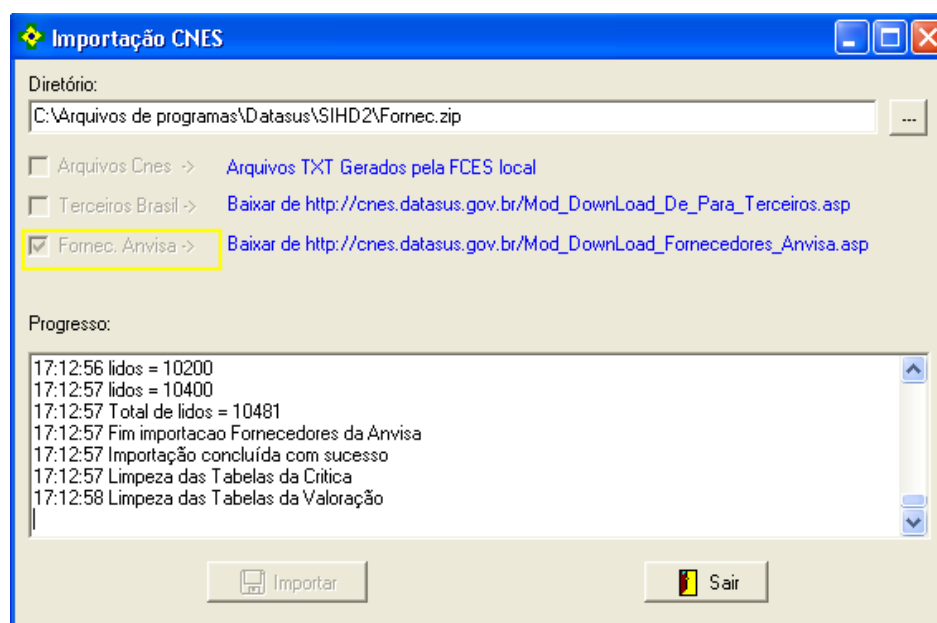
2. Clique em  para selecionar o diretório.

**NOTA** Após ser selecionado o diretório, o sistema habilita o campo **"Importar"**.

### 3. Clique em **Importar**. Surge a tela:



Após a importação surge a tela:



### 4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Tabelas

Descreve os procedimentos de importação de tabelas. Nesta função, as mais recentes versões das tabelas nacionais são importadas. O sistema realiza um backup antes da importação, se interrompido é necessário restaurá-lo.

### Procedimentos:

#### 1. Clique em **Produção** → **Importar** → **Tabelas**.



Figura 32. Tela importar tabelas

Surge a mensagem:



E, em seguida, surge a tela:

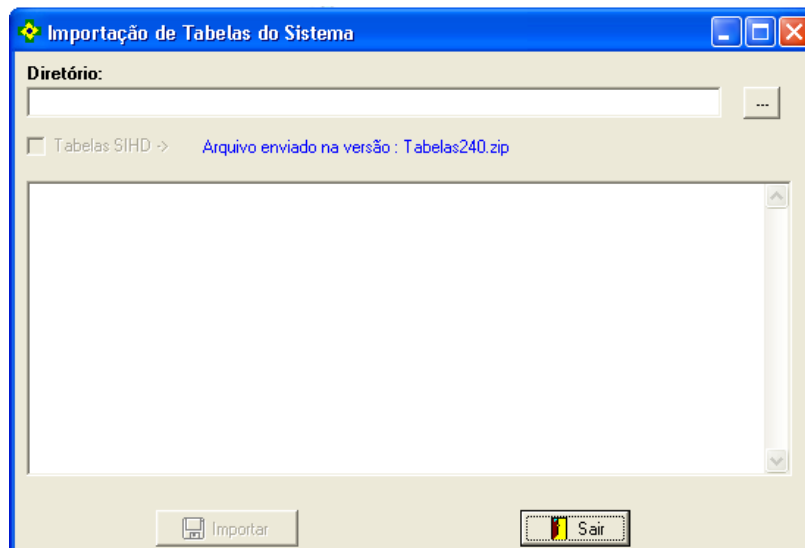


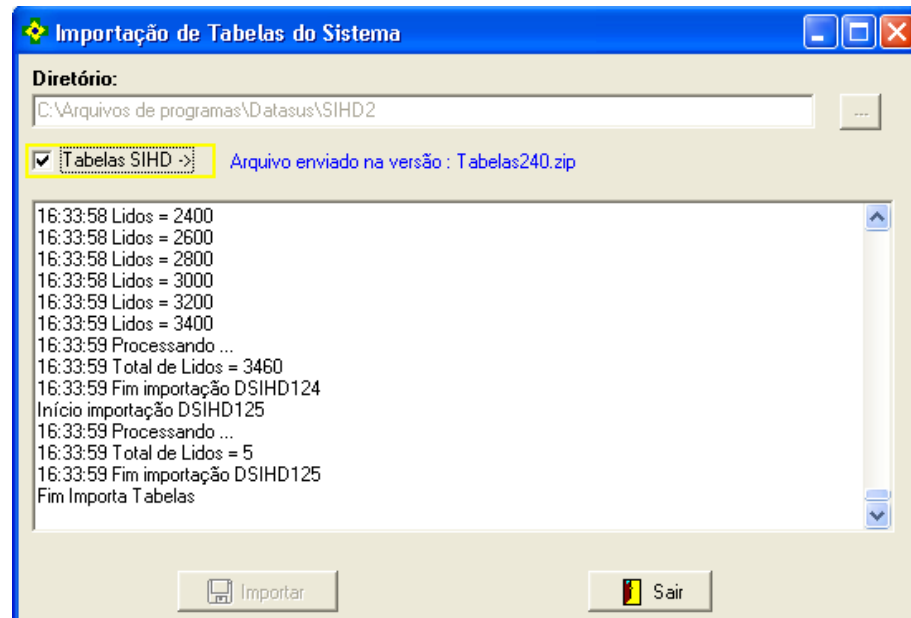
Figura 33. Importação de tabelas do sistema

2. Clique em  para selecionar o diretório.



**NOTA** Após ser selecionado o diretório, o sistema habilita o campo “**Importar**”.

3. Clique em **Importar**. Surge a tela:



4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## AIH

Descreve os procedimentos de importação de Autorização de Internação Hospitalar. Nesta importação, as AIHs digitadas nos hospitais ou vindas de regionais são inseridas no banco de dados do SIHD2, para serem processadas.

### Procedimentos:

1. Clique em **Produção** → **Importar** → **AIH**.

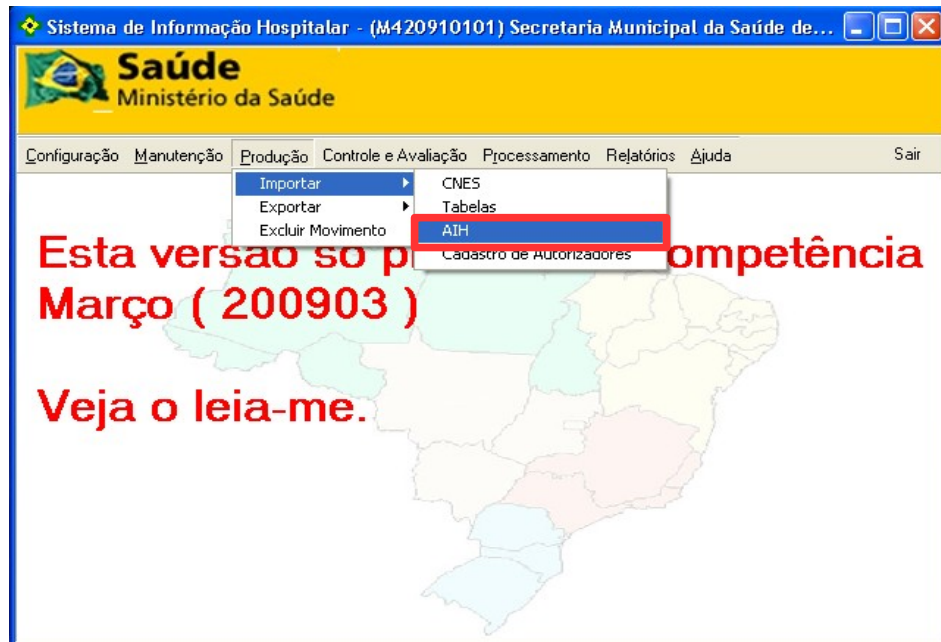


Figura 34. Tela importar AIH

Surge a tela:

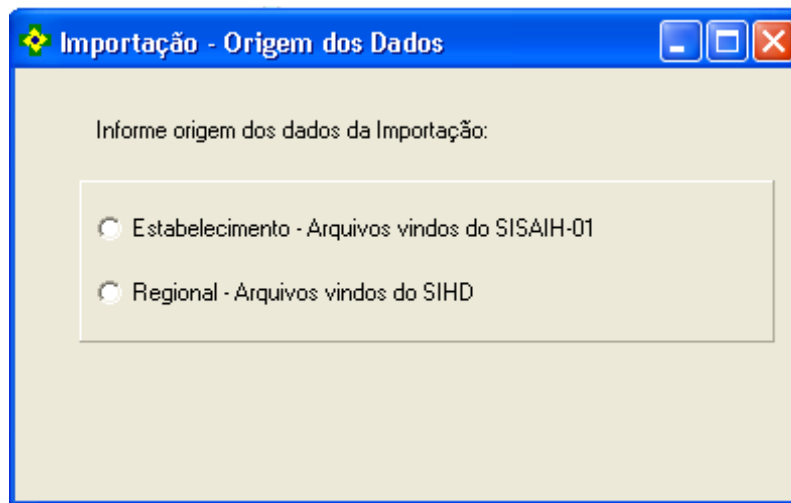
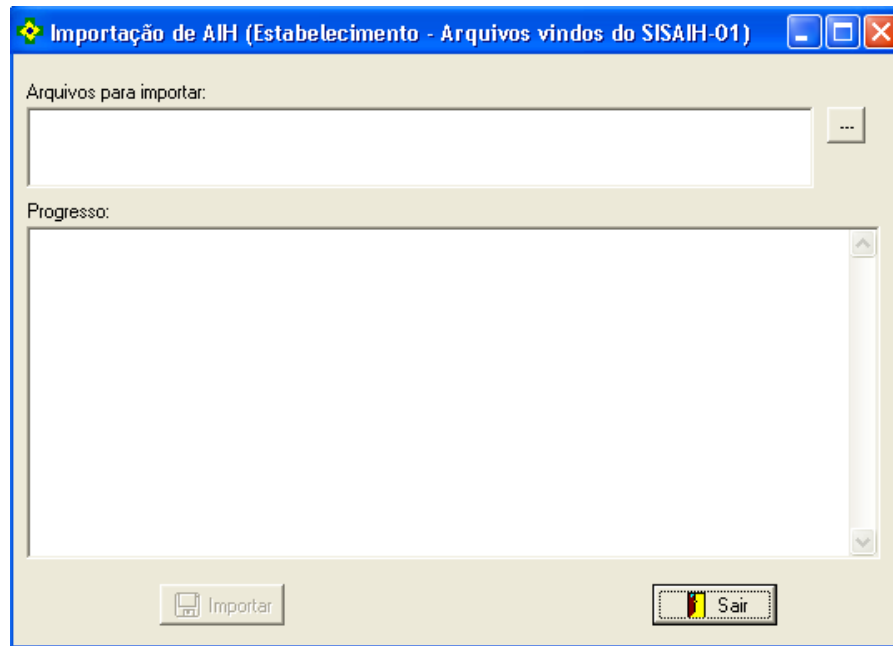



Figura 35. Importação — Origem de dados

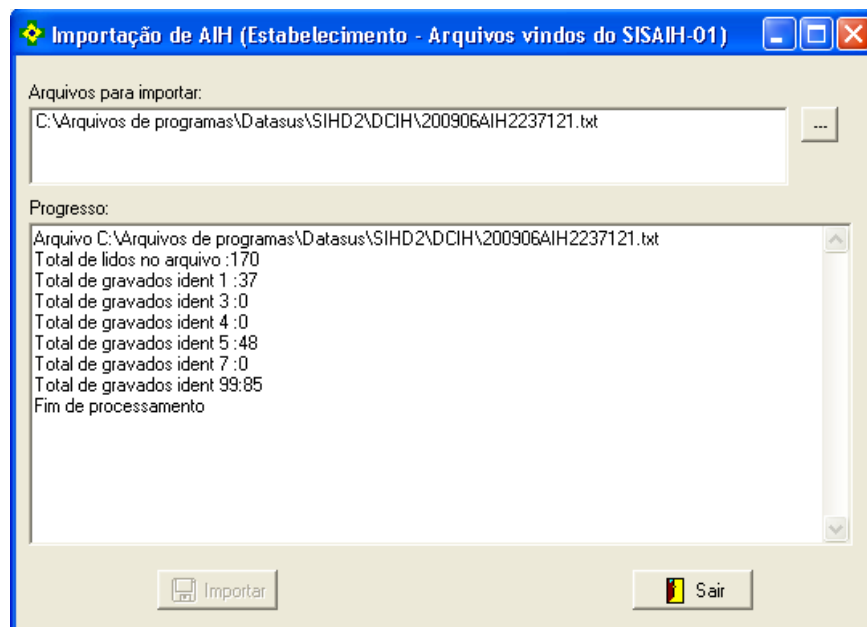
2. Selecione a origem dos dados da importação. Surge a tela:



3. Clique em  para selecionar o arquivo e, em seguida, clique em **Importar**.

**NOTA** Após a seleção do arquivo para ser importado, o sistema habilita o botão "**Importar**". É possível selecionar mais de um arquivo ao mesmo tempo.

Surge na tela:



**NOTA** É necessário verificar o protocolo e os relatórios, após importação.

4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Cadastro de autorizadores

Descreve os procedimentos de cadastro de autorizadores. Nesta função, os autorizadores cadastrados nas regionais são importados.

### Procedimentos:

1. Clique em **Produção** → **Importar** → **Cadastro de Autorizadores**.



Figura 36. Tela importar cadastro de autorizadores

Surge a tela:

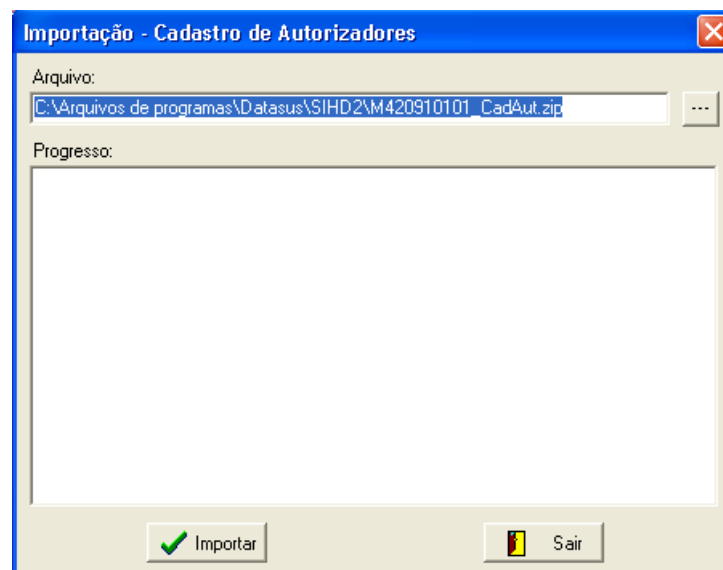
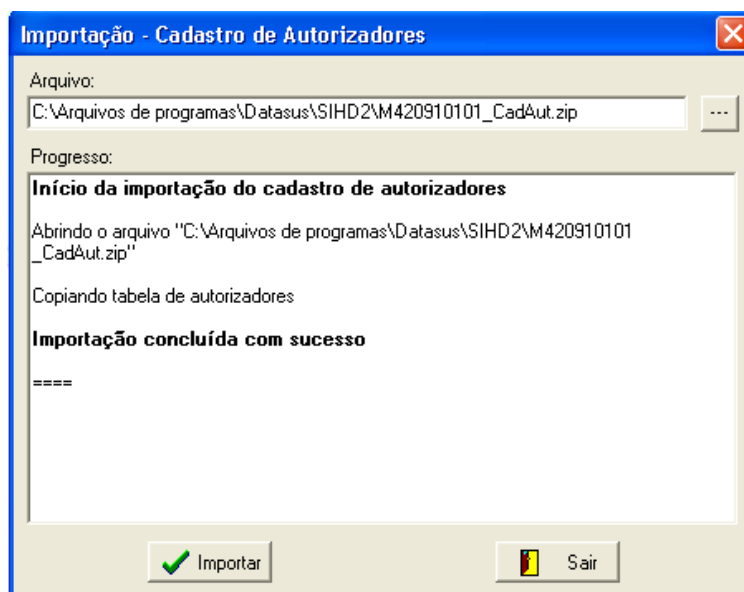


Figura 37. Importação — Cadastro de autorizadores

2. Clique em **Importar**. Após a importação surge a mensagem na tela: **Importação concluída com sucesso**.



3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 4.2 Exportar

Descreve os procedimentos relacionados a exportação. Esta função permite levar para outro banco de dados do SIHD2 o movimento de:

- Cadastro de autorizadores
- Movimento de AIH

### Cadastro de autorizadores

Descreve os procedimentos relacionados a exportação de cadastro de autorizadores. Nesta função o cadastro de autorizadores local é exportado para um ambiente fora do sistema e é gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento como, por exemplo, de uma regional para a secretaria.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Produção** → **Exportar** → **Cadastro de Autorizadores**.



Figura 38. Exportar cadastro de autorizadores

Surge a tela:

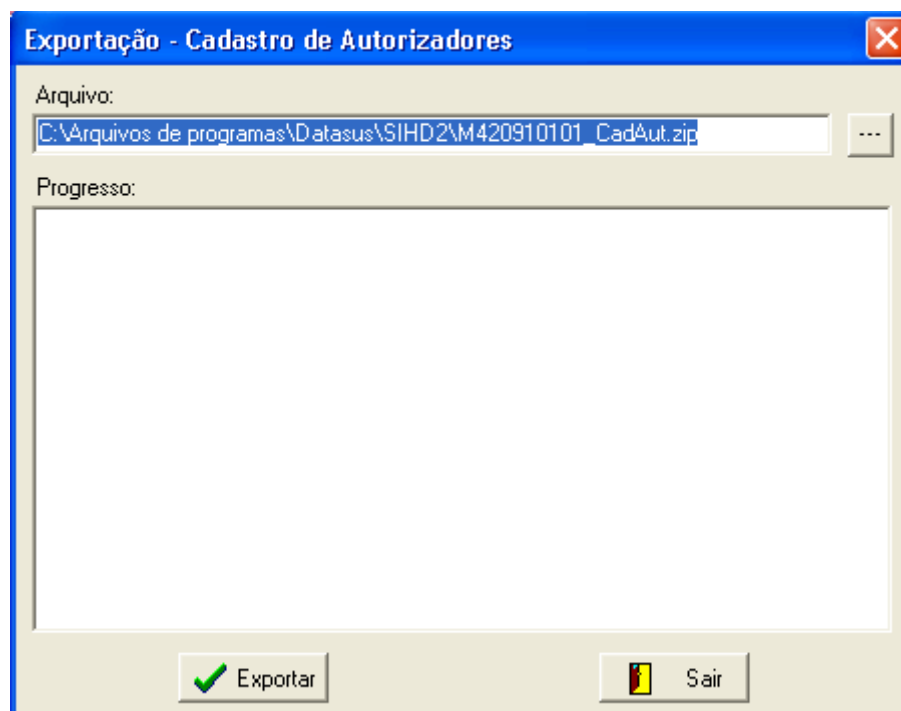
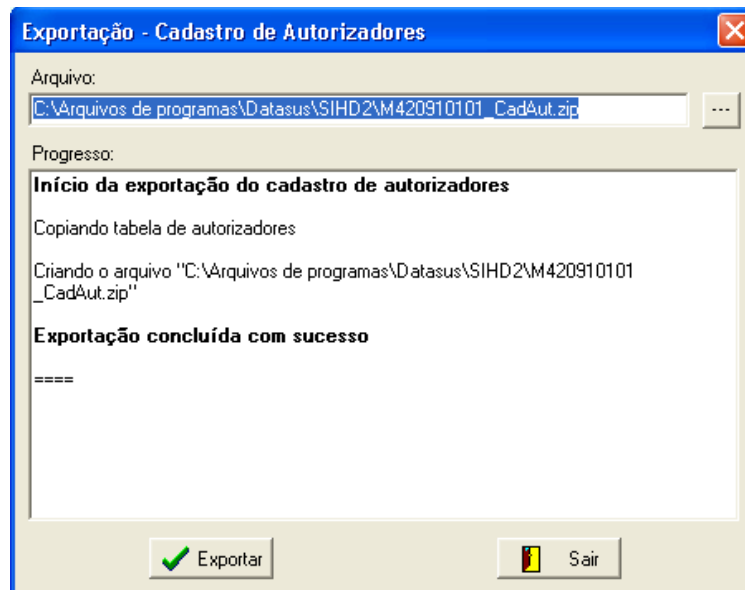


Figura 39. Exportação — Cadastro de autorizadores

**NOTA** O nome do arquivo a exportar será xxxxxxxx\_CadAut.zip, onde xxxxxxxx é o código do órgão emissor.

2. Clique em **Exportar**. Após a exportação surge a mensagem na tela: **Exportação concluída com sucesso**.



3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Movimento de AIH

Descreve os procedimentos relacionados a exportação de Autorização de Internação Hospitalar. Nesta função, o movimento de AIH é exportado para um ambiente fora do sistema. É gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento como, por exemplo, de uma regional para a Secretaria.

### Procedimentos:

1. Clique em **Produção** → **Exportar** → **Movimento de AIH**.



Figura 40. Exportar movimento de AIH

Surge a tela:

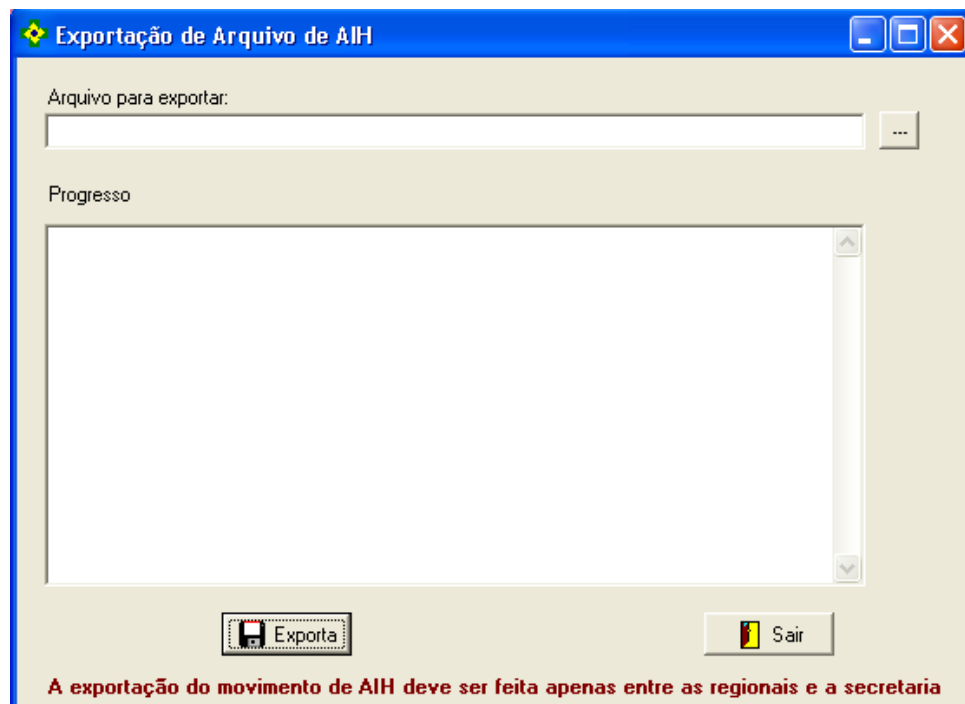
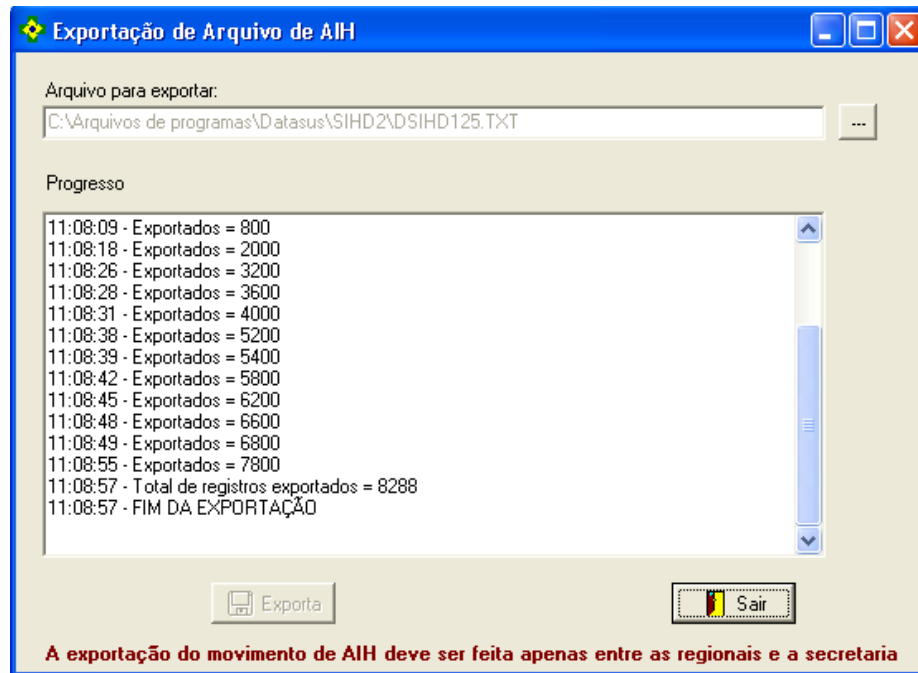


Figura 41. Exportação de arquivo de AIH

2. Clique em  para selecionar o arquivo e, em seguida, clique em **Exporta**. Após a exportação surge a mensagem na tela: **FIM DA EXPORTAÇÃO**.





**NOTA** O nome do arquivo a exportar será DSIHD\_XXX.TXT, onde XXX é o código do órgão emissor.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 4.3 Excluir movimento

Descreve os procedimentos relacionados a exclusão de movimento. Esta função permite a exclusão de todo movimento ou de um movimento específico, baseado no número de CNES, ou ainda de apenas um lote.

O procedimento só funciona para o movimento que está em processamento e não é possível excluí-lo do histórico.

### Procedimentos:

1. Clique em **Produção** → **Excluir Movimento**.

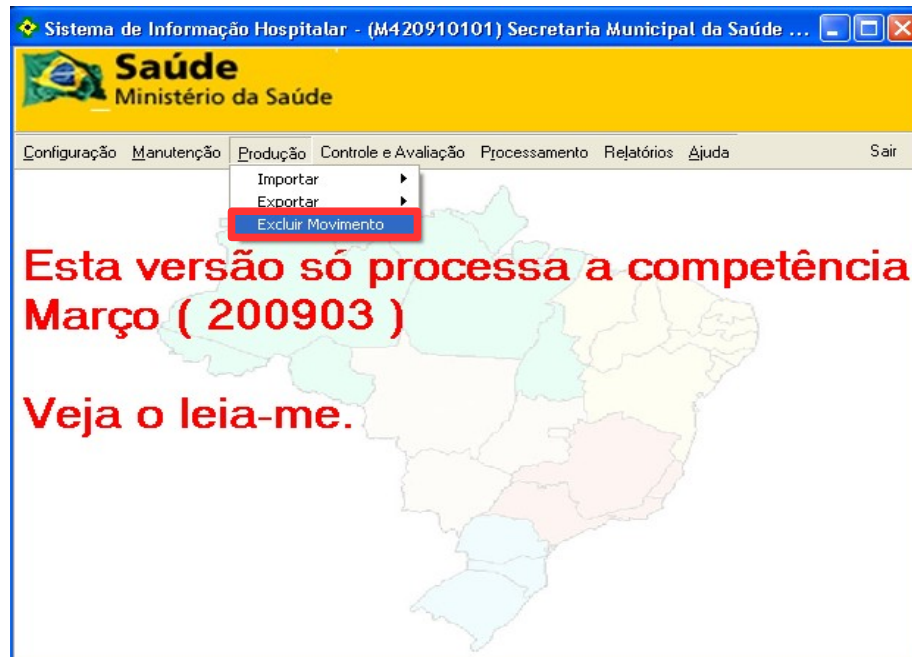


Figura 42. Tela excluir movimento

Surge a tela:

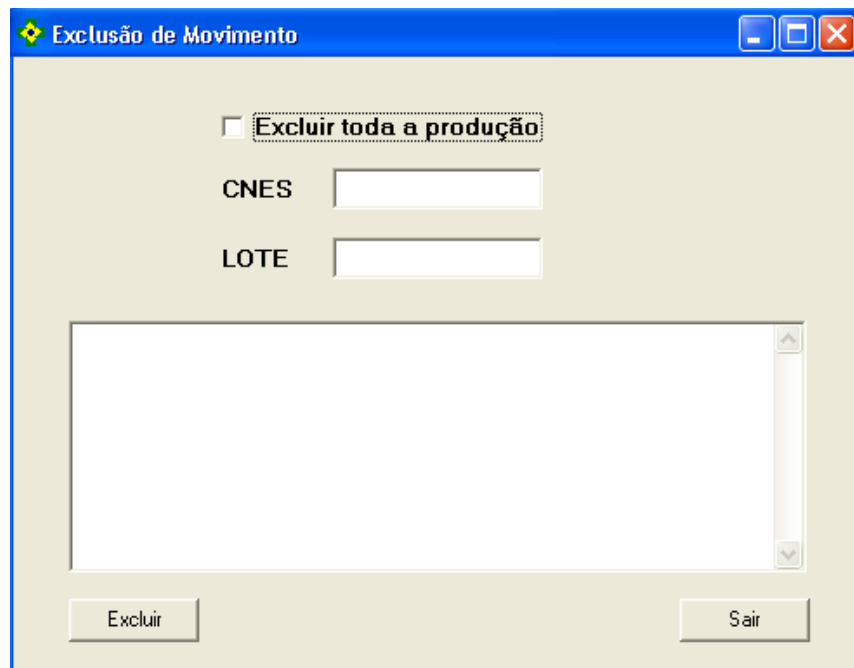
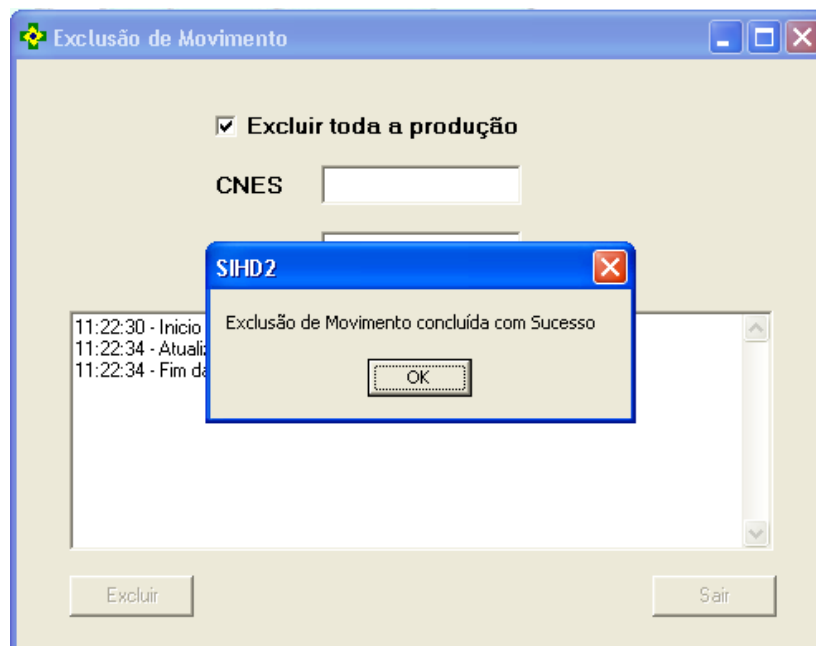


Figura 43. Exclusão de movimento

2. Selecione **Excluir toda a produção** e, em seguida, clique em **Excluir**.

**NOTA** Para a exclusão de um movimento específico, digite o CNES e o Lote.

Após a exclusão surge a mensagem:



3. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Exclusão de movimento**.
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 5. CONTROLE E AVALIAÇÃO

---

Esta funcionalidade é executada pelo gestor, que precisa programar as finanças do estabelecimento e gerenciar o movimento a ser processado. As funcionalidades disponíveis são:

- Tetos financeiros
- Gerenciar informações

### 5.1 Tetos financeiros

Configura os tetos financeiros dos estabelecimentos. Os tipos de configurações disponíveis são:

- Por especialidade
- Valor total

#### Por especialidade

Configura os tetos financeiros dos estabelecimentos por especialidade.

**NOTA** Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base o filtro de configuração "**Por especialidade**". Entretanto, também são válidos para "**Valor total**".

#### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Tetos Financeiros**.



Figura 44. Tela principal — Tetos financeiros

**NOTA** Antes de realizar este procedimento é necessário fazer a importação do CNES.

Surge a tela:

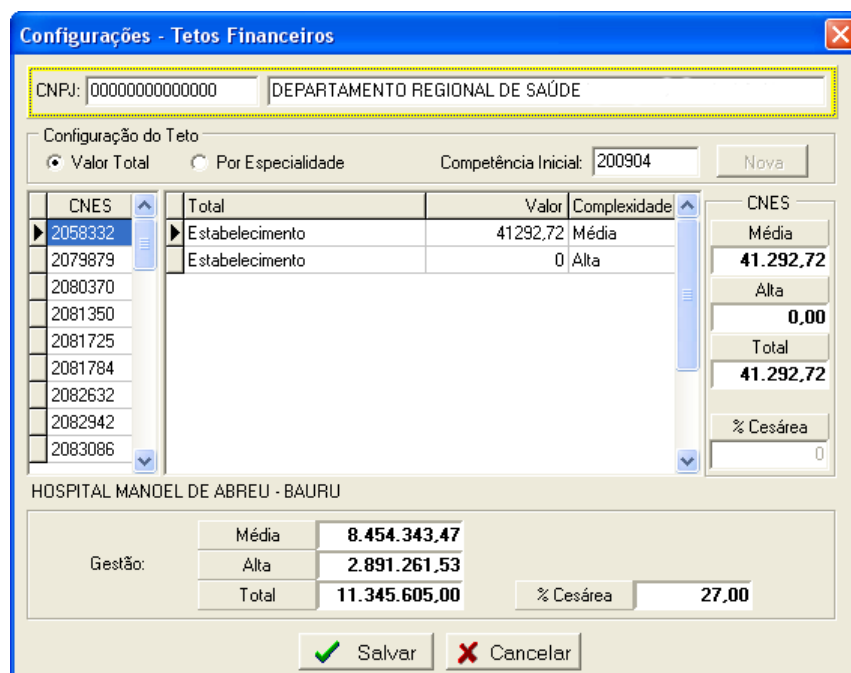
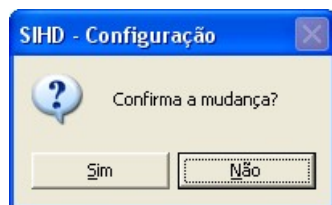


Figura 45. Tetos financeiros

2. Selecione o filtro **Por Especialidade**. Surge a mensagem:



3. Clique em **Sim**. Surge a tela:

CNPJ: 111 11111 11111

Configuração do Teto  
 Valor Total  Por Especialidade Competência Inicial: 200903

CNES	Especialidade	Valor	Complexidade
2436450	Cirúrgico	0	Média
2436469	Cirúrgico	0	Alta
2436477	Obstétricos	0	Média
2521296	Obstétricos	0	Alta
6048692	Clínico	0	Média
	Clínico	0	Alta
	Crônicos	0	Média
	Crônicos	0	Alta
	Psiquiatria	0	Média

HOSPITAL REGIONAL

Gestão:	Média	0,00	% Cesárea	27,00
	Alta	0,00		
	Total	0,00		

**NOTA** Caso o campo "**CNES**" e outros associados a ele não apresentem alguma informação, significa que os dados do FCES não estão no banco de dados e, é necessário executar o procedimento "**Importação do FCES**".

4. Selecione o código CNES do estabelecimento. O sistema lista as especialidades relacionadas.
5. Digite os valores de alta e média complexidade no campo **Valor**. O sistema apresenta automaticamente os valores totais nos quadros **CNES** e **Gestão**.

**Configurações - Tetos Financeiros**

CNPJ: 111111111111

Configuração do Teto:  Valor Total  Por Especialidade Competência Inicial: 200903

CNES	Especialidade	Valor	Complexidade
2436450	Cirúrgico	800	Média
2436469	Cirúrgico	1200	Alta
2436477	Obstétricos	300	Média
2521296	Obstétricos	600	Alta
6048692	Clínico	300	Média
	Clínico	0	Alta
	Crônicos	0	Média
	Crônicos	0	Alta
	Psiquiatria	0	Média

**HOSPITAL REGIONAL**

Gestão:	Média	1.100,00
	Alta	1.800,00
	Total	2.900,00
	% Cesárea	27,00

6. Digite o percentual de cesáreas programadas para o estabelecimento. O sistema apresenta a média no quadro **Gestão**.

**NOTA** O preenchimento do campo “% Cesárea”, é opcional.

7. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

## 5.2 Gerenciar informações

Este procedimento é o principal instrumento de gestão local, permitindo a navegação na base pelas AIHs e detalhando cada AIH selecionada no conjunto. As opções são:

- Arquivo
- Seleção
- Relatório

### Arquivo

Descreve os procedimentos da aba **Arquivo**. As opções são:

- Detalhes
  - Bloquear
  - Liberar
  - Cancelar

- Liberar todas
- Bloquear todas
- Ordenação
- Agrupar duplicidades
- Localizar AIH
- Importar arquivo B/L/C
- Espelho da AIH selecionada

## Detalhes

Lista todas as informações das AIHs na tela.

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**.

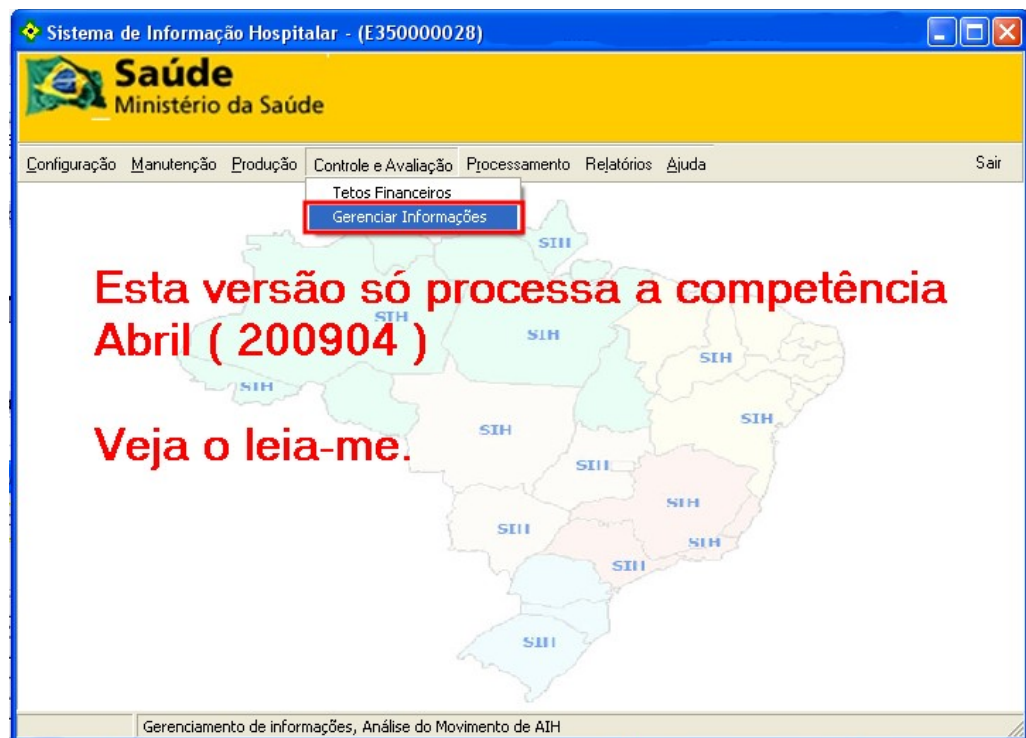


Figura 46. Tela principal — Gerenciar informações

Surge a tela:



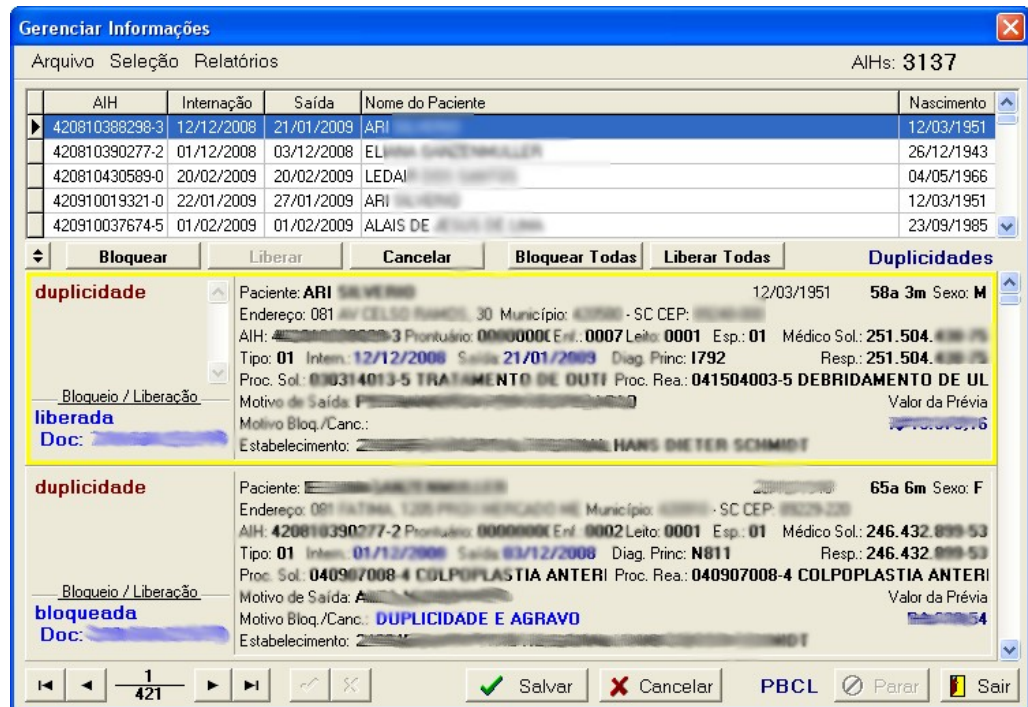


Figura 47. Gerenciar informações

2. Clique em Arquivos → Detalhes.



**NOTA** A opção “Detalhes” já vem previamente selecionada pelo sistema. Pois só é possível realizar outras operações referentes a AIH com esta opção marcada. Por exemplo, liberar, bloquear ou cancelar a AIH.

**Bloquear**

1. Selecione o código da AIH e clique em **Bloquear**. Surge a tela:

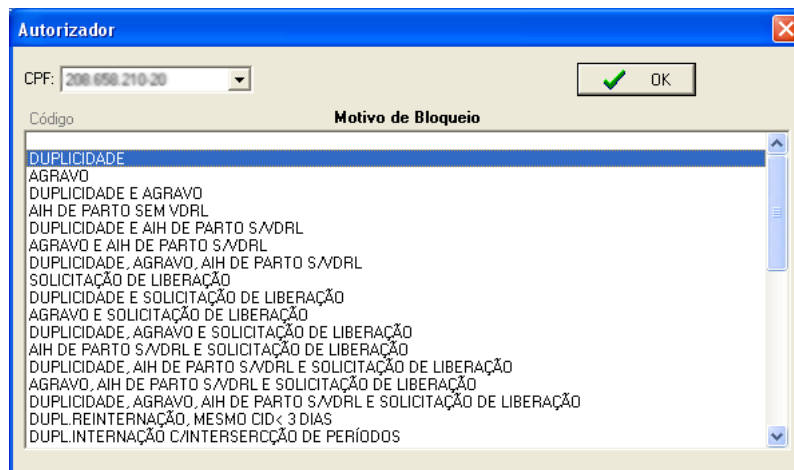
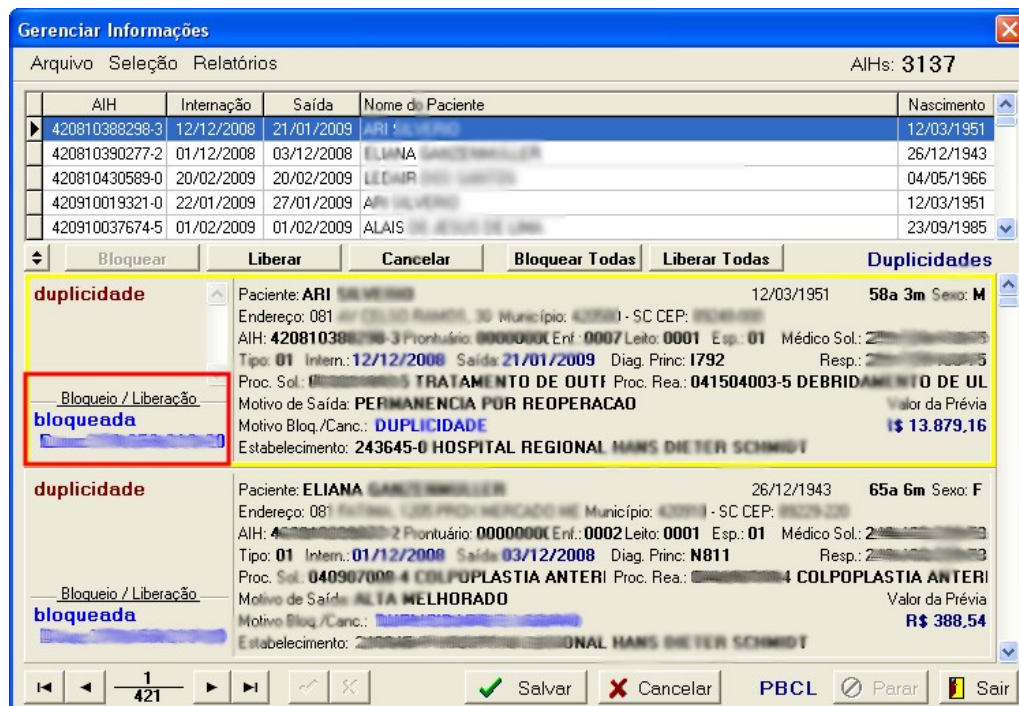


Figura 48. Motivo de bloqueio

2. Selecione o motivo e clique em **OK**. O sistema bloqueia a AIH e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:



3. Clique em **Salvar**. O sistema atualiza as informações na tela.

## Liberar

1. Selecione o código da AIH e clique em **Liberar**. Surge a tela:

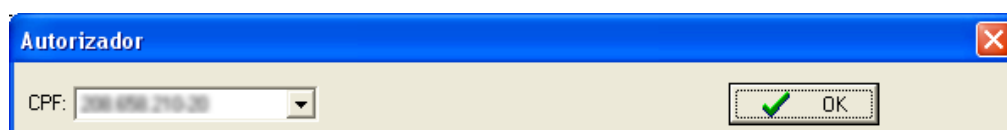
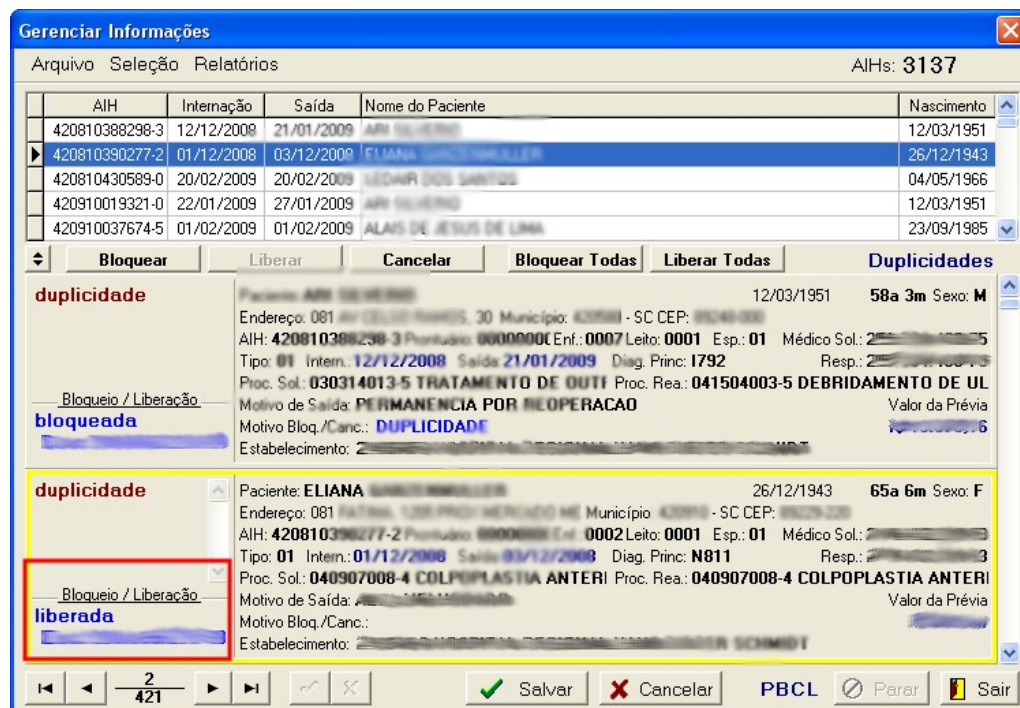


Figura 49. Liberar AIH

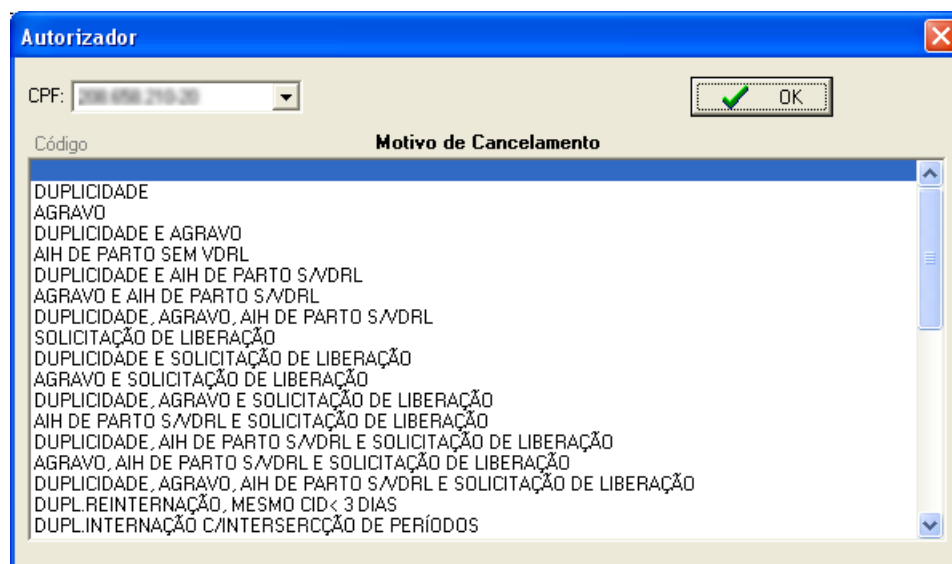
2. Selecione o CPF do autorizador e clique em **OK**. O sistema libera a AIH e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:



3. Clique em **Salvar**. O sistema atualiza as informações na tela.

### Cancelar

1. Selecione o código da AIH e clique em **Cancelar**. Surge a tela:



2. Selecione o motivo e clique em **OK**. O sistema cancela a AIH e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

**Gerenciar Informações** AIHs: 3137

Arquivo Seleção Relatórios

AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento
420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI SILVANO	12/03/1951
420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELIANA GUNTERMULLER	26/12/1943
420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEONAR DOS SANTOS	04/05/1966
420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI SILVANO	12/03/1951
420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIAS DE JESUS DE LIMA	23/09/1985

**duplicidade**

Paciente: **ARI SILVANO** 12/03/1951

Endereço: **RUA AV. CELSO RANDO, 31** Município: **42090-000** - SC CEP: **89240-000**

AIH: **420810388298-3** Prontuário: **00000000** Enf.: **0007** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **251.504.000-5**

Tipo: **01** Intern.: **12/12/2008** Saída: **21/01/2009** Diag. Princ.: **1792** Resp.: **251.504.000-5**

Proc. Sol.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI** Proc. Rea.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

Motivo de Saída: **PERMANENCIA POR RESPERCACAO** Valor da Prévia

Motivo Bloq./Canc.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

Estabelecimento: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

---

**duplicidade**

Paciente: **ELIANA GUNTERMULLER** 26/12/1943 **65a 6m** Sexo: **F**

Endereço: **RUA FATIMA, 128 PRQ. MERCADO N.º** Município: **42090-000** - SC CEP: **89240-000**

AIH: **420810390277-2** Prontuário: **00000000** Enf.: **0002** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **246.432.893-53**

Tipo: **01** Intern.: **01/12/2008** Saída: **03/12/2008** Diag. Princ.: **N811** Resp.: **246.432.893-53**

Proc. Sol.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI** Proc. Rea.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

Motivo de Saída: **ALTA MELHORADO** Valor da Prévia

Motivo Bloq./Canc.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

Estabelecimento: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**

3. Clique em **Salvar**. O sistema atualiza as informações na tela.

### Liberar todas

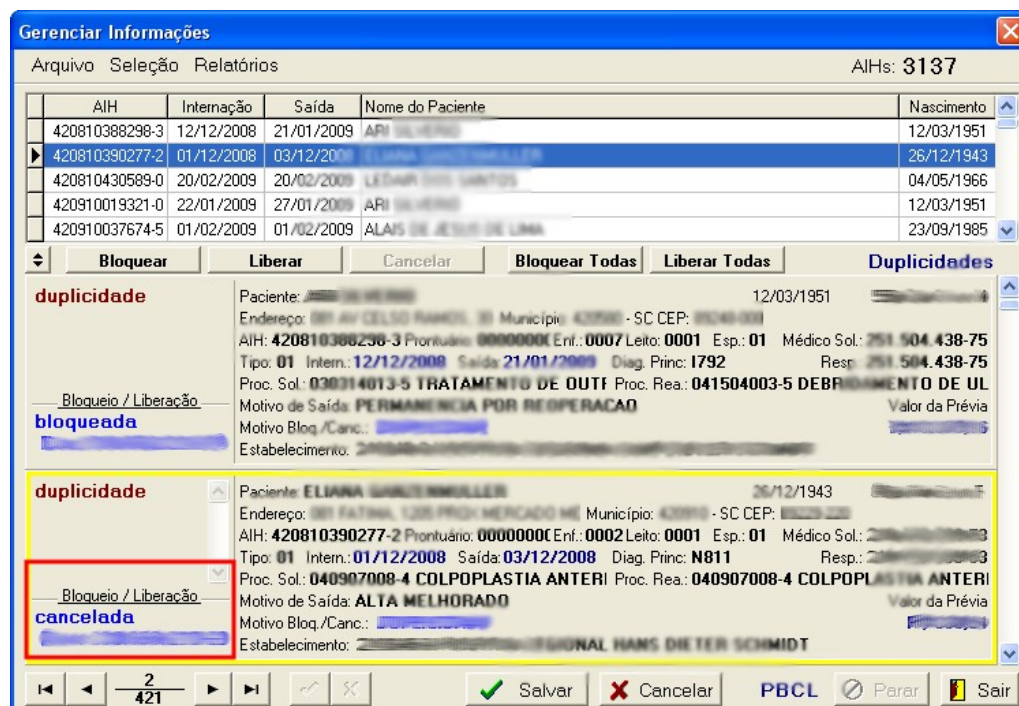
**NOTA** Os botões “**Bloquear todas**” e “**Liberar todas**” são habilitados apenas quando a opção “**Duplicidade**” é selecionada no menu “**Seleção**”.

1. Selecione o código da AIH e clique em **Bloquear Todas**. Surge a tela:

**Autorizador**

CPF:

2. Selecione o CPF do autorizador e clique em **OK**. O sistema bloqueia todas as AIHs e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

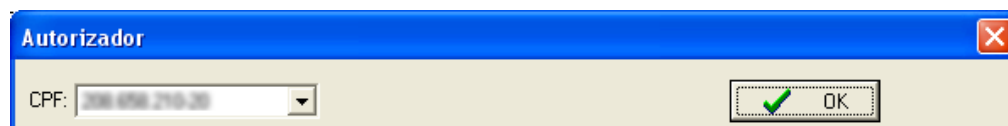


O sistema salva automaticamente e atualiza as informações na tela.

### Bloquear todas

**NOTA** Os botões “**Bloquear todas**” e “**Liberar todas**” são habilitados apenas quando a opção “**Duplicidade**” é selecionada no menu “**Seleção**”.

1. Selecione o código da AIH e clique em **Liberar Todas**. Surge a tela:



2. Selecione o CPF do autorizador e clique em **OK**. O sistema libera todas as AIHs e informa com uma mensagem no quadro **Bloqueio/Liberação** a esquerda da tela:

**Gerenciar Informações**

Arquivo Seleção Relatórios AIHs: 3137

AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento
420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELIANA GUNTSCHULLER	26/12/1943
420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEONAR DOS SANTOS	04/05/1966
420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIAS DE JESUS DE LIMA	23/09/1985

**duplicidade**

Paciente: ARI SILVEIRA 12/03/1951 58a 3m Sexo: M  
 Endereço: 381 AV CELSO RANDO, 31 Município: 42090 - SC CEP: 89249-000  
 AIH: 420810390277-2 Prontuário: 00000000 Enf.: 0007 Leito: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.: 246-432-899-53  
 Tipo: 01 Intern.: 12/12/2008 Saída: 21/01/2009 Diag. Princ.: 1792 Resp.: 246-432-899-53  
 Proc. Sol.: 030314013-5 TRATAMENTO DE DUTI Proc. Rea.: 041504003-5 DEBRIDAMENTO DE UL  
 Motivo de Saída: PERMANENCIA POR RESPERACAO Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: Estabelecimento:

Bloqueio / Liberação  
 bloqueada

---

**duplicidade**

Paciente: ELIANA GUNTSCHULLER 26/12/1943 65a 6m Sexo: F  
 Endereço: 381 FATIMA, 128 PRQ MERCADO NEI Município: 42090 - SC CEP: 89249-000  
 AIH: 420810390277-2 Prontuário: 00000000 Enf.: 0002 Leito: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.: 246-432-899-53  
 Tipo: 01 Intern.: 01/12/2008 Saída: 03/12/2008 Diag. Princ.: N811 Resp.: 246-432-899-53  
 Proc. Sol.: COLPOPLASTIA ANTERI Proc. Rea.: 040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI  
 Motivo de Saída: Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: Estabelecimento:

Bloqueio / Liberação  
 cancelada

O sistema salva automaticamente e atualiza as informações na tela.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Ordenação

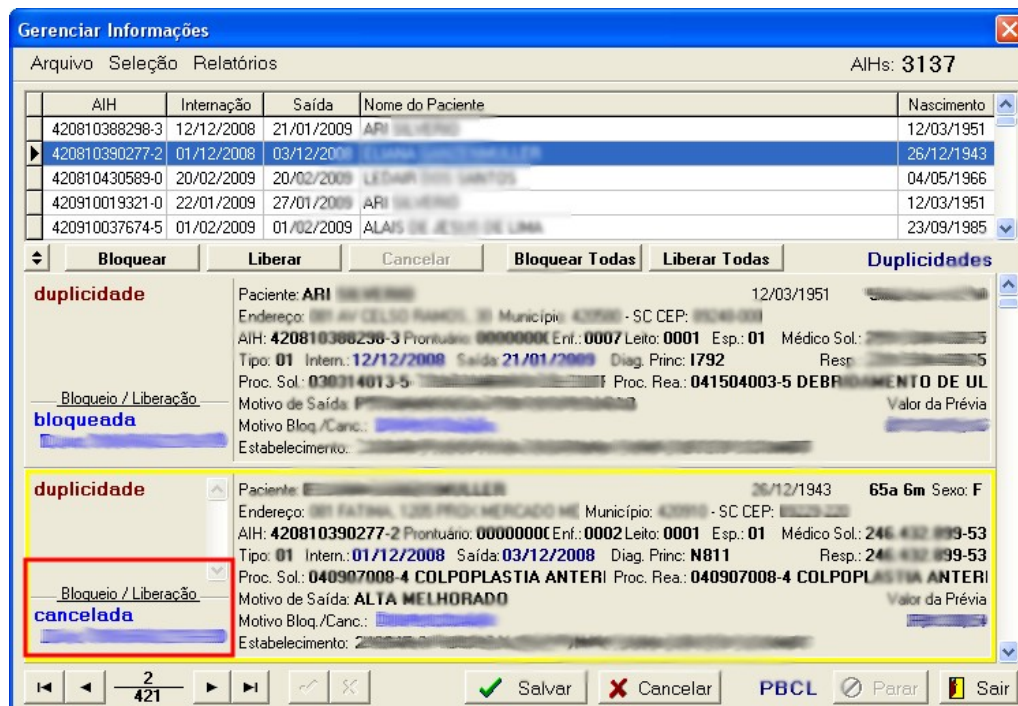
Ordena as informações das AIHs . As opções são:

- Por estabelecimento
- Nome do paciente
- Número da AIH
- Diagnóstico principal
- Procedimento realizado
- Ordem de gravação

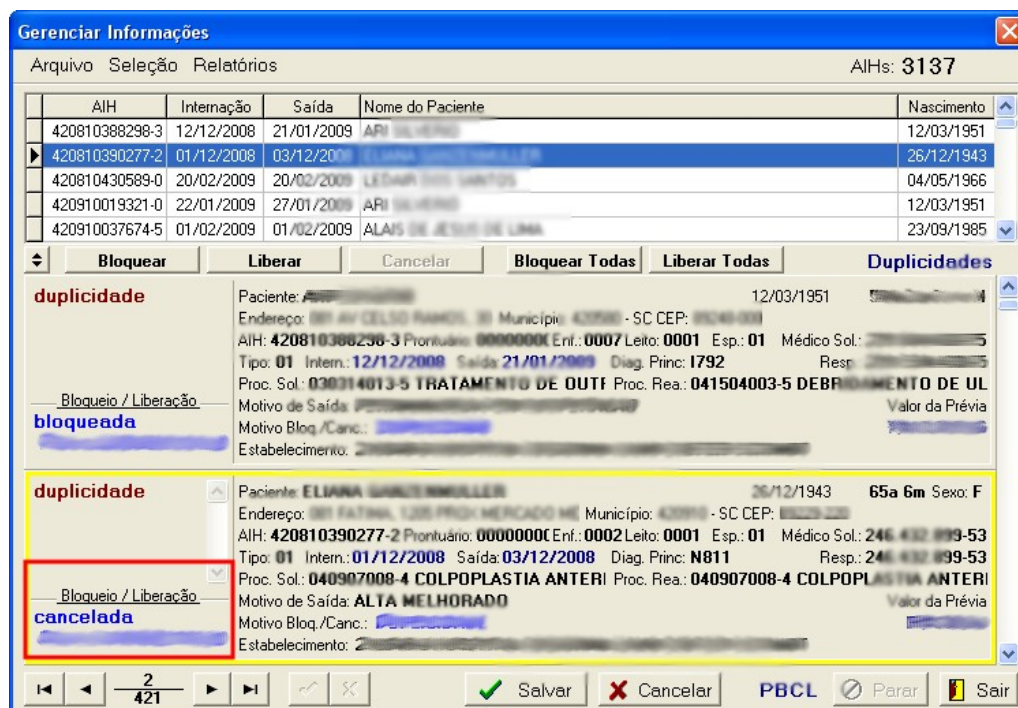
**NOTA** Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base a ordenação "**Por estabelecimento**". Entretanto, também são válidos para "**Nome do Paciente**", "**Número da AIH**", "**Diagnóstico principal**", "**Procedimento realizado**", "**Ordem de gravação**".

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela:



2. Clique em Arquivo → Ordenação → por Estabelecimento.



Surge a tela com as informações ordenadas por estabelecimento:

**Gerenciar Informações** AIHs: 3137

Arquivo Seleção Relatórios

AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento
420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELIANA GUNDSMULLER	26/12/1943
420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEONAR DOS SANTOS	04/05/1966
420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIAS DE JESUS DE LIMA	23/09/1985

**duplicidade**

Paciente: **ARI SILVEIRA**  
 Endereço: **RUA AV. CELSO RANDO, 31** Município: **42090-000** - SC CEP: **85240-000**  
 AIH: **420810388298-3** Prontuário: **00000000** Enf.: **0007** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **2**  
 Tipo: **01** Intern.: **12/12/2008** Saída: **21/01/2009** Diag. Princ.: **1792** Resp.: **2**  
 Proc. Sol.: **030314013-5 TRATAMENTO DE DUTI** Proc. Rea.: **041504003-5 DEBILITAMENTO DE UL**  
 Motivo de Saída: **PERMANENCIA POR RESPERCACAO** Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: **2**  
 Estabelecimento: **2**

Bloqueio / Liberação  
**bloqueada**

---

**duplicidade**

Paciente: **ELIANA GUNDSMULLER** 26/12/1943 **65a 6m** Sexo: **F**  
 Endereço: **RUA FATIMA, 128 PRQ. MERCADO N.º** Município: **42090-000** - SC CEP: **85240-000**  
 AIH: **420810390277-2** Prontuário: **00000000** Enf.: **0002** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **2**  
 Tipo: **01** Intern.: **01/12/2008** Saída: **03/12/2008** Diag. Princ.: **N811** Resp.: **2**  
 Proc. Sol.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI** Proc. Rea.: **040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI**  
 Motivo de Saída: **ALTA MELHORADO** Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: **2** **R\$ 388,54**  
 Estabelecimento: **2**

Bloqueio / Liberação  
**cancelada**

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Agrupar duplicidades

Agrupa todas as duplicidades existentes nas AIHs.

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela:

**Gerenciar Informações** AIHs: 3137

Arquivo Seleção Relatórios

AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento
420810286941-0	08/10/2008	08/10/2008	JOSE DOS PASSOS DE SOUZA	22/10/1965
420810286943-2	15/10/2008	15/10/2008	EDENILSON FIGUEIRA LONHA	16/07/1978
420810286944-3	08/10/2008	08/10/2008	RICARDO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	19/08/1978
420810286945-4	15/10/2008	15/10/2008	ISMAEL RODRIGUES ALVES	07/01/1968
420810286946-5	15/10/2008	15/10/2008	CIRO INOANIR SORCALVES	07/02/1973

**AIH aprovada em outro processamento - será REJEITADA na CRÍTICA** **Todas**

**pré-aprovada**

Paciente: **JOSE DOS PASSOS DE SOUZA** 22/10/1965  
 Endereço: **RUA BARRA DO PRAIA DE AÇÚCAR, 830** Município: **42090-000** - SC CEP: **85240-000**  
 AIH: **420810286941-0** Prontuário: **00000000** Enf.: **0002** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **2**  
 Tipo: **01** Intern.: **08/10/2008** Saída: **08/10/2008** Diag. Princ.: **Z302** Resp.: **2**  
 Proc. Sol.: **0** Proc. Rea.: **0**  
 Motivo de Saída: **ALTA MELHORADO** Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: **2**  
 Estabelecimento: **2**

Bloqueio / Liberação

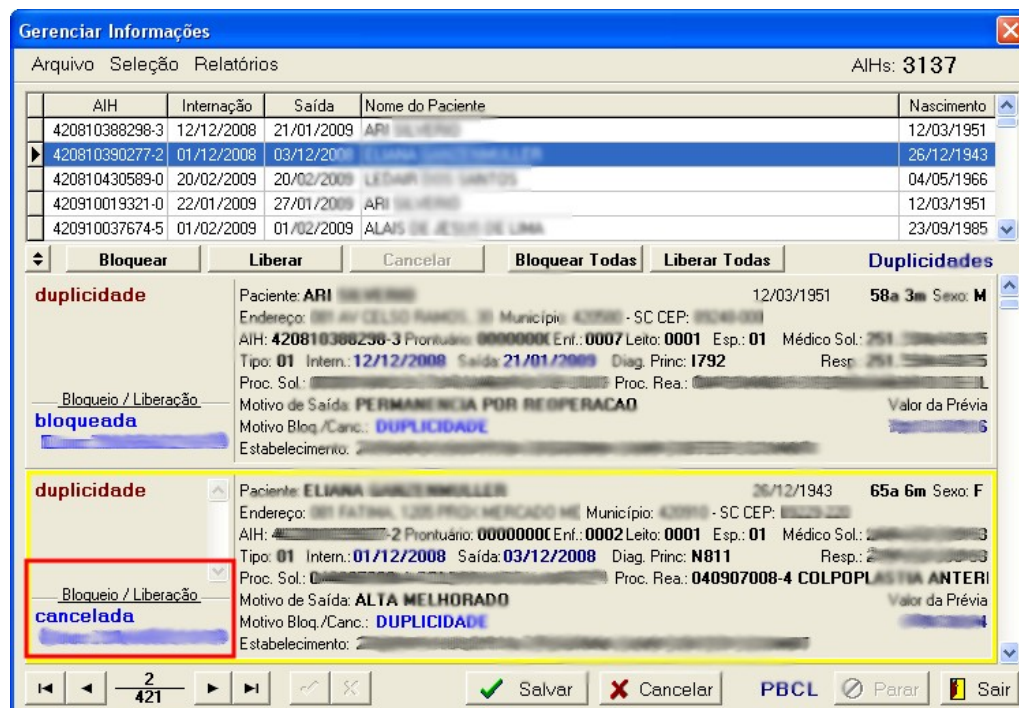
**pré-aprovada**

Paciente: **EDENILSON FIGUEIRA LONHA** 16/07/1978  
 Endereço: **RUA AÇÓIAS, 891** Município: **42090-000** - SC CEP: **85240-000**  
 AIH: **420810286943-2** Prontuário: **00000000** Enf.: **0002** Leito: **0001** Esp.: **01** Médico Sol.: **2**  
 Tipo: **01** Intern.: **15/10/2008** Saída: **15/10/2008** Diag. Princ.: **Z302** Resp.: **2**  
 Proc. Sol.: **0** Proc. Rea.: **0**  
 Motivo de Saída: **ALTA MELHORADO** Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.: **2**  
 Estabelecimento: **2**

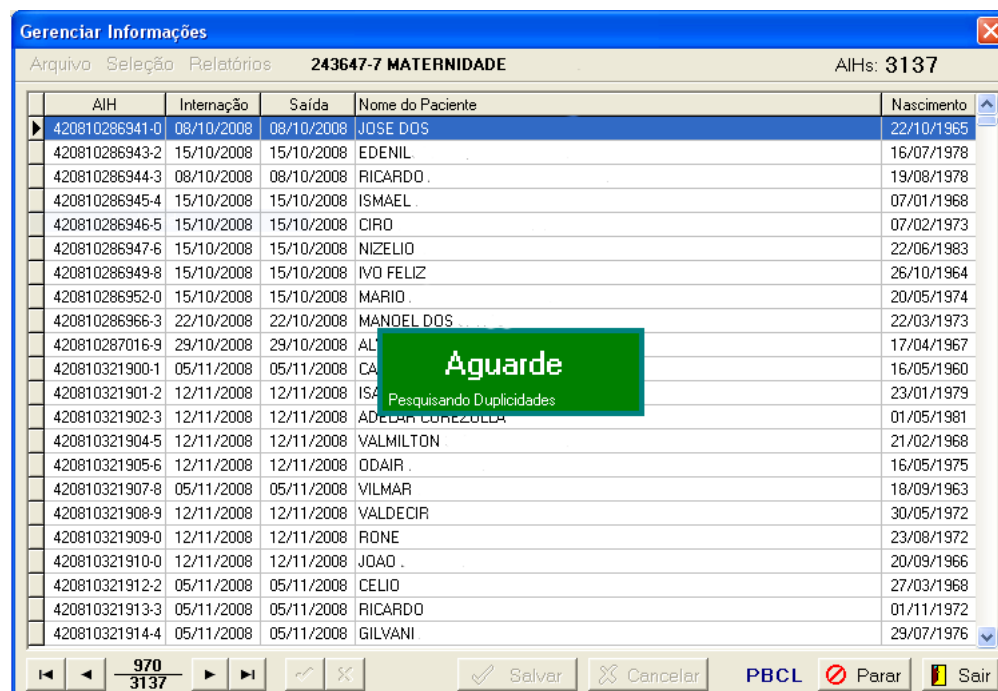
Bloqueio / Liberação



2. Clique em **Arquivo** → **Agrupar Duplicidades**.



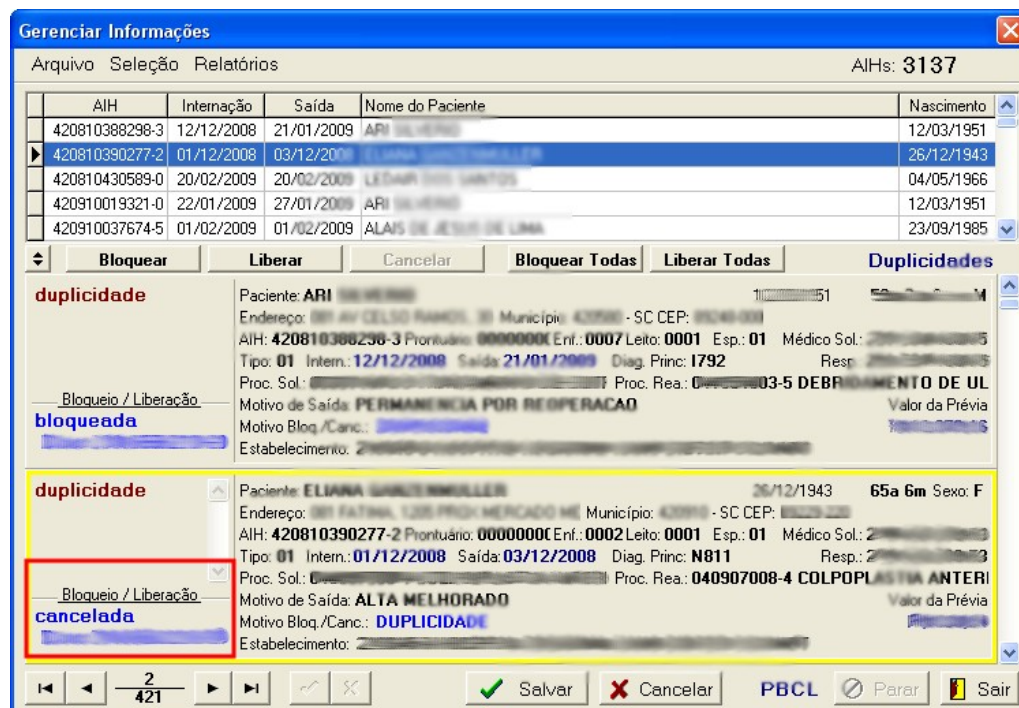
O sistema carrega as informações:



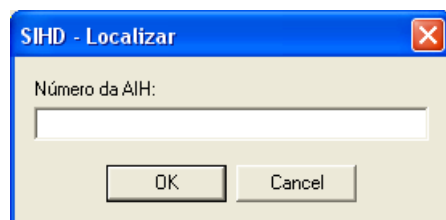
Surge a tela com todas as duplicidades listadas:



2. Clique em **Arquivo** → **Localizar AIH**.



Surge a tela:



3. Digite o número da AIH e clique em **OK**. O sistema lista a AIH pesquisada:

**Gerenciar Informações** AIHs: 3137

Arquivo Seleção Relatórios

AIH	Internação	Saída	Nome do Paciente	Nascimento
420810388298-3	12/12/2008	21/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420810390277-2	01/12/2008	03/12/2008	ELIANA GUNTSCHULLER	26/12/1943
420810430589-0	20/02/2009	20/02/2009	LEIDIANE DOS SANTOS	04/05/1966
420910019321-0	22/01/2009	27/01/2009	ARI SILVEIRA	12/03/1951
420910037674-5	01/02/2009	01/02/2009	ALAIAS DE JESUS DE LIMA	23/09/1985

**duplicidade**

Paciente: ARI SILVEIRA  
 Endereço: 881 AV CELSO RANDO, 31 Município: 42090 - SC CEP: 89240-000  
 AIH: 420810388298-3 Prontuário: 00000000 Enf.: 0007 Leito: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.:  
 Tipo: 01 Intern.: 12/12/2008 Saída: 21/01/2009 Diag. Princ: 1792 Resp.:  
 Proc. Sol: 030314013-5 TRATAMENTO DE DUTI Proc. Rea.: 041504003-5 DEBRIDAMENTO DE UL  
 Motivo de Saída: PERMANENCIA POR RESPERACAO Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.:  
 Estabelecimento: 2

Bloqueio / Liberação  
**bloqueada**

---

**duplicidade**

Paciente: ELIANA GUNTSCHULLER  
 Endereço: 881 FATIMA, 128 PRQ. MERCADO N. Município: 42090 - SC CEP: 89240-000  
 AIH: 420810390277-2 Prontuário: 00000000 Enf.: 0002 Leito: 0001 Esp.: 01 Médico Sol.:  
 Tipo: 01 Intern.: 01/12/2008 Saída: 03/12/2008 Diag. Princ: N811 Resp.:  
 Proc. Sol: 040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI Proc. Rea.: 040907008-4 COLPOPLASTIA ANTERI  
 Motivo de Saída: Valor da Prévia  
 Motivo Bloq./Canc.:  
 Estabelecimento: 2

Bloqueio / Liberação  
**cancelada**

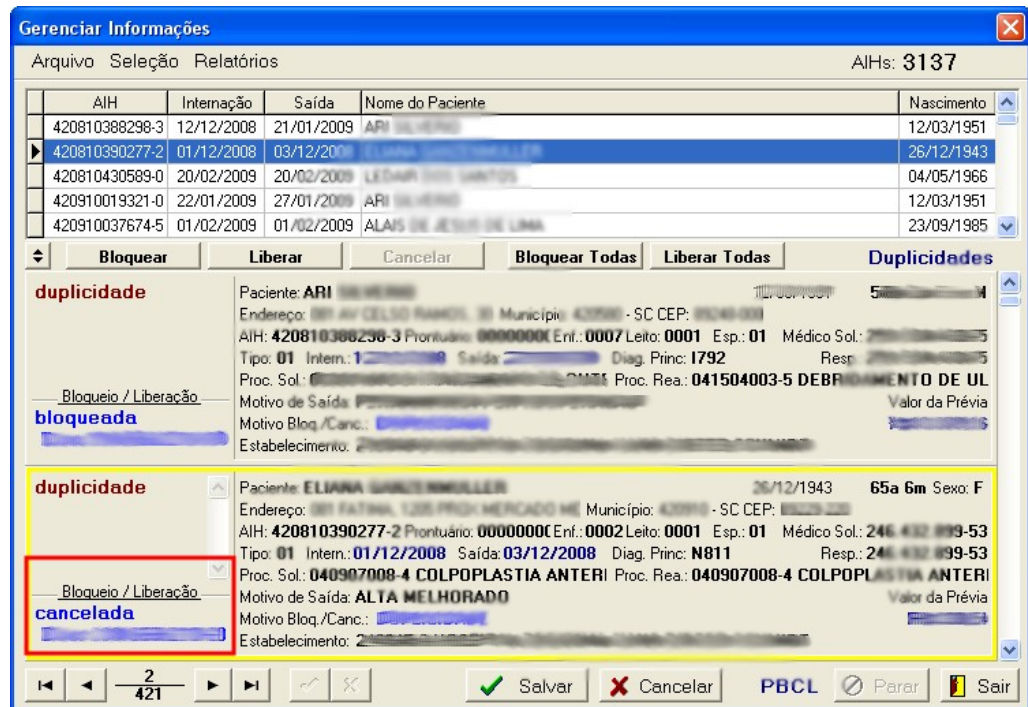
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Importar arquivo B/L/C

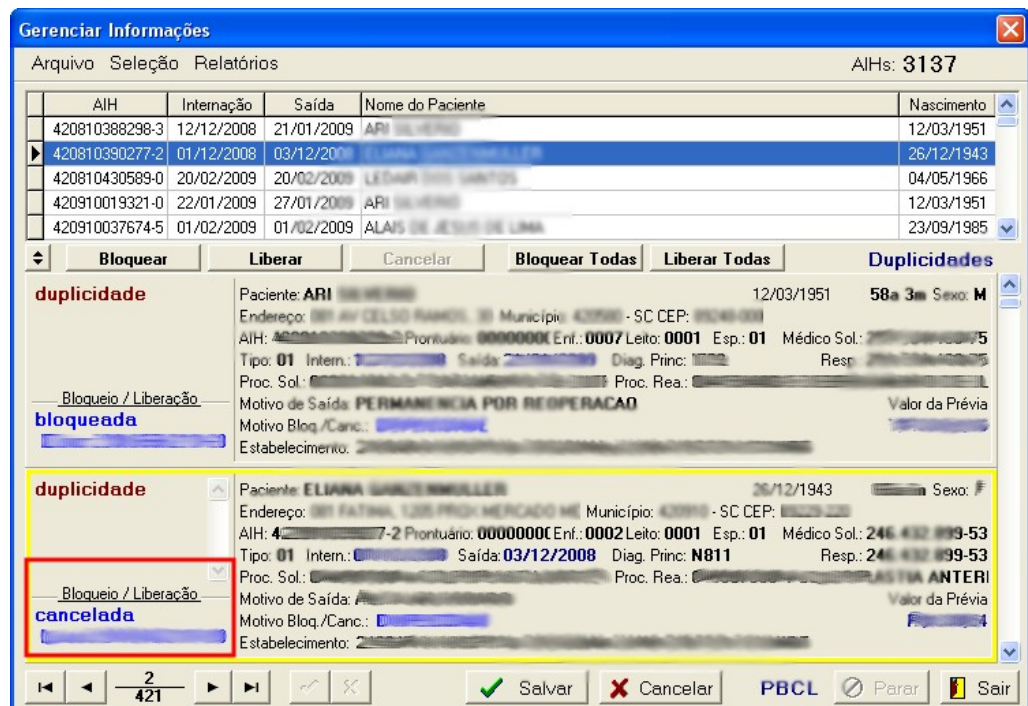
Permite recuperar um arquivo gerado em outros sistemas, com o objetivo de bloqueio, liberação ou cancelamento de AIHs em bloco.

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela:



2. Clique em Arquivo → Importar arquivo B/L/C.



Surge a tela:

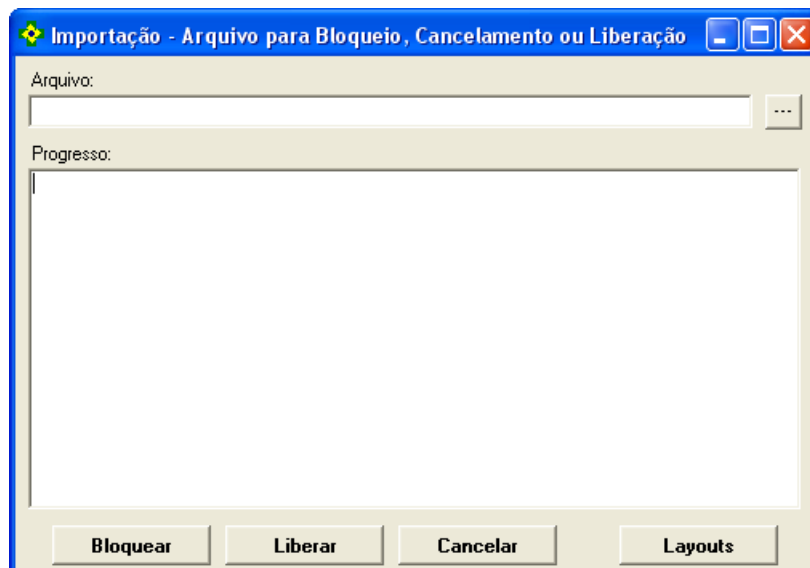

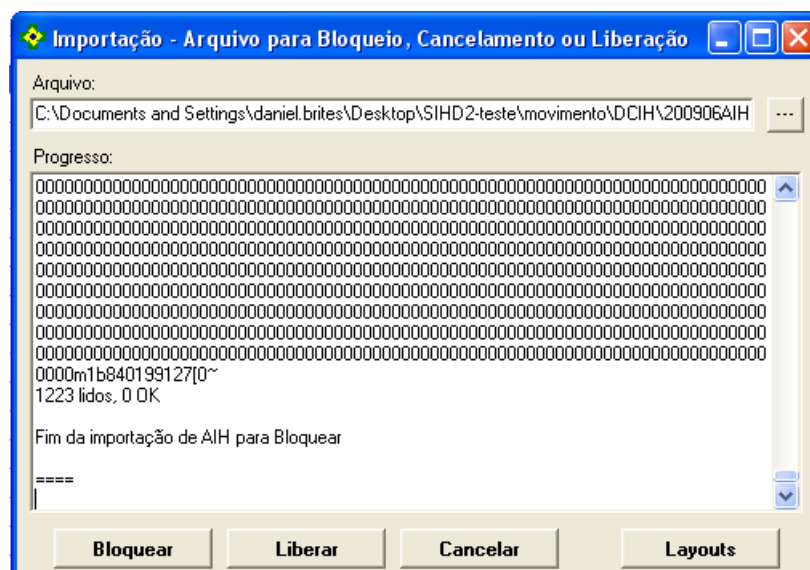


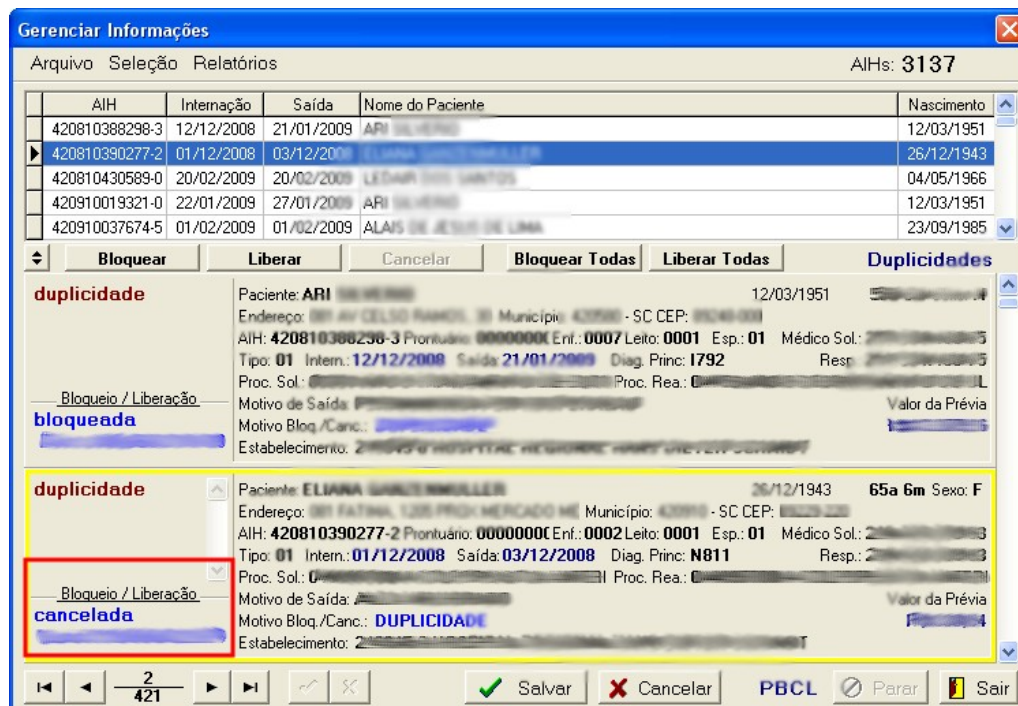
Figura 50. Importação dos arquivos das AIHs em bloco

3. Clique em  para procurar o arquivo.
4. Selecione o arquivo e clique em **Bloquear**. O sistema bloqueia todas as AIHs do arquivo:



**NOTA** O botão "**Layouts**" mostra os formatos dos registros aceitos na importação do arquivo.

5. Clique no **X**. Surge a tela com as AIHs bloqueadas:



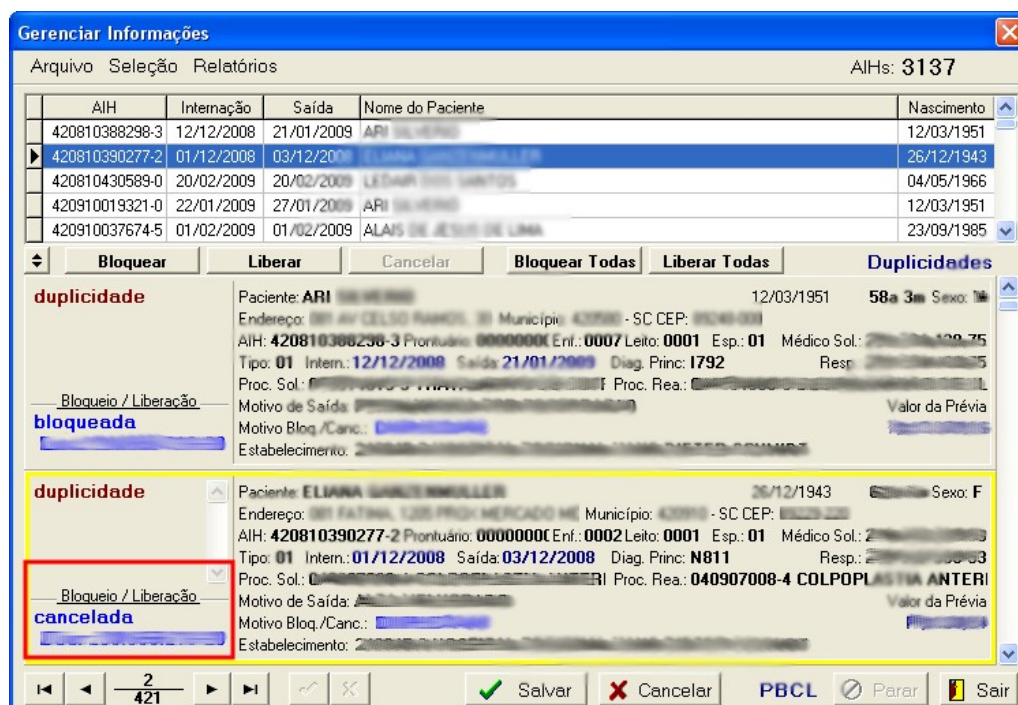
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Espelho da AIH selecionada

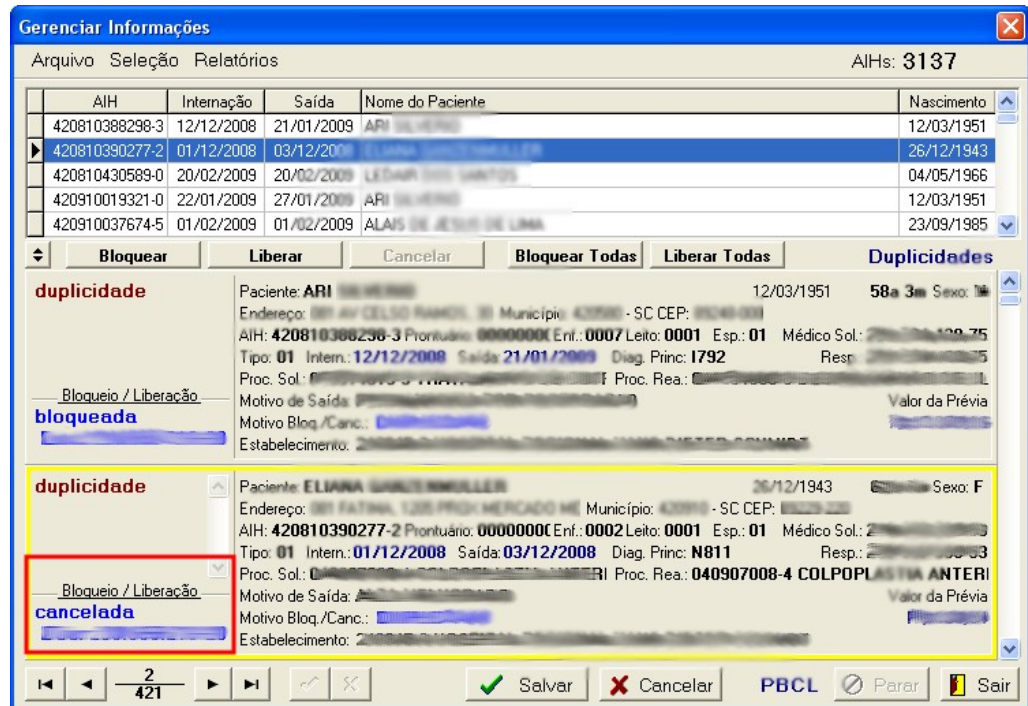
Gera relatório do espelho da AIH selecionada.

### Procedimentos:

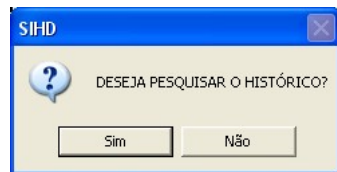
1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela:



2. Clique em **Arquivo** → **Espelho da AIH Selecionada.**



Surge a tela:



3. Clique em **Sim**. Surge o relatório:

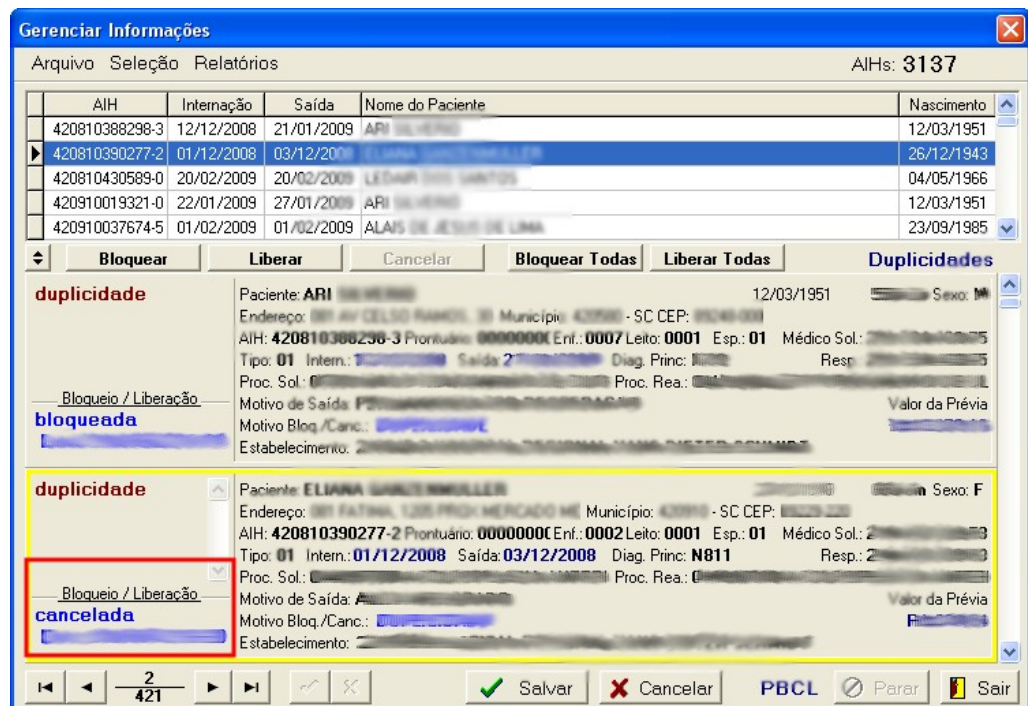


Figura 51. Espelho da AIH



4. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciar informações**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

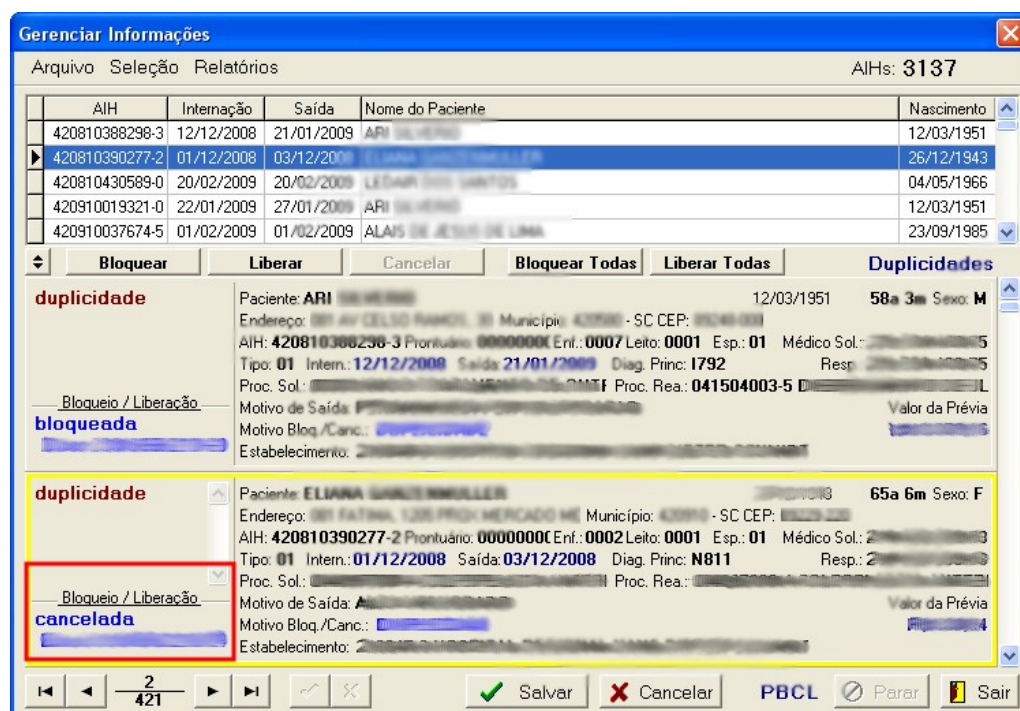
## Seleção

Permite a visualização das informações selecionadas de acordo com os itens marcados na janela seleção.

**NOTA** Os procedimentos descritos a seguir, utilizaram como base o filtro “**Duplicidade**”. Entretanto, também são válidos para todas as outras opções da janela seleção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela:



2. Clique em **Seleção**. Surge a tela:

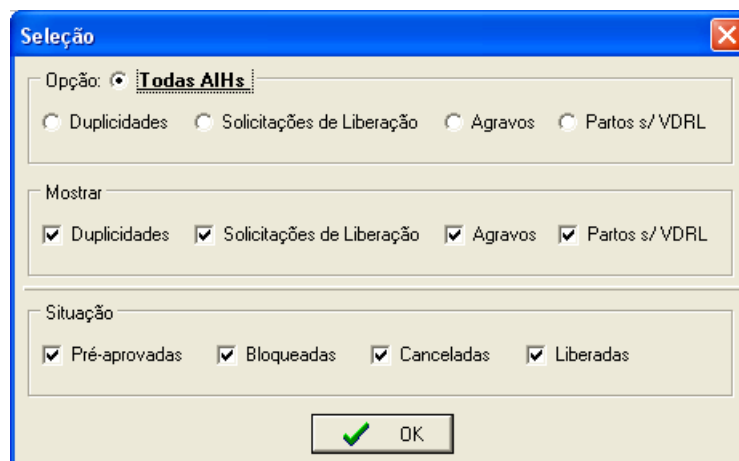
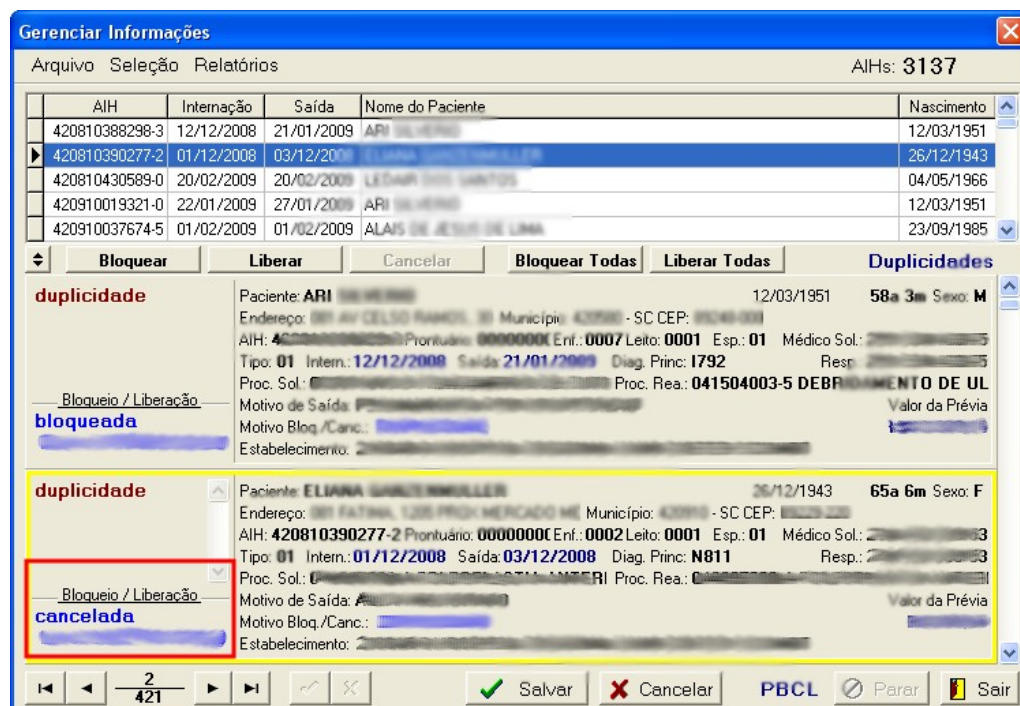


Figura 52. Seleção

3. Selecione a opção **Duplicidades** e, em seguida, clique em **OK**. O sistema lista com detalhes todas as AIHs com duplicidade:



4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Relatórios

Descreve e prepara os relatórios para a impressão de forma que se possa verificar o conteúdo antes de imprimir. Os relatórios são:

- AIH
  - Bloqueadas
  - Canceladas

- Liberadas
- Duplicidade
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Solicitação de liberação
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Agravos
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- Partos sem VDRL
  - Encontradas
  - Bloqueadas
  - Canceladas
  - Liberadas
- CNES

## Encontradas

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**.



Figura 53. Tela principal — Gerenciar informações

Surge a tela:

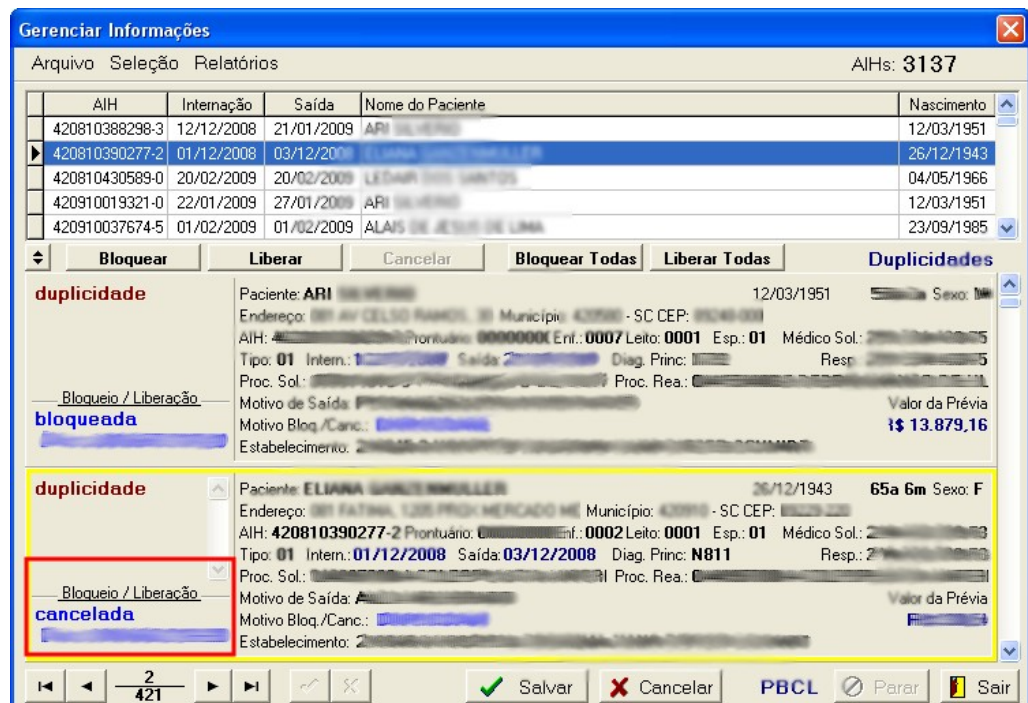


Figura 54. Gerenciamento de informações

2. Clique em **Relatórios** → **Duplicidades** → **Encontradas**. Surge o relatório:

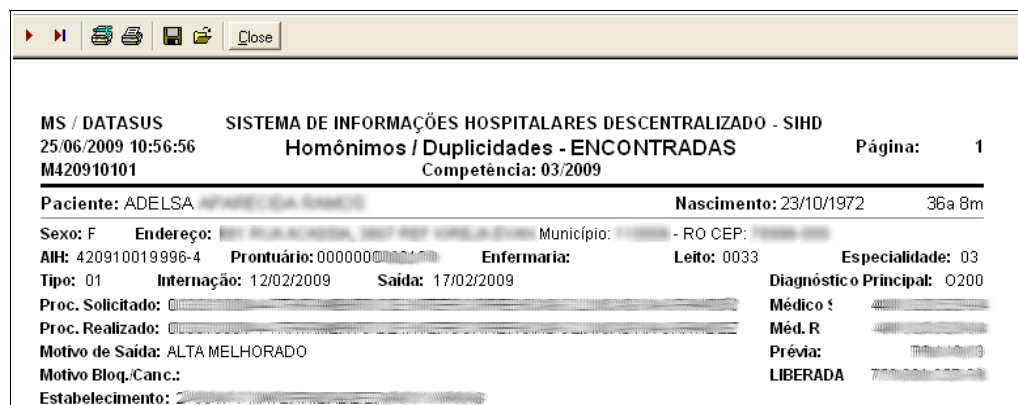



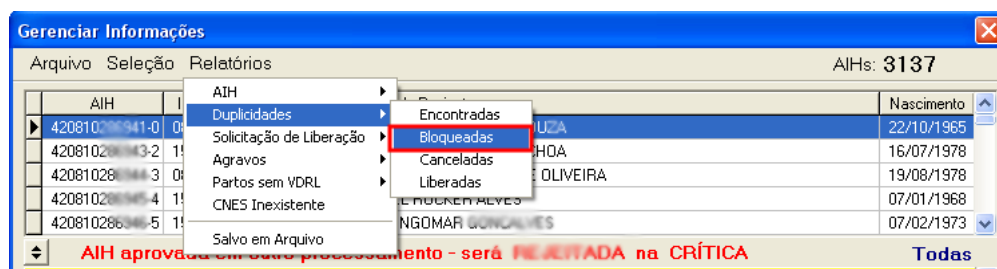
Figura 55. Relatório — Duplicidade encontrada

3. Clique em  na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
4. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciamento de informações**.
5. Clique em **SAIR**. O sistema retorna à tela principal.

## Bloqueadas

### Procedimentos

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela **Gerenciamento de informações**.
1. Clique em **Relatórios** → **Duplicidades** → **Bloqueadas**.



Surge o relatório::

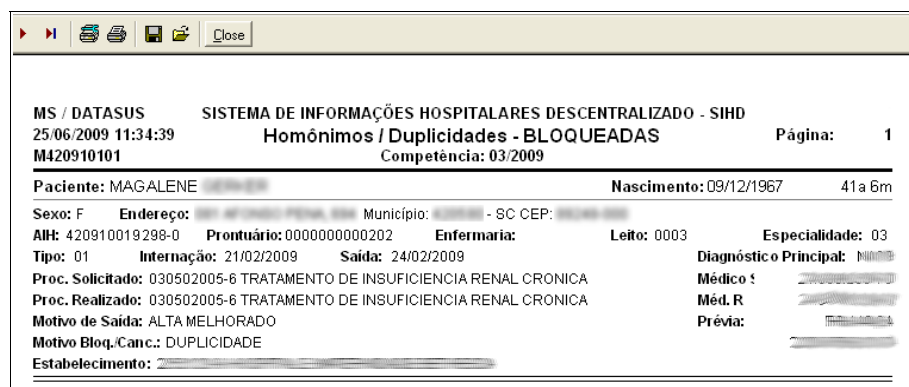



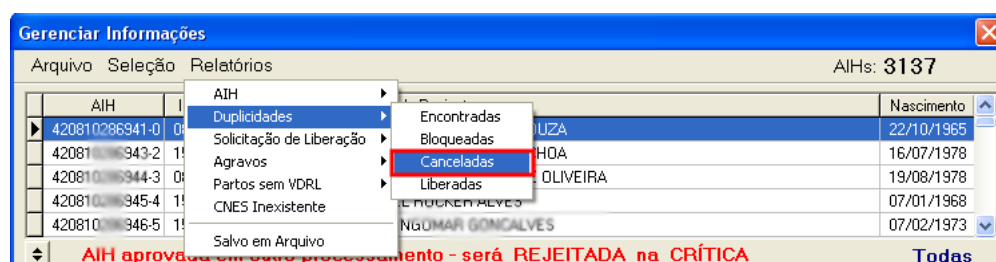
Figura 56. Relatório — Duplicidade bloqueadas

2. Clique em  na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
3. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciamento de informações**.
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Canceladas

### Procedimentos:


1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela **Gerenciamento de informações**.
1. Clique em **Relatórios** → **Duplicidades** → **Canceladas**.



Surge o relatório:

MS / DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD		Página: 1	
25/06/2009 14:39:30		Homônimos / Duplicidades - CANCELADAS			
M420910101		Competência: 03/2009			
Paciente: ANTONIO		Nascimento: 10/03/1947		62a 3m	
Sexo: M	Endereço:	Município:	- SC CEP:		
AIH: 420910022132-6	Prontuário: 0000000000484	Enfermaria:	Leito: 0002	Especialidade: 03	
Tipo: 01	Internação: 23/01/2009	Saída: 30/01/2009	Diagnóstico Principal: G628		
Proc. Solicitado:	Médico !				
Proc. Realizado:	Méd. R				
Motivo de Saída: ALTA MELHORADO	Prévia:				
Motivo Bloq./Canc.: DUPLICIDADE					
Estabelecimento:					

Figura 57. Relatório — Duplicidade canceladas

2. Clique em  na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
3. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciar Informações**.
4. Clique em **SAIR**. O sistema retorna à tela principal.

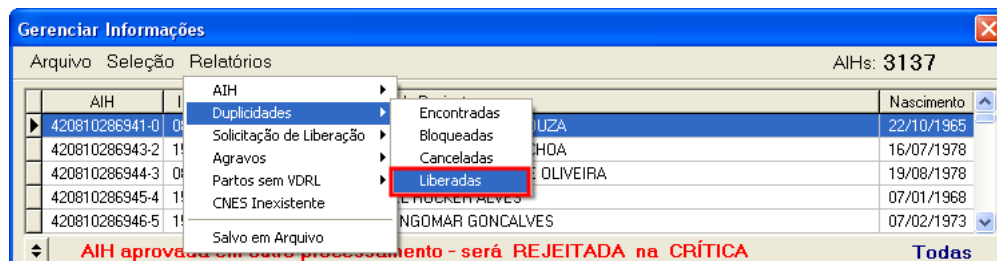
## Liberadas

### Procedimentos:

1. Clique em **Controle e Avaliação** → **Gerenciar Informações**. Surge a tela

### Gerenciamento de informações.

1. Clique em **Relatórios** → **Duplicidades** → **Liberadas**.



Surte o relatório:

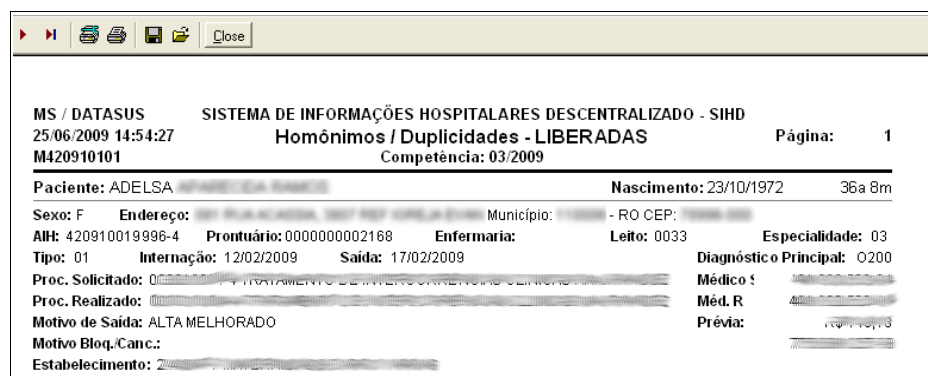



Figura 58. Relatório — Duplicidade liberadas

2. Clique em  na barra de ferramentas para imprimir o relatório.
3. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Gerenciamento de informações**.
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

**NOTA** Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base a opção de relatório "**Duplicidade**". Entretanto, os procedimentos descritos, também são válidos para todas as outras opções de relatórios.

## Salvar em arquivo

### Procedimentos:

**NOTA** Os procedimentos relativos a esta funcionalidade, foram descritos no capítulo "**Relatório**" seção "**Salvar em arquivo**".

## 6. PROCESSAMENTO

---

O processamento verifica a consistência das Autorizações de Internação Hospitalares (AIHs), de acordo com as regras definidas pelas portarias do Ministério da Saúde. Calcula os valores brutos dessas AIHs e as envia para o Datasus. Todas as informações são enviadas para um banco de dados consolidado. Após a verificação dos dados o processamento é encerrado. As opções são:

- Criticar
- Apurar valores
- Encerrar competência

### 6.1 Criticar

Apura e verifica as AIHs, enviadas pelos hospitais, e calcula o percentual de rejeição das AIHs.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Processamento** → **Criticar**.



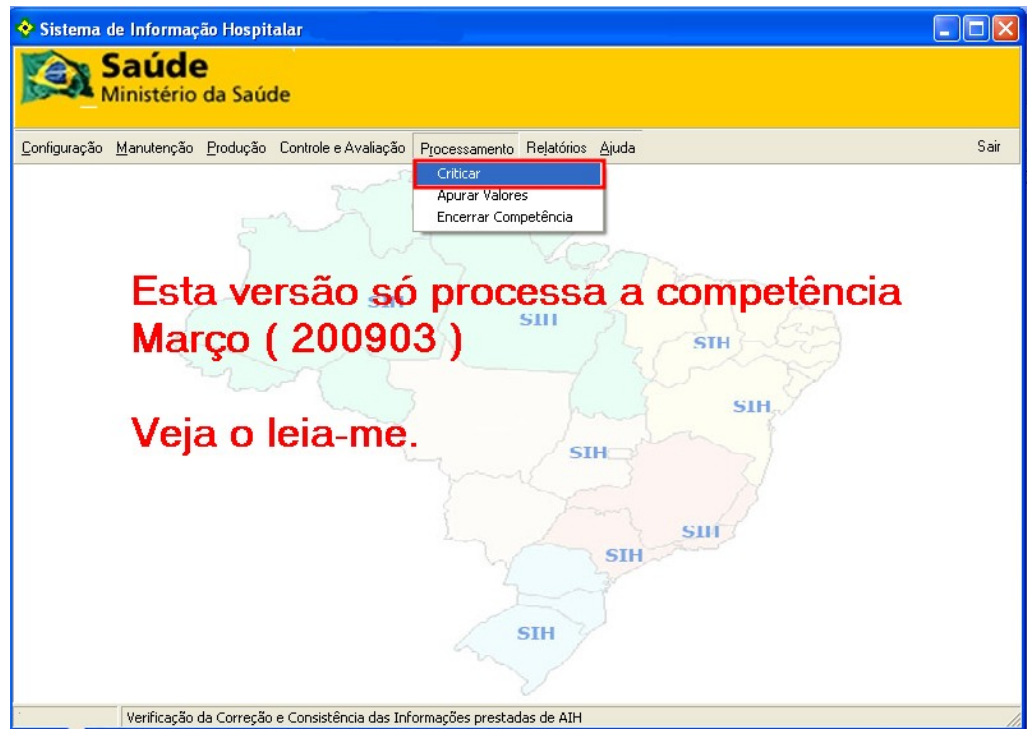


Figura 59. Tela processamento — Criticar

Surge a tela:

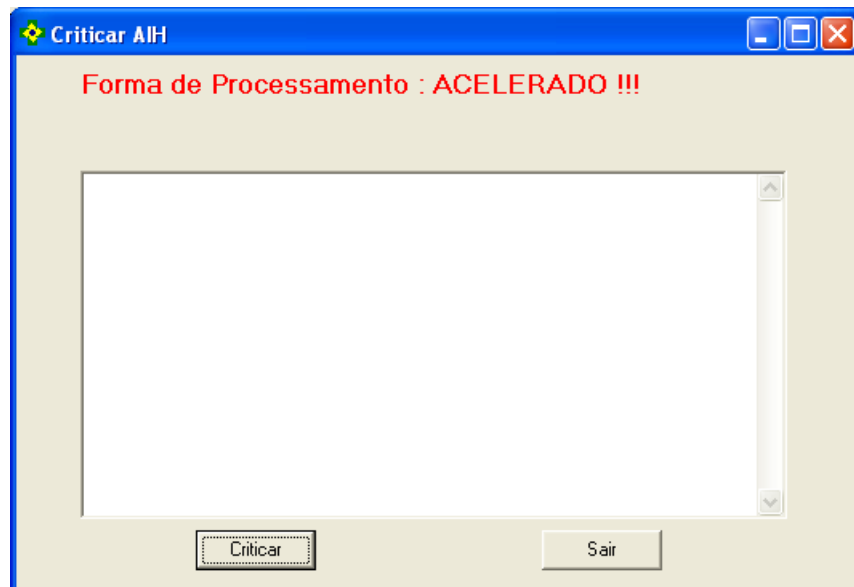
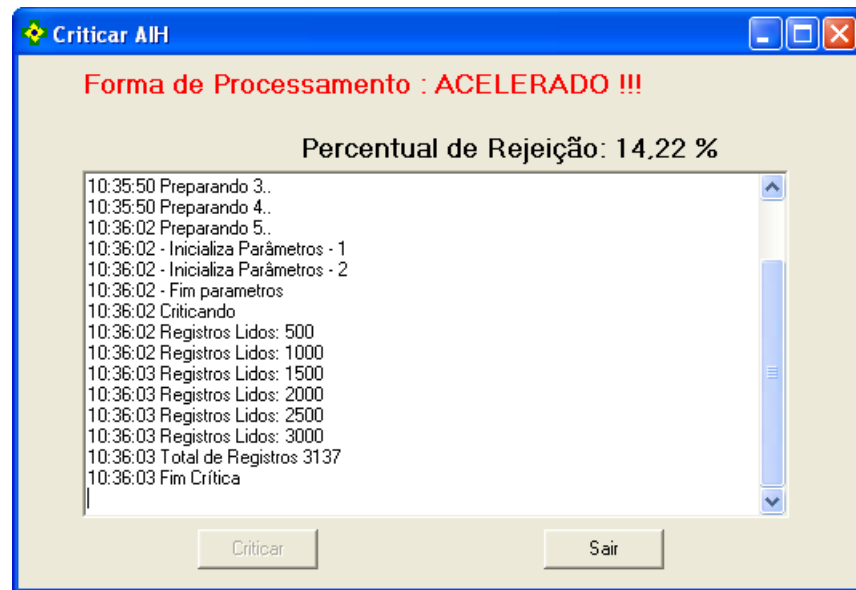


Figura 60. Criticar AIHs

2. Clique em **Criticar**.

**NOTA** O procedimento de crítica pode ser executado várias vezes.

Após o processamento surge a mensagem na tela: **Fim Crítica**



3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 6.2 Apurar valores

Apura os valores brutos, sem os descontos, para pagamentos das AIHs. O cálculo é feito sobre todo o conteúdo do banco de dados.

### Procedimentos:

1. Clique em **Processamento** → **Apurar Valores**.

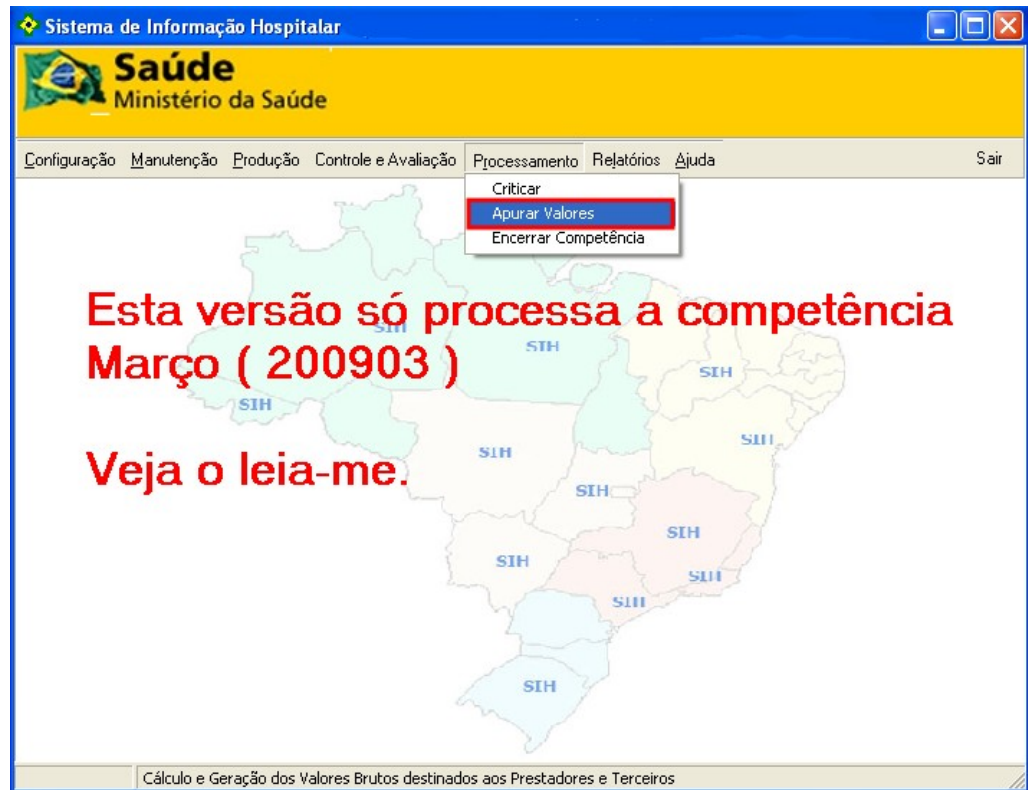


Figura 61. Tela de processamento — Apurar valores

Surge a tela:

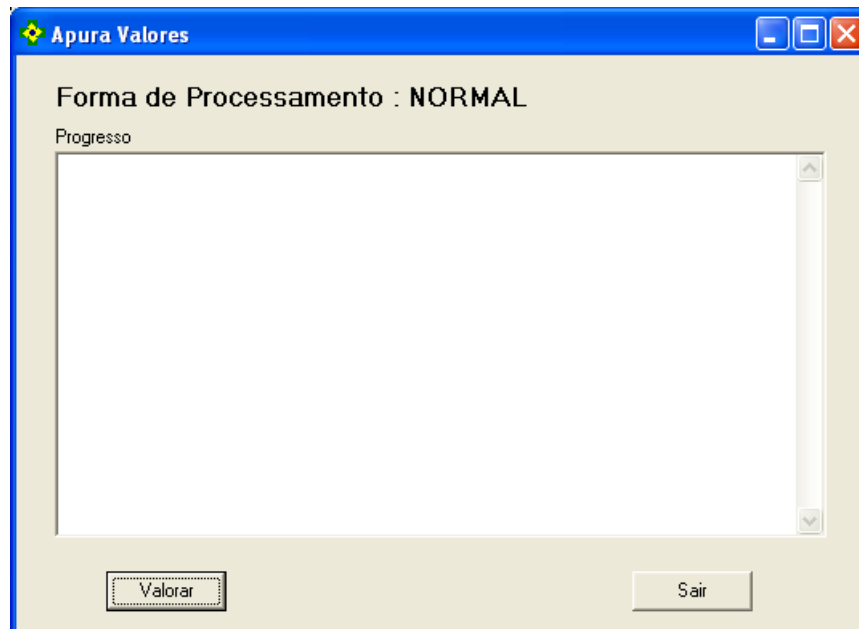
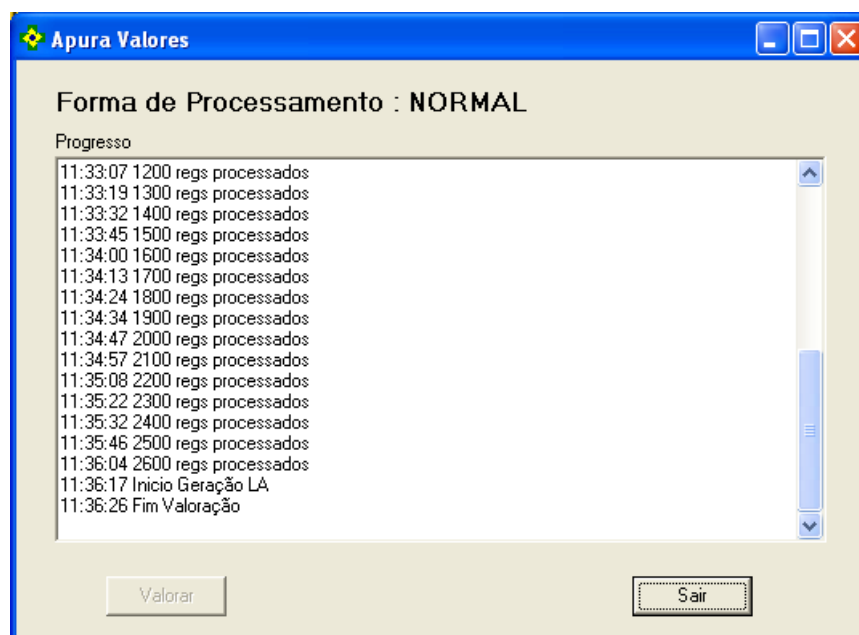


Figura 62. Apurar valores

2. Clique em **Valorar**.

**NOTA** O procedimento de apuração de valores, pode ser executado várias vezes.

Após o processamento surge a mensagem na tela: **Fim Valoração**.



3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 6.3 Encerrar competência

No encerramento de competência o SIHD2 remove todos os dados que passarão para o histórico e, o banco atual ficará pronto para iniciar a nova competência. O encerramento engloba as seguintes ações:

- Grava o arquivo financeiro e o histórico.
- Cria o arquivo DTS para ser enviado ao Datasus.

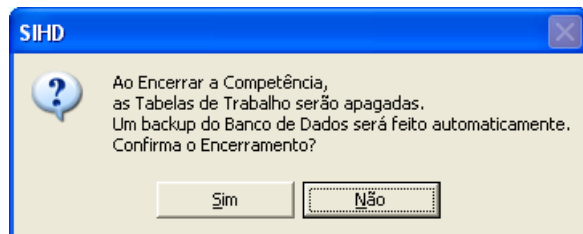
### Procedimentos:

1. Clique em **Processamento** → **Encerrar Competência**.



Figura 63. Tela de processamento — Encerrar competência

Surge a mensagem:



2. Clique em **Sim**.

**NOTA** O sistema realiza automaticamente um backup antes do encerramento de nome "**Encerramento**" e outro após o backup de nome "**Backup-final**". Caso o processo seja interrompido ou seja necessário reabrir a competência, deve-se restaurar o backup de nome "**Encerramento**".

Surge a tela:

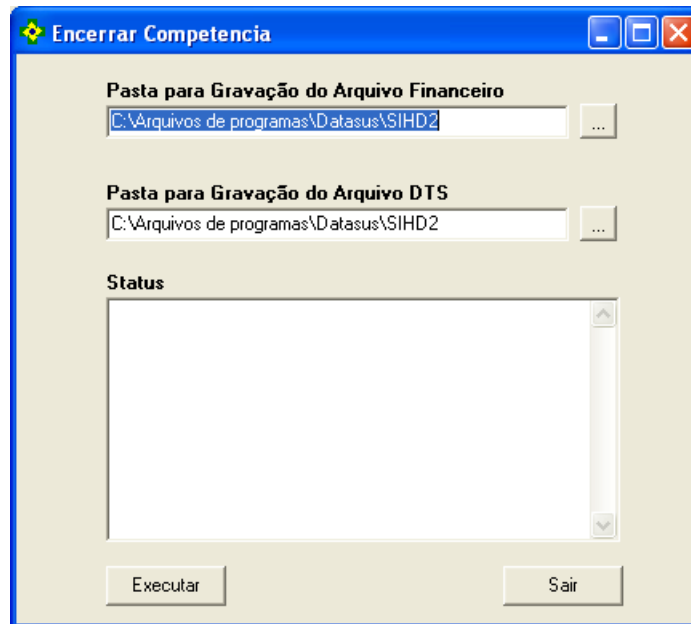
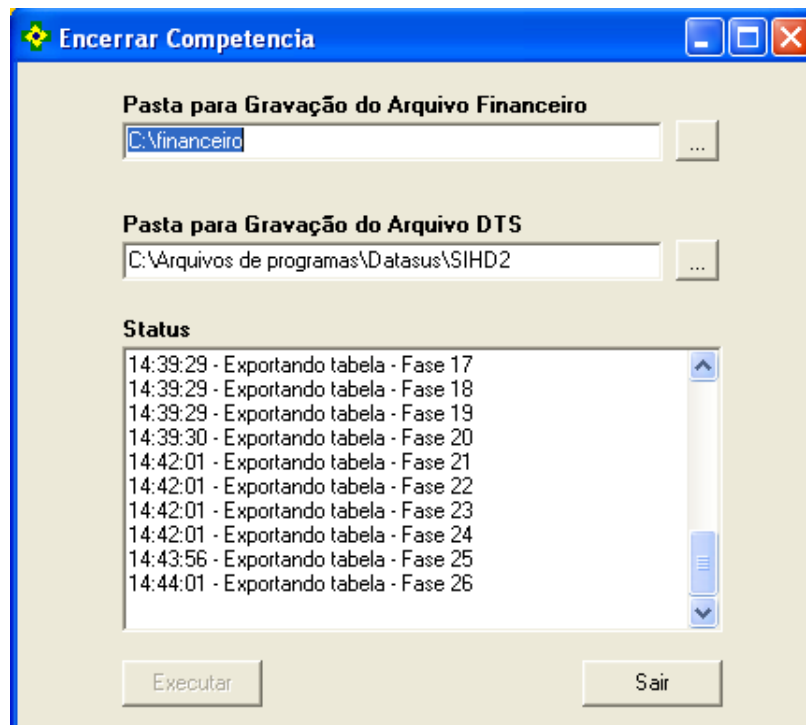


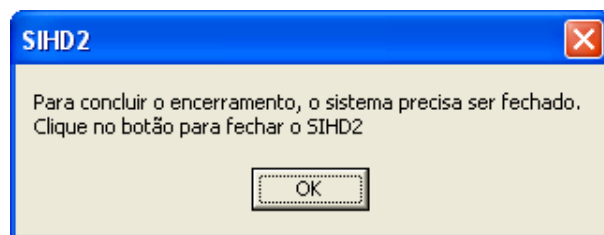
Figura 64. Encerrar competência

3. Selecione a pasta `C:\Arquivos de programas\Datusus\SIHD2` para gravação do arquivo financeiro e DTS.
4. Clique em **Executar**. O sistema exporta as tabelas para gravação do arquivo financeiro.



Aguarde o fim do processamento.

5. Clique em **Sair**. Surge a mensagem:



6. Clique em **OK**. O sistema encerra a competência.

## 7. RELATÓRIO

---

Descreve as diversas opções de relatórios disponíveis no sistema, a partir das informações enviadas pelas unidades hospitalares. Os relatórios são:

- Espelho de AIH
- Valor da prévia da SISAIH01
- Crítica – Erros
- Crítica – Advertência
- Valores aprovados
- Órteses/Prótese/Materiais
- Demonstrativos de AIHs aprovadas
- Valores brutos de produção
- Valores de terceiros de hospital sem cessão de crédito
- Produção de pessoa física com cessão de crédito
- Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito
- Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito
- Produção de CNES(hospital)
- Produção de pessoa física sem cessão de crédito
- Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito
- Produção de CNES(terceiros) sem cessão de crédito
- Produção de profissionais de cooperativas
- Produção de médicos funcionários do hospital
- Distribuição por procedimento realizado
- Percentuais de cesarianas
- Demonstrativo de procedência
- AIHs de cirurgias eletivas
- Salvo em arquivo



## 7.1 Espelho de AIH

Informa as AIHs realizadas no estabelecimento de saúde, informando ao gestor todo o tratamento realizado no paciente e o diagnóstico da doença. As opções de filtro são:

- Número da AIH
- Gestor, município ou CNES

**NOTA** É possível refinar a pesquisa através da opção **Filtrar**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Quanto mais filtros preenchidos — Solicitação, paciente, internação, nascidos e outros — mais precisa será o resultado da pesquisa.

### Número da AIH

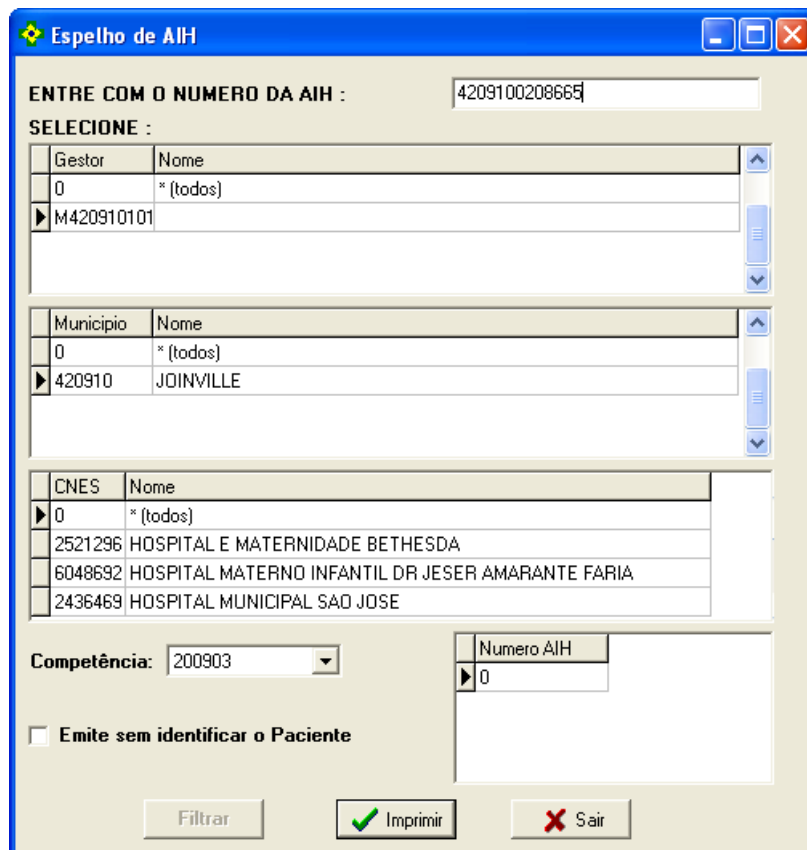
#### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Espelho de AIH**.



Figura 65. Tela relatório — Espelho de AIH

Surge a tela:



**ENTRE COM O NUMERO DA AIH :** 4209100208665

**SELECIONE :**

Gestor	Nome
0	* (todos)
M420910101	

Município	Nome
0	* (todos)
420910	JOINVILLE

CNES	Nome
0	* (todos)
2521296	HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA
6048692	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA
2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE

**Competência:** 200903

**Numero AIH:** 0

Emita sem identificar o Paciente

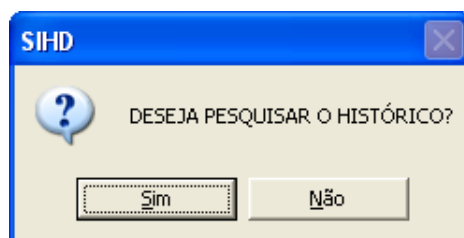
Filtrar Imprimir Sair

Figura 66. Espelho de AIH

2. Digite o numero da AIH.
3. Selecione a competência ▾.

**NOTA** A marcação **Emita sem identificar o Paciente**, emite o relatório omitindo o nome do paciente.

4. Clique em **Imprimir**. Surge a mensagem:



**SIHD**

DESEJA PESQUISAR O HISTÓRICO?

Sim Não

5. Clique **Sim**. Surge o relatório:

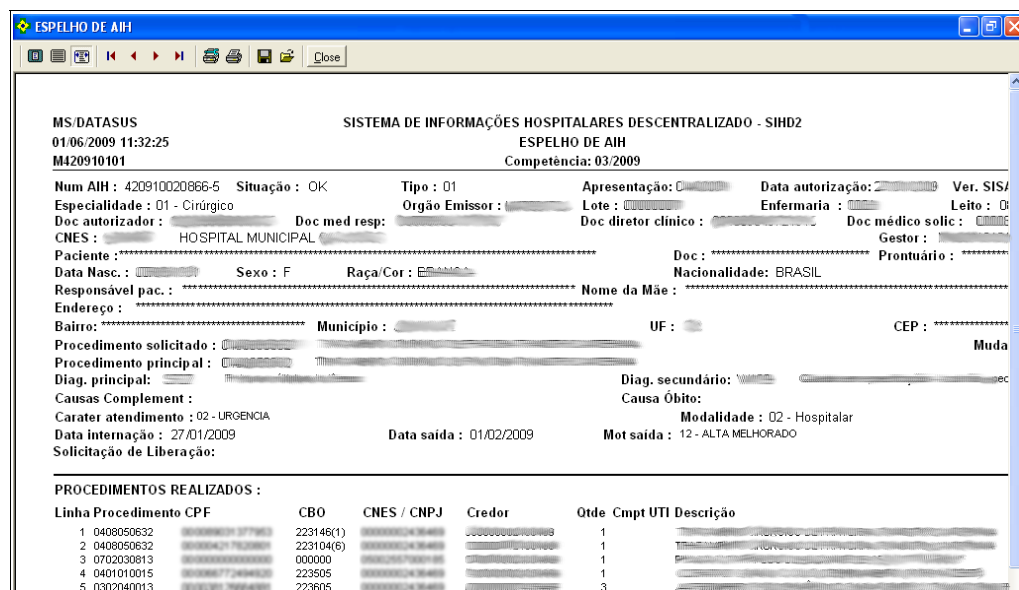



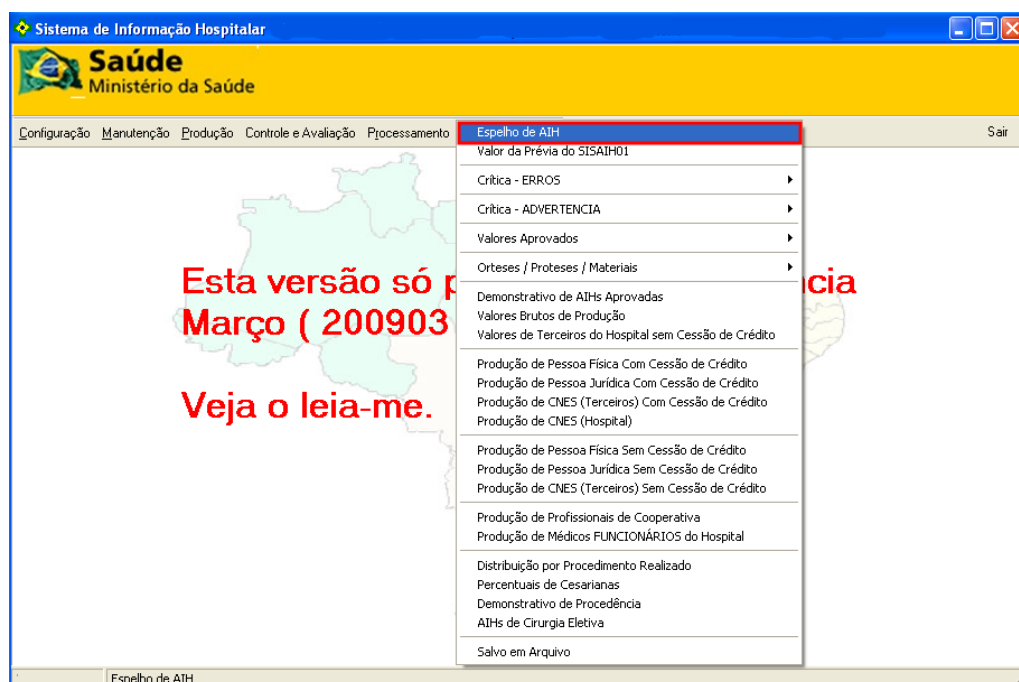
Figura 67. Relatório — Espelho de AIH

6. Clique em  na barra de ferramentas.
7. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Espelho de AIH**.
8. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

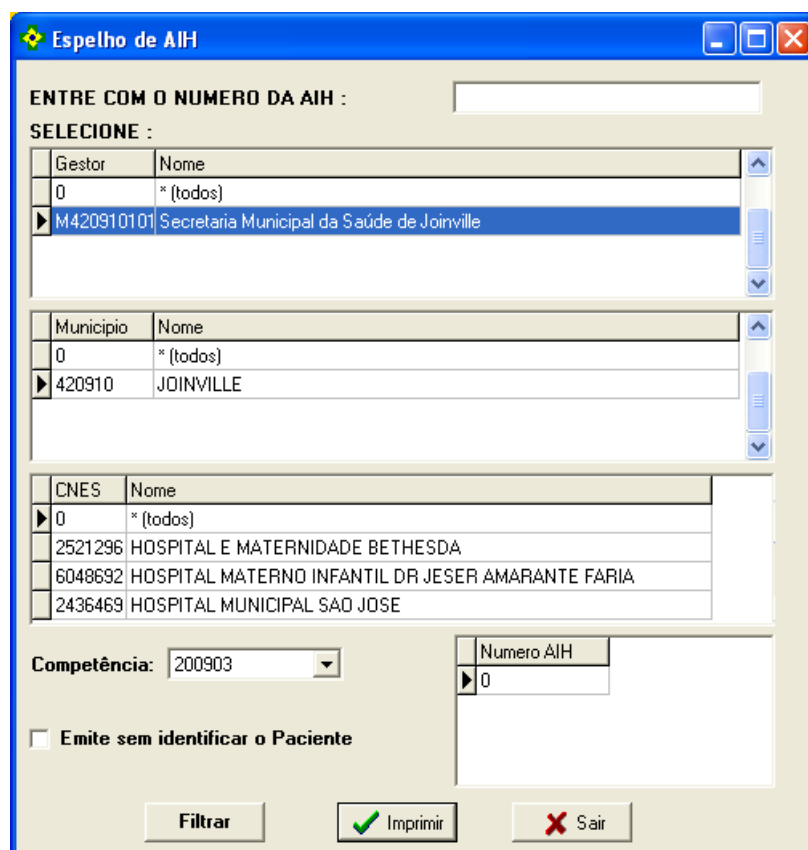
## Gestor, município ou CNES

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Espelho de AIH**.

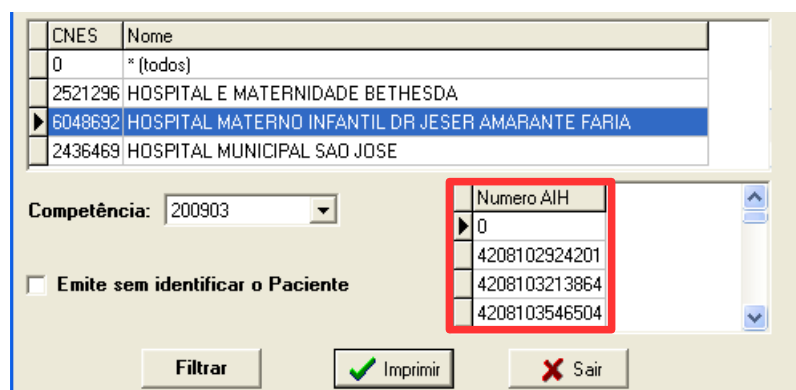


Surge a tela:



2. Selecione o CNES do estabelecimento.

**NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.



3. Selecione a competência ▾ e o número AIH.

4. Clique em **Imprimir**.

**NOTA** O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base o número de "**CNES**". Entretanto, são válidos para "**Gestor**" e "**Município**".

Surge o relatório:

**ESPELHO DE AIH**

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
 01/06/2009 12:45:47 ESPELHO DE AIH  
 M420910101 Competência: 03/2009

Num AIH : 420810321386-4 Situação : REJEITADA Tipo : 01 Apresentação : 04/2009 Data autorização: 04/12/2008 Ver. SIS/ Especialidade : 01 - Cirúrgico Orgão Emissor : M42091000 Lote : 00000001 Enfermaria : 0118 Leito : 01  
 Doc autorizador : Doc med resp: 0000 Doc diretor clínico : 0000 Doc médico solíc : 0000 Gestor :  
 CNES : HOSPITAL Prontuário : 0000000


Paciente : Data Nasc. : 24/03/2000 Sexo : M Raça/Cor : BRANCA Doc : 00055475938 Nacionalidade: BRASIL  
 Responsável nac. : Nome da Mãe : MARIA OLIVEIRA  
 Endereço : Município : UF : SC CEP :  
 Bairro : Procedimento solicitado : 0407020047 APENDICECTOMIA VIDEOLAPAROSCÓPICA Muda  
 Procedimento principal : 0407020039 APENDICECTOMIA  
 Diag. principal : K350 Apendicite aguda com peritonite generalizada  
 Causas Complement : Diag. secundário:  
 Carater atendimento : 02 - URGENCIA Causa Óbito:  
 Data internação : 04/12/2008 Data saída : 06/12/2008 Modalidade : 02 - Hospitalar  
 Solicitação de Liberação: Mot saída : 12 - ALTA MELHORADO

**PROCEDIMENTOS REALIZADOS :**

Linha	Procedimento	CPF	CBO	CNES / CNPJ	Credor	Qtde	Cmpt	UTI	Descrição
1	0407020039			223111(1)	00000006048692	1			APENDICECTOMIA
2	0407020039			223104(6)	00000006048692	1			APENDICECTOMIA
3	0802010024			000000	00000006048692	2			DIARIA DE ACOMPANHANTE CRIANÇA/ADOLESCENTE C/PERNOITE
4	0203020030			000000	00000006048692	1			EXAME ANATOMO-PATOLOGICO P/ CONGELAMENTO / PARAFINA (E
5	0202020380			000000	00000006048692	1			HEMOGRAMA COMPLETO

**VALORES DA PRÉVIA :**

	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional		Rate
	Direto		Direto		
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	
02.03.02-Exames anatomopatológicos					
04.07.02-Intestinos , reto e anus	24,00				
04.07.02-Intestinos , reto e anus	253,59				
			48,30		

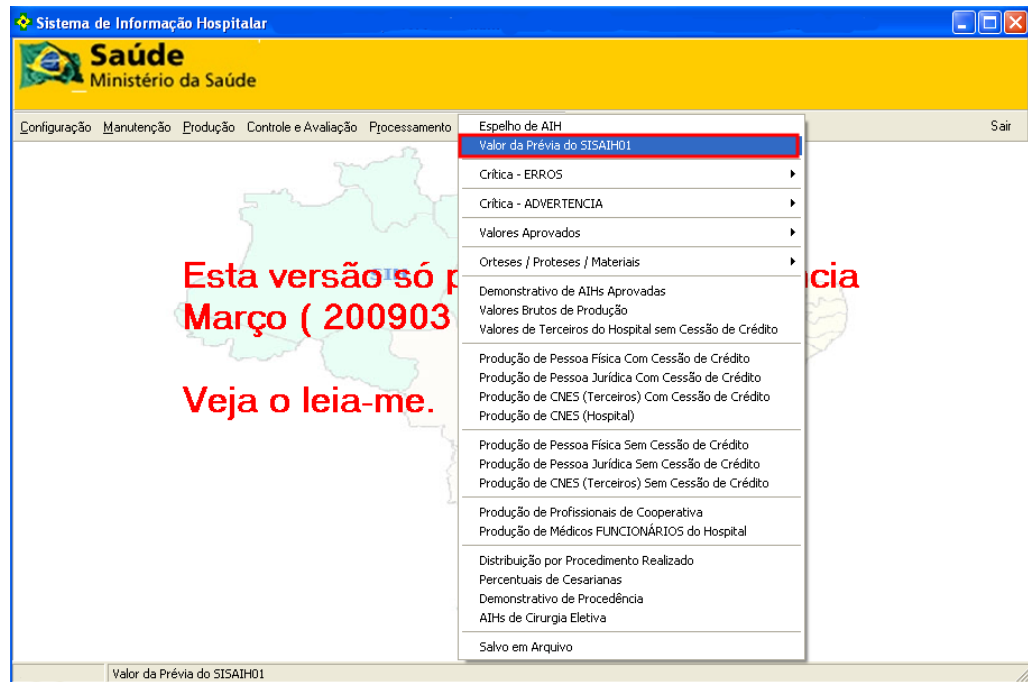
5. Clique em  na barra de ferramentas.
6. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Espelho de AIH**.
7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.2 Valor da prévia do SISAIH01

Informa o valor da prévia do SISAIH01, do estabelecimento de saúde.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valor da Prévia do SISAIH01**.



Surge a tela:

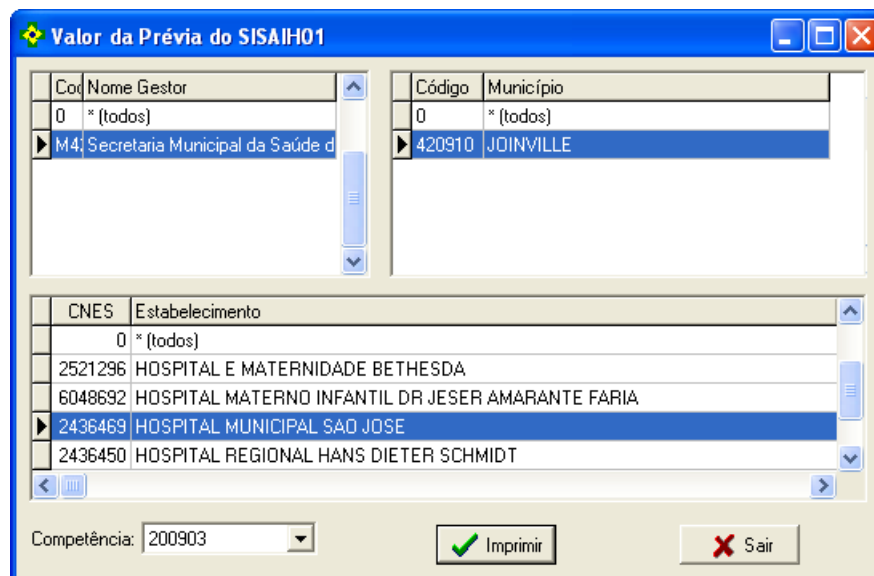


Figura 68. Valor da prévia do SISAIH01

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS  
01/06/2009 15:56:58  
M420910101

SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
VALOR DA PRÉVIA DO SISAIH01  
Competência: 03/2009

Gestor : ..... Secretaria Municipal da Saúde .....  
Município : .....

CNES : ..... - HOSPITAL MUNICIPAL : .....

Grupo: 02 - .....  
Subgrupo: 01 - .....


Forma de Organização:	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional		
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Rateado
01 - Coleta de material por meio de punção/biópsia	.....	.....	.....	.....	.....
Total do Subgrupo	.....	.....	.....	.....	.....

Subgrupo: 03 - Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia

Forma de Organização:	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional		
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Rateado
02 - Exames anatomopatológicos	.....	.....	.....	.....	.....
Total do Subgrupo	.....	.....	.....	.....	.....

Subgrupo: 05 - Diagnóstico por ultra-sonografia

**Figura 69. Relatório — Valor da prévia do SISAIH01**

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**, o sistema retorna à tela **Valor da Prévia do SISAIH01**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.3 Crítica – ERROS

Informa ao gestor o protocolo de importação, o total de erros, as AIHs rejeitadas e a AIHs rejeitadas por motivo.

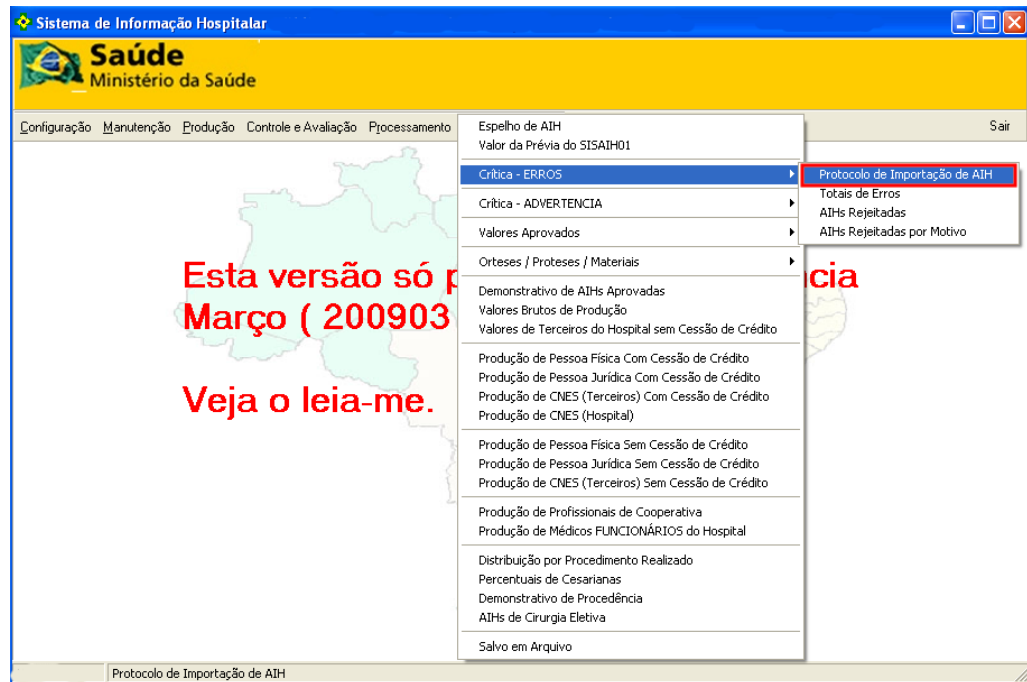
- Protocolo de importação de AIHs
- Totais de erros
- AIHs rejeitadas
- AIHs rejeitadas por motivo

### Protocolo de importação de AIHs

Informa os protocolos de Importação das AIHs, gerado quando se importa as AIHs no SIHD. Este relatório informa os arquivos lotes com erros que impedem o seu processamento.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-Erros** → **Protocolo de Importação de AIHs**.



Surge a tela:

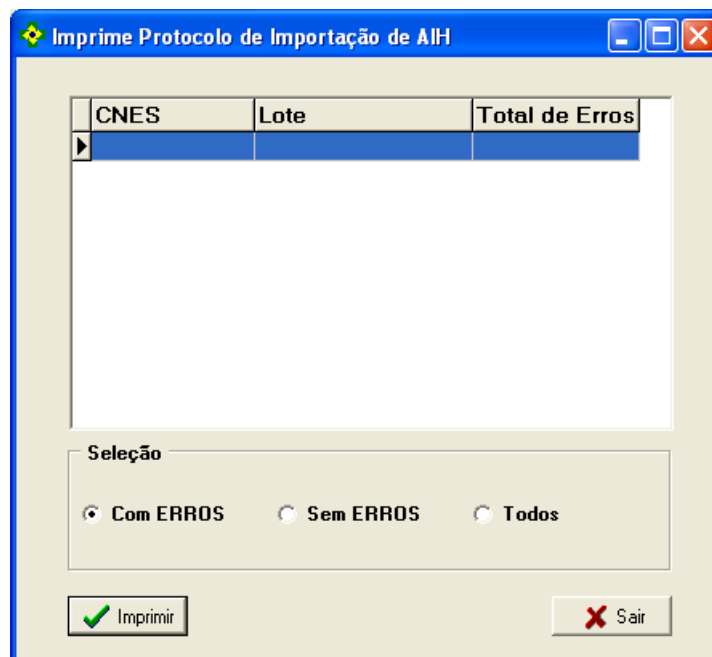



Figura 70. Protocolo e importação de AIH

2. No quadro **Seleção**, selecione o tipo de pesquisa e, em seguida, selecione o número do **CNES**.
3. Clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD		Versão 2.40	
01/06/2009 17:02:22		PROTOCOLO DE IMPORTAÇÃO DE AIH		Página: 1	
M420910101		Competência: 03/2009			
Nome do Hospital : _____					
CNES : _____					
Lote: 00000001		Arquivo: 200904AIH2436450.txt			
Processamento			Qtde de registros		
15/04/2009	10:10:12	Usuário: Gestor	Lidos : 866	Grav. Tipo 01: 317	Grav. Tipo 03: 188
				Grav. Tipo 04: 0	Grav. Tipo 05: 0
				Grav. Tipo 07: 44	Grav. Tipo 99: 317
LINHA	AIH	DESCRIÇÃO DO ERRO			
*** FIM DO LOTE ***					

Figura 71. Relatório — Protocolo de importação de AIH

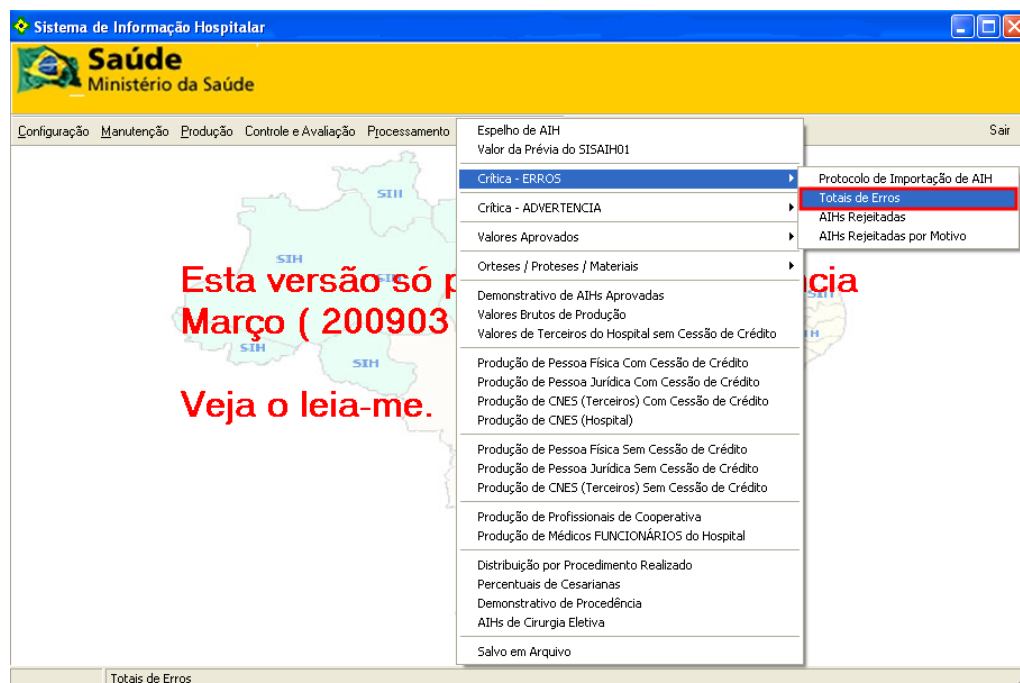
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Protocolo e importação de AIH**.
6. Clique em SAIR. O sistema retorna à tela principal.

## Totais de erros

Informa os totais de erros gerados pela rotina de crítica.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-Erros** → **Totais de ERROS**.



Surge a tela:

**Totais de Erros**

Gestor
  Município
  Estabelecimento

Codigo Gestor	Nome Gestor	Código	Município
0	* (todos)	0	* (todos)
M420910101		420910	JOINVILLE

CNES	Estabelecimento
0	* (todos)
2521296	HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA
6048692	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA
2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE
2436450	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT
2436477	MATERNIDADE DARCY VARGAS

Competência: 200902

**Figura 72. Totais de erros**

## 2. Selecione Estabelecimento.

**NOTA** Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base a seleção por "**Estabelecimento**". Entretanto, são válidos para "**Gestor**" e "**Município**".


## 3. Selecione o CNES do estabelecimento.

**NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.

## 4. Selecione a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
(050098) PROCEDIMENTO PRINCIPAL EXIGE HABILITAÇÃO	30
(060065) PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO	80
(060072) HOSPITAL NÃO POSSUI O SERVIÇO/CLASSIFICAÇÃO EXIGIDOS	2
(060082) QUANTIDADE DE DIÁRIAS SUPERIOR A CAPACIDADE INSTALADA	2
(060120) PROCEDIMENTO REALIZADO EXIGE HABILITAÇÃO	116
(060125) CID INCOMPATÍVEL COM TODAS AS CIRURGIAS LANÇADAS	1

**Figura 73. Relatório de erros**

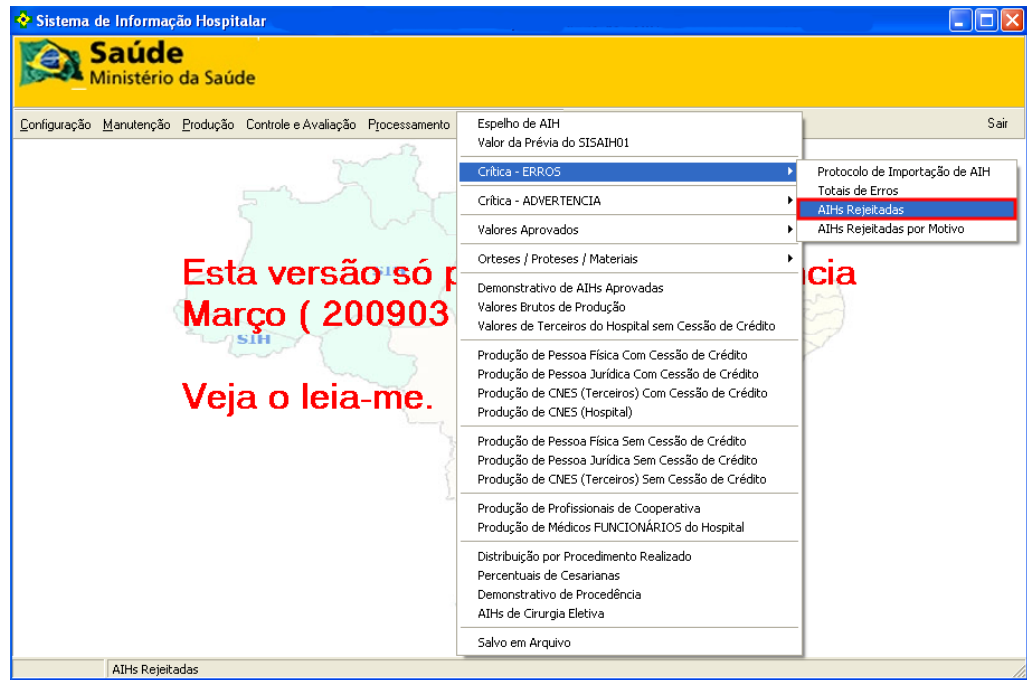
5. Clique em  na barra de ferramentas.
6. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Totais de erros**.
7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## AIHs rejeitadas

Informa as AIHs rejeitadas na unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-Erros** → **AIHs Rejeitadas**



Surge a tela:

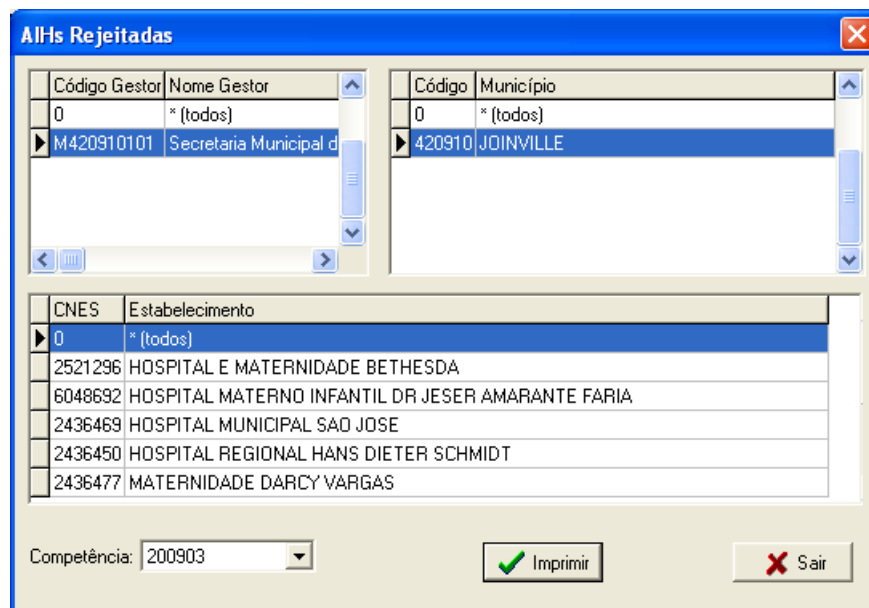



Figura 74. AIHs rejeitadas

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		Versão 2.40	
02/06/2009 11:45:55		AIHS REJEITADAS		Página: 1	
M420910101		Competência: 10/2008			
Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde ██████████					
Município : ██████████					
CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████					
Lote: 00000001					
	Ident	Principal	Alta	Mensagem de erro	Linha
██████████	01	0407020284	08/08/2008	AIH BLOQUEADA POR PROCEDIMENTOS DE HOSPITAL/DIA ( )	0
██████████	01	0412040166	02/05/2008	AIH APROVADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200804 )	0
██████████	01	0404020259	07/07/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200809 )	0
██████████	01	0402010035	12/05/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807 )	0
██████████	01	0404010032	15/05/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807 )	0
██████████	01	0407020276	04/07/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200809 )	0
██████████	01	0415030013	26/05/2008	PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	1
██████████	01	0404020259	13/05/2008	AIH BLOQUEADA EM OUTRO PROCESSAMENTO (200807 )	0
██████████	01	0416030106	20/05/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	1
██████████	01	0415030013	18/06/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	5

Figura 75. Relatório — AIHs rejeitadas

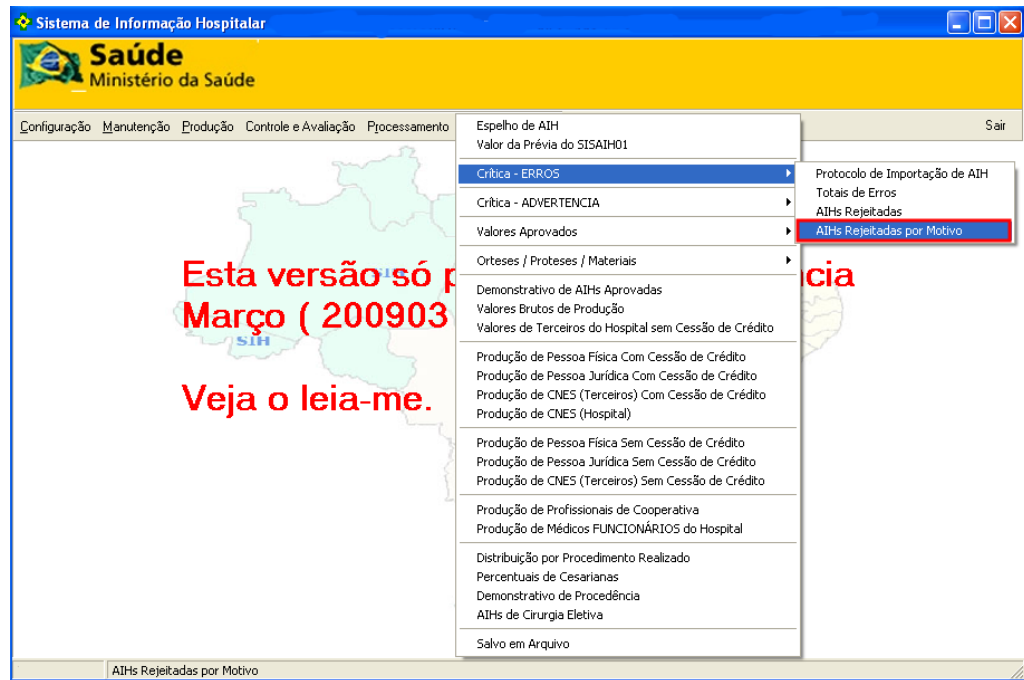
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **AIHs Rejeitadas**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## AIHs rejeitadas por motivo

Informa as AIHs rejeitas e agrupadas por motivo.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-Erros** → **AIHs Rejeitadas por Motivo**.



Surge a tela:

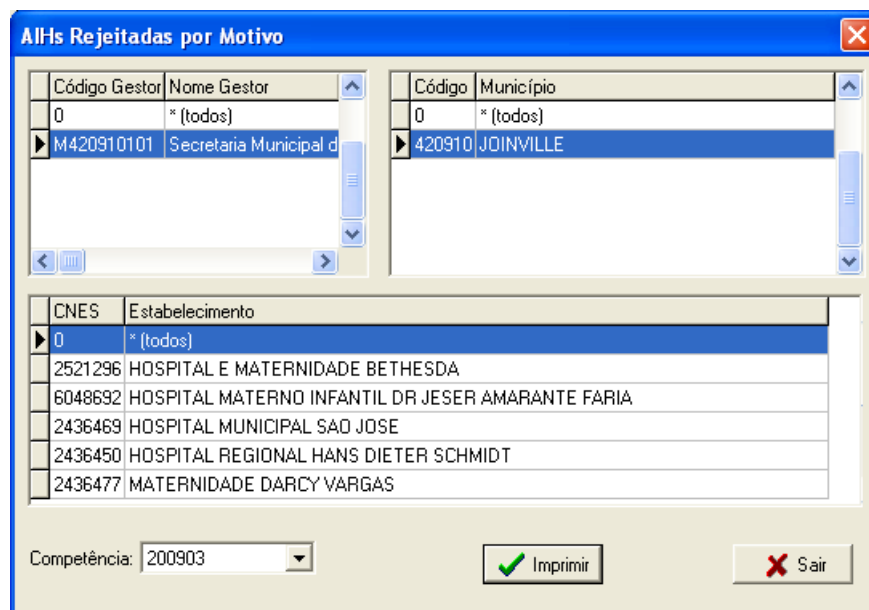



Figura 76. AIHs rejeitadas por motivo

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

AIH	Linha	AIH	Linha	AIH	Linha
4209100348233	0	4209100348321	0		

Figura 77. Relatório — AIHs rejeitadas por motivo

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **AIHs rejeitadas por motivo**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.4 Crítica – advertência

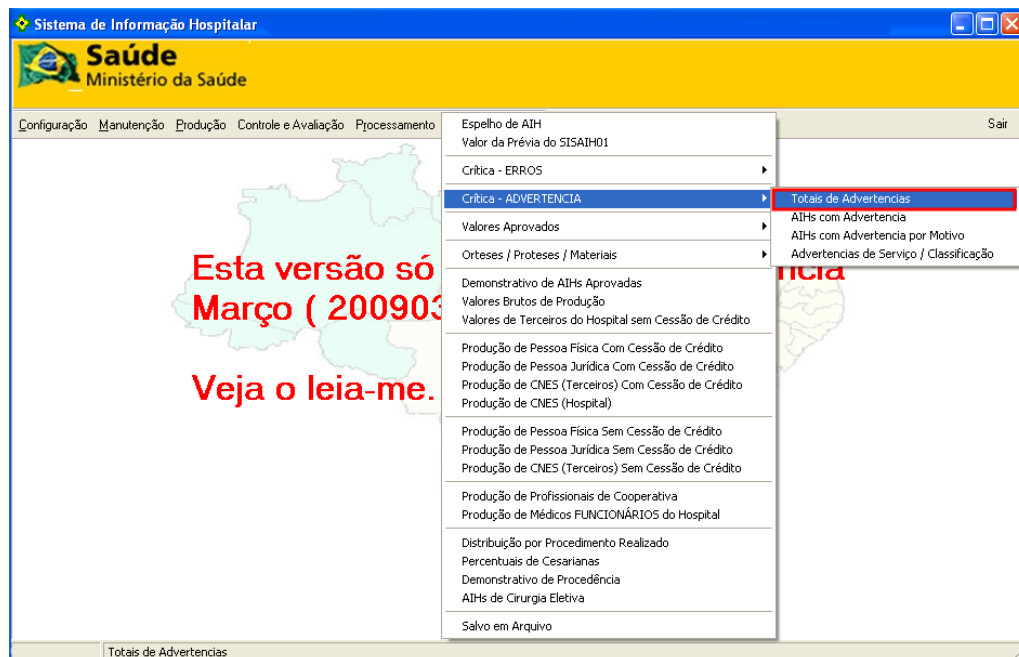
- Totais de advertência
- AIHS com advertência
- AIHs com advertência por motivo
- Advertência de serviço/classificação

### Totais de advertência

Informa os totais de advertência geradas pela rotina de crítica. Este relatório informa as advertências passarão a rejeitar as AIHs.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-ADVERTENCIA** → **Total de Advertencia**.



Surge a tela:

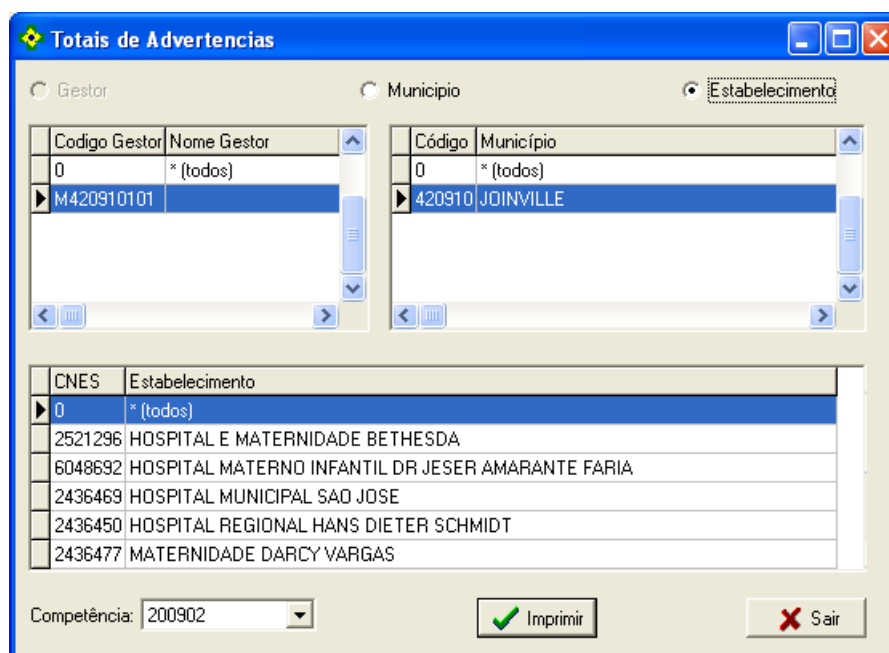


Figura 78. Totais de advertência

## 2. Selecione Estabelecimento.


**NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.

## 3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO	2
PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	4

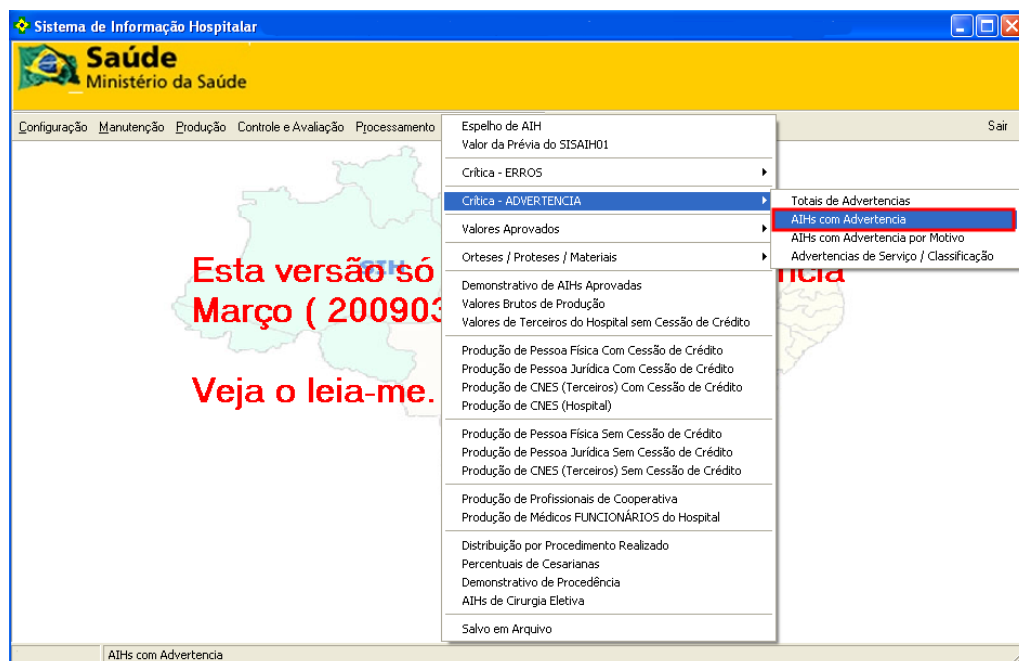
Figura 79. Relatório — Total de advertências

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Totais de Advertência**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## AIHs com advertência

Informa as AIHs com advertências nas unidades hospitalares.

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-ADVERTENCIA** → **AIHs com Advertencia**.



Surge a tela:

Código Gestor	Nome Gestor	Código	Município
0	* (todos)	0	* (todos)
M420910101	Secretaria Municipal d	420910	JOINVILLE

CNES	Estabelecimento
0	* (todos)
2521296	HOSPITAL E MATERNIDADE BETHESDA
6048692	HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR JESER AMARANTE FARIA
2436469	HOSPITAL MUNICIPAL SAO JOSE
2436450	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT
2436477	MATERNIDADE DARCY VARGAS

Competência: 200903

Imprimir Sair

Figura 80. AIHs com advertências

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 Versão 2.40  
02/06/2009 15:16:24 AIHs COM ADVERTENCIA Página: 1  
M420910101 Competência: 12/2008


Gestor : ..... Secretaria Municipal da Saúde .....  
Município : .....

CNES : ..... - HOSPITAL MUNICIPAL .....

Lote: 00000001

AIH	Ident Principal	Alta	Mensagem de Advertencia	Linha
4208102518103	.....	14/08/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	1
4208103205306	.....	18/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	2
4208102857200	.....	11/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	3
4208102858938	.....	01/10/2008	PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	4
4208102859345	.....	29/10/2008	PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO	5
4208102499910	.....	16/09/2008	PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO	6

Figura 81. Relatório — AIHs com advertências

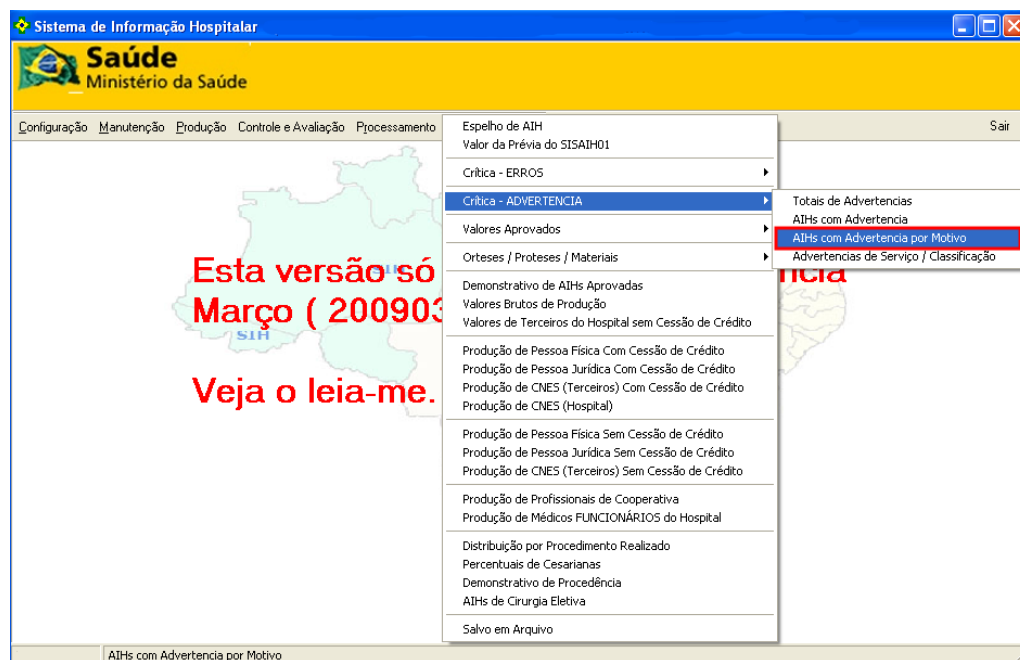
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **AIHs com advertências**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## AIHs com advertência por motivo

Informa as AIHs com advertências agrupadas por motivo de advertência.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-ADVERTENCIA** → **AIHs com Advertencia por Motivo**.



Surge a tela:

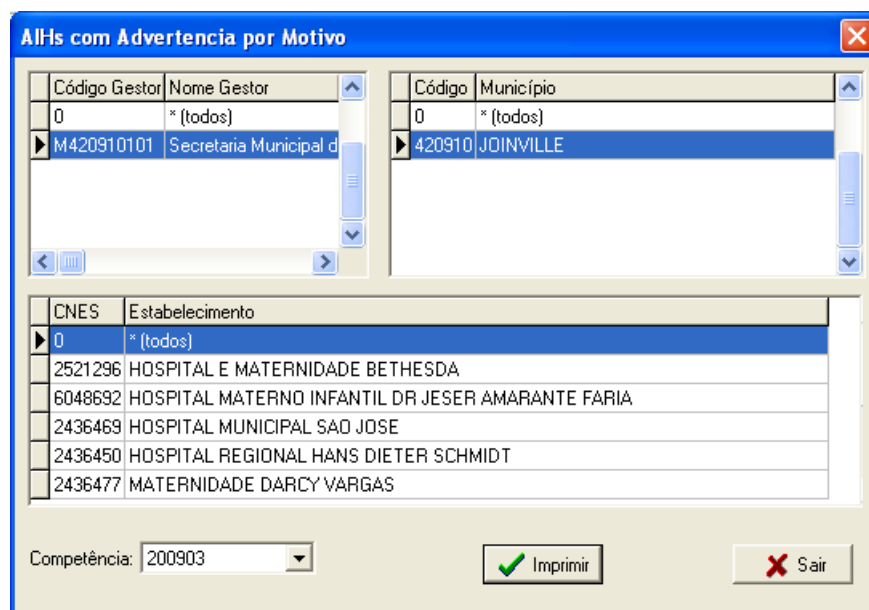



Figura 82. AIHs com advertência por motivo

2. Selecione o gestor e o município.

3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		Versão 2.40	
02/06/2009 15:52:45		AIHS COM ADVERTENCIA POR MOTIVO		Página: 1	
M420910101		Competência: 12/2008			
Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde ██████████					
ADVERTENCIA : PROFISSIONAL AUTÔNOMO NÃO CADASTRADO NO HOSPITAL COM CBO INFORMADO					
CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████					
AIH	Linha	AIH	Linha	AIH	Linha
4208102499910	12	4208102856938	5		
ADVERTENCIA : PROFISSIONAL NÃO VINCULADO AO CNES COM O CBO INFORMADO					
CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████					
AIH	Linha	AIH	Linha	AIH	Linha
4208102518103	13	4208102857200	5	4208102859345	9
4208103205306	2				

Figura 83. Relatório — AIHs com advertência

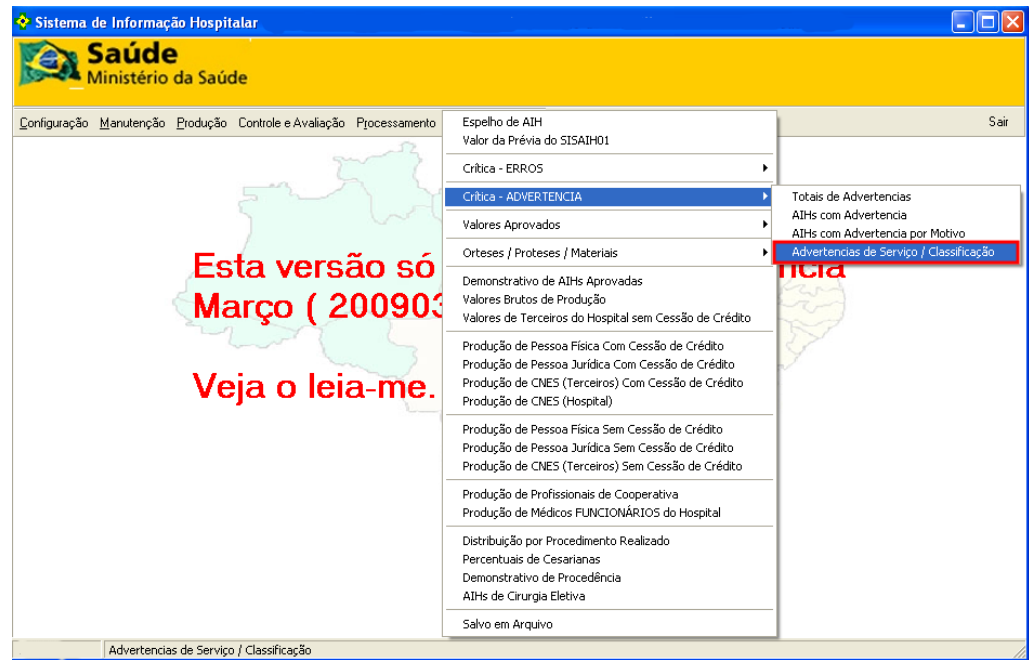
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **AIHs com advertências por motivo**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Advertência de serviço/classificação

Informa as AIHs que sofreram advertência de serviço e classificação no estabelecimento hospitalar.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Crítica-ADVERTENCIA** → **Advertencia de Serviço / Classificação**.



Surge a tela:

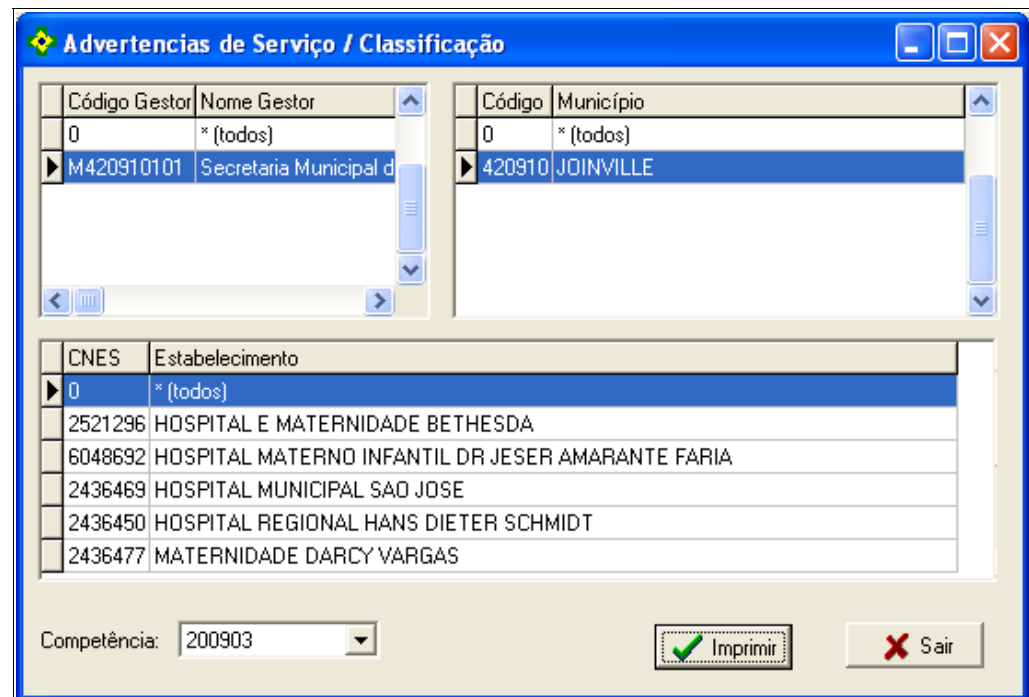


Figura 84. Advertência de serviço/Classificação

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 Versão 2.40  
 02/06/2009 16:26:15 Advertências de Serviço / Classificação Página: 1  
 M420910101 Competência: 10/2008

---


Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde ██████████  
 Município : ██████████

CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████

Serviço/Classificação :121/003 - Tomografia computadorizada

Procedimento : 0206010010	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/
Procedimento : 0206030010	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR
Procedimento : 0206010028	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/
Procedimento : 0206010036	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/
Procedimento : 0206020031	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX
Procedimento : 0206030037	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA
Procedimento : 0206010044	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE / SEIOS DA FACE / A
Procedimento : 0206010079	- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANIO

Figura 85. Relatório — Advertência de serviço/Classificação

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Advertência de serviço/Classificação**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.5 Valores aprovados

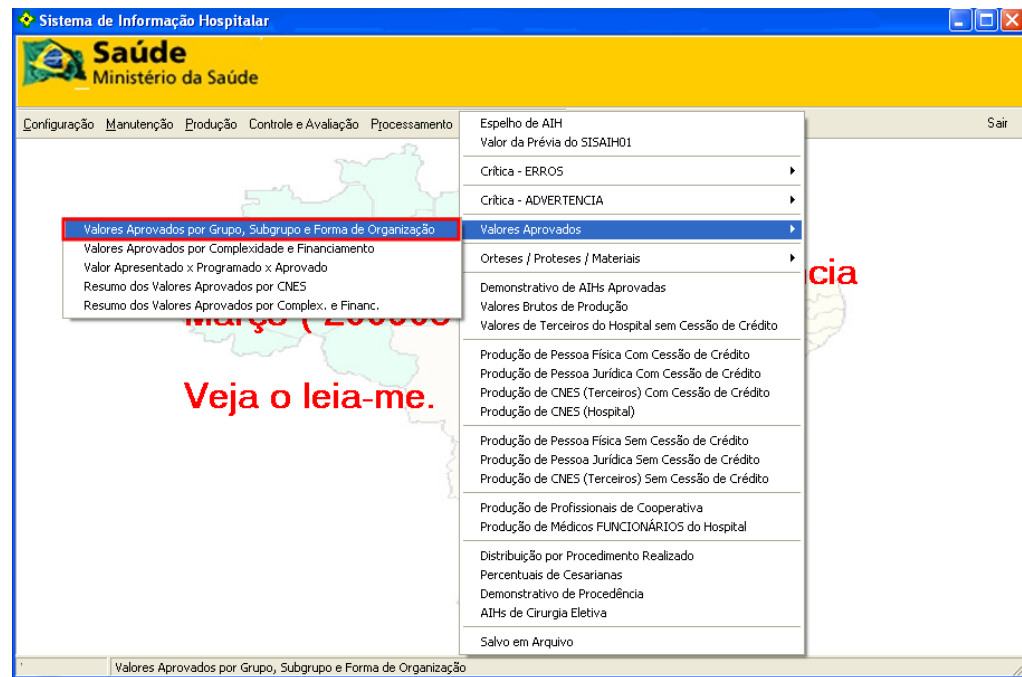
- Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização
- Valores aprovados por complexidade e financiamento
- Valor apresentado X programador X aprovado
- Resumo dos valores aprovados por CNES
- Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento

### Valores aprovados por grupo, subgrupo e forma de organização

Informa os valores aprovados, agrupando por grupo, subgrupo e forma de organização.

#### Procedimentos:

1. Clique em Relatórios → Valores Aprovados → Valores Aprovados por Grupo, Subgrupo e Forma de Organização.



Surge a tela:

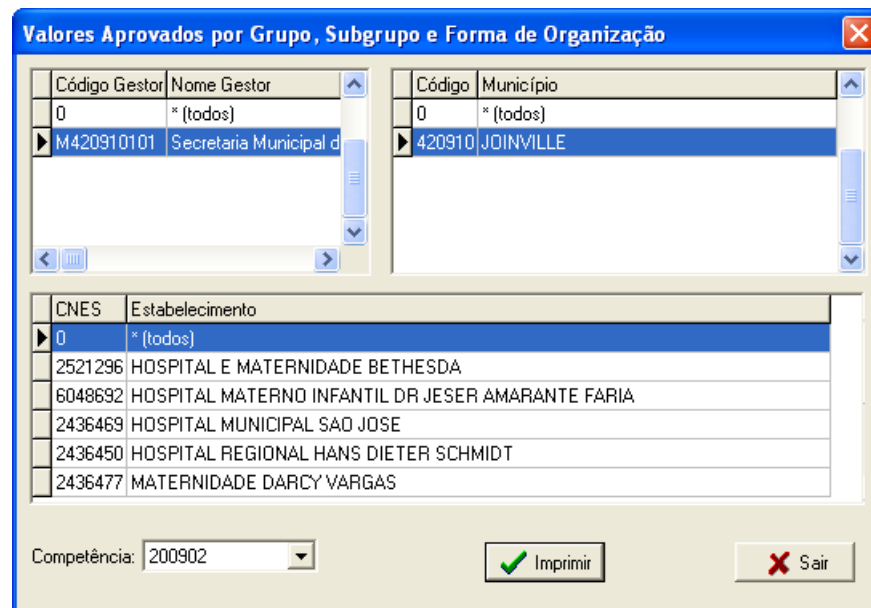
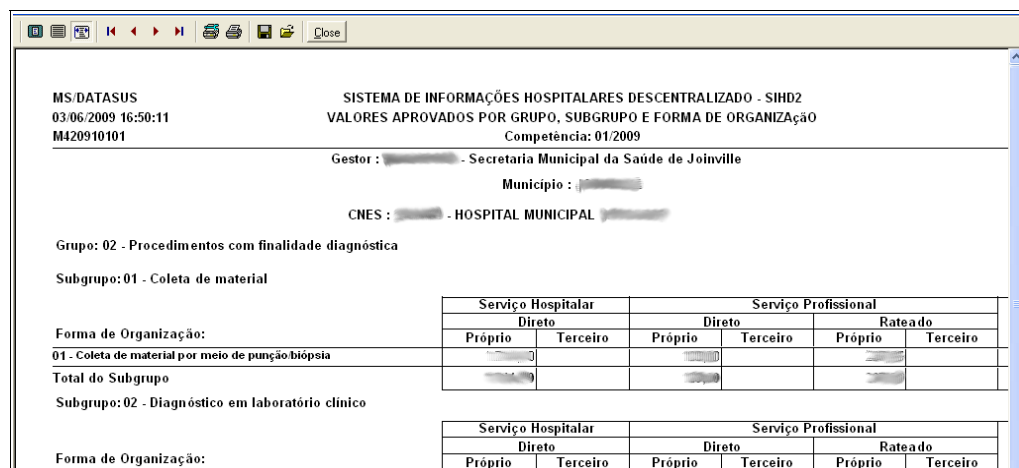


Figura 86. Valores aprovados

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



MS/DATASUS  
03/06/2009 16:50:11  
M420910101

SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
VALORES APROVADOS POR GRUPO, SUBGRUPO E FORMA DE ORGANIZAÇÃO  
Competência: 01/2009

Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde de Joinville  
Município : ██████████  
CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████


Grupo: 02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica  
Subgrupo: 01 - Coleta de material

Forma de Organização:	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional			
	Direto		Direto		Rateado	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
01 - Coleta de material por meio de punção biópsia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Total do Subgrupo	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

Subgrupo: 02 - Diagnóstico em laboratório clínico

Forma de Organização:	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional			
	Direto		Direto		Rateado	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro

**Figura 87. Relatório — Valores aprovados**

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores aprovados**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

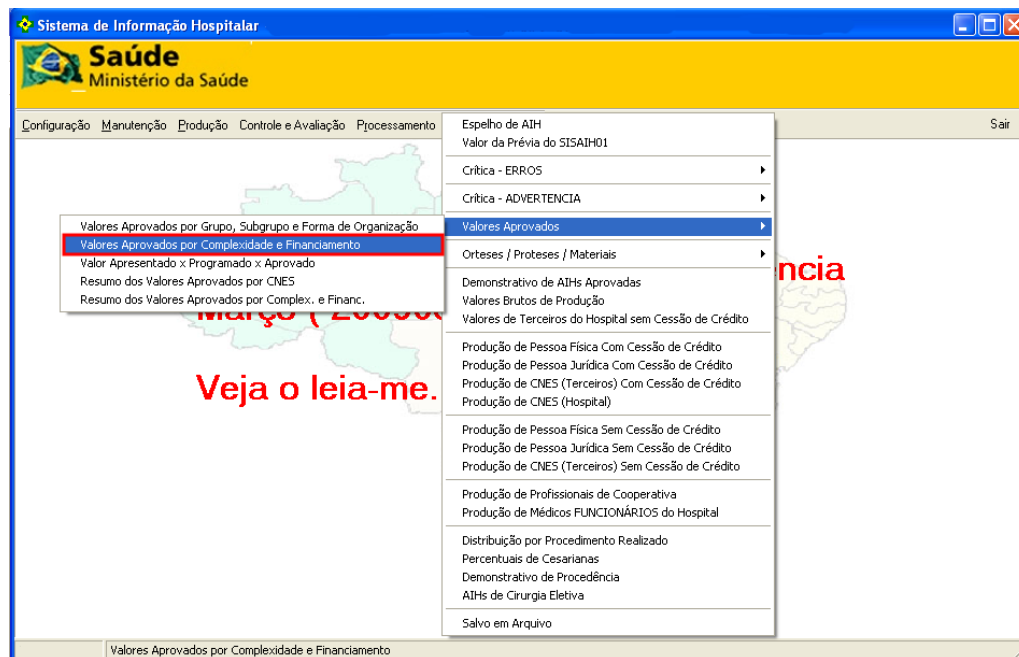
## Valores aprovados por complexidade e financiamento

Informa os valores aprovados agrupados pela complexidade dos procedimentos e pelo seu financiamento.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Aprovados** → **Valores Aprovados por Complexidade e Financiamento**.





Surge a tela:

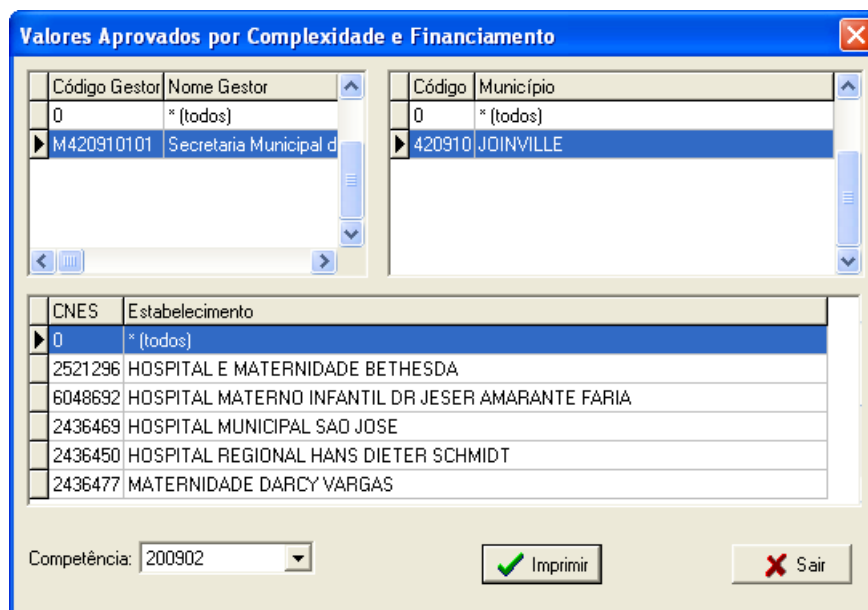


Figura 88. Valores aprovados por complexidade e financiamento

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS  
04/06/2009 11:50:56  
M420910101

SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
VALORES APROVADOS POR COMPLEXIDADE E FINANCIAMENTO  
Competência: 01/2009

Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal ██████████  
Município : ██████████

CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████


Complexidade: MEDIA COMPLEXIDADE  
Financiamento: Atenção Básica (PAB)

	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional			
	Direto		Direto		Rateado	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
Atenção Básica (PAB)	0,00					
Total do Financiamento						

Financiamento: Média e Alta Complexidade (MAC)

	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional			
	Direto		Direto		Rateado	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro

Figura 89. Relatório — Valores aprovados por complexidade e Financiamento

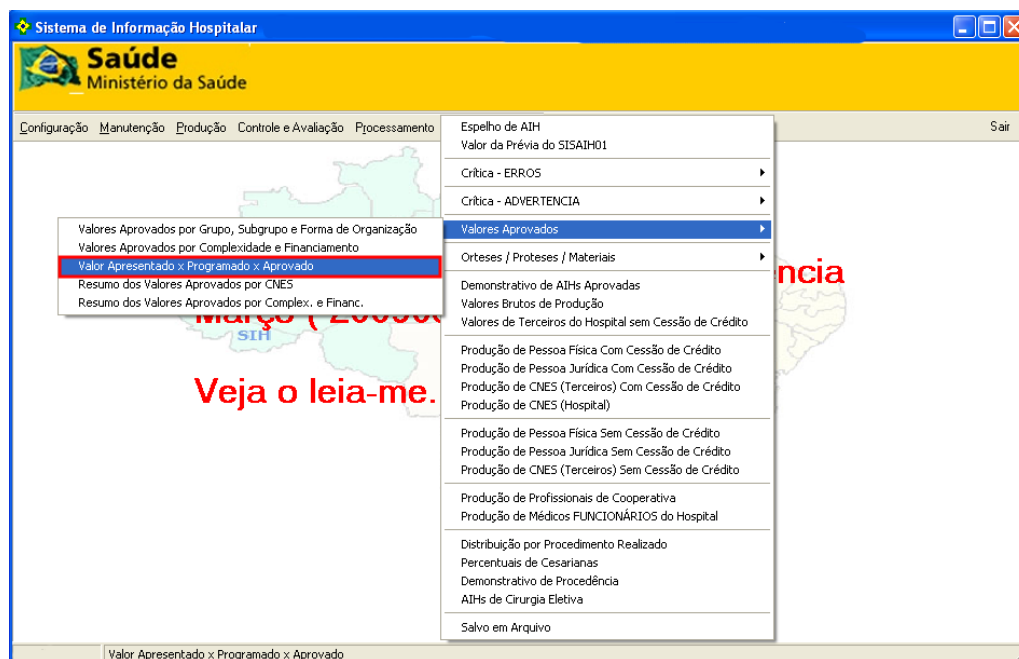
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores aprovados por complexidade e financiamento**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Valor apresentado x programado x aprovado

Informa os valores apresentados, programados e aprovados, do CNES e do município, apresentando os valores por média e alta complexidade nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Aprovados** → **Valores Apresentado X Programado X Aprovado**.



Surge a tela:

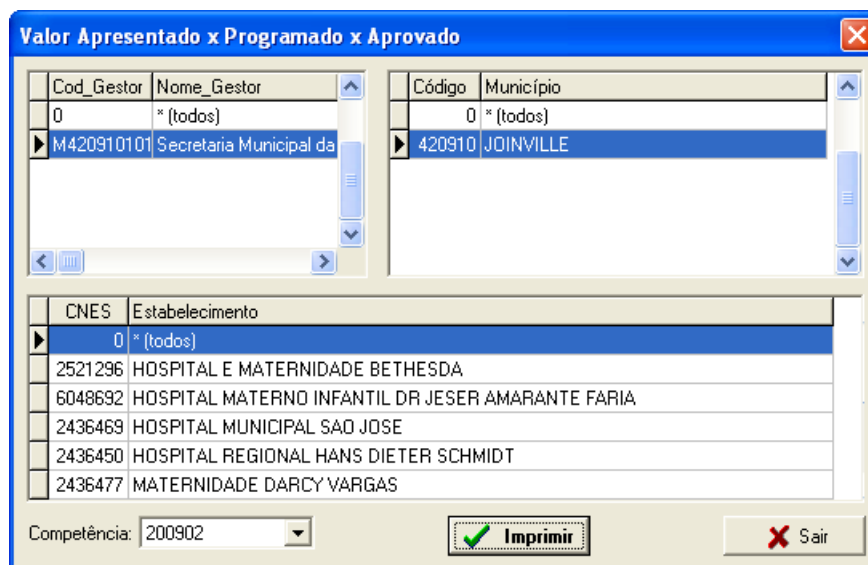



Figura 90. Valor apresentado x Programado x Aprovado

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

	Média Complexidade				Alta Complexidade			1
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado	
Total do CNES	2	2	5	3	9	6	2	2
Total do Município								2
Total								2

**Figura 91. Relatório — Valor apresentado x Programado x Aprovado**

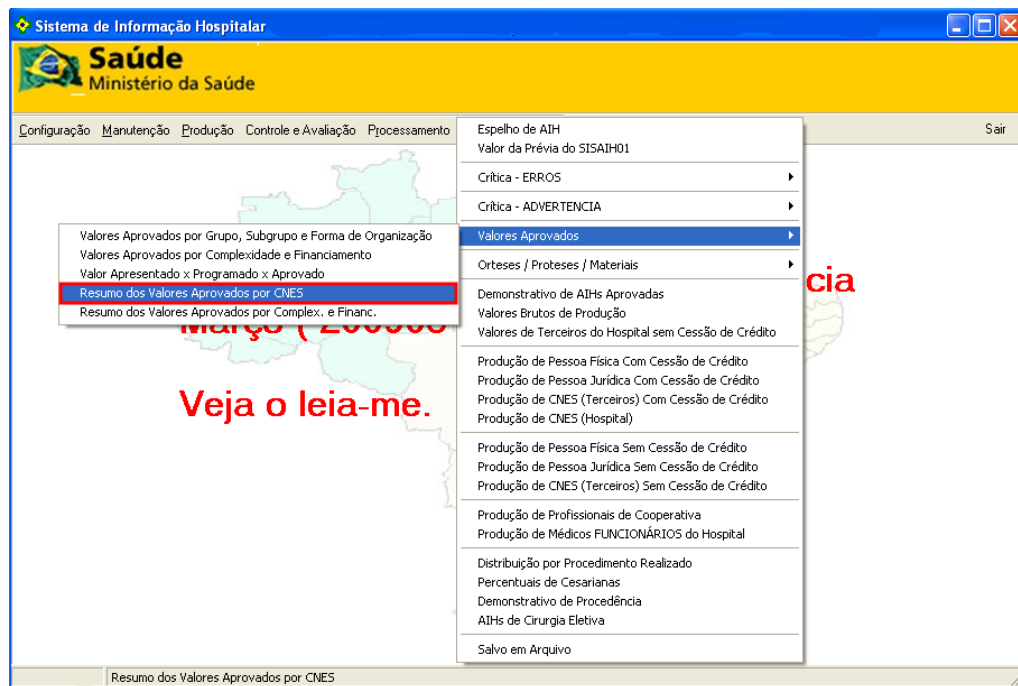
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valor Apresentado x Programado x Aprovado**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Resumo dos valores aprovados por CNES

Informa o resumo dos valores apresentados e aprovados por CNES. Este procedimento também permite consultar os valores totais: Do serviço hospitalar e do serviço do profissional, nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Aprovados** → **Resumo dos Valores Aprovados por CNES**.



Surge a tela:

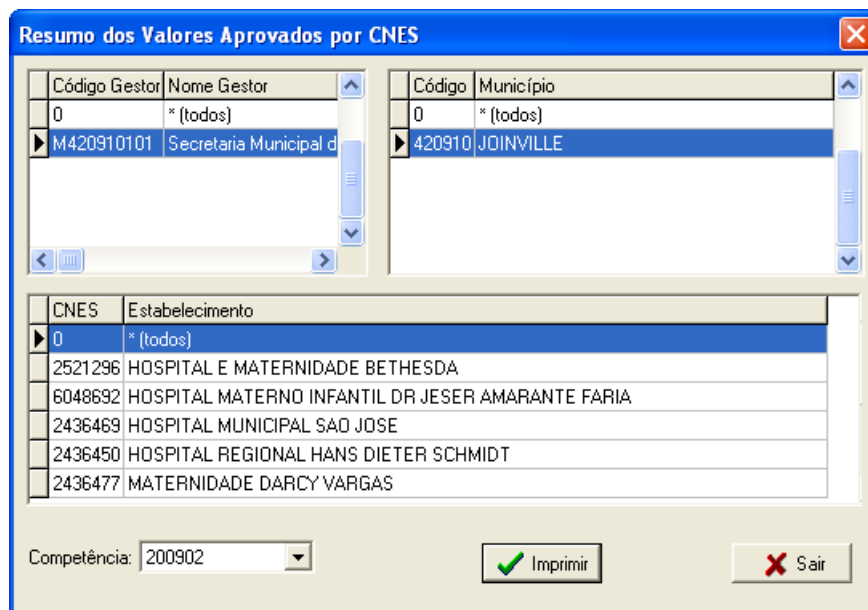


Figura 92. Resumo dos valores aprovados por CNES

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS  
04.06/2009 16:00:38


SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
RESUMO DOS VALORES APROVADOS POR CNES  
Competência: 01/2009

Gestor : - Secretaria Municipal da Saúde de

Município :

CNES	Apres	Aprov	% rejeição	Serviço Hospitalar		Serviço Profissional	
				Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
HOSPITAL MUNICIPAL							
<b>Total do Município</b>							
<b>Total do Gestor</b>							

**Figura 93. Relatório — Resumo dos valores aprovados por CNES**

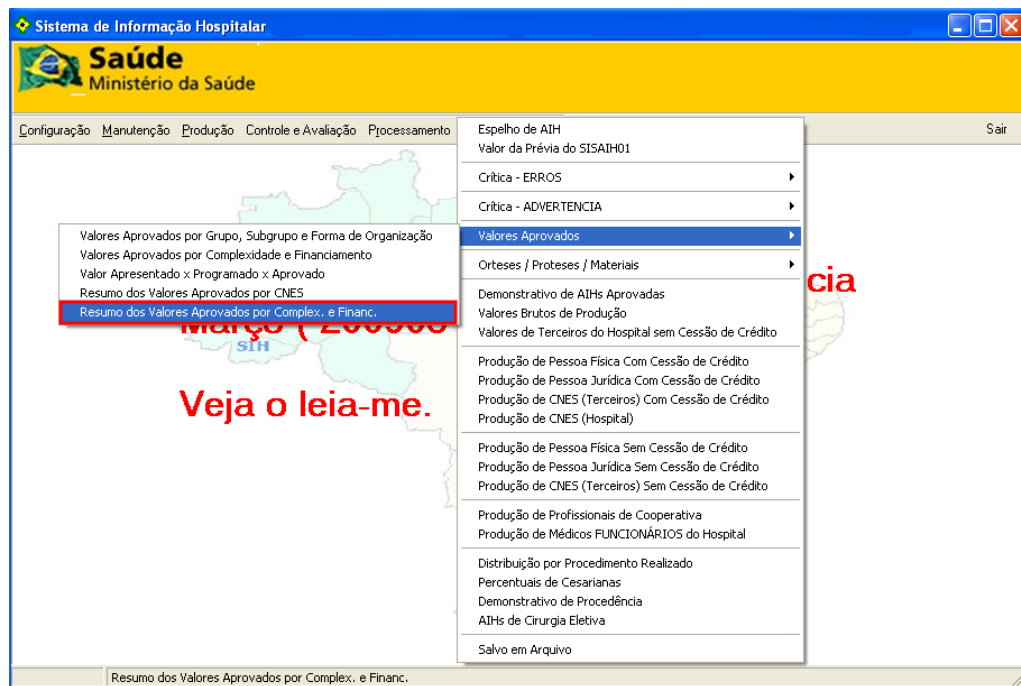
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Resumo dos valores aprovados por CNES**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento

Informa o resumo dos valores aprovados por média e alta complexidade e, financiamento nos estabelecimentos de saúde.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Aprovados** → **Resumo dos Valores Aprovados por Complex. E Financ.**



Surge a tela:

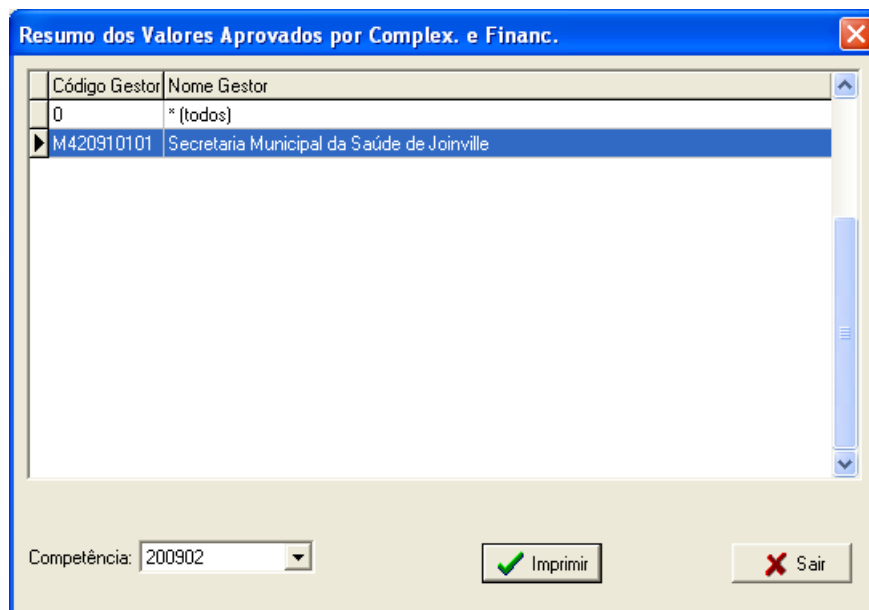
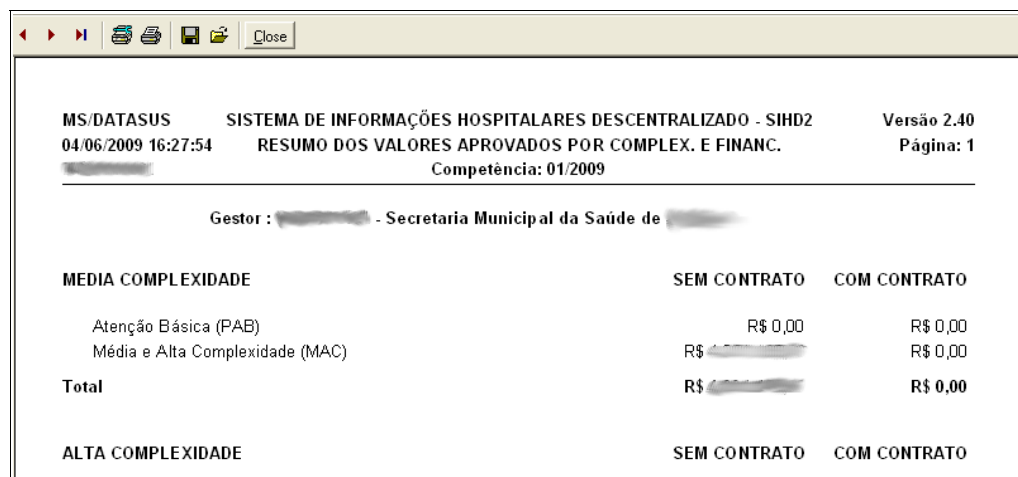



Figura 94. Resumo valores aprovados por complexidade e financiamento

2. Selecione o gestor e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**.  
Surge o relatório:



MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		Versão 2.40	
04/06/2009 16:27:54		RESUMO DOS VALORES APROVADOS POR COMPLEX. E FINANC.		Página: 1	
Competência: 01/2009					
Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde de ██████████					
<b>MEDIA COMPLEXIDADE</b>		<b>SEM CONTRATO</b>	<b>COM CONTRATO</b>		
Atenção Básica (PAB)		R\$ 0,00	R\$ 0,00		
Média e Alta Complexidade (MAC)		R\$ ██████████	R\$ 0,00		
<b>Total</b>		<b>R\$ ██████████</b>	<b>R\$ 0,00</b>		
<b>ALTA COMPLEXIDADE</b>		<b>SEM CONTRATO</b>	<b>COM CONTRATO</b>		

**Figura 95. Relatório — Resumo aprovados por complexidade e financiamento**

3. Clique em  na barra de ferramentas.
4. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Resumo dos valores aprovados por complexidade e financiamento**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.6 Órteses, próteses e materiais

- Procedimento de órtese e prótese
- OPM por fornecedor
- Valores de fornecedores de OPM por CNES

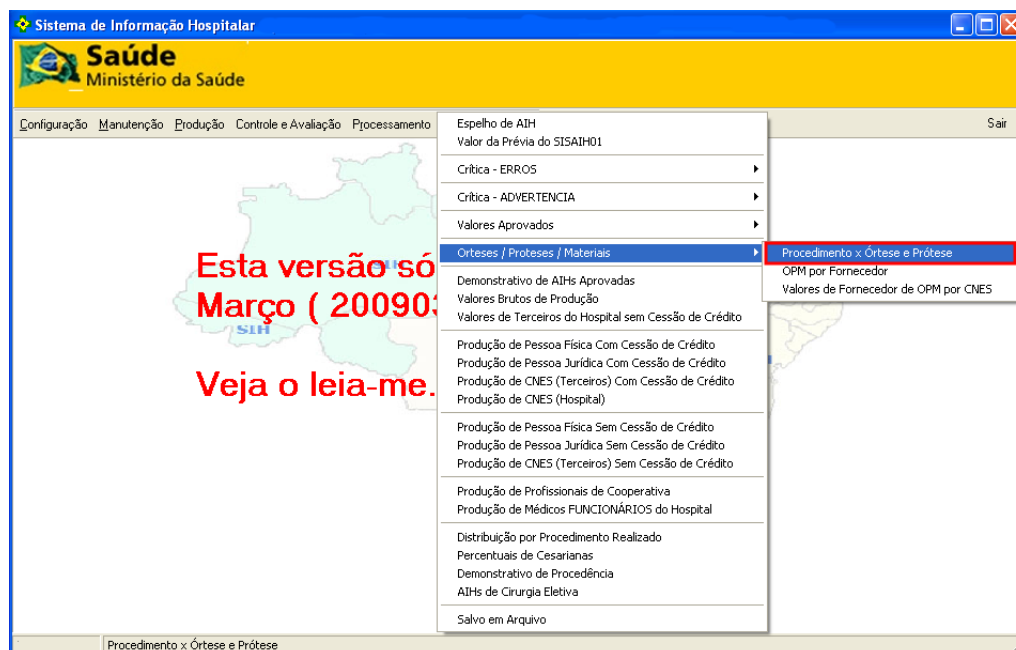
### Procedimento, órtese e prótese

Informa os procedimentos de órtese e prótese de média e alta complexidade nos estabelecimentos hospitalares.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Órteses /Próteses /Materiais** → **Procedimento /Órtese e Prótese**.





Surge a tela:

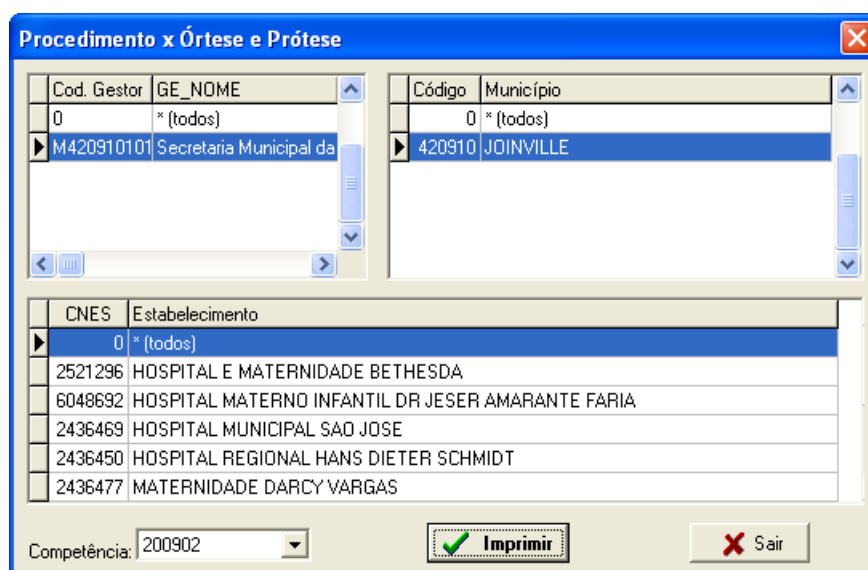


Figura 96. Procedimento — Órtese e prótese

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS  
05/06/2009 12:38:33


SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
PROCEDIMENTO X ÓRTESE E PRÓTESE  
Competência: 01/2009

Gestor: - Secretaria Municipal da Saúde

SANTA CATARINA  
COMPLEXIDADE: MEDIA COMPLEXIDADE FINANCIAMENTO: Média e Alta Complexidade (MAC) TIPO FINANC:  
Estabelecimento: HOSPITAL MUNICIPAL

CNPJ/CNES	Núm AIH	Proc Princ /		Procedimento Principal /		Fornecedor	Valor
		Produto	Qtd	Produto			
		0408050160					
		0702030716	2				
		0408050519					
		0702030910	1				
		0415030013					
		0702031062	1				
		0408040050					
		0702030074	1				
		0702030120	1				

Figura 97. Relatório — Procedimento x órtese x prótese

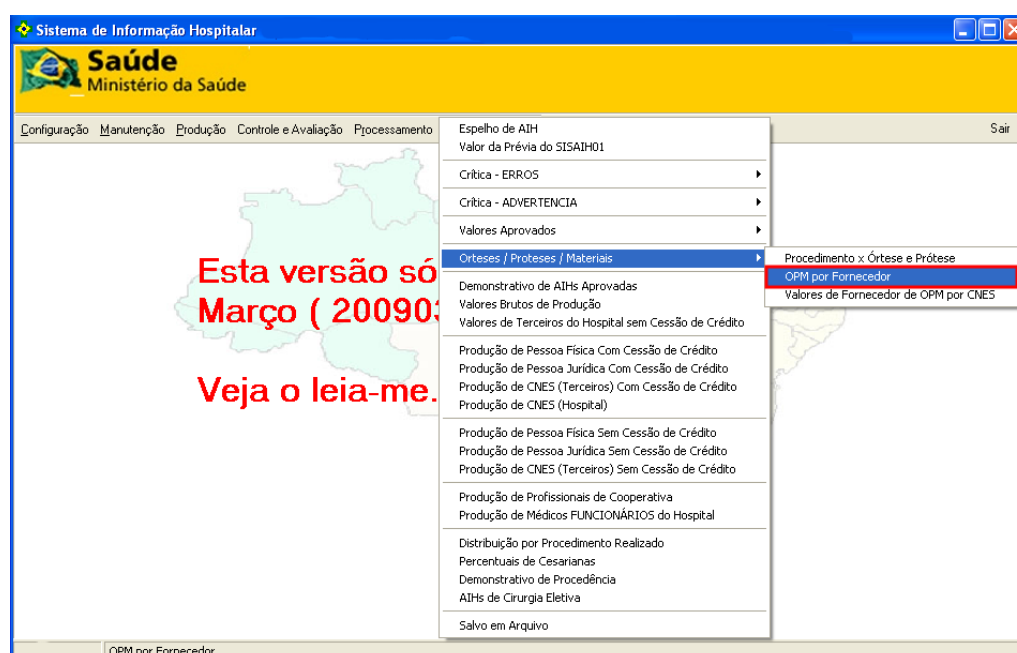
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Procedimento/órtese e prótese**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Órtese, prótese e materiais por fornecedor

Informa por fornecedor, os procedimentos realizados e aprovados de órtese, prótese e materiais nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Orteses /Proteses /Materiais** → **OPM por Fornecedor**.



Surge a tela:

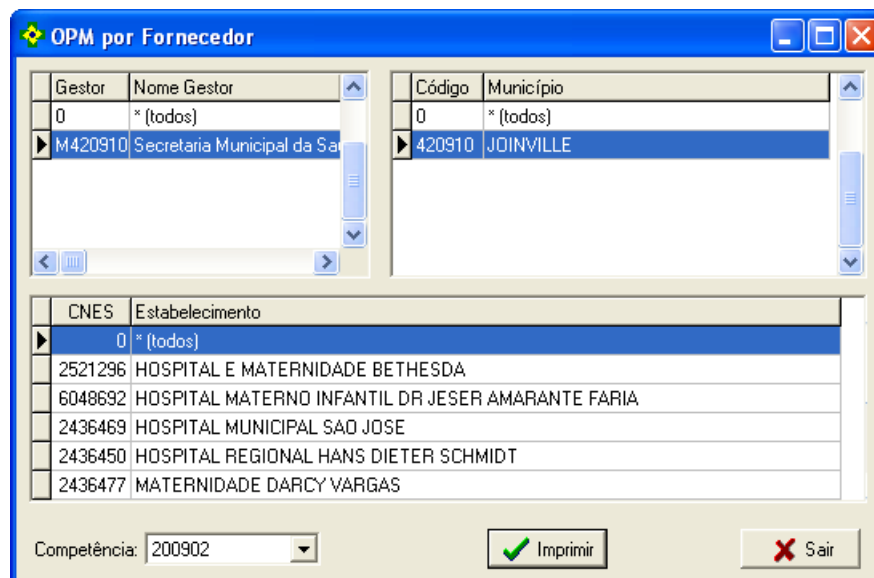



Figura 98. OPM por fornecedor

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

AIH:	OPM	Valor
4208102303515	0702050040 CARGA P/ GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
	0702050261 GRAMPEADOR CIRCULAR INTRALUMINAL	
	0702050288 GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
<b>Total AIH:</b>		
AIH: 4208102304340	0702050040 CARGA P/ GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
	0702050288 GRAMPEADOR LINEAR CORTANTE	
<b>Total AIH:</b>		

Figura 99. Relatório — OPM por fornecedor

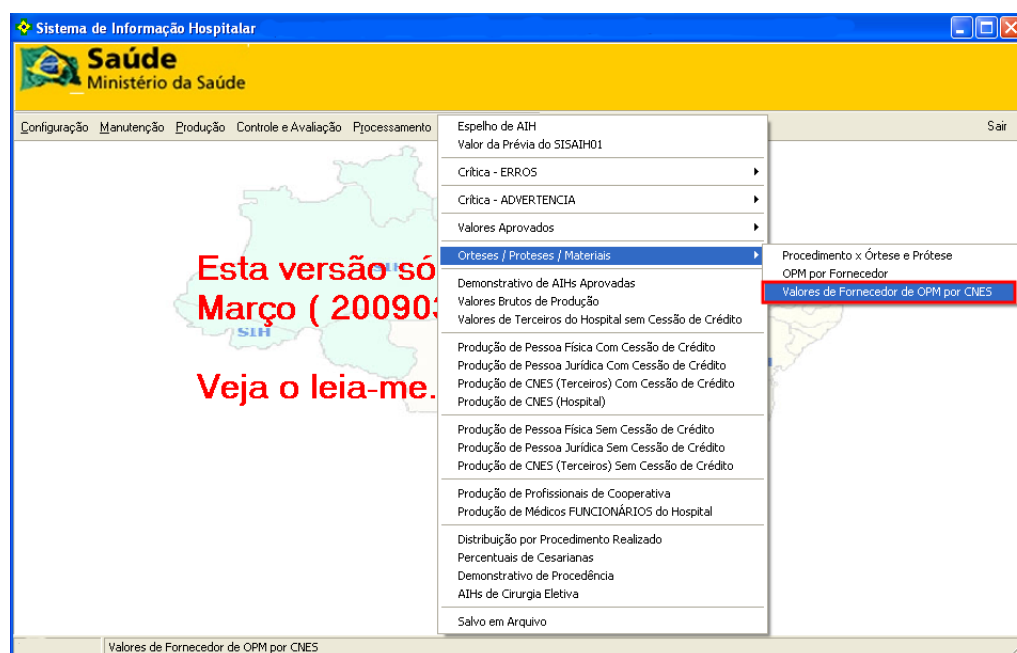
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Procedimento/órtese e prótese**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES

Informa os valores de fornecedores de órtese, prótese e materiais por CNES nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Orteses / Proteses/Materiais** → **Valores de Fornecedor de OPM por CNES**.



Surge a tela:

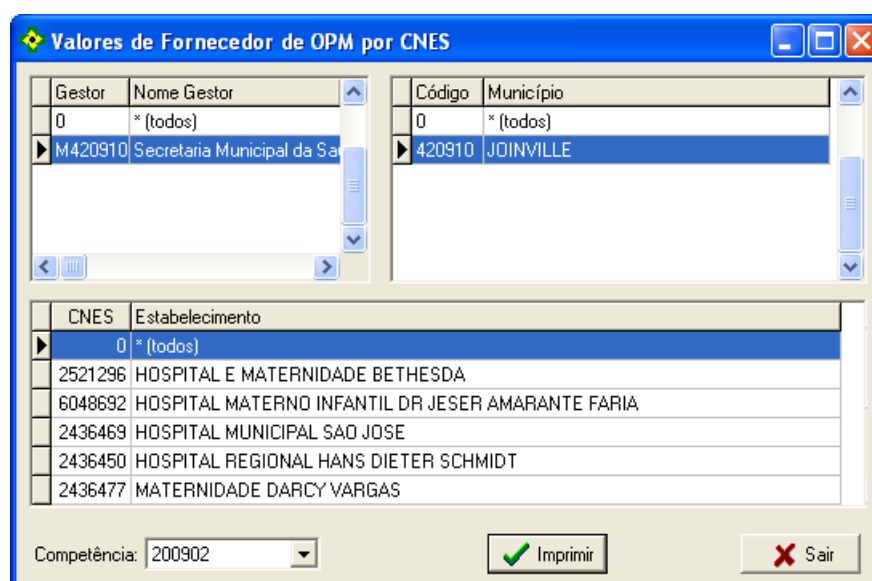



Figura 100. Valores de fornecedores de OPM por CNES

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS 05/06/2009 15:54:15			SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2 VALORES DE FORNECEDOR DE OPM POR CNES Competência: 01/2009		
GESTOR : [REDACTED] - Secretaria Municipal da Saúde [REDACTED]					
Fornecedor :	[REDACTED]		Sem Contrato	Com Contrato	
CNES	HOSPITAL MUNICIPAL		R\$ [REDACTED]	R\$ 0,00	
Total Fornecedor			R\$ [REDACTED]	R\$ 0,00	
Fornecedor :	[REDACTED] COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA		Sem Contrato	Com Contrato	
CNES	HOSPITAL MUNICIPAL		R\$ [REDACTED]	R\$ 0,00	
Total Fornecedor			R\$ [REDACTED]	R\$ 0,00	
Fornecedor :	[REDACTED] PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA				

**Figura 101. Relatório — Valores de fornecedores de OPM por CNES**

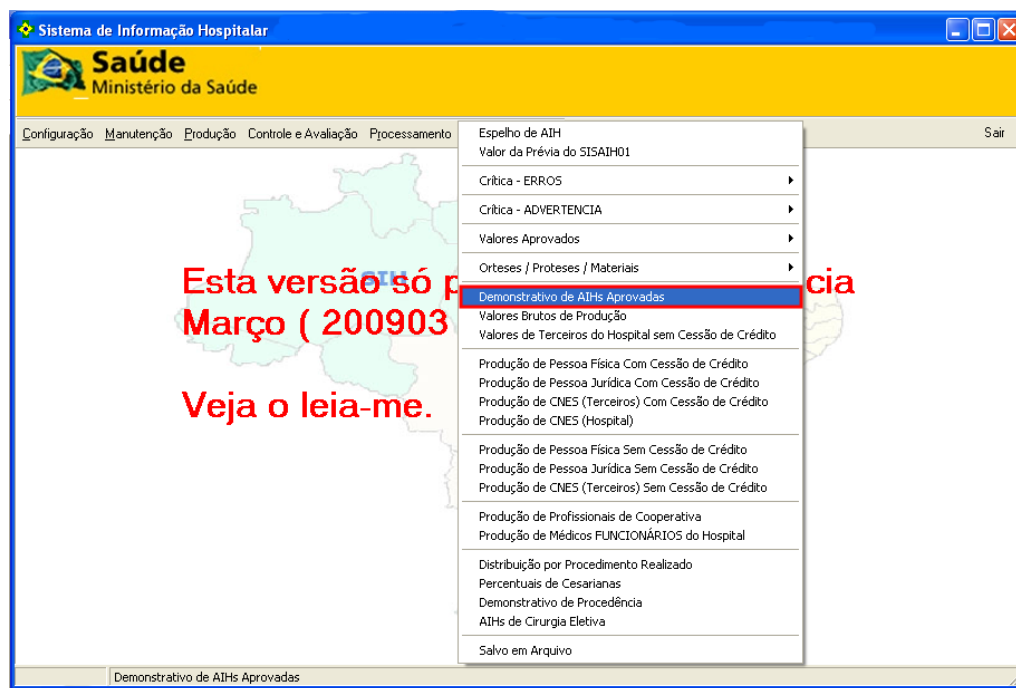
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores de fornecedores de OPM por CNES**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.7 Demonstrativo de AIHs Aprovadas

Informa o relatório de demonstrativo das Autorizações de Internações Hospitalares (AIHs), de média e alta complexidade, nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Demonstrativo de AIHs Aprovadas**.



Surge a tela:

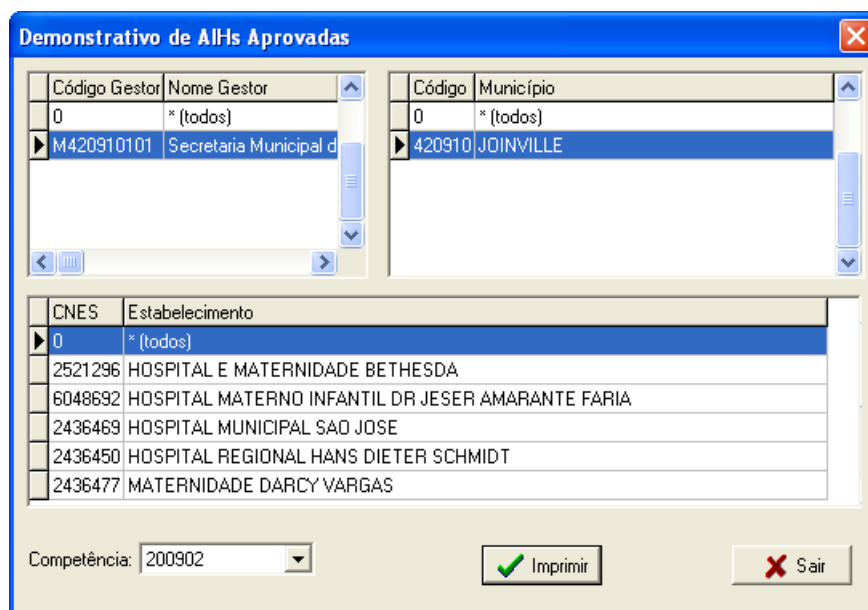



Figura 102. Demonstrativo de AIHs aprovadas

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2			Página: 1	
08/06/2009 10:38:08		DEMONSTRATIVO DE AIHS APROVADAS				
Competência: 01/2009						
Gestor : ██████████ - Secretária Municipal da Saúde ██████████						
Município : ██████████						
CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████						
AIH	VALOR	COMPLEXIDADE			FINANCIAMENTO	
		Média	Alta	Não se Aplica	MAC/OUTROS	FAEC
4208100007166	██████████	██████████			██████████	
4208100396214	██████████	██████████			██████████	
4208100397842	██████████	██████████			██████████	
4208100397886	██████████	██████████			██████████	
4208100397897	██████████	██████████			██████████	
4208100397919	██████████	██████████			██████████	
4208100397920	██████████	██████████			██████████	
4208100397963	██████████	██████████			██████████	
4208100982899	██████████	██████████			██████████	
4208101149220	██████████	██████████			██████████	

Figura 103. Relatório — Demonstrativo de AIHs aprovadas

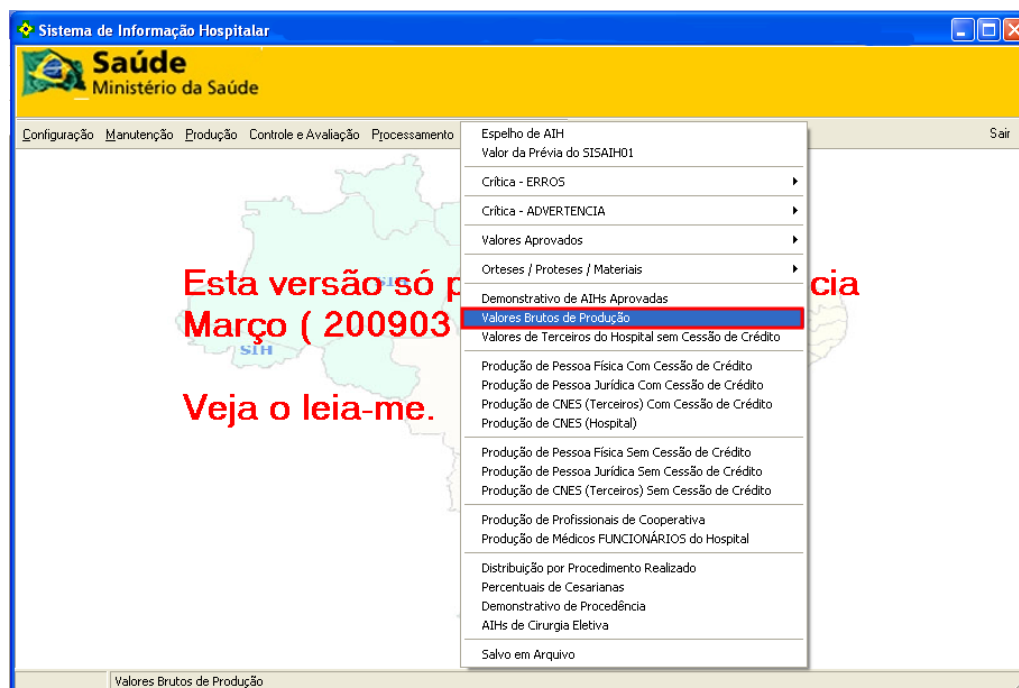
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Demonstrativo de AIHs aprovadas**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.8 Valores brutos de produção

Informa os valores brutos a serem pagos a cada um. Neles temos os profissionais autônomos (CPF/CNS), os fornecedores de OPM (CNPJ), os terceiros (CNES-Terceiros), e o próprio hospital.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores Brutos de Produção**.



Surge a tela:

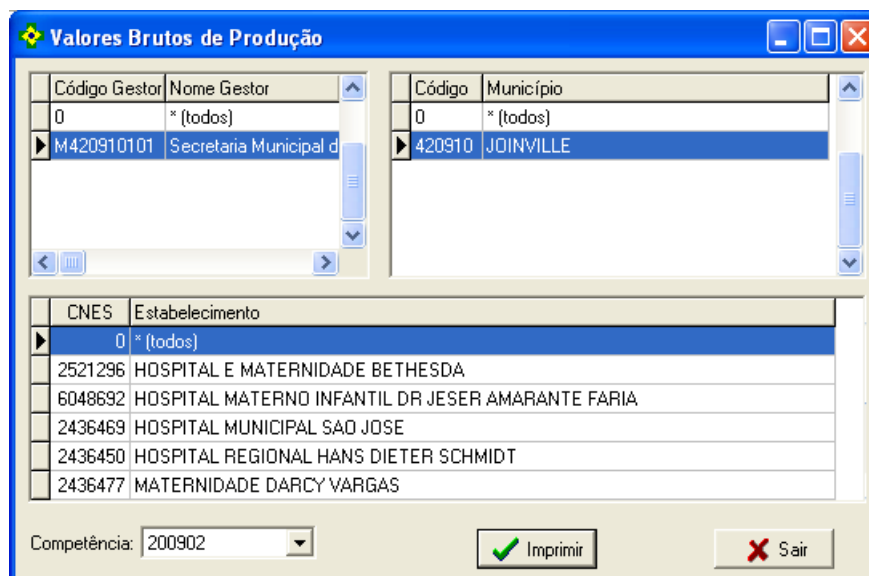



Figura 104. Valores brutos de produção

2. Selecione gestor e município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		VALORES BRUTOS DE PRODUÇÃO		Página: 1	
09/06/2009 10:37:27		Competência: 01/2009					
Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde ██████████							
Município : ██████████							
EXECUTOR : (CNES) ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████							
ESTABELECIMENTO : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████							
COMPLEXIDADE / FINANCIAMENTO		SEM CONTRATO	COM CONTRATO				
MÉDIA COMPLEXIDADE / Atenção Básica (PAB)		0,00	0,00				
MÉDIA COMPLEXIDADE / Média e Alta Complexidade (MAC)		██████████	0,00				
ALTA COMPLEXIDADE / Atenção Básica (PAB)		0,00	0,00				
ALTA COMPLEXIDADE / FAEC - Transplantes de órgãos, tecidos e células		██████████	0,00				
ALTA COMPLEXIDADE / Média e Alta Complexidade (MAC)		██████████	0,00				
<b>Total do Estabelecimento</b>		██████████	<b>0,00</b>				

**Figura 105. Relatório — Valores brutos de produção**

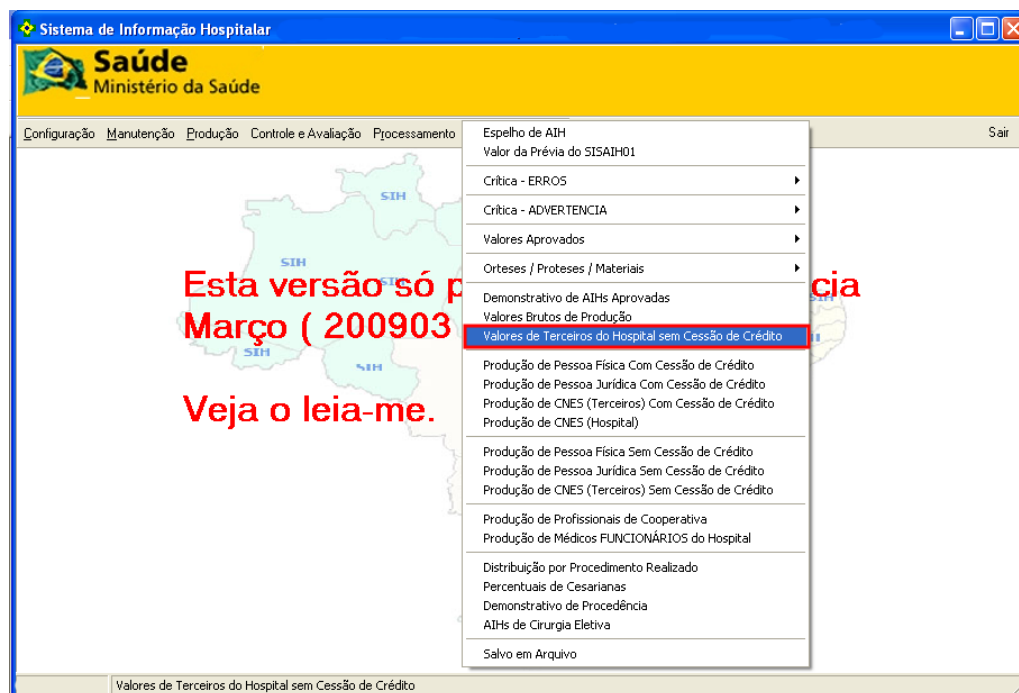
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores brutos de produção**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.9 Valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito

Informa os valores brutos aprovados para o profissional cujo o crédito foi apurado no hospital. O total deste relatório mais o total do relatório de produção de CNES (hospital) fecha com a linha (CNES-Hospital) dos valores brutos de produção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Valores de Terceiros do Hospital sem Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

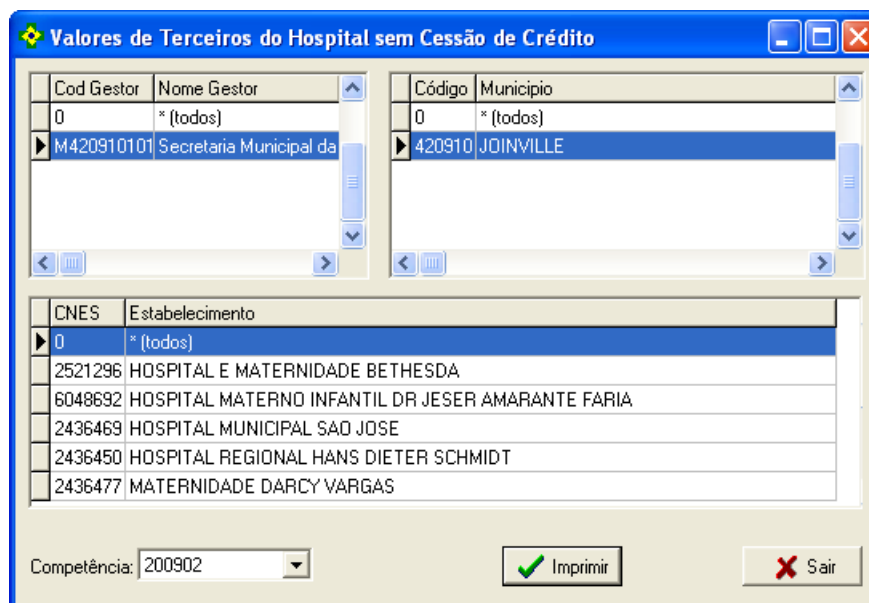



Figura 106. Valores de terceiros — Sem cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

Documento	Nome	Complexidade	Financiamento	Valor SP
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	MEDIA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	ALTA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	MEDIA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	ALTA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	MEDIA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	ALTA	Média e Alta Complexidade	[redacted]
(CPF) 00000 [redacted]	[redacted]	MEDIA	Média e Alta Complexidade	[redacted]

**Figura 107. Relatório de terceiros — Sem cessão de crédito**

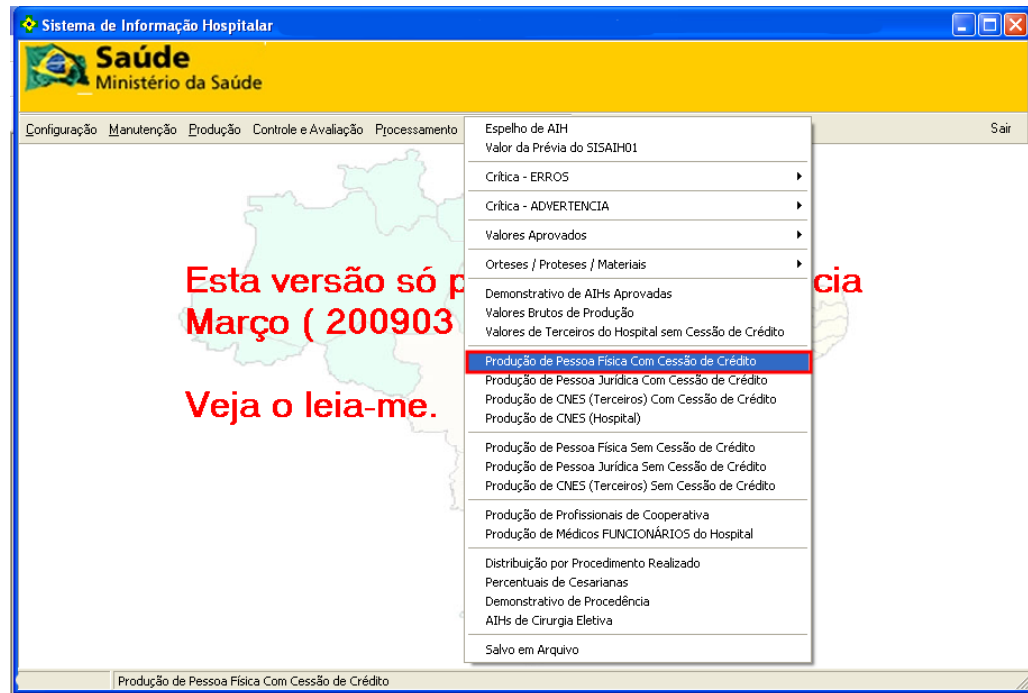
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Valores de terceiros — Sem cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.10 Produção de pessoa física com cessão de crédito.

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa física que receberam o crédito diretamente (autônomos). Este relatório fecha com a linha (CPF/CNS) do relatório dos valores brutos de produção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios → Produção de Pessoa Física Com Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

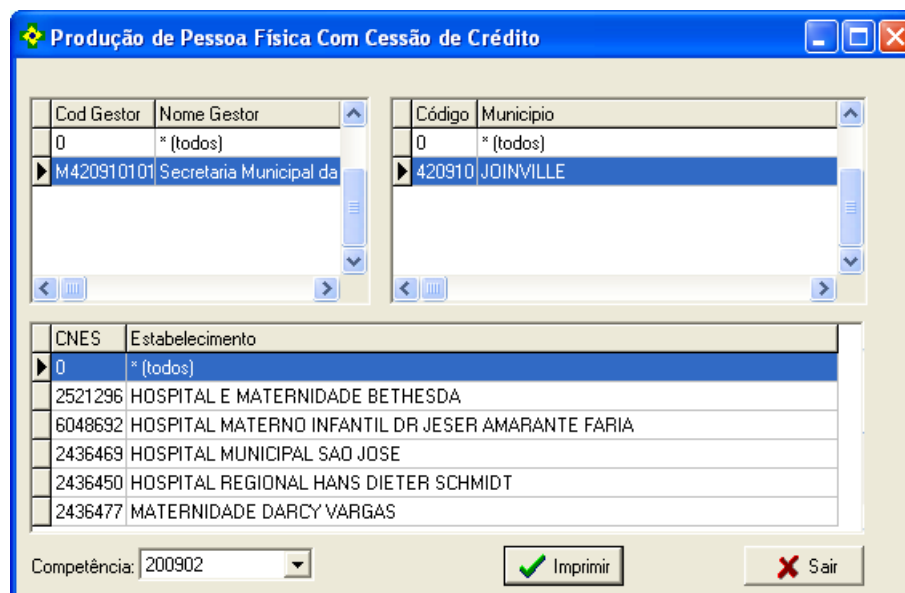



Figura 108. Produção pessoa física com cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione CNES do estabelecimentos e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surja o relatório:

AIH	VALOR SP	VALOR SH
4208102869927	[redacted]	R\$ 0,00
<b>TOTAL CNES</b>	[redacted]	R\$ 0,00
<b>TOTAL PROFISSIONAL</b>	[redacted]	R\$ 0,00

Figura 109. Relatório — Produção pessoa física com cessão de crédito

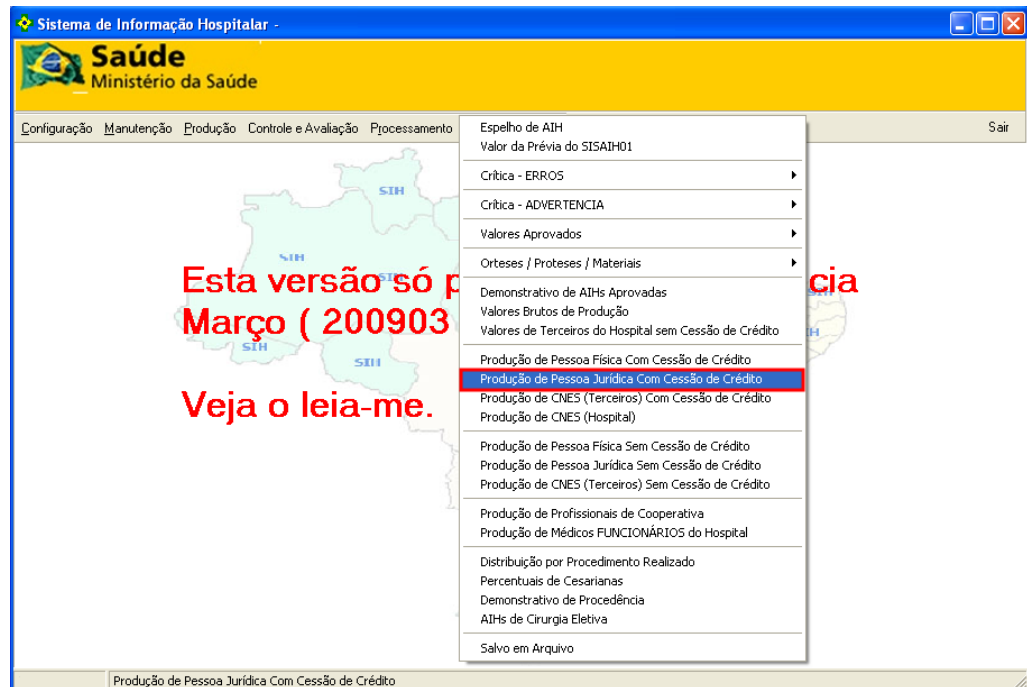
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção pessoa física com cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.11 Produção de pessoa jurídica com cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa jurídica (fornecedores de OPM), que receberam o crédito diretamente. O total deste relatório fecha com a linha (CNPJ) do relatório valores brutos de produção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de Pessoa Jurídica Com Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

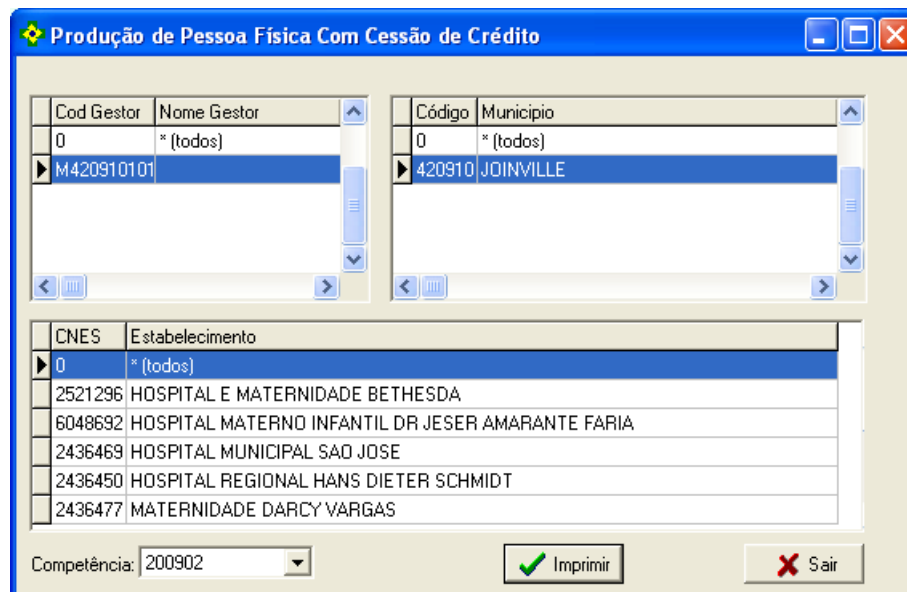



Figura 110. Produção de pessoa física com cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

AIH	VALOR SP	VALOR SH
4308100853485	R\$ 0,00	
4308101574106	R\$ 0,00	
4308101574579	R\$ 0,00	
4308101660082	R\$ 0,00	
<b>TOTAL CNES</b>	<b>R\$ 0,00</b>	

Figura 111. Relatório — Produção de pessoa física com cessão de crédito

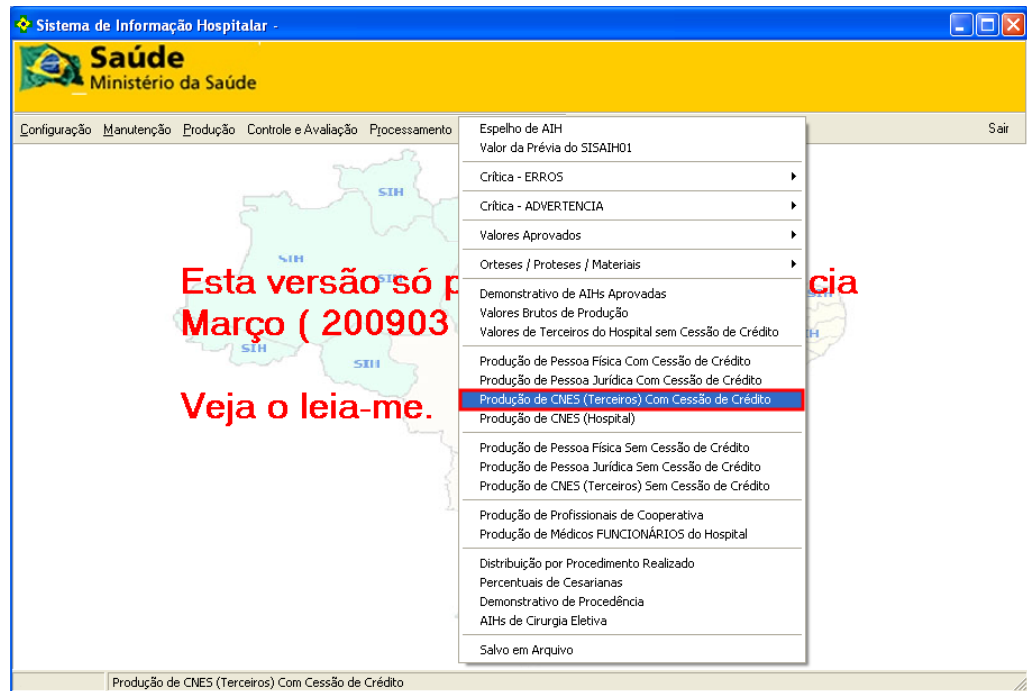
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de pessoa física com cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.12 Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para os terceiros que receberam o crédito diretamente. O total deste relatório fecha com a linha (CNES-Terceiros) do relatório valores brutos de produção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de CNES (Terceiros) Com Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

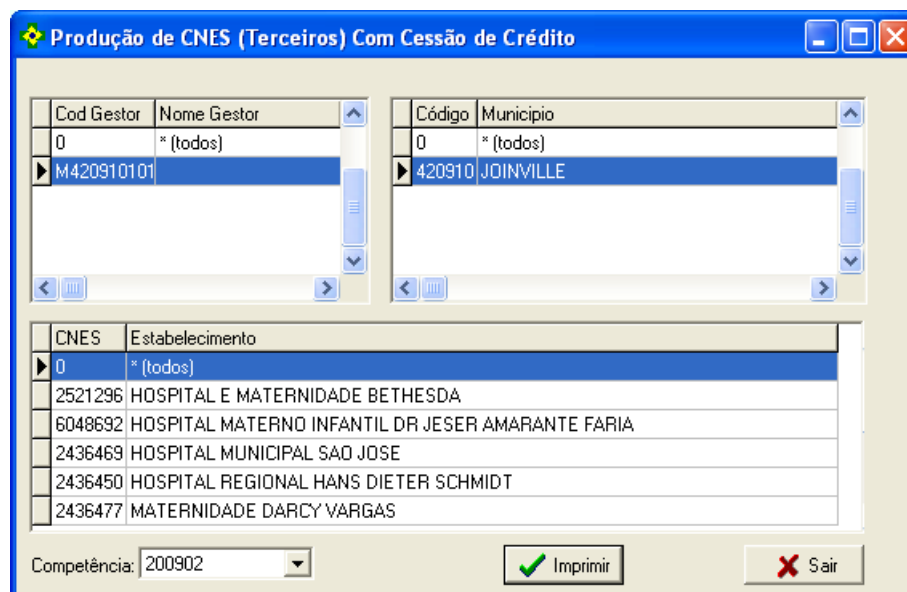


Figura 112. Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**.



MS/DATASUS  
04/06/2009 14:41:47  
M420910101


SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2  
VALOR APRESENTADO X PROGRAMADO X APROVADO  
Competência: 01/2009

Gestor : ██████████ - Secretaria Municipal da Saúde de Joinville  
Município: ██████████

CNES: ██████████ HOSPITAL MUNICIPAL ██████████

	Média Complexidade				Alta Complexidade			
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc
Total do CNES	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Total do Município	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Total	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

Figura 113. Relatório — Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito

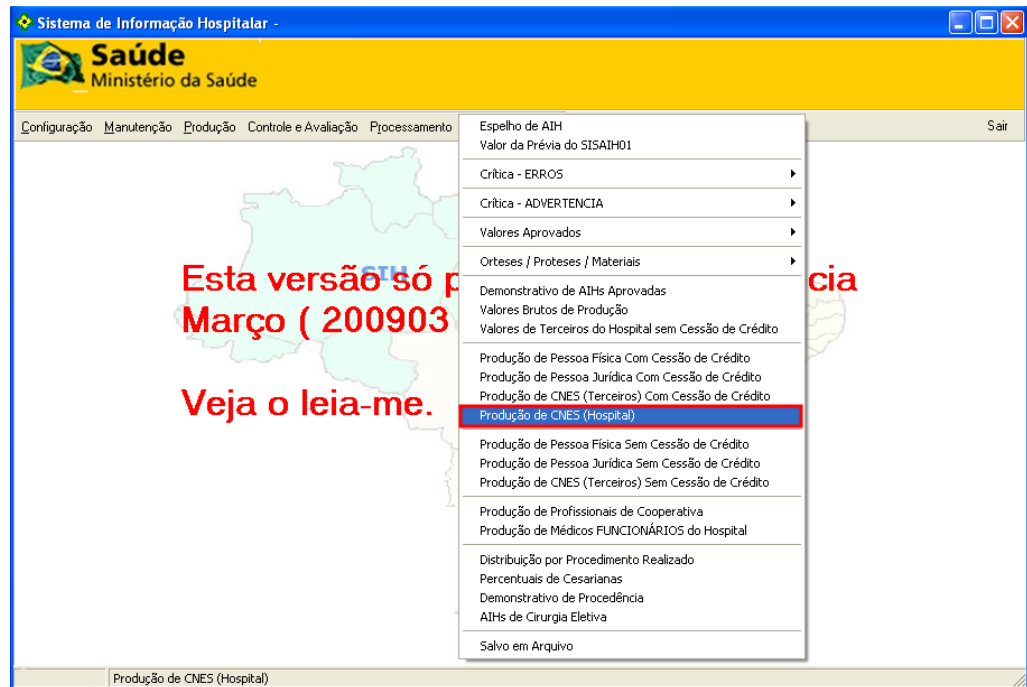
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de CNES(terceiros) com cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.13 Produção de CNES (Hospital)

Informa a produção de (AIHs) apuradas para o próprio hospital. O total deste relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito fecha com a linha (CNES/Hospital) do relatório valores brutos de produção.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de CNES**.



Surge a tela:

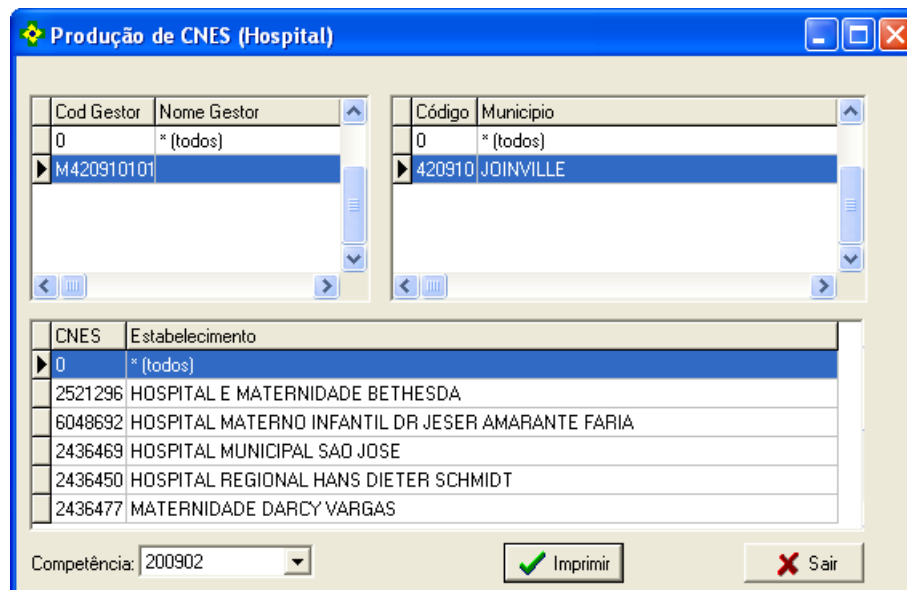
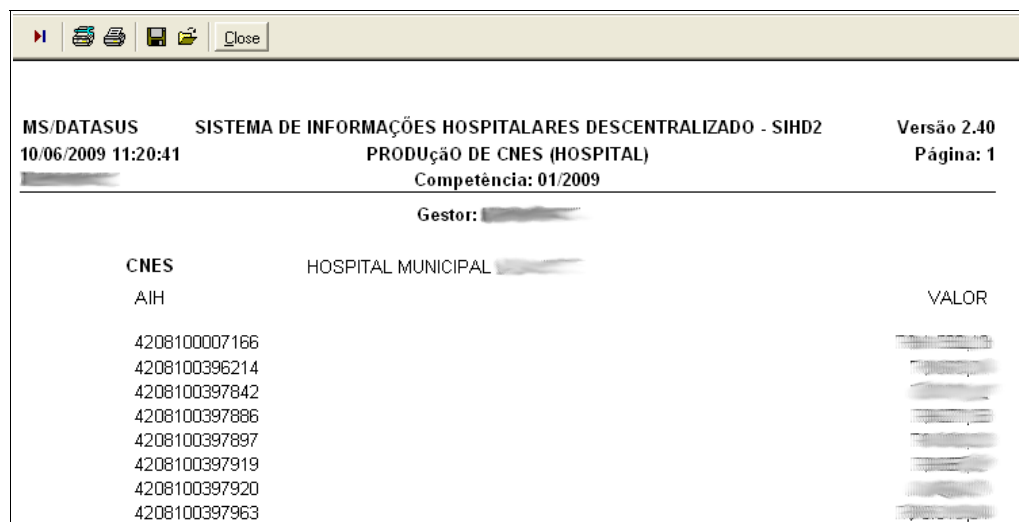



Figura 114. Produção de CNES (hospital)

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surte o relatório:



CNES	AIH	HOSPITAL MUNICIPAL	VALOR
4208100007166			
4208100396214			
4208100397842			
4208100397886			
4208100397897			
4208100397919			
4208100397920			
4208100397963			

**Figura 115. Relatório — Produção CNES ( hospitalar)**

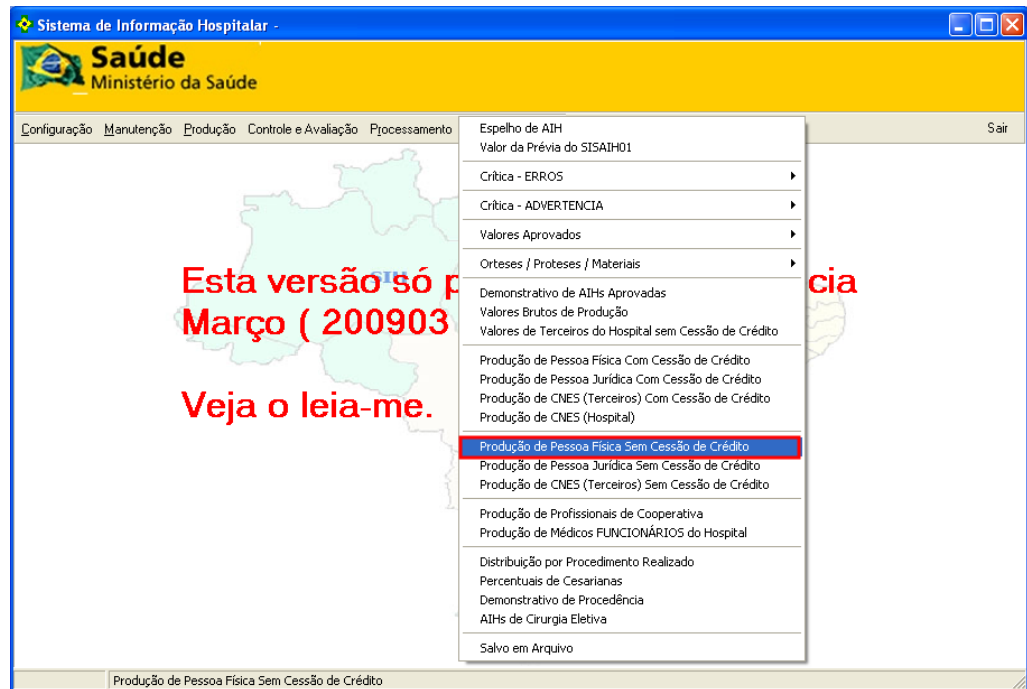
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de CNES (hospital)**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.14 Produção de pessoa física sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para os profissionais que receberam o crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital). O total deste relatório fecha com a linha (CPF/CNES) do relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de Pessoa Física Sem Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

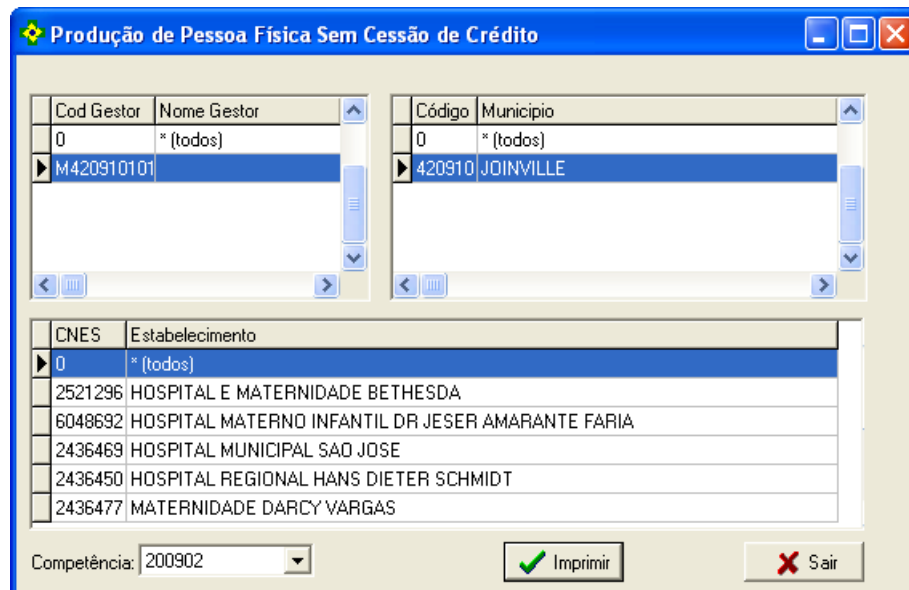



Figura 116. Produção de pessoa física sem cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

AIH	VALOR SP	VALOR SH
4208102305154		R\$ 0,00
4208102854439		R\$ 0,00
<b>TOTAL CNES</b>		<b>R\$ 0,00</b>

Figura 117. Relatório — Produção de pessoa física sem cessão de crédito

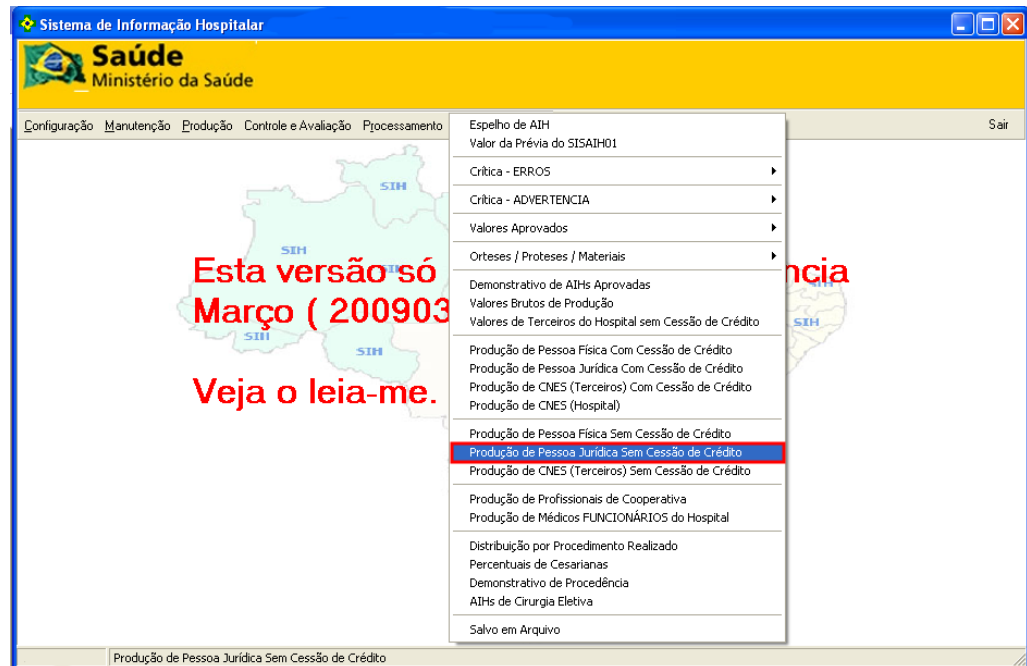
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de pessoa física sem cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.15 Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para pessoa jurídica (fornecedor de OPM) que não receberam o crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital). O total deste relatório fecha com a linha (CNPJ) do relatório valores de terceiros do hospital sem cessão de crédito.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de Pessoa Jurídica Sem Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

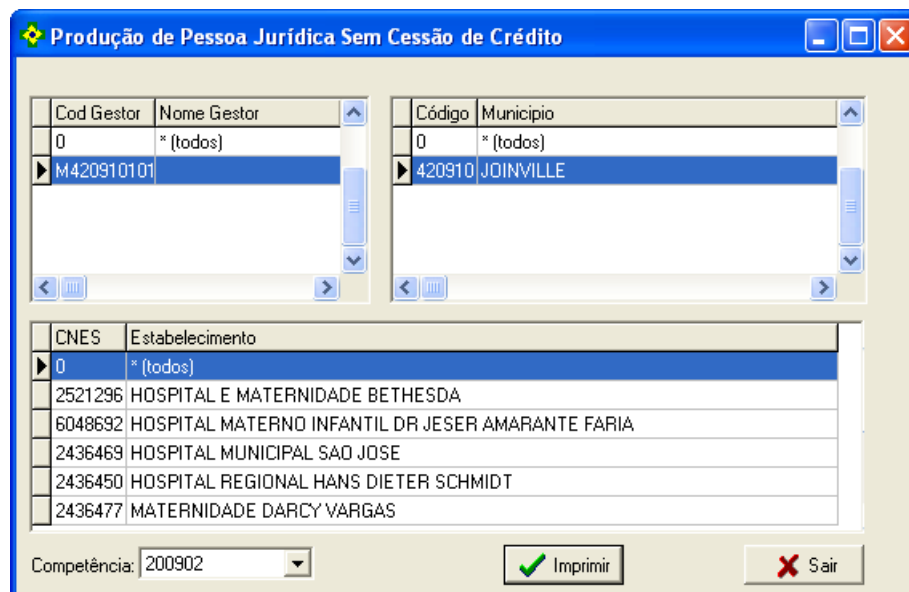



Figura 118. Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

TERCEIRO	CNES	AIH	VALOR
HOSPITAL MUNICIPAL		4208102303515	
HOSPITAL MUNICIPAL		4208102304340	
TOTAL CNES			

Figura 119. Relatório — Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito

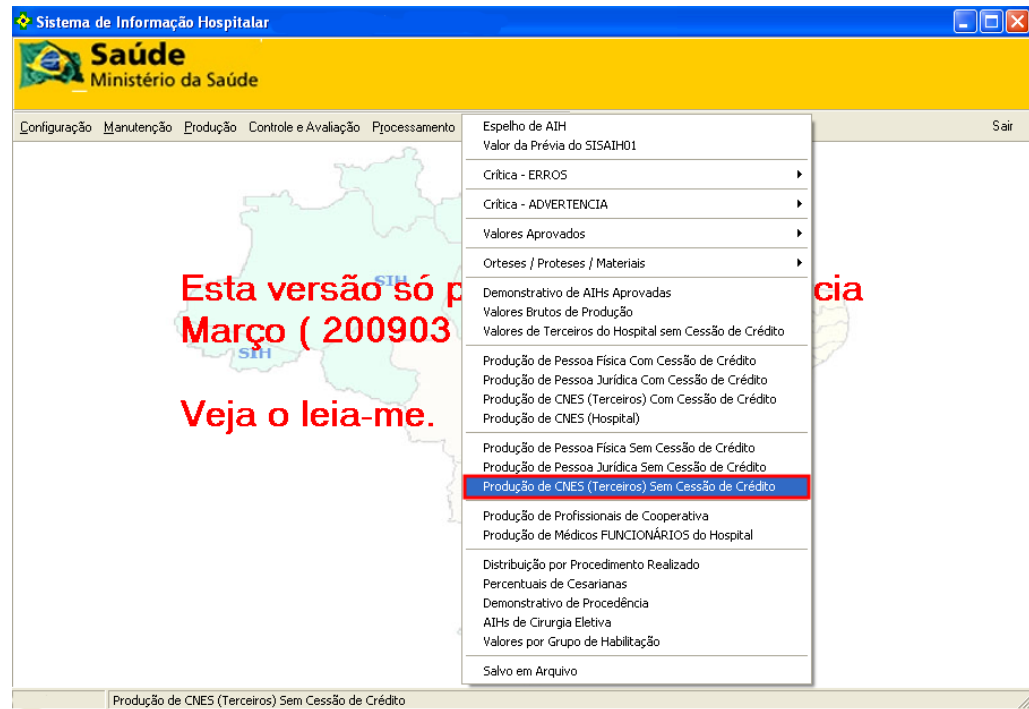
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de pessoa jurídica sem cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.16 Produção de CNES (Terceiros) sem cessão de crédito

Informa a produção de (AIHs) apuradas para terceiros que não recebem crédito diretamente (crédito vinculado ao hospital). O total deste relatório fecha com a linha (CNES-Terceiros) do relatório valores terceiros do hospital sem cessão de crédito.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de CNES ( Terceiros) Sem Cessão de Crédito**.



Surge a tela:

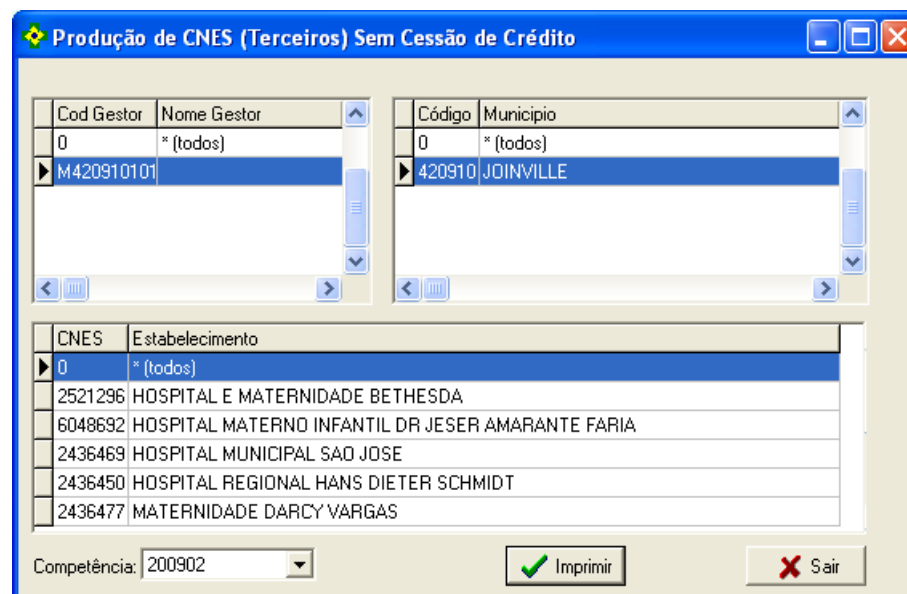



Figura 120. Produção de CNES(terceiros) sem cessão e crédito

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2		Página: 1	
09/07/2009 15:42:34		PRODUÇÃO DE CNES (TERCEIROS) SEM CESSÃO DE CRÉDITO			
Competência: 01/2009					
Gestor: -					
TERCEIRO	00000002521385				
CNES		HOSPITAL MUNICIPAL			
AIH					VALOR
4208102304175					
4208102839260					
4208102839567					
4208102856386					
4208102857519					
4208102857915					
4208102858685					
4208102858840					

Figura 121. Relatório — Produção de CNES (terceiros) sem cessão de crédito

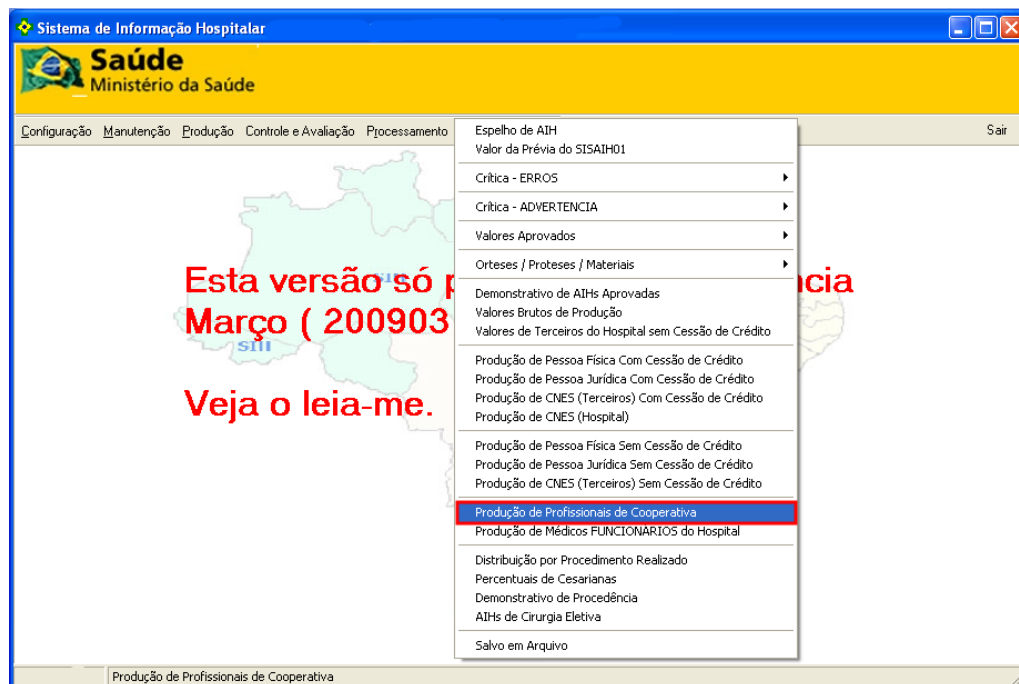
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de (terceiros) sem cessão de crédito**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.17 Produção de profissionais de cooperativas

Informa os valores pagos por grupo de habilitação de CNES (Terceiros) com cessão de crédito.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de Profissionais de Cooperativa**.



Surge a tela:

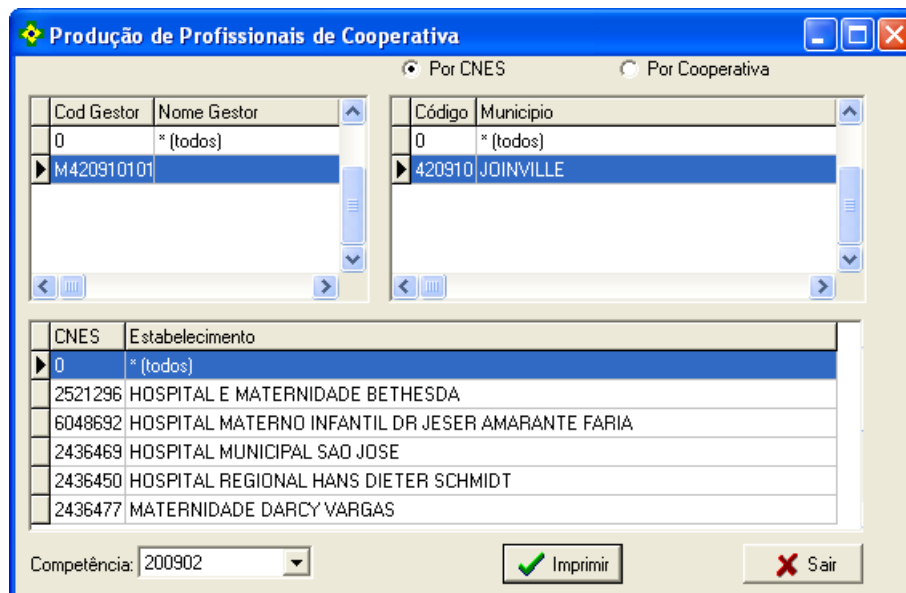


Figura 122. Produção de profissionais de cooperativa


2. Selecione **Por CNES**.
3. Selecione o gestor e o município.
4. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**.

**NOTA** Os exemplos ilustrados nesta seção utilizaram como base "**Por CNES**". Entretanto, é válido para "**Por Cooperativa**".

Surge o relatório:

	Média Complexidade				Alta Complexidade			
	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc	Apresentado	Programado	Aprovado	Perc
Total do CNES								
Total do Município								
Total								

**Figura 123. Relatório — Produção de profissionais de cooperativa**

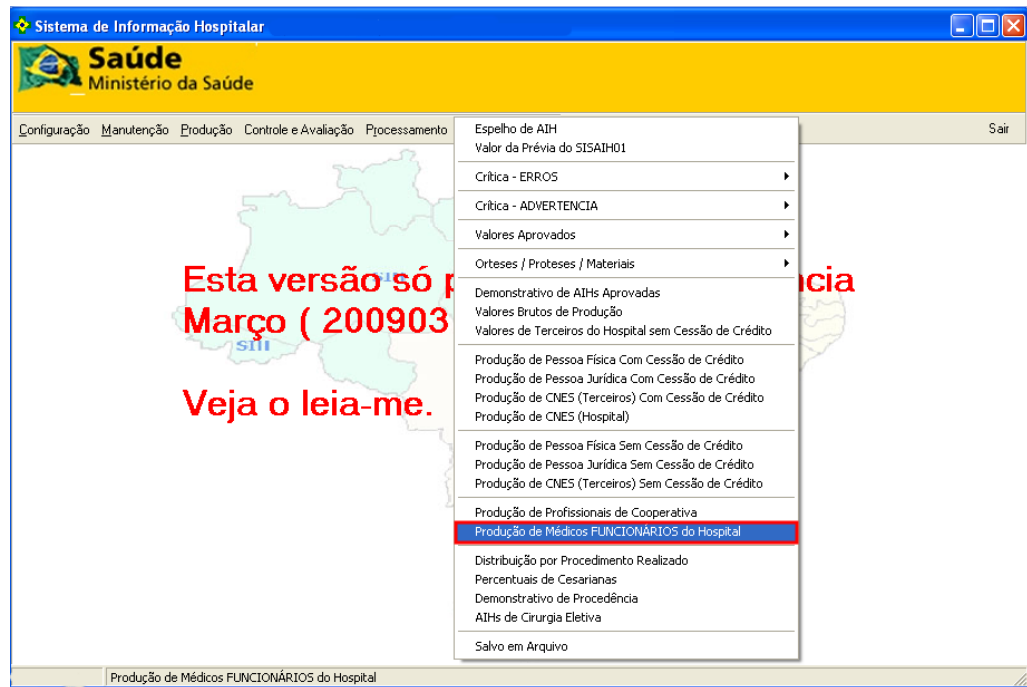
5. Clique em  na barra de ferramentas.
6. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de profissionais de cooperativa**.
7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.18 Produção de médicos funcionários do hospital

Informa o relatório dos valores pagos por serviços profissionais dos médicos funcionários dos hospitais.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Produção de Médicos FUNCIONÁRIOS do Hospital**.



Surge a tela:

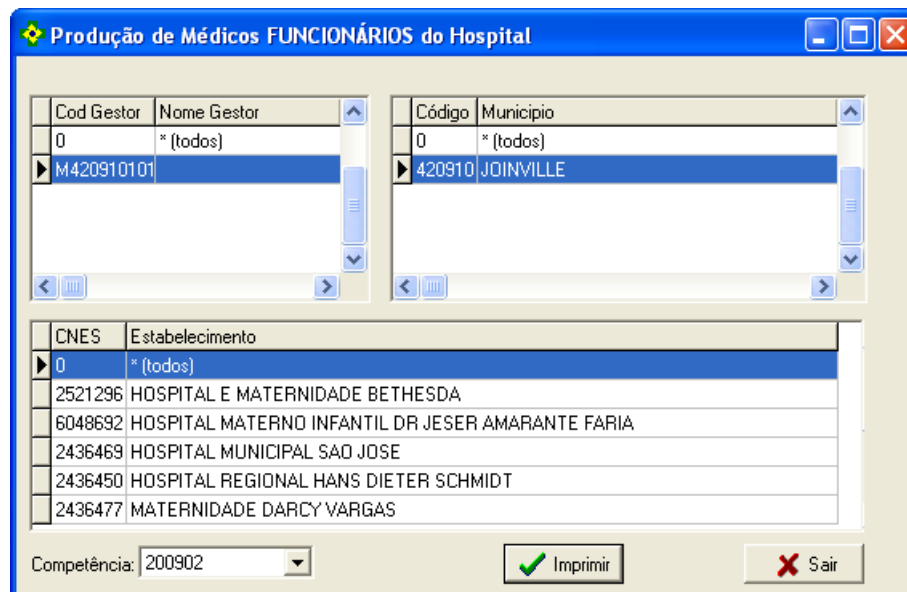



Figura 124. Produção de médicos funcionários do hospital

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

PROFISSIONAL	VALOR SP	VALOR SH
AIH		
4208102274266		R\$ 0,00
4208102502110		R\$ 0,00
4208102517168		R\$ 0,00
4208102839523		R\$ 0,00
4208102855760		R\$ 0,00
4208102856331		R\$ 0,00
4208102856804		R\$ 0,00
4208102857992		R\$ 0,00

Figura 125. Relatório — Produção de médicos funcionários do hospital

4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Produção de médicos funcionários do hospital**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

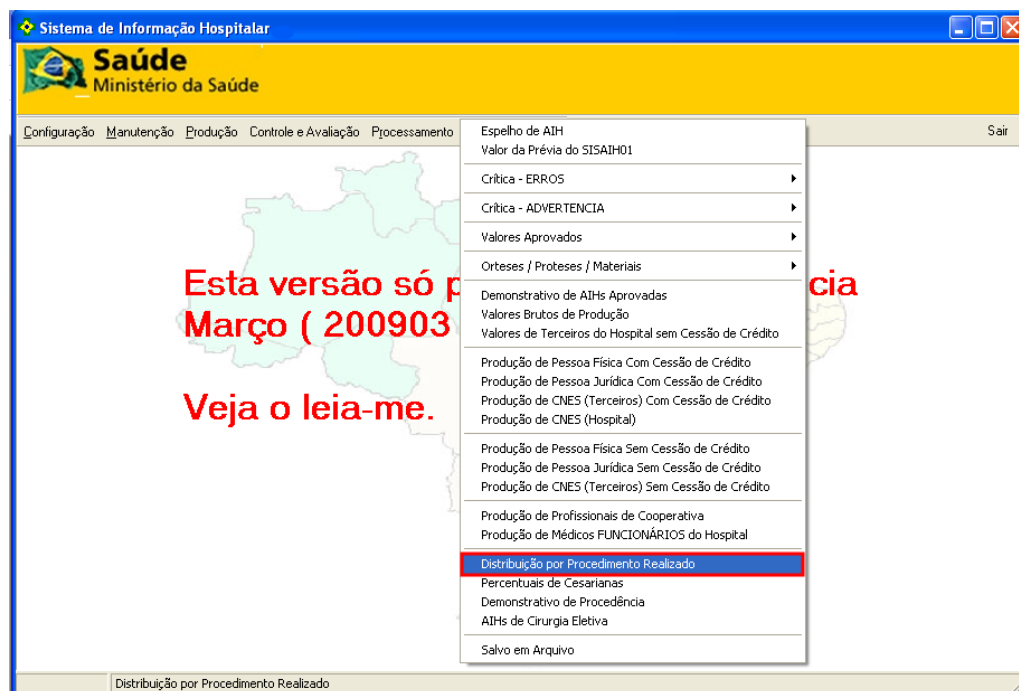
## 7.19 Distribuição por procedimento realizados

Informa a especialidade e a frequência da distribuição dos procedimentos realizados nas unidades hospitalares.

**NOTA** É possível refinar a pesquisa através da opção **Filtrar**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Quanto mais filtros preenchidos — Solicitação, paciente, internação, nascidos e outros — mais precisa será o resultado da pesquisa.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Distribuição por Procedimento Realizado**.



Surge a tela:

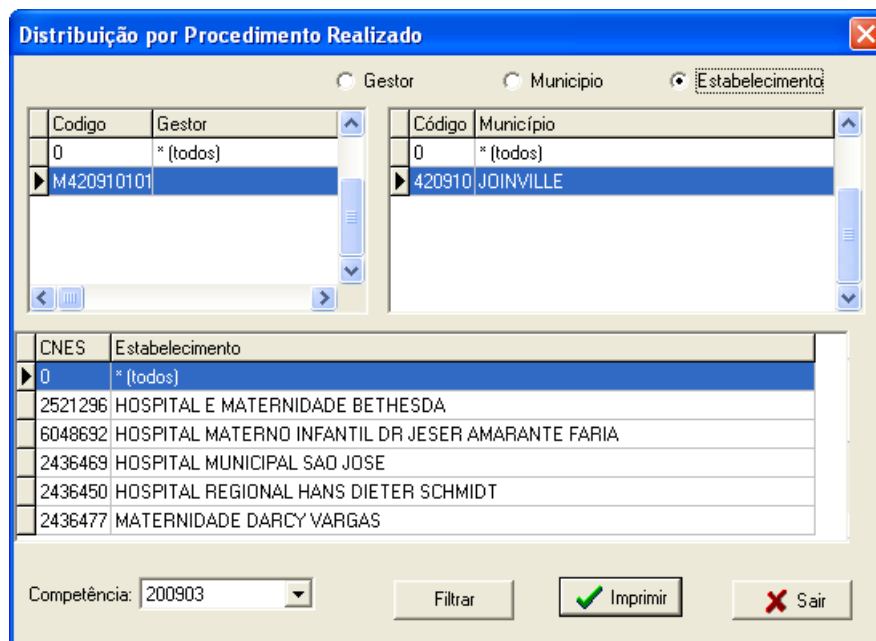


Figura 126. Distribuição por procedimento realizado

## 2. Selecione Estabelecimento.

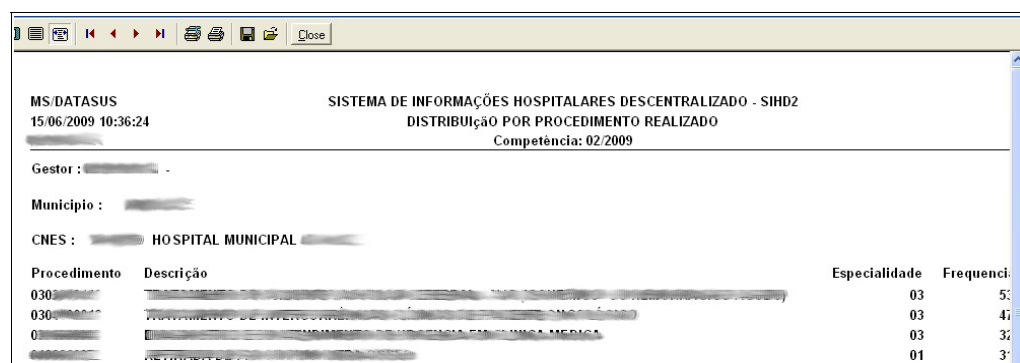
**NOTA** O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base a seleção "Estabelecimento". Entretanto, são válidos para "Município" e "Gestor".

## 3. Selecione o gestor e o município.

4. Selecione o CNES do estabelecimento.


**NOTA** A opção "**Todos**" já vêm pré-selecionada pelo sistema e lista todos os registros encontrados.

6. Selecione a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



Procedimento	Descrição	Especialidade	Frequência
030		03	5
030		03	4
030		03	3
030		01	3

Figura 127. Relatório — Distribuição por procedimento realizado

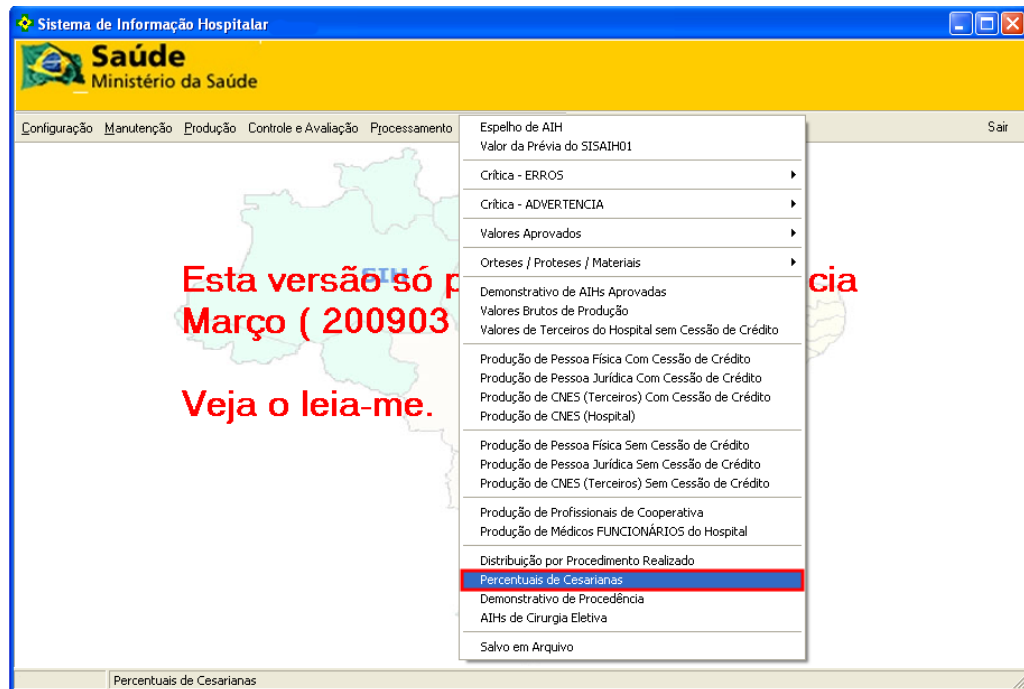
7. Clique em  na barra de ferramentas.
8. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Distribuição por procedimentos realizado**.
9. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.20 Percentuais de cesarianas

Informa os percentuais de cesariana, realizadas nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Percentuais de Cesarianas**.



Surge a tela:

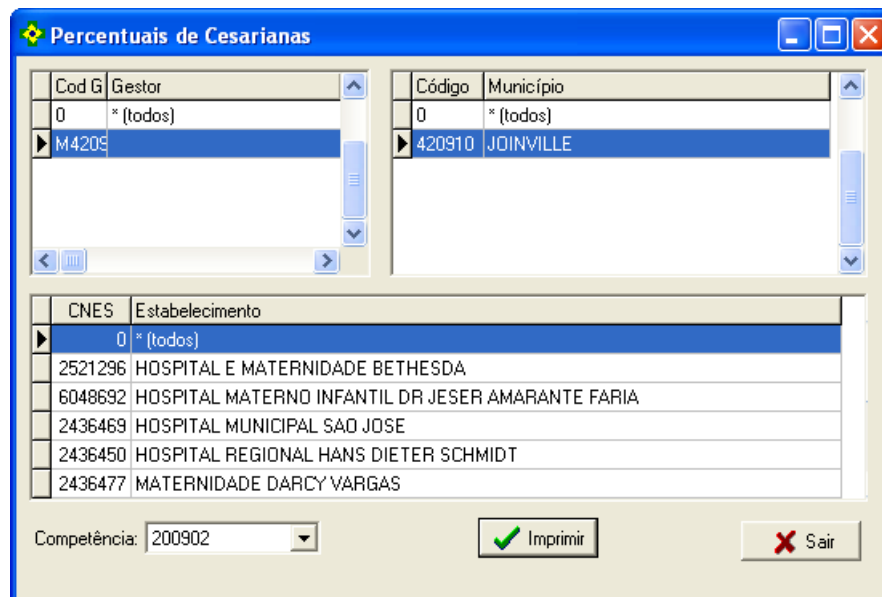



Figura 128. Percentuais de cesarianas

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:



CNES	NOME	Total de partos	Partos normais	Cesarianas	Percentual cesarianas	Percentual programado
				0	0,00%	
	Total do municipio			0	0,00%	
	Total do Gestor			0	0,00%	

Figura 129. Relatório — Percentuais de cesarianas

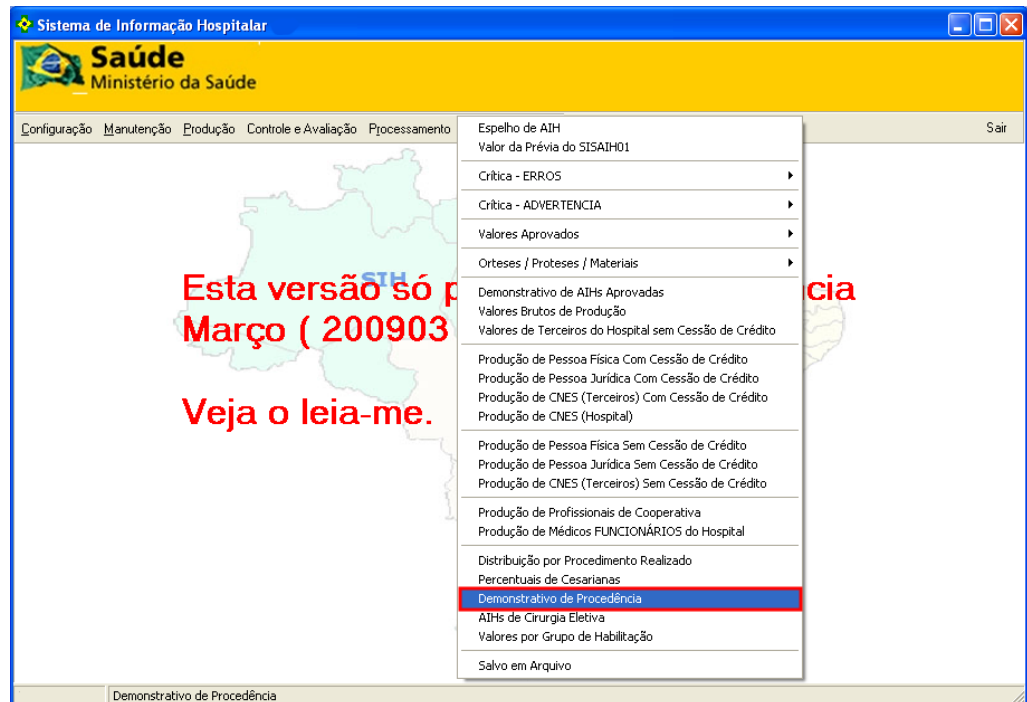
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Percentuais de cesarianas**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.21 Demonstrativo de procedência

Informa os valores pagos por especialidade utilizada e a sua procedência nos estabelecimentos de saúde.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Demonstrativo de Procedência**.



Surge a tela:

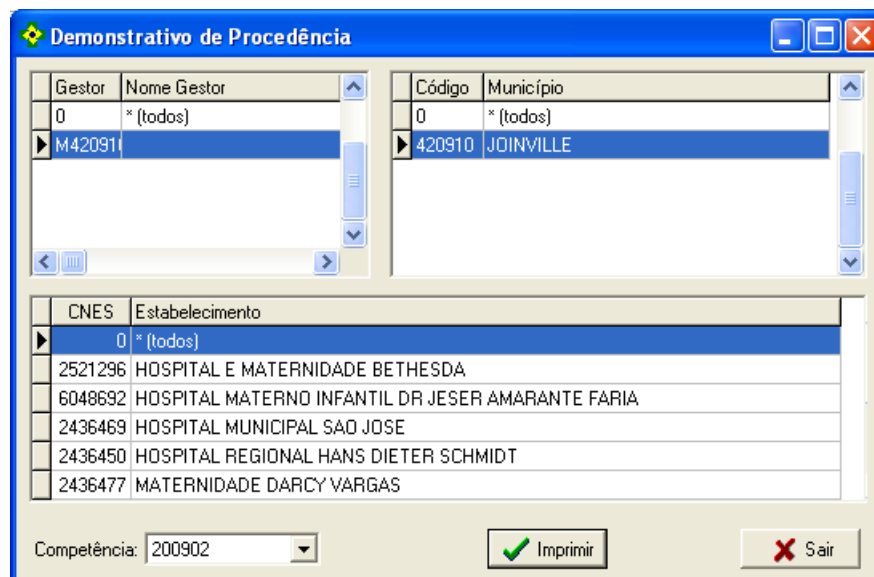



Figura 130. Demonstrativo de procedência

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione o CNES do estabelecimento e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

MUNICIPIO :	CNES	ESPECIALIDADE	OTD	TOTAL	Custo Médio
			1		
			2		
			1		
			1		

Figura 131. Relatório — Demonstrativo de procedência

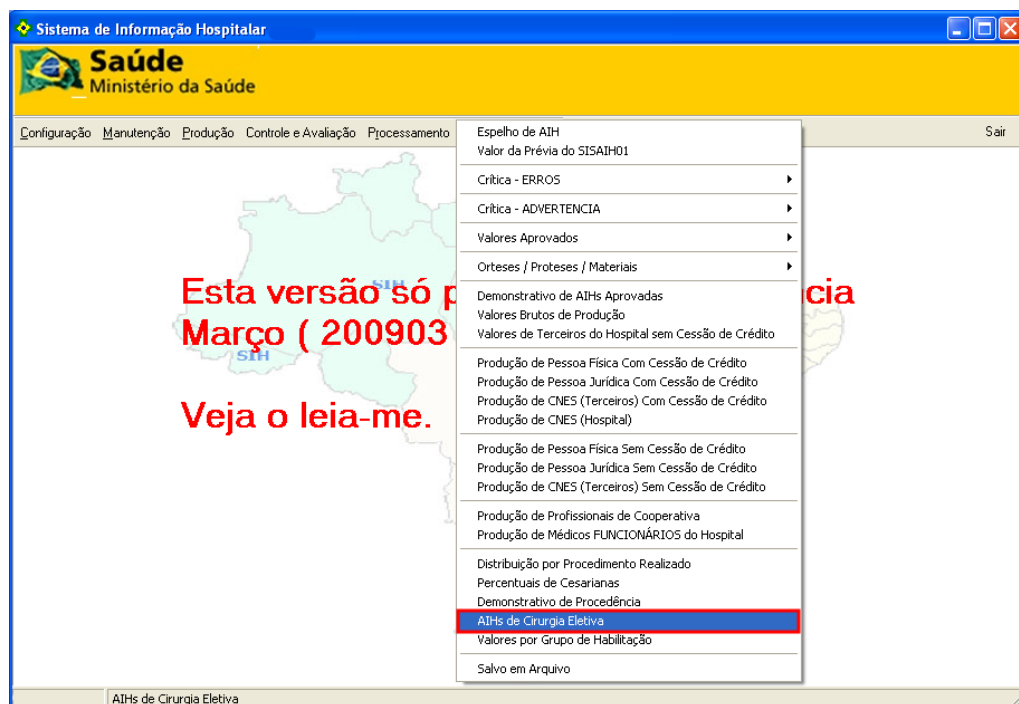
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **Demonstrativo de procedência**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.22 AIHs de cirurgias eletivas

Informa os valores da Autorizações de Internações Hospitalares(AIHS), de cirurgias eletivas nas unidades hospitalares.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **AIHs de Cirurgia Eletiva**.




Surge a tela:

Figura 132. AIHs de cirurgia eletiva

2. Selecione o gestor e o município.
3. Selecione CNES do estabelecimentos e a competência e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge o relatório:

Figura 133. Relatório — AIHs de cirurgia eletiva

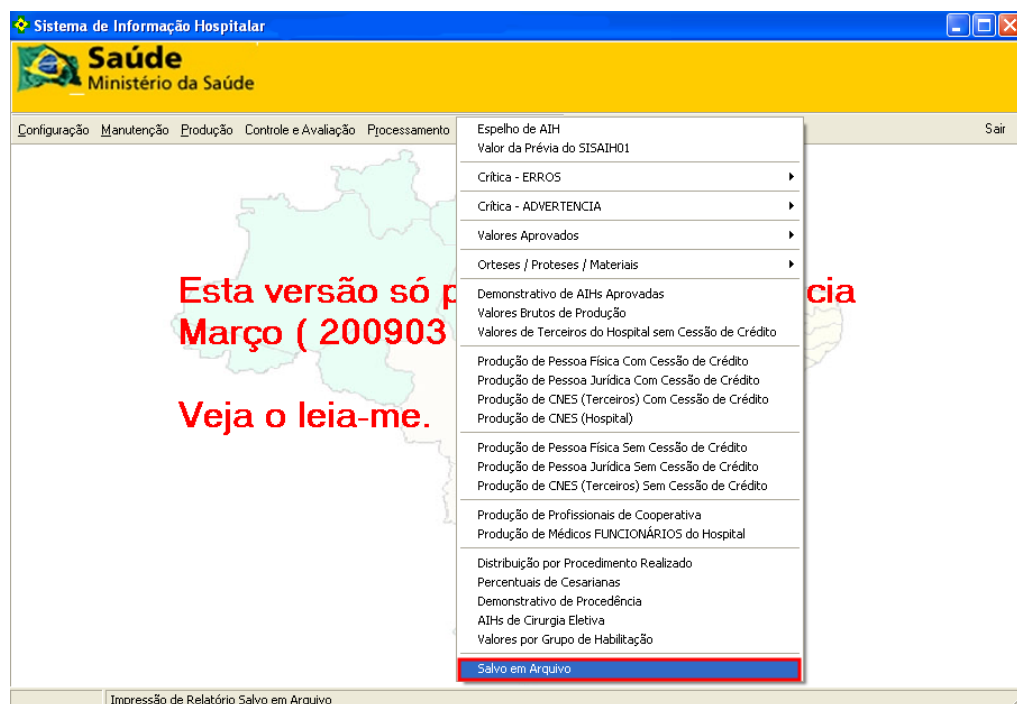
4. Clique em  na barra de ferramentas.
5. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela **AIHs de cirurgia eletiva**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.23 Salvo em arquivo

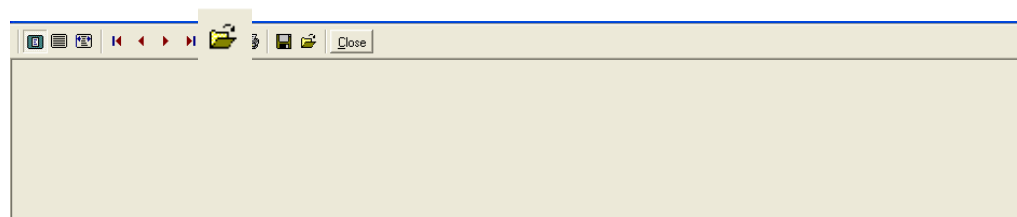
Salva, guarda e recupera as pastas onde ficarão os relatórios salvos. As pastas são criadas antecipadamente e organizadas, mantendo os relatórios disponíveis para futuras necessidades de informações.

### Procedimentos:

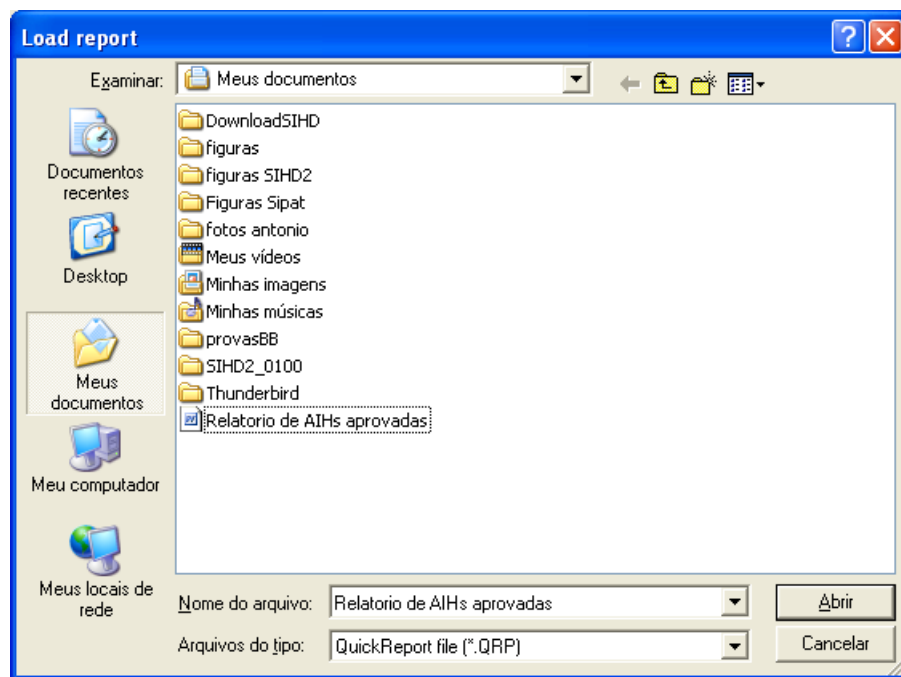
1. Clique em **Relatórios** → **Salvar em Arquivo**.



Surge a tela:



2. Clique em  Surja a tela:



3. Selecione a pasta relatório de AIHs aprovadas clique em **Abrir**.

**NOTA** A pasta “**Relatório de AIHs aprovadas**” foi criada e salva anteriormente.

Surge o relatório:

MS/DATASUS		SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DESCENTRALIZADO - SIHD2			Página: 1	
08/06/2009 10:38:08		DEMONSTRATIVO DE AIHS APROVADAS				
		Competência: 01/2009				
		Gestor : ██████████ - Secretária ██████████				
		Município : ██████████				
		CNES : ██████████ - HOSPITAL MUNICIPAL ██████████				
AIH	VALOR	COMPLEXIDADE			FINANCIAMENTO	
		Média	Alta	Não se Aplica	MAC/OUTROS	FAEC
4208100007166	██████████	██████████			██████████	
4208100396214	██████████	██████████			██████████	
4208100397842	██████████	██████████			██████████	
4208100397886	██████████	██████████			██████████	
4208100397897	██████████	██████████			██████████	
4208100397919	██████████	██████████			██████████	
4208100397920	██████████	██████████			██████████	
4208100397963	██████████	██████████			██████████	
4208100982899	██████████	██████████			██████████	
4208101149220	██████████	██████████			██████████	

Figura 134. Relatório de AIHs aprovadas

4. Clique em **Close**. O sistema retorna à tela principal.

## 8. AJUDA

---

Descreve os procedimentos de consulta à ajuda do sistema. As opções são:

- Tópicos de ajuda
- Leia-me
- Versão

### 8.1 Tópicos de ajuda

Descreve os procedimentos de consulta às informações do sistema. As opções são:

- Conteúdo
- Índice

#### Conteúdo

##### **Procedimentos:**

1. Clique em **Ajuda** → **Tópicos de Ajuda**.



Figura 135. Tela tópicos de ajuda

Surge a tela:





Figura 136. Tópicos da ajuda

Verifique se está na aba **Conteúdo**.

2. Clique no título para visualizar seu conteúdo. Surge a tela:

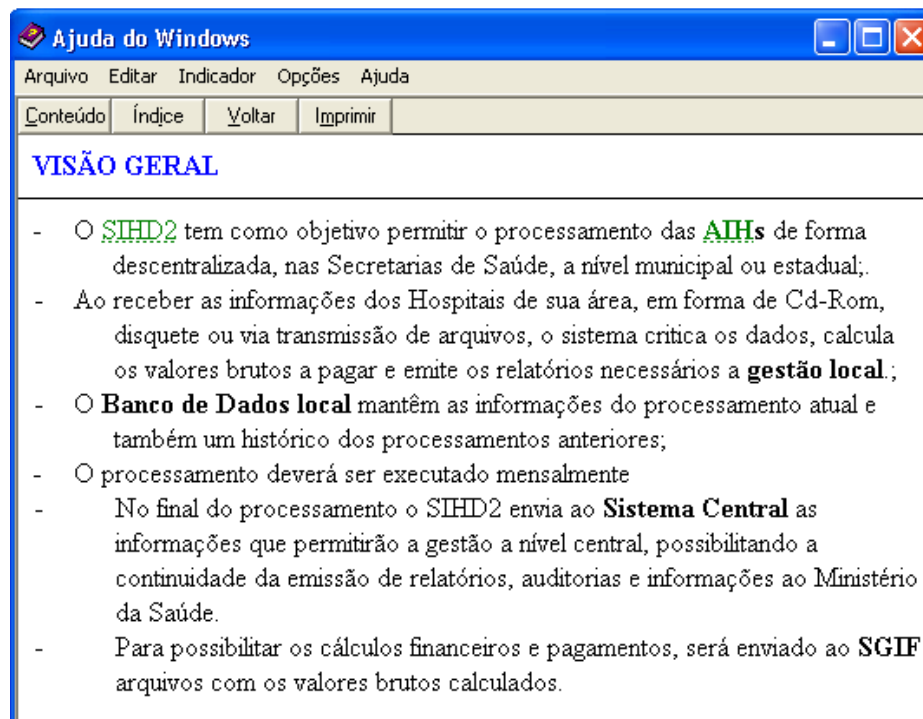


Figura 137. Tópicos da ajuda — Conteúdo

3. Clique em **Imprimir**.

**NOTA** Utilize a opção "**Voltar**" para retornar à tela "**Tópicos da ajuda**".

4. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## Índice

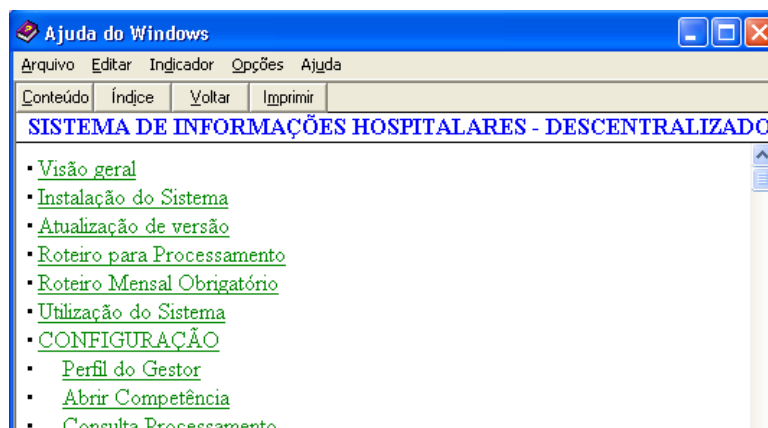
Descreve os procedimentos de consulta ao índice da ajuda do sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **Ajuda** → **Tópicos de Ajuda**.



Surge a tela:



2. Clique na aba **Índice**. Surge a tela:

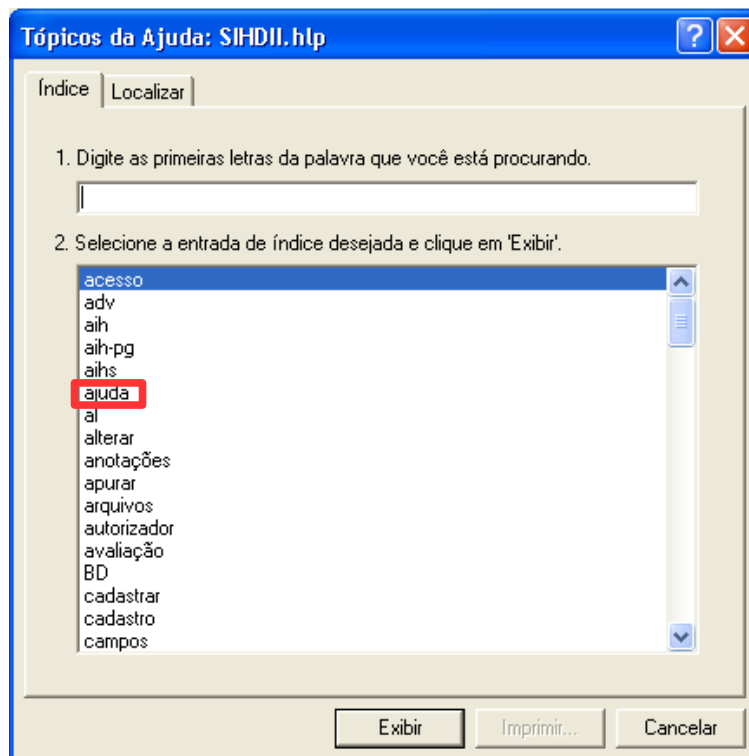


Figura 138. Tela tópicos da ajuda — Localizar

3. Digite as primeiras letras da palavra procurada ou selecione a entrada de índice e clique em **Exibir**. Surge a tela:

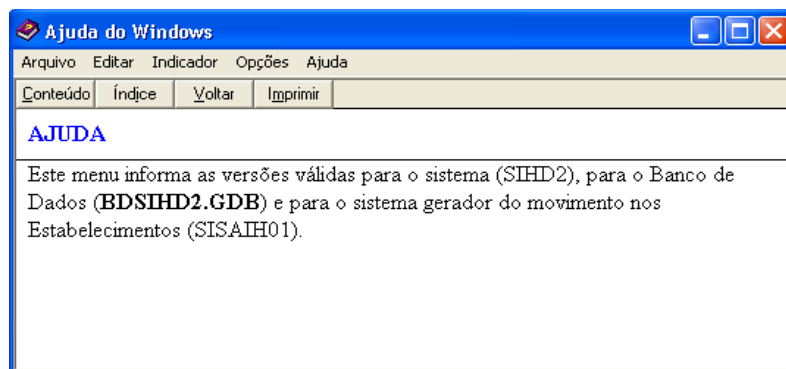


Figura 139. Tópicos da ajuda — Localizar

4. Clique em **Imprimir**.

**NOTA** Utilize a opção **Voltar** para retornar à tela “**Tópicos da ajuda**”.

5. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## 8.2 Leia-me

Descreve os procedimentos de acesso ao arquivo txt com as informações sobre o sistema e suas atualizações em cada versão.

### Procedimentos:

1. Clique em Ajuda → Leia-me.



Figura 140. Tela leia-me

Surge a tela:

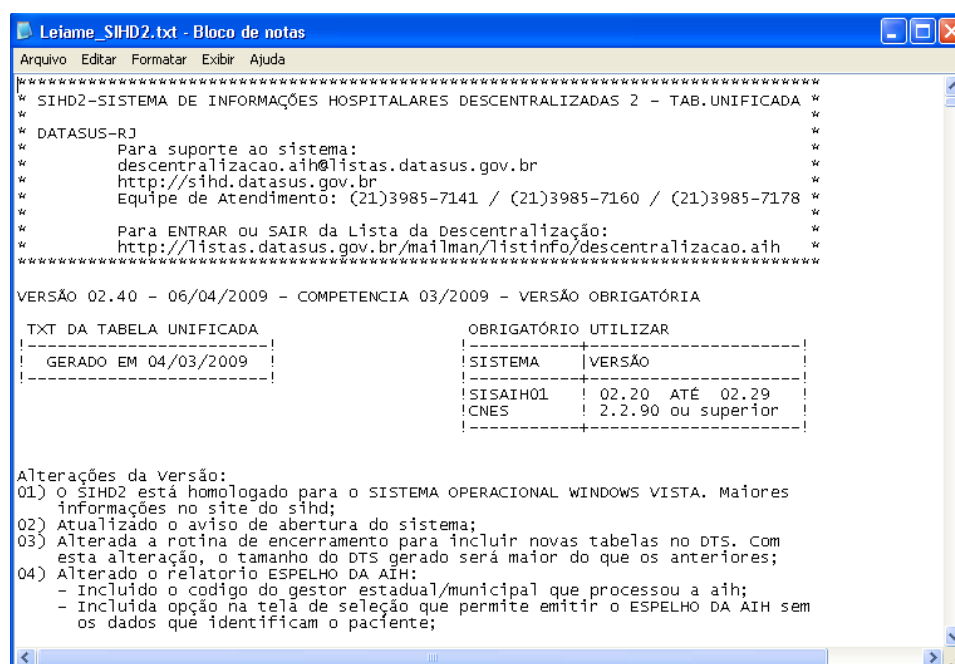


Figura 141. Leia-me

2. Clique no X de fechar tela. O sistema retorna à tela principal.

## 8.3 Versão

Descreve os procedimentos de acesso as informações sobre o sistema, o suporte, o fórum e o atendimento.

### Procedimentos:

1. Clique em **Ajuda** → **Versão**.

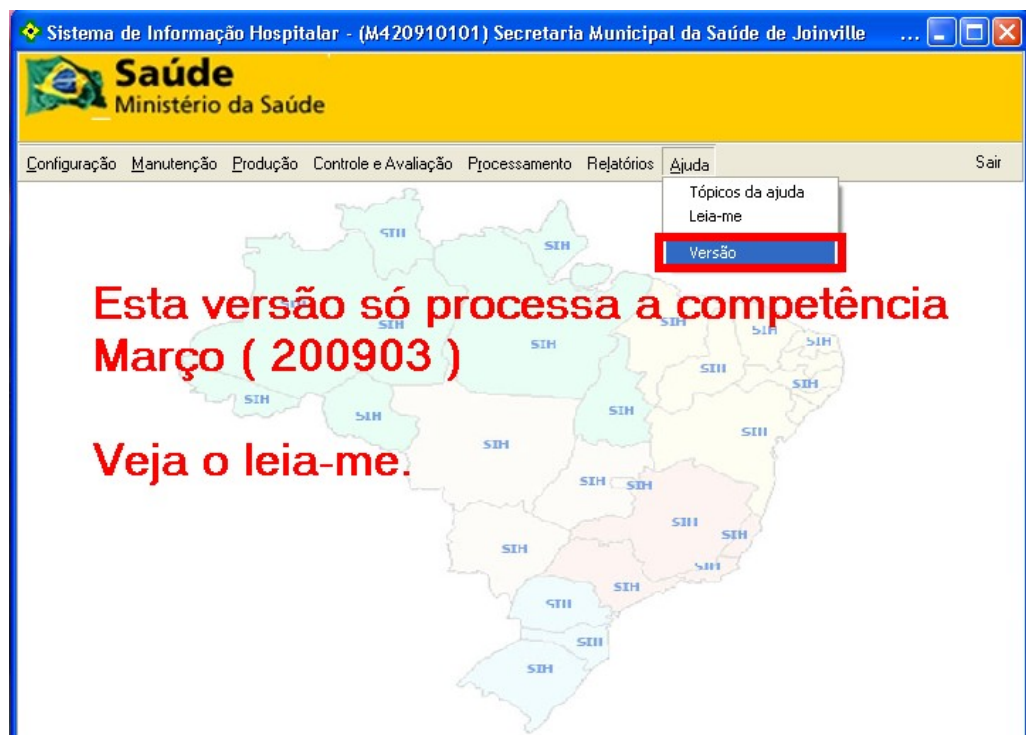



Figura 142. Tela versão

Surge a tela:



**Sistema de Informações Hospitalares  
Descentralizado**

---

Versões: **SIHD2.exe 2.40**  
**BDSIHD2.GDB 2.40**  
**SISAIH01 2.2x**

---

**Desenvolvido pelo DATASUS - RJ**

---

Suporte : **O Suporte ao SIHD2 é feito exclusivamente  
pela lista :**  
**descentralizacao.aih@listas.datasus.gov.br**

Forum: **<http://forum.datasus.gov.br/viewforum.php?f=66>**

Atendimento:  
**0xx21 3985-7141**  
**0xx21 3985-7178**  
**0xx21 3985-7179**  
**0xx21 3985-7072**

**Figura 143. Versão do sistema**

2. Clique na área de trabalho. O sistema retorna à tela principal.

## 9. SAIR

Descreve a saída do sistema.

### Procedimento:

1. Clique em **Sair**.



O sistema fecha e retorna à área de trabalho.