



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento e Orçamento
Gerência de Planejamento Orçamentário

Manual de Preenchimento do Monitoramento SAG no SESPlan

Elaboração

Aliny Cristina Silva Pereira

Bruno Inácio de Oliveira Paula

Camila Freitas de Araújo

Gabriel da Silva Rico Torres

Gabriela Said de Lavor

Marcelo Bangoim Marreiros Lima

Revisão

Aliny Cristina Silva Pereira

Brasília, abril de 2024



Sumário

1. Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG.....	3
2. Sistema Estratégico de Planejamento (SESPlan)	4
3. Como solicitar perfil de acesso ao Sistema Estratégico de Planejamento (SESPlan)	5
4. Como acessar a área de monitoramento no SESPlan	6
5. Como realizar o monitoramento no SESPlan	10
6. Calendário de Preenchimento SESPlan 2024.....	16



1. Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG

Em conformidade com o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, os Programas e Ações Orçamentárias previstos no PPA desdobram-se em subtítulos na Lei Orçamentária Anual e alterações, os quais devem ser monitorados e acompanhados ao longo do exercício.

O acompanhamento da execução física e financeira das ações de Governo visa, dentre outros fatores, refletir a atuação da unidade, auxiliar no processo de avaliação da eficiência e eficácia da gestão, contribuir para a transparência da aplicação dos recursos públicos e permitir o conhecimento do conjunto de ações de governo em seus aspectos quantitativos, qualitativos, espacial e temporal.

Nesse sentido, é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos gestores demonstrar aos órgãos de controle, às demais unidades do Governo e à sociedade, os resultados alcançados. O acompanhamento auxilia, ainda, na identificação ao final do exercício, do alcance dos objetivos dos programas e cumprimento de metas previstas no PPA e na LOA.

O acompanhamento é realizado por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG, um sistema informatizado implantado no Distrito Federal por meio do Decreto nº 18.075/1997, instituído para dar cumprimento à disposição prevista no Art. 153, inciso III, da Lei Orgânica do Distrito Federal. O SAG é disciplinado atualmente pelo Decreto nº 39.118, de 13/06/2018, visando automatizar as rotinas e procedimentos do processo de acompanhamento físico-financeiro do Orçamento do Distrito Federal.

O sistema é disponibilizado às Unidades Orçamentárias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, para que os Agentes de Planejamento procedam ao cadastramento das etapas que serão realizadas durante o exercício e atualizem, bimestralmente, as informações referentes à execução física.

Integram o SAG os órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal.

As informações inseridas no sistema têm caráter oficial e são divulgadas no site da Secretaria de Economia para atendimento a determinações legais (Lei Orgânica do DF, Decreto nº 39.118, de 13/06/2018, e demais legislações vigentes).

Fonte: SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024.



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento e Orçamento
Gerência de Planejamento Orçamentário

2. Sistema Estratégico de Planejamento (SESPlan)

O SESPlan é um sistema voltado para o planejamento e programação em saúde no DF. Ele consolida informações e resultados para apoiar a tomada de decisão dos gestores, qualificando-se como um sistema institucional para o monitoramento da execução das ações estratégicas com o intuito de integrar os instrumentos de planejamento pactuados.

O sistema permite a aproximação do planejamento ao orçamento com diretrizes na execução, monitoramento e avaliação contínua dos serviços de saúde na SES-DF. Trata-se de um modelo integrado para a gestão dos instrumentos de planejamento com o objetivo de auxiliar os profissionais e gestores na análise da situação do seu desempenho, visando uma gestão para resultados.

Fonte: DIPLAN/COPLAN/SUPLANS/SES. Manual de Planejamento, Orçamento, Monitoramento e Avaliação da SES-DF. Brasília - DF, 2018.



3. Como solicitar perfil de acesso ao Sistema Estratégico de Planejamento (SESPlan)

- 3.1. Inicie um Processo SEI (público) → Inclua o documento → Escolha o Tipo do documento → **SESPlan (Formulário)**;

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

sespl

Formulário de Acesso ao
SESPlan (Formulário)

Gerar Formulário

Confirmar Dados Voltar

Formulário de Acesso ao SESPlan

Nome Completo:

Matricula:

Login de acesso à rede (Windows):

CPF:

E-mail:

Telefone - Whatsapp (Com DDD)
DDD sem o "zero à esquerda", somente números.

Cargo:

Lotação (Subsecretaria/Coordenação/Diretoria/Gerência):

Perfil:

Gestor
Técnico
Consulta

Confirmar Dados Voltar

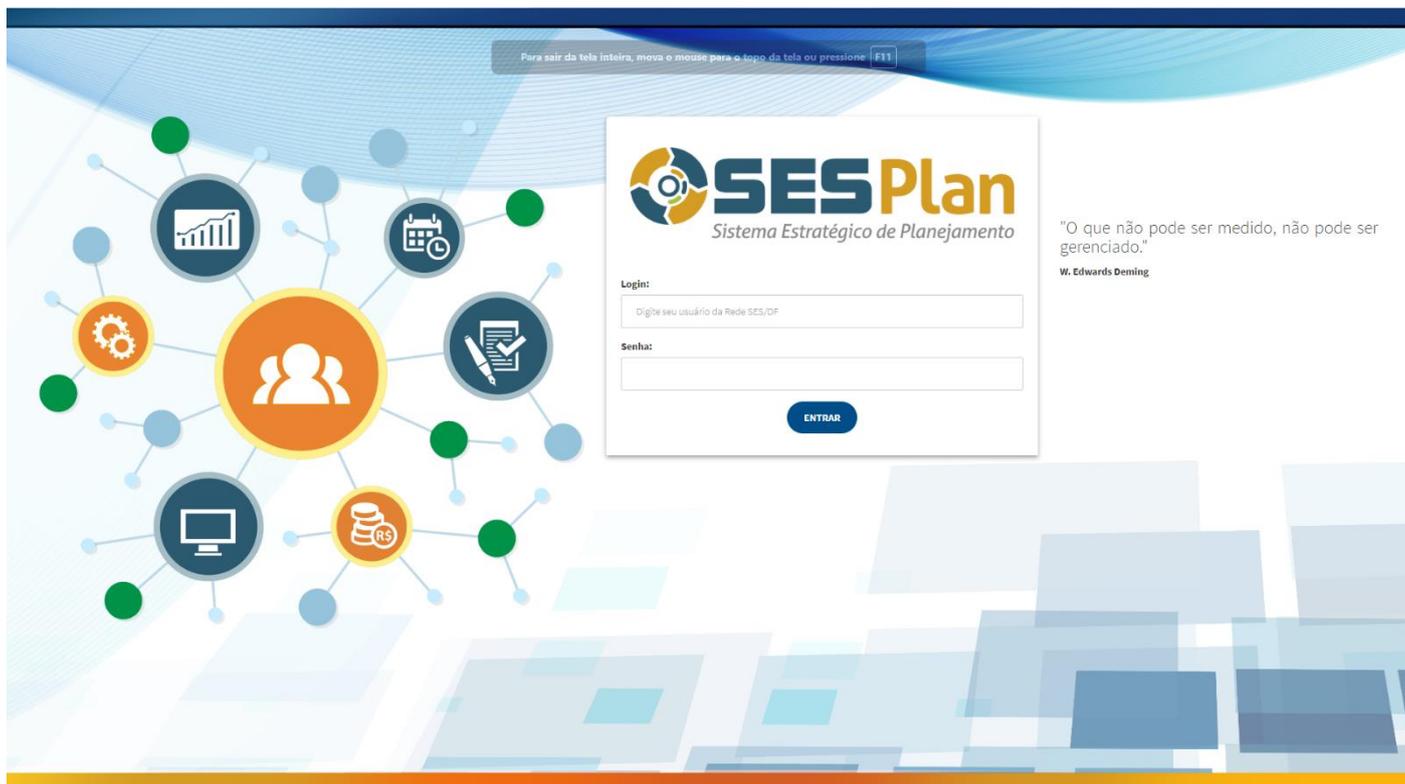
- 3.2. O perfil a ser selecionado no formulário é o de Técnico;

- 3.3. Após o preenchimento do Formulário, assine juntamente com a sua chefia imediata e encaminhe à **SES/SUPLANS/CPLAN/DIPLAN** – Diretoria de Planejamento e Orçamento;

- 3.4. Se após o cadastramento pela DIPLAN o usuário identificar problemas para acessar o sistema, poderá entrar em contato pelo ramal 4145 ou buscar atendimento presencialmente na DIPLAN.

4. Como acessar a área de monitoramento no SESPlan

4.1. Acesse o link <http://sesplan.saude.df.gov.br/sistema/login.php> e preencha os campos *Login* e *Senha* (os mesmos usados para acessar os computadores da rede SES-DF), em seguida clique em **Entrar**;



4.2. No campo *Ano/Competência*, conferir se está assinalado a opção **2024**;





4.3. Clique em Monitoramento e selecione SAG;

The screenshot displays the SESPlan web application interface. At the top, the navigation bar includes 'Administrador', 'Monitoramento', 'Gestão de Pendências', 'Ciclo Planejamento', 'Relatórios', and 'Saiba'. The 'Monitoramento' menu is expanded, showing options: 'Filtro por Objetivo Estratégico', 'Pesquisa Avançada', 'Indicador', 'PAS', 'SAG', 'Execução Orçamentária', and 'Plano Executivo'. The 'SAG' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'Minhas pendências (Análise SAG/PA)', 'Painel de Mensagens', and 'SUPLANS' sections. The 'SUPLANS' section is divided into 'Situação Indicadores' and 'Situação Etapa SAG'.

4.4. Clique em Listagem;



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento e Orçamento
Gerência de Planejamento Orçamentário

SESPlan
Administrador - Monitoramento - Gestão de Pendências - Ciclo Planejamento - Relatórios - Saiba ++
Ano/Competência: 2024 Gabriel da Silva Rico Torres Sair
Unidades de Vinculação: SUPLANS/DIPLAN/GEPLoS

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

SAG

Monitoramento
Listagem
Período de Atualização

4.5. O passo seguinte é filtrar a sua busca a partir dos filtros disponíveis, sem esquecer de confirmar a seleção pressionando o botão **Filtrar**;

SESPlan
Administrador - Monitoramento - Gestão de Pendências - Ciclo Planejamento - Relatórios - Saiba ++
Ano/Competência: 2024 Gabriel da Silva Rico Torres Sair
Unidades de Vinculação: SUPLANS/DIPLAN/GEPLoS

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

SAG 2024 Incluir

ETAPA RESPONSÁVEL PROGRAMA DE TRABALHO
EIXO PERSPECTIVA DIRETRIZ OBJETIVO

Filtrar Limpar Filtros

EIXO 01 - Redes de Atenção à Saúde
PP02 - PROCESSOS
D04 - Reestruturação e fortalecimento da Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar assegurando o acesso e contribuindo com o cuidado integral e contínuo.
AE - -
O255 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR :
10.302.6202.2060.0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL

Descrição da Etapa: Realizar atendimento pré-hospitalar à população do Distrito Federal - SAMU 192.

Etapa SAG	Produto da Etapa	Quantidade da Etapa	Unidade	Responsável	Empenho	Status	Ações
34	Atendimento Realizado	476.835	Unidade	CRDF/SAMU/GAPHM	SIM	Crítico	[Dropdown] Excluir

10.302.6202.2145.0029 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE - COMPLEMENTAÇÃO PISO ENFERMAGEM - SES - DISTRITO FEDERAL

Descrição da Etapa: Realizar repasse referente à complementação do piso salarial de enfermagem.

Etapa SAG	Produto da Etapa	Quantidade da Etapa	Unidade	Responsável	Empenho	Status	Ações
35	Procedimento Médico Realizado	3	Unidade	SUAG/DACGA/GACGR	SIM	Normal	[Dropdown] Excluir

4.6. Uma vez localizada a Etapa a ser monitorada, selecionar no campo **Ações** a opção **Análise**.



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento e Orçamento
Gerência de Planejamento Orçamentário

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

SAG 2024 Incluir

34 RESPONSÁVEL PROGRAMA DE TRABALHO

EIXO PERSPECTIVA DIRETRIZ OBJETIVO

Filtrar Limpar Filtros

EIXO 01 - Redes de Atenção à Saúde

PP02 - PROCESSOS
D04 - Reestruturação e fortalecimento da Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar assegurando o acesso e contribuindo com o cuidado integral e contínuo.
AE -
O255 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR
10.302.6202.2060.0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL

Descrição da Etapa: Realizar atendimento pré-hospitalar à população do Distrito Federal - SAMU 192.

Etapa SAG	Produto da Etapa	Quantidade da Etapa	Unidade	Responsável	Empenho	Status	Ações
34	Atendimento Realizado	476.835	Unidade	CRDF/SAMU/GAPHM	SIM	Crítico	<ul style="list-style-type: none">AnáliseEditarHistórico

Voltar



5. Como realizar o monitoramento no SESPlan

5.1. Inicialmente deve ser preenchido o campo de *Início Efetivo*. Considera-se como **início da etapa** o momento da **realização física**, ou seja, o início da prestação do serviço, da entrega do bem etc. O campo de *Fim Efetivo* só deverá ser preenchido quando do fim da execução do Programa, usualmente em dezembro. Em caso de emendas parlamentares, esta data final poderá ser antecipada.

SAG > Análise

EIXO 01 - Redes de Atenção à Saúde

PP02 - PROCESSOS
D01 - Fortalecimento da Política Distrital de Atenção Primária à Saúde, como ordenadora da rede e coordenadora do cuidado.
AP -
O254 - ATENÇÃO PRIMÁRIA - APS
10.301.6202.4208.5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL

Etapa SAG: 27
Descrição da Etapa: Monitorar atividade de acompanhamento assistencial de usuários realizada pelos profissionais de nível superior na APS (Produtividade).
Obra: NÃO
Acumulativo: SIM

Início Previsto	Fim Previsto	Início Efetivo	Fim Efetivo
Janeiro	Dezembro	Janeiro	

2024

Janeiro/Fevereiro | Março/Abril | Maio/Junho | Julho/Agosto | Setembro/Octubro | Novembro/Dezembro

Meta Total Ano Status Variação/Resultado

5.2. Em seguida, deve-se selecionar o bimestre a ser monitorado;

Início Previsto	Fim Previsto	Início Efetivo	Fim Efetivo
Janeiro	Dezembro	Janeiro	

2024

Janeiro/Fevereiro | Março/Abril | Maio/Junho | Julho/Agosto | Setembro/Octubro | Novembro/Dezembro

5.3. Na área *Realizado*, devem ser preenchidos os **valores** correspondentes ao bimestre monitorado. É importante que esses dados sejam coerentes ao produto e à unidade de medida propostos para o subtítulo na Lei Orçamentária Anual (LOA). Exemplo: Na Etapa 27, referente ao Programa de Trabalho 10.301.6202.4208.5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL, com descrição para Etapa SAG: “Monitorar atividade de acompanhamento assistencial de usuários realizada pelos profissionais de nível superior na APS (Produtividade)”, o produto é ATENDIMENTO REALIZADO e a unidade de medida é UNIDADE, seguindo o determinado pela LOA;



Janeiro/Fevereiro Março/Abril Maio/Junho Julho/Agosto Setembro/Outubro Novembro/Dezembro

Meta **Total Ano** **Status** **Varição/Resultado**

730.825 801.173 Normal 109,63%

Realizado **Total Bimestre** **Situação** **Registrado Por**

Janeiro Fevereiro 801.173 Andamento normal Agilran Araújo Barreto

380.284 420.889

Análise: No primeiro bimestre de 2024, percebe-se que a competência de fevereiro representou o maior percentual de atendimentos individuais realizados pelas equipes dos serviços da atenção primária (52,5%), associando-se ao número total do 1º bimestre do ano. Ademais, no que diz respeito aos percentuais de atendimentos individuais por categorias profissionais têm-se: Enfermeiro - 50,5%; Médico - 39%; Cirurgião-Dentista - (7,5%), e Outros Profissionais de Nível Superior - (3%). Os dados são sujeitos a atualizações e foram extraídos em 12/03/2024. Fonte: PEC e-SUS APS

5.4. No campo *Situação*, deverá ser seguida a orientação constante na Tabela *Estágios das Etapas no SAG*, presente abaixo;

2024

Janeiro/Fevereiro Março/Abril Maio/Junho Julho/Agosto Setembro/Outubro Novembro/Dezembro

Meta **Total Ano** **Status** **Varição/Resultado**

730.825 801.173 Normal 109,63%

Realizado **Total Bimestre** **Situação** **Registrado Por**

Janeiro Fevereiro 801.173 Andamento normal Agilran Araújo Barreto

380.284 420.889

Análise: No primeiro bimestre de 2024, percebe-se que a competência de fevereiro representou o maior percentual de atendimentos individuais realizados pelas equipes dos serviços da atenção primária (52,5%), associando-se ao número total do 1º bimestre do ano. Ademais, no que diz respeito aos percentuais de atendimentos individuais por categorias profissionais têm-se: Enfermeiro - 50,5%; Médico - 39%; Cirurgião-Dentista - (7,5%), e Outros Profissionais de Nível Superior - (3%). Os dados são sujeitos a atualizações e foram extraídos em 12/03/2024. Fonte: PEC e-SUS APS

Estágios das Etapas no SAG

Sigla	Nome	Definição
NO	Andamento Normal	A etapa programada está em execução normal, de acordo com o cronograma previsto. Há <u>realização física</u> , ainda que pendente de execução financeira.
CO	Concluída	A etapa programada teve sua execução finalizada.
SI	A ser iniciada	Estágio dado automaticamente pelo sistema ao cadastrar a etapa. Refere-se a etapas com previsão de início em data futura, após o bimestre em curso.
AT	Atrasada	A execução da etapa teve início físico, está em andamento; porém, por algum entrave burocrático, orçamentário, financeiro, ou diverso, está atrasada em relação ao cronograma previsto.
PA	Paralisada	A execução da etapa teve início físico e por decisão interna, por algum entrave burocrático, orçamentário, financeiro ou alguma situação de natureza técnica foi interrompida, porém há previsão de continuação.
NI	Não Iniciada	A etapa programada não teve execução física, nem financeira, não foi iniciada no prazo previsto ou, por decisão do titular da unidade, não há interesse, necessidade ou condições de executá-la (cancelamento de licitação, recursos orçamentários e financeiros insuficientes ou não liberados, etc.).

Fonte: SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024.



5.5. Em seguida, deverá ser o preenchido o campo *Análise*. Seguindo o Manual SAG 2024 da SEEC-DF: “ (...) nesse campo, devem ser informadas as realizações físicas ocorridas até o bimestre, de forma clara e objetiva. O detalhamento das realizações deve identificar se a meta prevista foi alcançada, sendo ainda necessário verificar sua coerência em relação ao produto proposto para o subtítulo na Lei Orçamentária Anual” (SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024).

Segue abaixo um exemplo de preenchimento que atende aos requisitos propostos:

Realizado		Total Bimestre	Situação	Registrado Por
Janeiro	Fevereiro	801.173	Andamento normal	Agilran Arújo Barreto
380.284	420.889			

Análise: No primeiro bimestre de 2024, percebe-se que a competência de fevereiro representou o maior percentual de atendimentos individuais realizados pelas equipes dos serviços da atenção primária (52,5%), associando-se ao número total do 1º bimestre do ano. Ademais, no que diz respeito aos percentuais de atendimentos individuais por categorias profissionais têm-se: Enfermeiro - 50,5%; Médico - 39%; Cirurgião-Dentista - (7,5%); e Outros Profissionais de Nível Superior - (3%). Os dados são sujeitos a atualizações e foram extraídos em 12/03/2024. Fonte: PEC e-SUS APS

IMPORTANTE: Para etapas de *Obra*, no campo de análise deverá constar o percentual de execução da obra e o detalhamento da execução física. No bimestre em que a obra for finalizada, a área total executada deverá ser informada na análise. Ademais, três campos adicionais deverão ser preenchidos. No campo *Realizado*, deverá ser preenchido “1” no mês que a obra for concluída. Caso contrário, deverá ser preenchido “0”. No campo *Percentual Realizado* deverá ser preenchido o percentual mais recente de execução da obra. No campo *Análise*, este sob a seção *Obra*, deverão ser preenchidas informações complementares à análise principal. Segue exemplo abaixo:

Realizado		Média Bimestre	Situação	Registrado Por
Março	Abril	0	Andamento normal	
0	0			

Análise: Executados 25% dos serviços - mobilização de equipe, instalação de canteiro e drenagem (1.079m).

Obra

Realizado	Percentual Realizado(%)	Análise
0	25	Processo SEI nº 00060-00147951/2024-99.

Salvar Excluir Voltar



5.6. Se a situação da etapa for “NI – Não Iniciada”, “AT – Atrasada” ou “PA – Paralisada”, situações em que a execução física não está de acordo com o cronograma previsto, deverá ser justificado o desvio seguindo a orientação das Tabelas *Causas de Desvio* e *Natureza de Desvio*, constantes abaixo, para o preenchimento dos respectivos campos. No campo *Análise*, “informar de forma clara e objetiva o que causou o desvio, (...) de preferência, citar algum documento de origem que ampare o desvio” (SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024);

Realizado		Média Bimestre	Situação	Registrado Por
Novembro Novembro	Dezembro Dezembro	0	Atrasada	
Obrigatório				
Análise:				
Causa do Desvio		Natureza do Desvio		
Análise:				
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>				



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
 Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
 Diretoria de Planejamento e Orçamento
 Gerência de Planejamento Orçamentário

Causas de Desvio

Sigla	Causa	Descrição
APU	Alteração na programação da unidade executiva	A etapa apresenta desvio em razão da mudança de prioridade por decisão interna, externa ou outra.
CCA	Crédito cancelado	A dotação orçamentária do subtítulo foi totalmente cancelada.
CCB	Crédito contingenciado ou bloqueado	A dotação orçamentária do subtítulo está contingenciada ou bloqueada.
ICO	Insuficiência de créditos orçamentários	O crédito orçamentário destinado à etapa programada é insuficiente para sua total realização.
IPT	Indefinição ou reavaliação de projetos técnicos	A etapa está em desvio em razão da necessidade de revisão ou redefinição de projeto técnico.
IRF	Insuficiência de recursos financeiros	A dotação orçamentária está indisponível para realização da etapa, mas a cota financeira não é suficiente ou ainda não foi liberada.
IRH	Insuficiência de recursos humanos	Não existem recursos humanos em quantidade suficiente ou com qualificação adequada para realizar a etapa.
IRM	Insuficiência de recursos materiais	A unidade não dispõe de material básico suficiente ou adequado para realizar a etapa.
MPA	Morosidade em procedimentos administrativos	A etapa está em desvio por falta de agilidade em procedimentos burocráticos internos, no âmbito do órgão.
NOO	Necessidade de ação de outros órgãos	A etapa necessita para seu desenvolvimento, de ação direta de outro órgão ou entidade externa.
OCD	Outras causas de desvio	Outras causas de desvio que não estão especificadas nesta tabela.
PD	Pendência de decisão	A etapa encontra-se em desvio em virtude de pendências de decisões superiores no âmbito da própria unidade.
PPL	Problemas ou morosidade no processo licitatório	A etapa apresenta interrupção ou atrasos no processo de licitação.
VCL	Variações Climáticas	O cronograma de execução da etapa está prejudicado em decorrência de variações no clima da região.

Fonte: SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024.

Natureza de Desvio

Cód.	Causa	Descrição
01	Administrativa	Quando a execução da etapa necessita de algum procedimento administrativo interno ou externo, de tomada de decisão administrativa ou ainda, quando a execução foi interrompida em consequência de alterações na organização administrativa do GDF.
02	Técnica	Depende de avaliação ou estudos técnicos para realização da etapa programada.
03	Financeira	Quando o recurso financeiro não for liberado ou liberado parcialmente, impossibilitando a realização da etapa programada.
04	Jurídica	A execução da etapa depende da definição ou decisão jurídica.
05	Política	Depende da vontade ou decisão política para viabilização da etapa prevista.
06	Orçamentária	Quando a dotação orçamentária for cancelada ou insuficiente para a realização da etapa.
07	Fenômenos Naturais	A ocorrência de variações climáticas ou outros fenômenos naturais impediu o início ou interrompeu a execução da etapa.

Fonte: SEEC-DF. Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais - Instruções para cadastramento e acompanhamento de etapas no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Brasília – DF, 2024.



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Subsecretaria de Planejamento em Saúde
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Planejamento e Orçamento
Gerência de Planejamento Orçamentário

5.7. Ao final do preenchimento, deve-se clicar no botão **Salvar**.





6. Calendário de Preenchimento SESPlan 2024

Período	Monitoramento	Abertura SESPLAN	Fechamento SESPLAN	Observação
1º Quadrimestre	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	11/03/2024	17/03/2024	Preenchimento das Etapas acerca de Jan/Fev
	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	17/04/2024	20/05/2024	Preenchimento dos bimestres Jan/Fev e Mar/Abr
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	06/05/2024	14/05/2024	Preenchimento das Etapas acerca de Mar/Abr
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	15/05/2024	30/05/2024	Preenchimento dos indicadores sem fontes do MS
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	11/06/2024	21/06/2024	Preenchimento dos indicadores com fontes do MS
2º Quadrimestre	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	01/07/2024	20/09/2024	Preenchimento dos bimestres Mai/Jun e Jul/Ago
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	03/07/2024	11/07/2024	Preenchimento das Etapas acerca de Mai/Jun
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	05/09/2024	10/09/2024	Preenchimento das Etapas acerca de Jul/Ago
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	16/09/2024	30/09/2024	Preenchimento dos indicadores sem fontes do MS
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	11/10/2024	23/10/2024	Preenchimento dos indicadores com fontes do MS
3º Quadrimestre	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	04/11/2024	10/11/2024	Preenchimento das Etapas acerca de Set/Out
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	02/01/2025	09/01/2025	Preenchimento das Etapas acerca de Nov/Dez
	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	Abril 2025	Mai 2025	As datas serão atualizadas em expediente futuro
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	Mai 2025	Junho 2025	As datas serão atualizadas em expediente futuro

Fonte: Processo SEI nº 00060-00193004/2024-94, Memorando nº 138239159.