

# Manual de Monitoramento da Programação Anual de Saúde no SESPlan – Preenchimento das Áreas Técnicas



#### Elaboração

Evelyn de Britto Dutra Karla Maria Carmona Queiroz Laércio Lima Luz Osmanda Ferreira de Araújo

> Revisão Denise Salviano da Silva Laércio Lima Luz Lucas Marini Bahia Duca

Brasília, maio de 2024

Versão: 3/2024



# Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. COMO SOLICITAR O PERFIL DE ACESSO AO SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEJAMENTO (SESPlan):	4
3. COMO ACESSAR A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE (PAS 2024) NO SESPLAN:	7
4. COMO REALIZAR O MONITORAMENTO DA PAS 2024 NO SESPLAN:	11
5. CRONOGRAMA DE MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO EM SAÚDE	16
6. PERGUNTAS FREQUENTES – FAQ	17



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO EM SAÚDE

# 1. INTRODUÇÃO

Antes de começar a preencher o SESPlan, é importante destacar que as informações registradas no sistema serão consolidadas nos seguintes relatórios:

#### 1.1 Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA):

🖹 🖞 🛯 RDQA: período apurado de JANEIRO a ABRIL;

2º RDQA: período apurado de MAIO a AGOSTO;

🖹 🖞 3º RDQA: período apurado de SETEMBRO a DEZEMBRO.

#### 1.2 Relatório Anual de Gestão (RAG):

01 relatório anual, consolidado no início do ano subsequente com as informações de resultado e avaliação dos três RDQAs.

**Observação:** Os relatórios de prestação de contas são apreciados pelo Colegiado <u>de Gestão</u>-Gestar desta SES-DF e também por outras instâncias, tais como a Câmara Legislativa do Distrito Federal, em Audiência Pública, e pelo Conselho de Saúde do Distrito Federal, em caráter deliberativo, no caso do RAG.

Figura1: Ciclo do Planejamento em Saúde





# 2. COMO SOLICITAR O PERFIL DE ACESSO AO SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEJAMENTO (SESPlan):

2.1. Inicie um Processo SEI → Escolha o Tipo de Processo → Gestão de Sistemas: Informação Procedimento:

sel		Para saber+ Menu Pesquisa
Controle de Processos	Iniciar Processo	
niciar Processo		
torno Programado		Facelha a Tina da Drassasa 🔿
esquisa		Escolla o Tipo do Processo:
Base de Conhecimento		Gestão de Sistemas: Informação Procedimento
extos Padrão		Gestão de Sistemas: Informação
Adelos Favoritos		Procedimento
Blocos de Assinatura		
Blocos de Reunião		
Blocos Internos		
Contatos		
Processos Sobrestados		
Acompanhamento Especial		
Marcadores		
Pontos de Controle		
statísticas	•	
rupos		

→ Selecione o Nível de Acesso Restrito (Informação Pessoal):

sei.		Para saber+ Menu Pesqu
Controle de Processos		Iniciar Processo
Iniciar Processo		
Retorno Programado		
Pesquisa		Protocolo
Base de Conhecimento		
Textos Padrão		Automático
Modelos Favoritos		Informado
Blocos de Assinatura		Tipo do Processo:
Blocos de Reunião		Gestão de Sistemas: Informação Procedimento
Blocos Internos		
Contatos		Especificação:
Processos Sobrestados		
Acompanhamento Especial		Classificação por Ass <u>u</u> ntos:
Marcadores		
Pontos de Controle		997 - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
Estatísticas	•	000-067.2 - PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (inclusive licença e registro de uso e compra)
Grupos	•	
		Interessados:
		Qbservações desta unidade:
		Nivel de Acesso
		Hipótese Legal:
		Informação Pessoal (Art.33.61º, L da Lei nº 4.990/2012)

4



→ Inclua um novo documento → Escolha o Tipo do documento → Formulário de Acesso ao SESPlan:

ierar Documento	
	Escolha o Tipo do Documento: 🔤 🥓
	sespl Formulário de Acesso ao <mark>SESPl</mark> an (Formulário)
	Formulário de Acesso ao <mark>SESPI</mark> an (Formulário)

ightarrow Após o preenchimento dos campos iniciais, preencha o campo "Lotação" com a sigla completa da área

técnica responsável pela ação da PAS, conforme documento oficial da Programação Anual de Saúde.

	Para saber+ Menu Pesquisa	SES/SUPLANS/CPLAN/DIPLAN/GPL/
Gerar Formulário		
		Qonfirmar Dado
	Formulário de Acesso ao SESPlan	
Nome Completo:		
L. Mandau da		
Login de acesso à rede (Windows):		
CPF:		
E-mail:		
Telefone - Whatsapp (Com DDD) DDD sem o "zero à esquerda", somente números.		
Cargo:		
Lotação (Subsecretaria/Coordenação/Diretoria/Geri	éncia):	
Perfil		
Gestor		
Coorulta		Confirmer Dado

Meta PDS	Linha de Base	Meta 2024	Ação Estratégica	Área Responsável	Área(s) Parceira(s)		Atividades	Início	Fim	
					SES/GAB SES/SAIS	1	Instituição de busca ativa de mulheres entre 50 a 69 anos, com o preenchimento da requisição de mamografia, pelo ACS em visita domiciliar.	28 Qued.	3# Qued	
a					SES/GAB/ASCOM	2	Implementação do atendimento prioritário, por demanda espontânea, para a solicitação de mamografia em mulheres entre 50 a 69 anos, no seu mês de aniversário, em UBS piloto.	3# Qued.	39 Qued	
Ampliar as ações da saúde da mulher melhorando o acesso aos exames de mamografia na razão de 0,22 até 2027.	0,05	0,16	26.Ampliar e qualificar o acesso, às mulheres na faixa etária prioritária, ao rastreio do cáncer de mama.	SES/SAIS/ASCCAN SES/SAIS/COAPS/DESF/ GASF* SES/SAIS/CATES/DUAEC /GEDIAG*	SES/SAIS/ASCCAN SES/SAIS/COAPS/DESF/ GASF* SES/SAIS/CATES/DUAEC /GEDIAG*	SES/SAIS/ARAS/GCD- RDC SES/SAIS/CATES SES/SAIS/COASIS SES/CRDF/DIRAAH/CE RA FEPECS/DE/EAPSUS SES/SUGEP/CIGEC/DI DEP/GES SES/GAB/ASCOM	3	Dévulgação do fluxo de rastreamento, diagnóstico e tratamento do câncer de mama@	18 Quad.	38 Quad
			50	O	FEPECS/DE/EAPSUS SES/SUGEP/CIGEC/DI DEP/GES SES/GAB/ASCOM	4	Elaboração de materiais educativos, de atualização sobre as solicitações dos exames de mamografia no SISCAN.	1e Qued.	38 Quad	
			2	5	U.	5	Apresentação do fluxo da mamografia no Colegiado SAIS.	29 Quad.	38 Quad	

5



→ Após o preenchimento do campo lotação, selecione o perfil de acesso desejado no SESPlan:

- ✓ Se o servidor é Gestor das áreas técnicas responsáveis por ações da PAS e não irá realizar o registro de informações, tendo como intenção apenas a visualização das informações, deverá selecionar o Perfil "Gestor".
- ✓ Se o servidor não é Gestor das áreas técnicas responsáveis por ações da PAS, mas deseja visualizar as informações acerca da execução das ações da PAS, deverá selecionar o Perfil "Consulta".
- ✓ Se o servidor é responsável pelo preenchimento das informações de execução das ações da PAS, independente da função exercida da SES-DF, deverá selecionar o Perfil "Técnico". Apenas este perfil permite a edição dos campos da PAS no SESPlan.

	Para saber+ Menu Pesquisa	SES/SUPLANS/CPLAN/DIPLAN/GPLAN 🗸 🧮
Gerar Formulário		
		Confirmar Dados Voltar
	Formulário de Acesso ao SESPlan	
Nome Completo:		
Matricula:		
_ogin de acesso à rede (Windows):		
CPF:		
z-mail:		
Telefone - Whatsapp (Com DDD)		
DDD sem o "zero à esquerda", somente números.		
Cargo:		
_otação (Subsecretaria/Coordenação/Diretoria/Gerênc	ia):	
Perfil:		
~		
Gestor		

2.2. Após o preenchimento do Formulário, assine juntamente com a sua chefia imediata e encaminhe à SES/SUPLANS/CPLAN/DIPLAN – Diretoria de Planejamento e Orçamento.

2.3. Se após o cadastramento pela DIPLAN o usuário identificar problemas para acessar o sistema, poderá entrar em contato pelo Ramal 4145 ou buscar atendimento presencialmente na Gerência de Planejamento e Programação em Saúde – GPLAN.



# 3. COMO ACESSAR A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE (PAS 2024) NO SESPLAN:

**3.1.** Acesse o *link* <u>http://sesplan.saude.df.gov.br/sistema/login.php</u> e preencha os campos *Login* e Senha (*os mesmos usados para acessar os computadores da rede SES\_DF*). <u>OBS: o acesso ao SESPlan somente é possível por meio da intranet da SES-DF.</u>



## 3.2. No campo Ano/Competência, selecione 2024;

() SESPlan	Administrador +	Monitoramento -	Gestão de Pendências	Ciclo Planejamento	Relatórios +	Saiba ++		۵	Ano/Competência 2024 • Maria da Pas Unidades de Vinculação SUPLANS/DIPLAN/GEPLAN	 Sair
				Secretaria de	e Estado o	de Saúd	e do	Distrito Federal		

#### 3.3. Agora clique em Monitoramento e selecione PAS;

SESPlan Administrador-	Monitoramento - Gestão de Pen	dências Ciclo Planejamento	Relatórios -	Saiba +-	5 A	AnoiCompetência 2024 * Marie de Pas S Unidades de Vinculação (SUPLANSDIPLANGEPLAN *	Sair
Minhas pendências (Análise SAG/PA	Filtro por Objetivo Estratégico Pesquisa Avançada Indicador PAS	Secretaria d	e Estado de	e Saúde	do Distr	rito Federal	
	SAG Execução Orçamentária Plano Executivo ÊNO	IAS RELATADAS.				NÃO EXISTEM NOVAS MENSAGENS.	



## 3.4. Clique em Listagem;

Administrador - Monitoramento - Gestão de Per	ndéncias Ciclo Planejamento Relatórios - Salba + 💆 🛕	AnoiCompetência 2024 • Maria da Pas Sar Unidades de Vinculação SUPLANSEDIPLANGEPLAN •
	Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal	
PAS		
Q. Monitoramento		
Q Incluir		
Q Listagem		
Q Período de Atualização		

# 3.5. O passo seguinte é filtrar a sua busca por nome da AÇÃO ou por área RESPONSÁVEL;

Administrador- Monitoramento- Gestão de Pendências	Ciclo Planejamento Relatórios - Salba	a+- 💆 🛆	AnolCompetência 2024 * Maria da Pas Sair Unidades de Vinculação SUPLANSIDIPLANGEPLAN *
	Secretaria de Estado de Sa	aúde do Distrito Federal	
PAS 2024 •		RESPONSAVE	* )
01 - Aumentar e número de equipes de Saúde da Familia credenciadas pelo Ministério da Saúde 02 - Aumentar o número de equipes de Saúde Bucal credenciadas na Medalidade I junto ao Ministério		CONTIDUVIDORIA CONTIDUVIDORIA/GEACO	
da Saude. 03 - Estabelecer os processos de trabalho relacionados à oferta do serviço de telediagnóstico nas Unidades Básicas de Saude.		CONT/OUVIDORIA/GETRIC CONT/USTRAC	
04 - Ampliar o número de equipes de Consultóris na Rua (eCR) em Modalidade III no Dístrito Federal. 05 - Reestruturar o convélnio QualisAPS para avaliação das equipes da ESF.	ressoas em Situação de Violência do Distrito P na ansiedade, depressão e uso abusivo de áloc	CONTAUSTRACIDICOS	
06 - Aumentar a oferta de coleta de exames laboratoriais nas UBS. 07 - Credenciar as equipes Multiprofissionais existentes na modalidade eMulti Ampliada junto ao Ministério de Saxida		CROF	
08 - Qualificar e ampilar o acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Familia (PBF).	CAPS III Samambaia) junto ao Ministé	CRONCET CROECET/ROT	

# 3.6. Se selecionar a busca por nome da AÇÃO, clique em filtrar para encontrar o que procura;

PAS	2024 *								Incluir
Q Filmar Q L	cessos de trabalho relacionado impar Filtros	s à oferta do serviço de telediagnósti	co nas U *					•	
EIXO 01 - Re PP02 - PROCESSO D01 - Fortalecimer	des de Atenção á le to da Política Distrital de A	à Saúde tenção Primária à Saúde, como	ordenadora da rede e coord	enadora do cuidado.					
PPA 0254 - ATE	IÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	mana a saude em suas direrente	s modalidades (esr, esis, er	APP, eCR, eMULTI e I	[cerpis], considerando as v	ulnerabilidades.			
Ação PAS: 03 - E	IÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE stabelecer os process	os de trabalho relacionado:	s modalidades (esr, ess, es	telediagnóstico r	icerpis), considerando as v as Unidades Básicas c	ulnerabilidades. de Saúde.			
Ação PAS: 03 - E	IÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE Istabelecer os processo Fim Previsto	os de trabalho relacionado: Inicio Efetivo	s nocanosces (esp. esp. es s à oferta do serviço de Fim Efetivo	telediagnóstico r Situação	icerpis), considerando as v las Unidades Básicas c Controle	ulnerabilidades. de Saúde. Responsável	Parceiro	Ações	



**3.7.** Se sua busca for por área **RESPONSÁVEL**, selecione a área desejada e clique em filtrar. Em seguida, as ações correspondentes serão exibidas;

<b>Septian</b>							AnorCompetencia	2024 * Maria da Pas	
	Administrador+	Monitoramento + Ge	stão de Pendências Ci	iclo Planejamento P	Relatórios + Saiba ++	▲ ▲	Unidades de Vincul	suplans/diplan/geplan	
			s	Secretaria de l	Estado de Saúd	e do Distrito Federal			
PAS	2024 *					4			
nção					* SAIS	COAPSIDESF/GASE			
Q Filmar 9 La	mpar Filtros					4			
IXO 01 - Rec	des de Atenção	à Saúde							
	and and interrigent								
PPOT POCEDADE									
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime	nto das Redes Temática	as de Atenção à Saúde e d	a Rede de Atenção às Pes	soas em Situação de V	iolência do Distrito Federa	al a fim de promover o cuidado integral e	continuo da população, de forma Regiona	alizada.	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN	nto das Redes Temática o adoecimento e morte	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em MBULATORIAL E HOSPIT	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR à SAÚDE	soas em Situação de V gestante e crianças.	iolência do Distrito Federa	el a fim de promover o cuidado integral e	continuo da população, de forma Regiona	alizada.	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN	nto das Redes Temática o adoecimento e morte ÇÃO ESPECIALIZADA A	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em IMBULATORIAL E HOSPIT	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR À SAÚDE	isoas em Situação de V gestante e crianças.	iolência do Distrito Federa	a fim de promover o cuidado integral e	continuo da população, de forma Regiona	alizada.	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN Qão PAS: 20 P	nto das Redes Temática o adoecimento e morte ÇÃO ESPECIALIZADA A troporcionar pelo me	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em IMBULATORIAL E HOSPIT enos seis consultas de	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta	isoas em Situação de V gestante e crianças. intes, com início ent	tolència do Distrito Federa tre a 1ª até a 12ª sema	il a fim de promover o cuidado integral e ana de Gestação.	continuo da população, de forma Regiona	alizada.	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN Ição PAS: 20 P	nto das Redes Temàtica o adoecimento e morte ÇÃO ESPECIALIZADA A roporcionar pelo me	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em IMBULATORIAL E HOSPIT enos seis consultas de Inicio	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim	isoas em Situação de V gestante e crianças. intes, com início ent	tre a 1ª até a 12ª sema	ana de Gestação.	continuo da população, de forma Regiona	alizada.	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN ÇÃO PAS: 20, - P nicio Previsto	nto das Redes Temática o adoecimento e morte ÇÃO ESPECIALIZADA A troporcionar pelo me Fim Previsto	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em IMBULATORIAL E HOSPIT enos seis consultas de Inicio Efetivo	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade têrtil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim Efetivo	ssoas em Situação de V gestante e crianças. intes, com início ent Situação	iolência do Distrito Federa tre a 1ª até a 12ª serna Controle	il a fim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável	continuo da população, de forma Regiona Parceiro	Ações	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - FORTalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0285 - ATEN ção PAS: 20 P nicio Previsto taneiro revereiro	nto das Redes Temático o adoecimento e morte ção ESPECIALIZADA A roporcionar pelo me Fim Previsto Novembro Dezembro	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em IMBULATORIAL E HOSPIT enos seis consultas de Inicio Efetivo	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim Efetivo	ssoas em Situação de V gestante e crianças. Intes, com Inicio ent Situação Atrosada	ioléncia do Distrito Federa tre a 1ª até a 12ª sema Controle	al a lim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável SAISICOAPB/DESF/GASF	Parceiro SAUS/COAPS/DESF/GESFAM	Ações v	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - FORTalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0286 - ATEN ção PAS: 20 P nicio Previsto taneiro 'evereiro	nto das Redes Temátic: o adoecimento e morte ção ESPECIALIZADA A roporcionar pelo me Fim Previsto Novembro Dezembro	as de Atenção à Saúde e d s por causas evitáveis em MBULATORIAL E HOSPIT snos sels consultas de Inicio Efetivo	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim Efetivo	ssoas em Situação de V gestante e crianças. Intes, com inicio ent Situação Abrasada	tolência do Distrito Pedera tre a 1º até a 12º sema Controle	al a lim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável SAIS:COAPS/DESF/0ASF	Parceiro SAIS/COAPS/DESF/GESFAM	Ações V Save Sance Kick	
PS01 - SOCIEDADE D02.1 - FORTalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0255 - ATEN Ção PAS: 20 P nicto Previsto Ianeiro 'evereiro	nto das Redes Temático o adoecimento e morte ção EspEciaLiZADA A roporcionar pelo me Fim Previsto Novembro Dezembro	as de Atenção à Saúde e d a por causas evitáveis em MBULATORIAL E HOSPIT enos seis consultas de Inicio Efetivo	a Rede de Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALAR A SAUDE e pré-natal para gesta Em Efetivo	ssoas em Situação de V gestante e crianças. Intes, com inicio ent Situação Abrasada	Ite a 1º até a 12º sema Controle	II a fim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável SAISCOAPSDESFIGASE	Parceiro SAIS/COAPS/DESF/0ESFAM	Ações v rano lingo Exclu	
Psol - societade Dozi - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduzir PPA 0265 - ATEN Vição PAS: 20 P Inicio Previsto Janeiro Fevereiro	nto das Redes Temátic: o adoecimento e morte gão ESPECIALIZADA A troporcionar pelo me Fim Previsto Novembro Dezembro mpliar a capacidade	as de Atenção à Saúde e d a por causas evitáveis em MBULATORIAL E HOSPIT enos sels consultas de Inicio Efetivo e e a qualidade de dia	a Rede da Atenção às Pes mulheres em idade fértil, ALRAR à SAUDO e pré-natal para gesta Pim Efetivo gróstico, tratamento d	ssas em Situação de V gestante e crianças. Intes, com início ent Situação Abrasada e seguimento dos c	Ioléncia do Distrito Pedera tre a 1º até a 12º sema Controle	II a fim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável SAISCOAPSIDESFIGASE	Parceiro SAIS-COAPS/DESF/0ESFAM	Ações	3
Ps01 - SOCIEDAD D021 - Fordalecime OE 12.4 - Reduzir PPA 0285 - ATEN Ação PAS: 20 9 Inicico Previsto Janeiro Fovereiro	nto das Redes Temático o adoccimento e morte consecuento e morte roporcionar pelo mo Fim Previsto Novembro Dezembro Dezembro mpliar a capacidade	Is de Alenção à Suíde e d a por causa evitáveis em MediLATORAL, E HOSPIT enos sels consultas de Inicio Efetivo e e a qualidade de dia Inicio	a Rede de Atenção às Pese mulheres em idade Finul, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim Electro gnóstico, tratamento o Fim	ssoas em Situação de V gestante e crianças. Intes, com inicio enti Situação Atrosada e seguimento dos c	Inolência do Distrito Federa tre a 1º até a 12º sema Controle	la tim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável SAISICOAPSIDESFIGASE	Parceiro SAIS-COAPSOESFIGESFAM	Ações v ano teor 2000	
PS01-SOCIEDAD D021-Fordalecime OE124-Reduzir PPA 0285-ATEN Ição PAS: 209 Inicio Previsto Ameiro Fevereiro	nto das Redes Temática o adoceimento e most 2006 Esercicia 2004 Previsto Neventro Dezembro mpilar a capacidade Fim Previsto	ss ex Arequeb à Suide e de por causas evitients em Meuturtonaut, et o Sent enos sels consultas de Inicio Effetivo e e a qualidade de dia Inicio Effetivo	a Rece de Atenção às Pesa mulheres en cidod fértil, ALAR À SAÚDE e pré-natal para gesta Fim Elfetivo gnóstico, tratamento d Fim Entervo	ssas em Srtusção de V gestante e crianção intes, com inicio ent Situação Atrosata e seguimento dos o Situação	Inclência do Distrito Federa tre a 1º até a 12º sema Controle asos de sífilis. Controle	II a tim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável BAISCOAPSDESFIGASF Responsável	Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro	Ações Ações	
Psol - Societade Do2.1 - Fortalecime OE 1.2.4 - Reduze PrA 0285 - Atten Ição PAS: 20., P Inicio Previsto Janeiro Foverero Ição PAS: 22., A Inicio Previsto Janeiro	no da Redes Tendido a adoecimento e morte do Estretuzizaba A roporcionar pelo mu Pim Previsto Dezembro Dezembro mpliar a capacidade Fim Previsto Novembro	si e A Alexiè a Suide e de por clausa e vide a de MBULATORIAL E HOSPIT enos sels consultas de inicio Efetivo e e a qualidade de dia Inicio Efetivo	a Rede de Almeção às Pesi mulheres en idade ferti, ALAR À SAUDE E pré-natal para gesta Fim Efetivo gnóstico, tratamento d Fim Efetivo	ssas em Situação de V gestante e crianção. Intes, com inicio enti Situação Arcasala e seguimento dos c Situação	toléncia do Distrito Federa tre a 1º até a 12º semi Controle asos de sífilis. Controle	II a tim de promover o cuidado integral e ana de Gestação. Responsável BAISCOAPSDESFIGASF Responsável SAISCOAPSDESFIGASF	Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro Parceiro	Ações Ações Ações	3

3.8. Para começar a preencher o monitoramento da PAS vá até AÇÕES e selecione ANÁLISE;

Ação PAS: 20 - P	roporcionar pelo menos	seis consultas de pré-nat	al para gestantes, com inío	cio entre a 1ª até a	12ª semana de Gestaçi	āo.		
Inicio Previsto	Elm Barri	Inicio Efetivo	Efetivo	Situação	Controle	Responsável	Parceiro	Ações
Fevereiro	Novembro Dezembro	~	~	Atrasada	~	SAIS/COAPS/DESF/GASF	SAISICOAPSIDESFIGESFAM	i
								Analise Controle Histórico

(IMPORTANTE: Os campos "Início Previsto", "Fim Previsto", Início Efetivo", "Fim Efetivo", "Situação", "Controle", "Responsável" e "Parceiro" não devem ser alterados pelos usuários das áreas técnicas da ADMC. Estes campos são de uso exclusivo da equipe da SUPLANS.



# 3.9.Em seguida, a seguinte tela de monitoramento será exibida para cada ação da PAS;

PAS > Análise	
EIXO 01 - Redes de Atenção à Saúde	
PSOT - SOCIEDADE D02 Fortuacimento das Redets Temáticas de Atenção à Saúde e da Rede de Atenção as Pressoas em Situação de Violência do Distrito Federal a tim de promover o cuidado integral e contínuo da população, de forma Regionalizada. OE 2.1.4. Andeuro adocelmento e mortes por causas vertáveis em mulhenes em idade finti, gestante e cranças. PRA 0261 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR À SAÚDE	
Ação PAS: 20 Proporcionar pelo menos seis consultas de pré-natal para gestantes, com ínicio entre a 1º até a 12º semana de Gestação.	
Janelso Fevereiro Março/Anti Mac/Juno Julito/Agosto Setembor/Outubro Neventrio/Dezembro	
Com Positicas Crientajões para a denica responsável: (máximo de 10000 cancteres)	
Abridades Planepadas: (máximo de 10000 caracteres)	
Alvidades Realizadas: (máximo de 10000 caracteres)	
Entraves: (máximo de 10000 caracteres)	



#### 4. COMO REALIZAR O MONITORAMENTO DA PAS 2024 NO SESPLAN:

**4.1.** No campo **Orientações para a área técnica responsável** está descrito o **Passo a Passo** para preenchimento das **Atividades Realizadas.** O campo pode ser ampliado clicando no ícone , localizado no canto inferior direito de cada quadro, para melhor visualização das orientações.

AteroFereneral MaryAkri MasoJumia JulinoAgus BeterstorOLation Accentration Ateropational Analysis Analysis BeterstorOLation Accentration - Campos de preenchimento exclusion da SUPLANE: Chentaglos para a lesa Moncie responsabert e Alvidados Planegadas. - Campos de preenchimento exclusion da larea Moncie responsabert Alvidados Planegadas. - Campos de preenchimento exclusion da larea Moncie responsabert Alvidados Planegadas. - Campos de preenchimento exclusion da larea Moncie responsabert Alvidados Planegadas. - Campos de preenchimento exclusion da larea Moncie responsabert Alvidados Planegadas. - Campos de preenchimento esclusion da larea Moncie responsabert Alvidados Planegadas. - Campos de la bestagen registames de patratines de patratines de pole-faulta. Montarramento de monto do tostamento dos compositivos de aracentes dos pole-faulta. Montarramento de monto dos tostamento dos compositivos de aracentes de stato.
Margole         Margole         Selentocidant         Overhead                úndors de preentdinente exclusion da SUPLANE. Onertigides para a lena Norsci responsabert Alvitades Planegatas.               úndors de preentdinente exclusion da lena Vicinizar responsabert Alvitades Planegatas.                 úndors Planegadas: (miximo da totico caracteres)               úndors de preentdinente exclusion da lena Vicinizar responsabert Alvitades Realizadas e Entraves.               úndors                 úndors Planegadas: (miximo da totico caracteres)               úndors               úndors             úndors
> Campos de preentimento esclusivo da SUPLANE. Chentadose para a lara tañola regionadari e Alvidades Planegadas. > Campos de preentamento esclusivo da lara tácicar responsáveir. Alvidades Realizadas e Entraves. relaces Planegadas: (maximo de 10000 caracteres) Anguação da testagem rápidas emplantes e parameta, carante os tela tomentes do pole-data. Montamento do migrativo do talantero da complante, o quante mainte da matério no Ociogado SAIS.
Campos de preenctamento exclusivo da área lácisca responsável Atividades Realizadas e Entraves.     Ardipalção (miximo de 10000 caracteres)     Angliação da histilagem rápida e megatimies parcentas, Junes de 16 ministeres do prê-ontal.     Ministramento do miximo do natemento de socio postável na dementingão quadrimentaria de ministro no Colegiado SAIS.
vidades Planėjidas: (mksimo de 10000 caracteres) Angliaijoda da lestagem ripiska em pestantes e parcentas, durante os livits tomestes do pil-nata. Montoramento do mytino to to tantemto dos casos postikos e a geneentucjio quadi mestral de matorino no Colegiado SAIS.
Ampliação da testagem rápida em gestantes e parceiras, durante os tirês trimestes do pré-natal. Montonamento do registro do tratamento das casos positivos e apresentação quadrimestral de relatório no Colegiado SAIS.
Capacitação de professionais mutiplicatives no protocolo de PIN-Natal de rinco hatulai ( Euboração e prácticados en internais exactantes e informárias acesas a atilis para militais acesas. Elaboração e apresentação ao Calegado da DIVEPISVS do relativo analito: trimestral da investigação dos casos de sítiis congênta com destecho destavorável. vidades Realizadas: (máximo de 10000 caracteres)
taves: (máximo de 10000 caracteres)

**IMPORTANTE**: Ao preencher o campo Atividades Realizadas, a área técnica não deve criar, editar ou modificar a nomenclatura da Atividade Planejada, uma vez que esta foi proposta pela área técnica responsável e validada pelo Colegiado de Gestão da SES-DF.

## 4.2. Passo a passo para o preenchimento das Atividades Realizadas (PAS 2024):

#### 4.2.1 Como preencher o campo ATIVIDADES REALIZADAS:

a) Copie todas as Atividades Planejadas e cole no CAMPO >> **ATIVIDADES REALIZADAS**, informando o *status* correspondente ao lado da referida atividade de acordo com o período monitorado.

b) O status atribuído à cada atividade deverá ser informado de acordo com uma das três categorias listadas abaixo:

- ✓ NÃO INICIADA: quando nada tiver sido feito referente à atividade proposta.
- EM ANDAMENTO: quando a atividade tiver sido iniciada.
- ✓ **CONCLUÍDA:** quando a atividade tiver sido finalizada.

Caso a mesma atividade esteja planejada para mais de um quadrimestre, o status deverá ser informado de acordo com o período monitorado.



#### Exemplo de preenchimento do campo >> ATIVIDADES REALIZADAS:

	1º Quad	rimestre	2º Quad	rimestre	3º Quad	rimestre	 Formatado: Cor da fonte: Texto 1	
j	Jan/Fev	Mar/Abr	Mai/Jun	Jul/Ago	Set/Out	Nov/Dez	Tabela formatada	
ł	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Formatado: Cor da fonte: Texto 1	
2	Planejadas:	Planejadas:	Planejadas:	Planejadas:	Planejadas:	Planejadas:	Formatado: Cor da fonte: Texto 1	
2	1. Adesão aos editais	1. Adesão aos editais	2. Apresentação do	2. Apresentação do	3. Elaboração da	3. Elaboração da	Pormatado. Cor da fonte. Texto T	
2	do Programa Mais Médicos	Médicos	Expansão da APS no	Financia do Plano de . Expansão da APS no	nessoa vivendo com	pessoa vivendo com		
2	inculcos.		Colegiado de Gestão.	Colegiado de Gestão.	HIV.	HIV.		
2	2. Apresentação do	2. Apresentação do						
2	relatório do Plano de	relatório do Plano de	3. Elaboração da	3. Elaboração da				
2	Expansão da APS no	Expansao da APS no	Linha de Cuidado da	Linha de Cuidado da				
2	colegiado de destao.	colegiado de Gestao.	HIV.	HIV.				
2	3. Elaboração da	3. Elaboração da	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )			() () () () () () () () () () () () () (		
2	Linha de Cuidado da 🖇	Linha de Cuidado da	( ) (	:				
2	pessoa vivendo com	pessoa vivendo com		:	· ·			
2	Attrided as	Attrided as		<b>A 4 b c d a d a c</b>		enning -		
-	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Formatado: Cor da fonte: Texto 1	
1	Realizadas:	Kealizadas:	Realizadas:	Kealizadas:	Kealizadas:	Kealizadas:		
2	do campo acima e	do campo acima e	neríodo de	neríodo de	neríodo de Abril de	neríodo de Abril de		
-	adicionar o status	adicionar o status	01/07/2024 a	01/07/2024 a	2025 a Maio 2025	2025 a Maio 2025		
			20/09/2024	20/09/2024	``````````````````````````````````````			
	1. Adesão aos editais	1. Adesão aos editais						
1	do Programa Mais , Médicos – Não	do Programa Mais	2		× ×			
2	iniciada.	Wiedlebs Concident	\$ \$					
2								
-	2. Apresentação do	2. Apresentação do						
-	relatório do Plano de	relatório do Plano de				× × ×		
1	Colegiado de Gestão	Colegiado de Gestão	2	• •	````			
2	– Não iniciada.	– Em andamento.			``````````````````````````````````````			
					``````````````````````````````````````			
	3. Elaboração da	3. Elaboração da			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
1	Linha de Cuidado da	Linha de Cuidado da			× ×			
1								
1	HIV – Em	HIV – Em			``````````````````````````````````````			

4.2.2 Como preencher o campo >> ENTRAVES:

a) As atividades previstas para iniciarem no 1º quadrimestre deverão ser iniciadas no período compreendido entre os meses de janeiro e abril. Ao término do mês de abril, caso a atividade não tenha sido iniciada, a área técnica deverá copiar o nome da ação não iniciada do campo >> ATIVIDADES PLANEJADAS e colar no campo >> ENTRAVES, descrevendo quais obstáculos foram identificados e quais providências foram adotadas para solucionar os problemas apontados. Neste caso, é recomendado que a área técnica dê início à atividade no quadrimestre subsequente, uma vez que a SES-DF deverá prestar contas ao Conselho de Saúde do Distrito Federal e à Câmara Legislativa do Distrito Federal acerca das ações não iniciadas no tempo oportuno.

b) As atividades previstas para serem concluídas no 1º quadrimestre deverão ser iniciadas e concluídas no período compreendido entre os meses de janeiro e abril. Em caso de não conclusão, a área técnica deverá copiar o nome da ação não concluída do campo >> ATIVIDADES PLANEJADAS e colar no campo >> ENTRAVES, descrevendo quais obstáculos foram identificados e quais providências foram adotadas para solucionar os problemas apontados. Neste caso, é



recomendado que a área técnica conclua a atividade no quadrimestre subsequente, uma vez que a SES-DF deverá prestar contas ao Conselho de Saúde do Distrito Federal e à Câmara Legislativa do Distrito Federal acerca das ações não concluídas no tempo oportuno.

#### Exemplo de preenchimento do campo >> ENTRAVES:

1º Quad	rimestre	2º Quad	rimestre	3º Quadrimestre		
Jan/Fev	Mar/Abr	Mai/Jun	Jul/Ago	Set/Out	Nov/Dez	
Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	Atividades	
Realizadas:	Realizadas:	Realizadas:	Realizadas:	Realizadas:	Realizadas:	
1. Adesão aos editais do Programa Mais Médicos — Não iniciada.	1. Adesão aos editais do Programa Mais Médicos — Em <mark>andamento.</mark>	Será monitorado no período de 01/07/2024 a 20/09/2024	Será monitorado no período de 01/07/2024 a 20/09/2024	Será monitorado no período de Abril de 2025 a Maio 2025	Será monitorado no período de Abril de 2025 a Maio 2025	
Entraves: 1) Adesão aos editais do Programa Mais Médicos - Não iniciada. Entrave: O Ministério da Saúde não publicou edital para adesão ao Programa Mais Médicos. Providências: A Subsecretaria já realizou um checklist da documentação	Entraves: 1) Adesão aos editais do Programa Mais Médicos – Em andamento. Entrave: O Ministério da Saúde publicou edital para adesão ao Programa Mais Médicos, porém não foi possível atender a todos os requisitos para a adesão ao Edital no tempo oportuno. Providências: A Subsecretaria estruturou plano de ação, validado no					
utilizada no último	Colegiado de Gestão,					
o tema.	para que em uma próximo Edital a SES- DF esteja apta a pleitear vagas no Programa					
** * * * * * * * * * * * * * * * * * *		***********	erer erer erer erer erer erer erer ere	وممتد متر متد و متد م	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	

4.2.3 Após o preenchimento dos campos Atividades Realizadas e Entraves, é necessário clicar no botão >> SALVAR, na parte inferior da tela.



Nota<sup>1</sup>: Em caso de instabilidade da rede, recomendamos salvar as informações previamente em um editor de texto (word, doc etc), antes de inserir no SESPlan.

Nota<sup>2</sup>: Apenas os usuários com o perfil "TÉCNICO" estão habilitados para a edição dos campos >> ATIVIDADES REALIZADAS e >> ENTRAVES.

Nota<sup>\*</sup>: Apenas o usuário vinculado à unidade responsável pela Ação da PAS conseguirá registrar as informações do monitoramento.



# Após salvar as alterações, a tela final poderá ser exibida da seguinte forma:

Ação PAS: 20 - Proporcionar pelo menos seis consultas de pré-natal para gestantes, com início entre a 1ª até a 12ª semana de Gestação.	
Janelo Feveriero Marçov/bril Malov/Jane Jalhov/agusto Setembro/Outubro Novembro/Dezembro	
Gir Pushindi	
Orientoções para a area tecnica responsavei: (maximo de 10000 caracteres)	
> Campos de preenchimento exclusivo da SUPLANS: Orientações para a área técnica responsável e Atividades Planejadas.	
> Campos de preenchimente exclusivo da área kicerica responsável. Abildades Realizadas e Entraves.	
IMPORTAVITE: Ao preencher o campo Atividades Realizadas, a área técnica não deve criar, editar ou modificar a nomenclatura da Atividade Planejada, uma vez que esta foi validada pelo Collegiado de Gestão da SES-DF.	
1. Passo a passo para o preenchimento das Alividades Realizadas (PAS 2024). 1.1. No CAMPO >> ATIVIDADES REALIZADAS. Copiar todas as Alividades descritas no campo Alividades Planejadas, e colar no campo Alividades Realizadas, informando o status correspondente ao lado da referida atividade.	
12. Os Stans des atólidades as serem informados alo: NÃO RICARA guandos nada forma de los inderente a atólidade. EM ANDAMENTO: quandos atálidades hoir atólicada. CORCULDA: quandos atálidades terrei ado Instatada.	
Exemplios de preenchimento a) Adeala con adiala da Programa Maia Médicos - Não iniciada. 10 Apresentação da Felino de Espansão da APS no Colegiado de Gestão - Em andamento.	
Obsernações: >> Caso a atividade tenha sido iniciade a concluida, deve ser utilizado o status "Cancluida"; >> Caso a mema atividade estisja plansijada para maia de um bimestre, ela deverá ser repetida com o status informado e atualizado.	
2. No CAMPO >> ENTRAVES: Caso existam, descrever os entraves relevantes para a execução de cada atividade, individualmente.	
Observação: Para cada entrave identificado, a área lecrica devend registrar quais providencias foram adotadas para solucionar os problemas identificados.	.te
Atividades Planejadas: (máximo de 10000 caracteres)	
1) Adesão aos estais do Programa Mais Médicos. 2) Apresentação do relatório do Plano de Expansão da APS no Colegiado de Gestão.	•
Ath/stades Realizadas_(máximo de 10000 caracteres)	
1) Adesilio aos estas do Programa Mais Médicos - Nilo iniciada. 2) Apresentação do relatório do Plano de Espansão da APS no Colegiado de Gestão - Em andamento.	-
Entraves: (miscino de 10000 caracteres)	
1) Adesão aos estais do Programa Mais Médicos - Não iniciada. Entrave: O Ministério da Saúde não publicou edital para adesão ao Programa Mais Médicos - Apesar da ausência de estital para adesão, a SAIS já realizou um checklist da documentação utilizada no último Edital Iançado sobre o tema.	+

# Atenção com os campos >> RESPONSÁVEL e >> PARCEIRO:

No campo >> Parceiro é possível exibir apenas um setor/unidade. Por padrão, foi cadastrada a primeira área responsável e a primeira parceira listada para cada ação no documento da PAS 2024 disponível no link/QR Code:

https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/0/Plano PAS 2024 A coes Estrategicas enviada para o CSDF 06Mar2024.pdf/77d786b9-2df5-fae0-dcb4-873ceef05a42?t=1710241609702



Ação PAS: 20 F	Proporcionar pelo m	enos seis consultas de	e pré-natal para gesta	ntes, com início	entre a 1ª até a 12ª s	emana de Gestação.		
Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Efetivo	Fim Efetivo	Situação	Controle	Responsável	Parceiro	Ações
Janeiro Fevereiro	Novembro Dezembro	•	•	Atrasada	~	SAISICOAPS/DESF/GASF	SAIS/COAPS/DESF/GESFAM	~
								Salvar Limpar Excluir



Caso seja necessário alterar a área a ser exibida no campo >> **Responsável**, no SESPlan, orientamos que a área responsável<u>atualmente</u> encaminhe memorando via SEI para SUPLANS/DIPLAN/CPLAN/DIPLAN/GPLAN, solicitando a mudança. Vale ressaltar que a alteração será realizada no SESPlan apenas se a área a ser exibida constar na lista das áreas responsáveis pela Ação da Programação Anual de Saúde 2024. É importante destacar que apenas a área exibida no SESPlan tem acesso à edição dos campos para fins de monitoramento.

Caso seja necessário alterar a área a ser exibida no campo >> **Parceiro**, no SESPlan, orientamos que a área responsável encaminhe memorando via SEI para SUPLANS/DIPLAN/CPLAN/DIPLAN/GPLAN, solicitando a mudança. Vale ressaltar que a alteração será realizada no SESPlan apenas se a área a ser exibida constar na lista das áreas parceiras da Ação da Programação Anual de Saúde 2024.

**Comentado [EBD1]:** Contradiz com o que foi colocado no FAQ. Se a área não constar na PAS 2024 não muda?



# 5. CRONOGRAMA DE MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO EM SAÚDE

#### Quadro 1: Calendário de Preenchimento SESPlan 2024

Período	Monitoramento	Abertura SESPlan	Fechamento SESPlan	Observação
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	11/03/2024	17/03/2024	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Jan/Fev
	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	17/04/2024	20/05/2024	Preenchimento dos bimestres Jan/Fev e Mar/Abr
1° Quadrimes- tre	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	06/05/2024	14/05/2024	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Mar/Abr
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	15/05/2024	30/05/2024	Preenchimento dos indicadores sem fontes do MS
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	11/06/2024	21/06/2024	Preenchimento dos indicadores com fontes do MS
	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	01/07/2024	20/09/2024	Preenchimento dos bimestres Mai/Jun e Jul/Ago
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	03/07/2024	11/07/2024	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Mai/Jun
2° Quadrimestre	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	05/09/2024	10/09/2024	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Jul/Ago
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	16/09/2024	30/09/2024	Preenchimento dos indicadores sem fontes do MS
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	11/10/2024	23/10/2024	Preenchimento dos indicadores com fontes do MS
	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	04/11/2024	10/11/2024	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Set/Out
2º Quadrimostro	Preenchimento e atualização da Etapa SAG 2024	02/01/2025	09/01/2025	Preenchimento das Etapas referen- tes ao bimestre Nov/Dez
5 Quaunnestre	Ações da Programação Anual de Saúde 2024	Abril 2025	Maio 2025	As datas serão atualizadas em expe- diente futuro
	Metas/Indicadores do Plano Distrital de Saúde 2024-2027	Maio 2025	Junho 2025	As datas serão atualizadas em expe- diente futuro

Nota<sup>1</sup>: Este cronograma foi disponibilizado no Processo SEI 00060-00193004/2024-94.

Nota<sup>2</sup>: Este Manual está sujeito a alterações em função de eventuais ajustes necessários no SESPlan ou outros identificados pela equipe técnica.

Nota<sup>3</sup>: A versão estendida da Programação Anual de Saúde 2024 com ações e atividades planejadas foi disponibilizada no processo SEI 00060-00117285/2024-89.

Nota<sup>4</sup>: Após o encerramento do prazo de monitoramento da PAS no SESPlan, recomendamos que as áreas técnicas com preenchimento pendente busquem apoio da GPLAN para viabilizar o registro das informações que serão utilizadas na elaboração dos relatórios de prestação de contas da SES-DF.

Nota<sup>5</sup>: Além do atendimento presencial, a Gerência de Planejamento e Programação em Saúde está à disposição para maiores esclarecimentos a partir dos contatos geplan.diplan@saude.df.gov.br e Ramal: 4145.



### 6. PERGUNTAS FREQUENTES - FAQ

#### 6.1 O que devo fazer para ter acesso ao SESPlan?

Resposta: As orientações estão nas páginas 4 e 5 deste manual.

# 6.2 O que devo fazer se já tenho acesso ao SESPlan mas o campo da ação da PAS sob a minha responsabilidade não está editável?

**Resposta:** Possivelmente o perfil de acesso ao SESPlan não foi configurado como "Técnico", conforme orientação deste manual. Neste caso, o usuário poderá entrar em contato com a GPLAN presencialmente, por e-mail <u>geplan.diplan@saude.df.gov.br</u> ou no Ramal 4145. Além disso, pode haver inconsistência no cadastro da "Lotação" no SESPlan. Os campos para o registro do monitoramento das ações da PAS estão editáveis apenas para servidores com perfil "Técnico" registrados na mesma unidade responsável pela ação da PAS, conforme a página 5 deste manual. Neste caso, o usuário também poderá sanar o problema entrando em contato com a GPLAN.

#### 6.3 Posso alterar a área responsável (Responsável) no SESPlan?

Resposta: A alteração será possível se:

- ✓ a nova área responsável for a área hierarquicamente superior;
- ✓ a nova área responsável constar na versão oficial da Programação Anual de Saúde publicada no *website* (https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/0/Plano PAS 2024 Acoes Estrategicas enviada para o CSDF <u>06Mar2024.pdf/77d786b9-2df5-fae0-dcb4-873ceef05a42?t=1710241609702</u>) da SES-DF;
- a nova área responsável não for hierarquiamente superior ou não constar como uma das áreas responsáveis na versão oficial da PAS, a área responsável a ser substituída e a nova área responsável deverão manifestar sua ciência e concordância quanto à alteração.
- > Observação<sup>1</sup>: a solicitação de alteração deverá ser realizada via SEI e encaminhada para SUPLANS/CPLAN/DIPLAN/GPLAN.
- Observação<sup>2</sup>: todas as alterações realizadas no SESPlan serão apenas para fins de monitoramento. Isto não ensejará em alteração de responsabilidade no documento ofical da PAS 2024.

#### 6.4 Posso alterar a área parceira (Parceiro) no SESPlan?

Resposta: A alteração será possível se:

- ✓ a nova área parceira for a área hierarquicamente superior;
- ✓ a nova área parceira constar na versão oficial da Programação Anual de Saúde publicada no website (https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/0/Plano PAS 2024 Acoes Estrategicas enviada para o CSDF \_\_\_\_\_\_06Mar2024.pdf/77d786b9-2df5-fae0-dcb4-873ceef05a42?t=1710241609702) da SES-DF;

**Comentado [EBD2]:** Aqui diz que poderá alterar mesmo que a área não esteja constando na PAS 2024.



- a nova área parceira não for hierarquiamente superior ou não constar como uma das áreas parceiras na versão oficial da PAS, a área parceira a ser substituída e a nova área parceira deverão manifestar sua ciência e concordância quanto à alteração.
- > Observação<sup>1</sup>: a solicitação de alteração deverá ser realizada via SEI e encaminhada para SUPLANS/CPLAN/DIPLAN/GPLAN.
- Observação<sup>2</sup>: todas as alterações realizadas no SESPlan serão apenas para fins de monitoramento. Isto não ensejará em alteração da área parceira no documento ofical da PAS 2024.

6.5 Como devo preencher o SESPIan se a atividade planejada para iniciar em um determinado quadrimestre não for efetivamente iniciada?

**Resposta:** Neste caso, além de preencher o campo "Atividades Realizadas", o usuário deverá preencher o campo "Entraves" conforme as páginas 11 e 12 deste manual.

6.6 Como devo preencher o SESPlan se a atividade planejada para ser concluída em um determinado quadrimestre não for efetivamente concluída ao término do quadrimestre?

**Resposta:** Neste caso, além de preencher o campo "Atividades Realizadas", o usuário deverá preencher o campo "Entraves" conforme as páginas 11 e 12 deste manual.